

103/02/2021

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ
між Університетом державної фіскальної служби України
та товариством з обмеженою відповідальністю “Інтаймньюз”

м. Ірпінь

«19» лютого 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Університет державної фіскальної служби України (далі – заклад вищої освіти, Сторона 1) (далі – заклад вищої освіти, Сторона 1) в особі першого проректора з навчально-методичної та виховної роботи Шевчука Олега Анатолійовича, який діє на підставі довіреності від 19.06.2020 №1342/01-23 та Статуту університету, і, з другої сторони, товариство з обмеженою відповідальністю “Інтаймньюз”, (далі – Сторона 2), в особі директора Абдуллаєва Таваккула Мірзала огли, що діє на підставі Статуту (далі – Сторони), уклали між собою договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Предметом цього договору є співпраця Сторін, спрямована на розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, сприяння їхній практичній підготовці, підвищення якості освіти та науки України, покращення ситуації на ринку праці України.

1.2. Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися шляхом:

- реалізації законодавчих ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової діяльності;
- надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їхньої компетенції;
- обміну інформацією, що становить спільний інтерес;
- проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо);
- планування та реалізація спільних проєктів, які відповідають меті цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Сторона 1 зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 1, з метою подальшого проходження практики та працевлаштування в територіальних органах Сторони 2, з урахуванням потреб їхньої діяльності, сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання.

2.1.2. Проводити наукові дослідження актуальних проблем сучасної журналістики, соціальних комунікацій, розвитку інформаційного й медіапростору тощо; спільно зі Стороною 2 видавати навчально-методичну та наукову літературу, складати наукові записки, доповіді.

2.1.3. Брати участь в організації та проведенні спільних Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуєчи у соціальних мережах.

2.1.4. Організовувати проведення заходів, передбачених щорічно

затвердженими в установленому порядку планами профорієнтаційної роботи, та заходів з організації прийому здобувачів вищої освіти до Університету, наказами, розпорядженнями тощо за участю Сторони 2.

2.1.5. Разом із Стороною 2 організувати проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик та погоджувати за два місяці до початку практики її програму, терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня – списки студентів, яких відправляють на практику.

2.1.6. Призначити керівниками практики від закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

2.1.7. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.1.8. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність установи (підприємства, організації) через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. За попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

2.3. Сторона 2 обов'язується:

2.3.1. Сприяти у здійсненні профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями Сторони 1 для роботи у системі органів Сторони 2, а також магістрів, аспірантів, докторантів за потреби.

2.3.2. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з графіком освітнього процесу Сторони 1.

2.3.3. Створювати у структурних підрозділах Сторони 2 необхідні умови для проходження студентами виробничої, навчальної та переддипломної практик. Призначати керівників від баз практики з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів Сторони 2.

2.3.4. Дати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання Програми практики, та можливість збору інформації здобувачами вищої освіти для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності установи (підприємства, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень відповідних кафедр Сторони 1.

2.3.5. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, у якій відобразити виконання Програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.3.6. За можливості сприяти працевлаштуванню випускників Університету, у порядку, визначеному законодавством, про працевлаштування випускників закладів вищої освіти.

2.3.7. Створювати належні умови для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету в структурних підрозділах Сторони 2.

2.3.8. Здійснювати обмін інформацією, що має значення для науково-дослідної діяльності та освітнього процесу, реалізацію спільних освітньо-наукових проектів.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання в освітньому процесі.

2.4.3. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до організації програм внутрішньої мобільності працівників, студентів, аспірантів, докторантів; до міжнародних програм навчання спеціалістів; сприяти розвитку міжнародного співробітництва Університету у галузі підготовки спеціалістів для ринку праці України.

3. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

3.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

3.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

3.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

4.2. Цей Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою.

4.4. Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

4.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, зберігається у кожній зі Сторін.

4.6. Цей Договір не накладає на Сторони фінансових зобов'язань.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет державної фіскальної
служби України
вул. Університетська, 31, м. Ірпінь,
Київська область, 08205,
тел. (04597)60695

**Перший проректор
з навчально-методичної та
виховної роботи Університету
державної фіскальної служби
України**

«_____» _____ Олег ШЕВЧУК
2021 р.

М.П.



ТОВ «Інтаймньюз»
08200, м.Ірпінь
вул. Джерельна, 6/60,
тел. (050) 219-88-09

Директор

[Handwritten signature]

«_____» Абдуллаєв Таваккул
Мірзала огли

«_____»

2021 р.

М.П.

