

ДОГОВІР № 2  
про співпрацю та про проведення практики студентів  
спеціальності 061 «Журналістика»  
Університету державної фіскальної служби України

м. Ірпінь

«16» 03 2016 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Університет державної фіскальної служби України (далі – Навчальний заклад) в особі ректора Пашка Павла Володимировича, який діє на підставі Статуту університету, і, з другої сторони, КП «Редакція газети «Ірпінський вісник» ІМР далі – База практики) в особі головного редактора Бережко-Камінської Ю.М., що діє на підставі Статуту, далі – Сторони, уклали між собою Договір про впровадження в освітній процес практичного досвіду та практичного забезпечення навчальної діяльності процесу студентів, а також забезпечення організації і проведення практики студентів спеціальності 061 «Журналістика» Навчального закладу:

### 1. Предмет і мета договору

1.1. Предметом цього договору є партнерство та співробітництво між Сторонами в напрямках, що визначаються умовами цього Договору; поглиблення співпраці викладачів кафедри української словесності та культури з практичними працівниками Базы практики з метою підвищення ефективності й результативності освітнього процесу; проведення спільних науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо.

1.2. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між Сторонами, і які не суперечать чинному законодавству.

### 2. Заходи, які здійснюють Сторони в межах цього Договору, та порядок проходження практики студентів спеціальності 061 «Журналістика»

#### 2.1. Заходи, які здійснює База практики:

2.1.1. Надання можливості стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри української словесності та культури.

2.1.2. Прийняття студентів спеціальності 061 «Журналістика» на різні види практики (*навчальну, виробничу*) практику згідно з календарним планом.

2.1.3. Призначення кваліфікованих фахівців для керівництва практикою. Створення належних умов для виконання студентами програми практики, недопущення використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.1.4. Забезпечення студентам умов безпечної праці на конкретному робочому місці, проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці: ввідного та на робочому місці. За потреби – навчання студентів-практикантів безпечним методам праці.

2.1.5. Надання студентам-практикантам можливості користуватися матеріально-технічними засобами й інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.1.6. Забезпечення обліку виходів на місце практики студентів-практикантів і повідомлення навчальному закладу про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку тощо.

2.1.7. Після закінчення практики надання характеристики на кожного

студента-практиканта, у якій відображається виконання програми практики, які підготовленого ним звіту тощо.

2.1.8. Надання студентам можливості збору інформації для курсових робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлення від Навчального закладу.

2.1.9. Додаткові умови: без взаємних фінансових відносин.

## **2.2. На підставі вказаних вище заходів База практики:**

2.2.1. Забезпечує проведення і керівництво *навчальною, виробничою* практиками за узгодженою кількістю студентів і термінами проходження згідно з навчальними планами підготовки бакалаврів, дотримуючись чинного законодавства.

2.2.2. За узгодженими темами надає студентам можливість виконання курсових робіт за специфікою своєї діяльності.

2.2.3. Здійснює забезпечення якісного проходження студентами практики, організації стажування викладачів, можливості вирішення питань майбутнього працевлаштування випускників.

## **2.3. Заходи, які здійснює Навчальний заклад:**

2.3.1. За два місяці до початку практики надає Базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.3.2. Призначає керівниками практики кваліфікованих викладачів з числа науково-педагогічного персоналу кафедри.

2.3.3. Забезпечує додержання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.3.4. Додаткові умови:

## **2.4. Прядок проходження практики**

2.4.1. Під час проходження практики трудові відносини з Basisю практики не оформлюються, заробітна плата практикантам не виплачується, встановлені трудовим законодавством соціальні пільги і гарантії не надаються.

2.4.2. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації в галузі їхньої майбутньої професії, формування у них на базі одержаних у навчальному закладі знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи, виховання потреби постійно оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.4.3. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного достатнього обсягу практичних знань і умінь.

2.4.4. Перед початком проходження практики студент пред'являє на Basisю практики направлення, видане Начальним закладом.

2.4.5. Перед початком проходження практики студентам роз'яснюються їхні права й обов'язки, визначається робоче місце, де вони будуть проходити практику, проводиться інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки, ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.4.6. На період проходження практики за практикантами закріплюється керівник від Навчального закладу, відповідальний за проходження практики на підставі відповідного наказу про проходження практики, та призначається керівник від Basisю практики.

2.4.7. На студентів у період проходження практики поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку Базис практики, правила (інструкції) з охорони праці.

2.4.8. По закінченні практики керівником від Базис практики готується характеристика про проходження практики студентом.

### 3. Загальні положення

3.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться за згодою сторін.

3.2. Сторони несуть відповідальність за виконання покладених на них обов'язків.

3.3. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даної угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.

3.4. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені Договором, регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди.

3.5. Для швидкого досягнення цілей за цією угодою Сторони зобов'язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.6. Договір може бути розірваний при невиконанні зобов'язань однією із Сторін або за згодою Сторін.

3.7. Цей договір не передбачає жодних фінансових зобов'язань сторін.

3.8. За взаємною згодою Сторони можуть здійснювати спільні проекти, проводити спільні заходи, спрямовані на розвиток співробітництва між Сторонами.

3.9. Цей договір набирає силу з моменту його підписання та діє протягом п'яти років. Якщо за місяць до закінчення терміну дії договору жодна зі Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Договір вважається продовженим на тих самих умовах і на той самий період часу.

3.10. Договір виконано у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3.11. З усіх питань, що не врегульовані цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

### Юридичні адреси, підписи та печатки Сторін Договору:

Університет державної фіскальної служби  
України  
08201, вул. Університетська, 31  
м. Ірпінь  
Київська область

КП «Редакція газети «Ірпінський вісник»  
08200, Київська область, м. Ірпінь, вул.  
Мінеральна, 7  
ЄДРПОУ 22201704  
Тел. (04597) 60-416, 54367

Ректор Університету державної  
фіскальної служби України

Головний редактор



П.В. Пашко

2016 р.



Бережко-Камінська Ю.М.

2016 р.