

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від _____ 2024 № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового університету

від _____ 2024, № _____

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Журналістика і зв'язки з громадськістю» /
«Journalism and Public Relations» (ID 54002)
(нова редакція для вступу 2024 року)**

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>06 «Журналістика» 06 «Journalism»</i>
Спеціальність	<i>061 «Журналістика» 061 «Journalism»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ.мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07. 2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	<i>0321 Journalism and reporting</i>
Освітня кваліфікація	<i>Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
Кваліфікація в дипломі	<i>Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 «Журналістика» Освітня програма – «Журналістика і зв'язки з громадськістю»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864.</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою
Університету

протокол від ____ 2024 № ____

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Журналістика і зв'язки з громадськістю»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації

Наталія ЗИКУН

Гарант освітньої програми, д. н. із соц. ком., професор, завідувач кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури

Тетяна ГИРІНА

Завідувач кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури

Тетяна ГИРІНА

Завідувач навчально-методичного відділу

Ірина Качур

Розроблено робочою групою кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури у складі:

Гарант ОПП: Гиріна Тетяна Сергіївна, д. н. із соц. ком., професор, завідувач кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

Члени групи:

1. Зикун Наталія Іванівна, д. н. із соц. ком., професор, декан факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації.

2. Брадов Володимир Вікторович, к. екон. н., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

3. Калита Олена Петрівна, к. пед. н., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури.

4. Остапа С.В., заступник шеф-редактора порталу "Детектор медіа", член громадських рад при Комітеті ВРУ з питань гуманітарної та інформаційної політики і Держкомтелерадіо, член Ради з питань свободи слова та захисту журналістів при президентові України, заслужений журналіст України

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Анастасія Кондрико, директор Центру медіааналітики «Cyber Media Track», засновник і голова громадської організації «Синергія аналітиків України», член Національної спілки журналістів України, кандидат наук із соціальних комунікацій

2. Тетяна Якубович, журналіст та редактор проєкту Радіо Донбас.Реаліі; Інна Кузнецова, керівник Київського бюро Радіо Свобода.

3. Андрій Мирончук, головний редактор журналу «Україна до НАТО».

Освітньо-професійна програма «Журналістика і зв'язки з громадськістю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20.06.2019 № 864).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми

«Журналістика і зв'язки з громадськістю» / «*Journalism and Public Relations*» (ID 54002)
(нова редакція для вступу 2023 року)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет, факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації <i>State tax university, faculty of social and humanitarian technologies, sport and rehabilitation</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
Офіційна назва освітньої програми	«Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>«Journalism and Public Relations»</i>
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі ПЗСО 180 кредитів ЄКТС освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 061 Журналістика визначених Стандартом вищої освіти, з них передбачено 13 кредитів ЄКТС для проходження практики.</p> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p><i>Bachelor's degree, unitary, 240 ECTS credits, term of study - 3 years 10 months on the Basis of Complete Secondary Education</i></p> <p><i>180 ECTS credits of the educational program are aimed at ensuring general and special (professional) competencies in the specialty 061 Journalism defined by the Standard of Higher Education, of which 13 ECTS credits are provided for practice.</i></p> <p><i>The institution of higher education has the right to recognize and credit credits received within the framework of the preliminary educational program of training junior bachelor (junior specialist) in the amount of no more than 120 ECTS credits.</i></p> <p><i>On the basis of the "professional junior bachelor" degree, the institution of higher education has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received under the previous educational program of professional pre-higher education.</i></p>

Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат про акредитацію освітньої програми № 2961 від 14.02.2022. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2026.	
Цикл/рівень	<i>HPK України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.</i>	
Передумови	<p>Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p><i>A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he/she has completed secondary education.</i></p> <p><i>Admission on the basis of the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure specified by law.</i></p>	
Мова(и) викладання	Українська <i>Ukrainian</i>	
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення <i>until the next scheduled update</i>	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kaf-mov-pidhotov-ta-sotskm	
2 – Мета освітньої програми		
Підготовка фахівців у галузі соціальних комунікацій, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.		
3 – Характеристика освітньої програми		
Опис предметної області	Освітня компонента	% від заг. обсягу ОП
	Обов'язкові компоненти	67 %
	Практична складова	8 %
	Вибіркові компоненти	25%
<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>		

	<p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіобладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>
Орієнтація освітньої-програми	<p>Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня передбачає поєднання теоретичного та практичного навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії масової комунікації та комунікаційних технологій, теорії діяльності в галузі реклами та зв'язків з громадськістю; знання з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти.</p> <p>Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та інструментами, що використовують у сфері медіа та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі «Журналістика».</p> <p>Ключові слова: журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, друковані ЗМІ, онлайн-медіа, радіо, телебачення, кросмедійна редакція.</p>
Особливості програми	<p>Програма враховує й відображає відомчу приналежність закладу вищої освіти – студенти-бакалаври отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіаплатформах, а також у прес-службах організацій та установ з чіткою орієнтованістю на фахове відображення суспільної діяльності, організацію комунікацій фінансових, податкових, інших органів із громадянами та представниками бізнесу.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3131 Монтажер</p> <p>3131 Фотокореспондент</p> <p>3131 Фотокореспондент спеціальний</p> <p>3131 Оператор відеозапису</p> <p>3131 Оператор звукозапису</p> <p>3131 Оператор обробки та титрування телепередач</p> <p>3131 Асистент звукооформлювача</p> <p>3131 Асистент звукорежисера</p>

	<p>3131 Звукооформлювач 3132 Асистент телеоператора 3132 Асистент звукооператора 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 4190 Інтерв'юєр 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 4143 Коректор (коригування текстів) <i>Graduates can work on primary positions provided by the National Classifier of Ukraine: Classifier of professions DK 003: 2010:</i> 3131 <i>Installer</i> 3131 <i>Photojournalist</i> 3131 <i>Special Photojournalist</i> 3131 <i>Video Operator</i> 3131 <i>Recording Operator</i> 3131 <i>Operator of Processing and Titration of TV Programs</i> 3131 <i>Sound Designer Assistant</i> 3131 <i>Sound Director Assistant</i> 3131 <i>Sound Designer</i> 3132 <i>Teleoperator Assistant</i> 3132 <i>Sound Operator Assistant</i> 3429 <i>Administrator of Television Programs</i> 3429 <i>Advertising Representative</i> 3431 <i>Executive Secretary of Editorial Board</i> 4190 <i>Interviewer</i> 3472 <i>Interviewer (media)</i> 3472 <i>Radio, TV and other Presenters</i> 4143 <i>Proofreader (text correction).</i></p>
Академічні права випускників	<p>Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти <i>The right to continue education at the second level of higher education and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education</i></p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес студентоцентризований, реалізується через навчання на основі досліджень, проблемно-орієнтованого, проєктного навчання, практичної й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних і семінарських занять, ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, майстер-класів, тренінгів. В освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання на платформі Moodle Університету, що дає великі можливості і для самонавчання здобувачів вищої освіти.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання.</p>

	<p>Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.</p> <p>Накопичувальна кредитно-трансферна система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тести, усне опитування, доповіді, проектні роботи, презентації, есе, практичні завдання тощо; модульні контрольні роботи, тестування, диференційовані заліки, письмові екзамени, звіти про практику, атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 05. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК , ФК)	<p>СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК 03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p>

	<p>СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>ФК 01. Здатність здійснювати професійну діяльність на основі вивчення мас-медійного ринку й організації мас-медійної справи.</p> <p>ФК 02. Здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільно-економічної діяльності.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p>ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань</p> <p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції</p> <p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p>ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p>ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p> <p>ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p> <p>ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p>ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p>	<p>PR 01. Explain their production activities and operations based on their knowledge.</p> <p>PR 02. Use knowledge in the subject area of specialization to create an information product or to conduct an information campaign</p> <p>PR 03. Evaluate your own or someone else's information product, an information campaign organized and conducted independently or with colleagues</p> <p>PR 04. Search, process and analyze information from various sources</p> <p>PR 05. Use advanced information and communication technology, specialized software to solve professional problems</p> <p>PR 06. Plan your activities and the activities of the team taking into account the goals, limitations and potential risks</p> <p>PR 07. Coordinate the implementation of personal tasks with the tasks of colleagues</p> <p>PR 08. Identify facts, events, processes in production situations about which there is a lack of information and reveal the ways and sources of obtaining that information</p> <p>PR 09. To evaluate the activities of colleagues as holders of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society.</p> <p>PR 10. To evaluate the activities of colleagues in terms of preserving and enhancing social and cultural values and achievements.</p> <p>PR 11. Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in Ukrainian</p>
--	---

<p>ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p>ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук</p> <p>ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p>ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p>ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p>ПР19. Застосовувати знання законів мас-медійного ринку й організації мас-медійної справи для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПР20. Застосовувати знання загальнонаукової й економічної підготовки для кваліфікованої і професійної роботи у спеціальних сферах суспільно-економічної діяльності.</p>	<p>PR 12. Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in a foreign language</p> <p>PR 13. To anticipate the reaction of the audience to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of the social sciences.</p> <p>PR 14. Generate information content on a given topic using available and required sources of information</p> <p>PR 15. Create a competent media product on a given topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or publication platform</p> <p>PR 16. Plan your activity and the activity of colleagues, aimed at both generating of information content and creating a media product as well as its promotion</p> <p>PR 17. Post up-to-date information about your media product on accessible online platforms</p> <p>PR 18. Use the necessary knowledge and technology to overcome crisis communicative situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation.</p> <p>PR 19. Applies knowledge of the laws of marketing (with the studying of the media market), management and economics and the organization of mass media for professional activities.</p> <p>PR 20. Applies knowledge of general scientific and economic education for qualified and professional work in special spheres of social activity (economical; financial; political).</p>
---	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Гарант освітньої програми – Гиріна Т.С., д. н. із соц. ком., професор, завідувач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту.</p> <p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності за циклами навчального</p>
------------------------------------	--

	<p>плану. Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. У Державному податковому університеті функціонують локальні комп'ютерні мережі, точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>На факультеті соціально-гуманітарних технологій та менеджменту є «Лабораторія медіаторчості» кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій, площею 22 м², Міжкафедральна навчальна лабораторія «Тренінговий центр «Human resources (consulting)», «Медіацентр» з відповідним сучасним технічним обладнанням, що відповідає ліцензійним вимогам до необхідного матеріально-технічного забезпечення при підготовці бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика».</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Бібліотечні фонди забезпечують вивчення журналістського фаху, відповідають сучасному рівню науки і професійної практики. Створено електронну бібліотеку видань у локальній комп'ютерній мережі Університету.</p> <p>Забезпечується обов'язкове супроводження освітньої діяльності здобувачів вищої освіти методичними матеріалами, які представлено на сторінці кафедри офіційного сайту Університету https://dpu.edu.ua/kaf-mov-pidhotov-ta-sotskm, у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.nusta.edu.ua/, де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньо-професійної програми.</p> <p>Офіційний веб-сайт https://dpu.edu.ua містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Державним податковим університетом та університетами України, на підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ДПУ від 25.08.2022, протокол №2 http://surl.li/drttox</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Державним податковим університетом та університетами країн-партнерів, угод, меморандумів, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ДПУ» від 25.08.2022, протокол №2 http://surl.li/drttox та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1)

2.1. Перелік компонент ОПП

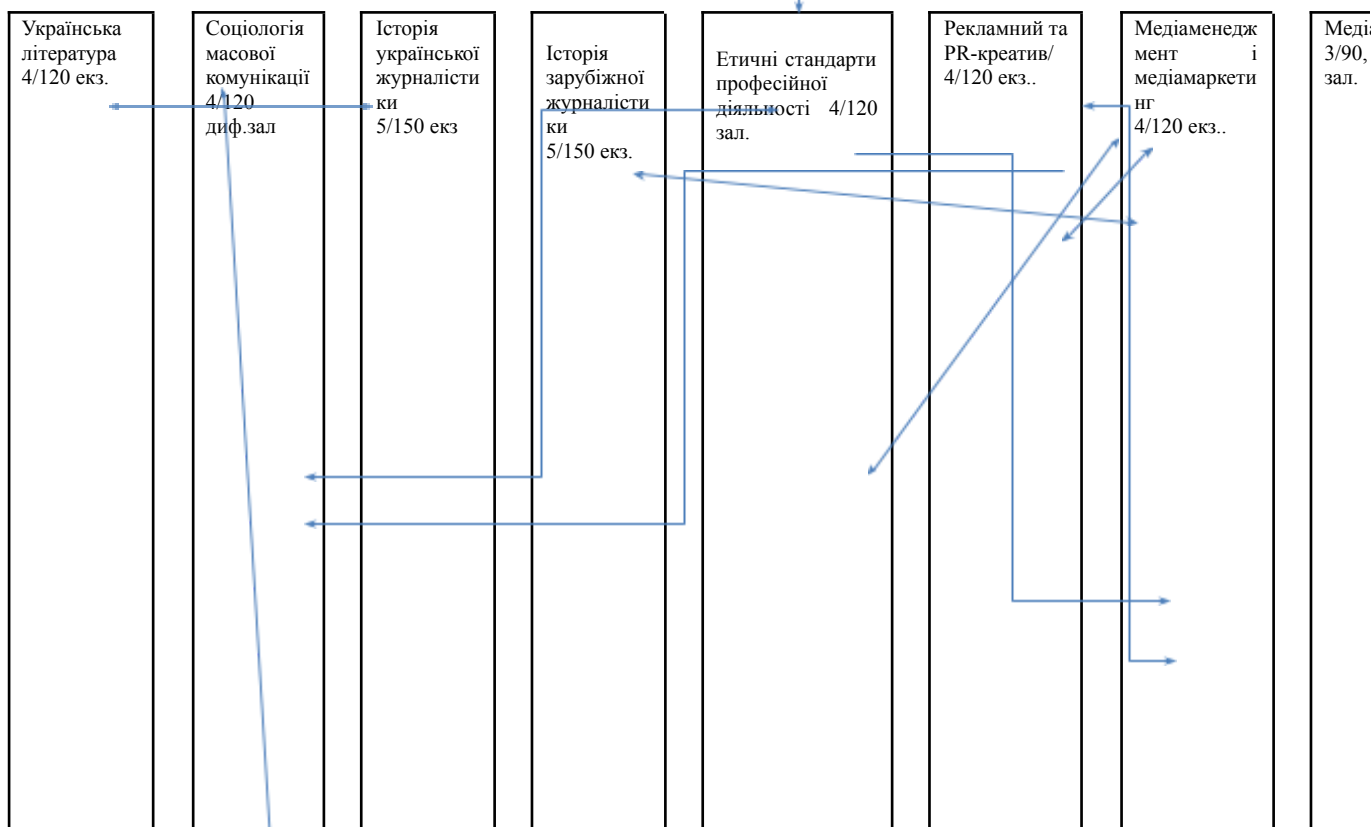
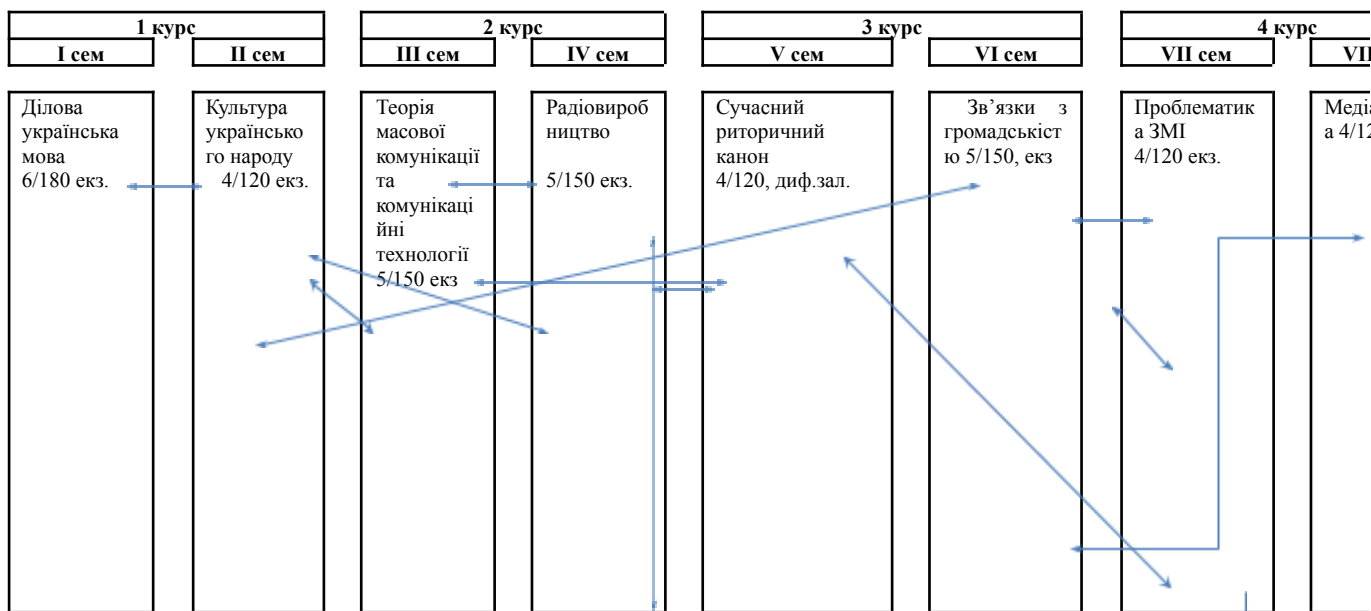
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки		48/1410	
ОК 1	Українська мова в ЗМІ	6/180	Екзамен
ОК 2	Сучасний риторичний канон	4/120	Диф. залік
ОК 3	Студії з безпеки та захисту	4/120	Диф. залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10/300	Диф. залік Екзамен
ОК 5	Культура українського народу	4/120	Екзамен
ОК 6	Правознавство	3/90	Диф. залік
ОК 7	Філософія	3/90	Екзамен
ОК 8	Фізичне виховання	4/120	Диф. залік
ОК 9	Економічна теорія	3/90	Диф. залік
ОК 10	Інформаційні системи і технології	3/90	Диф. залік
ОК 11	Українська література	4/120	Екзамен
Цикл професійної підготовки		109/3270	
ОК 12	Соціологія масової комунікації	4/120	Диф. залік
ОК 13	Основи медіадіяльності	4/120	Екзамен
ОК 14	Теорія журналістики	4/120	Екзамен

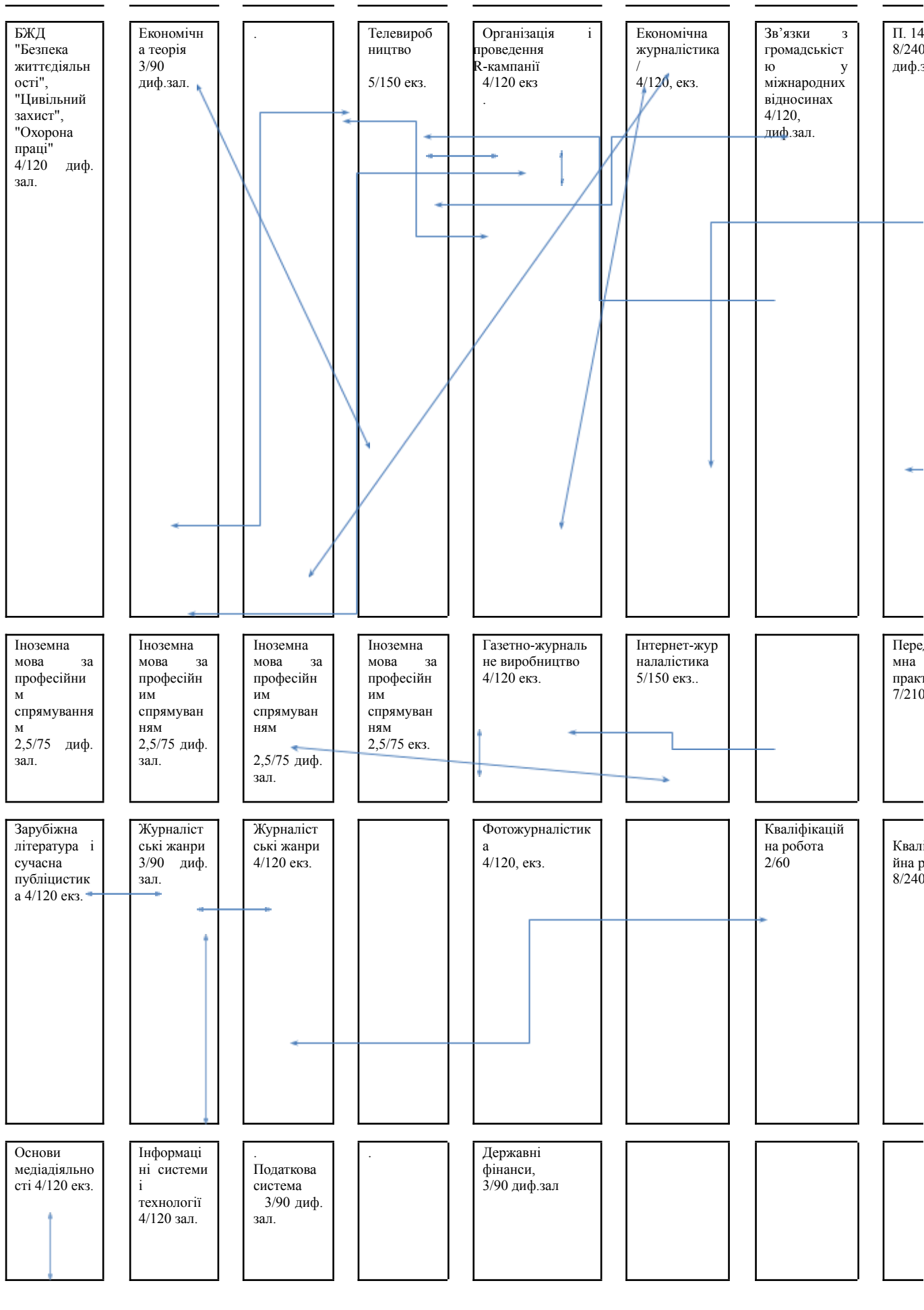
OK 15	Зарубіжна література і сучасна публіцистика	4/120	Екзамен
OK 16	Основи видавничої справи та редагування	4/120	Екзамен
OK 17	Теорія масової комунікації та інформації	4/120	Екзамен
OK 18	Журналістські жанри	7/210	Диф. залік Екзамен
OK 19	Радіовиробництво	5/150	Екзамен
OK 20	Телевиробництво	5/150	Екзамен
OK 21	Етичні стандарти професійної діяльності	4/120	Диф. залік
OK 22	Фотожурналістика	4/120	Екзамен
OK 23	Газетно-журнальне-виробництво	4/120	Екзамен
OK 24	Інтернет-журналістика	4/120	Екзамен
OK 25	Історія української журналістики	5/150	Екзамен
OK 26	Історія зарубіжної журналістики	5/150	Екзамен
OK 27	Зв'язки з громадськістю	5/150	Екзамен
OK 28	Організація і проведення PR-кампанії	4/120	Екзамен
OK 29	Економічна журналістика	4/120	Диф. залік
OK 30	Медіаправо	3/90	Диф. залік
OK 31	Проблематика ЗМІ	4/120	Екзамен
OK 32	Рекламний і PR-креатив	4/120	Екзамен
OK 33	Медіаменеджмент і медіамаркетинг	4/120	Екзамен
OK 34	Зв'язки з громадськістю у міжнародних відносинах	4/120	Диф. залік
OK 35	Медіабезпека	4/120	Екзамен
OK 36	Основи оподаткування	3/90	Диф. залік
OK 37	Публічні фінанси	3/90	Диф. залік

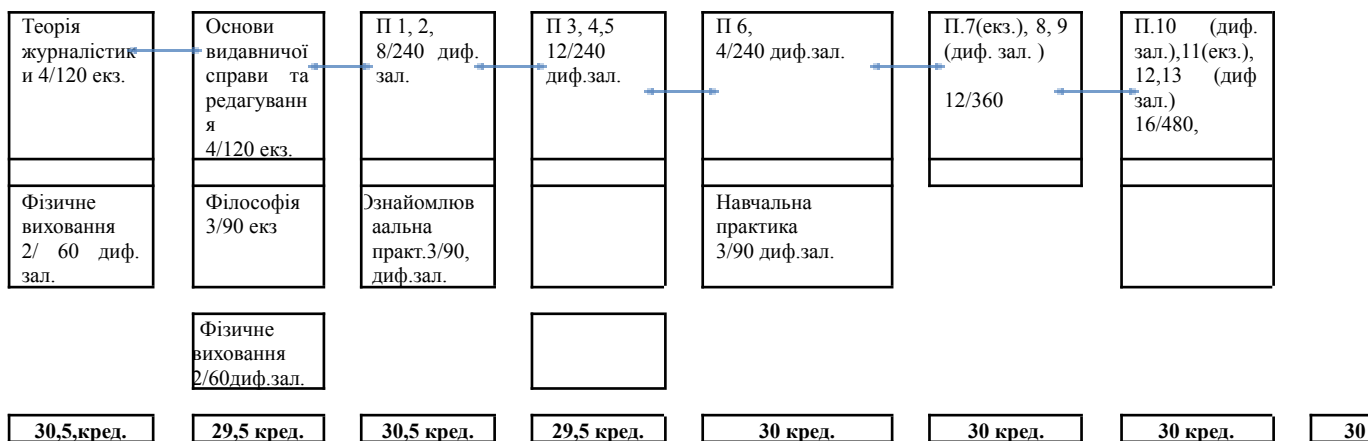
Практика		13/390	
ОК 38	Ознайомлювальна практика	3/90	Диф. залік
ОК 39	Навчальна практика	3/90	Диф. залік
ОК 40	Переддипломна практика	7/210	Диф. залік
	Кваліфікаційна робота	10/300	
	р((дипломної роботи)		
ОК 41	Кваліфікаційна робота	10/300	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180/5400	
Вибіркові компоненти ОП			
Перелік №1 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 1	Крос-культурні комунікації	4/120	Диф. залік
ВК 2	Культура ділового спілкування	4/120	Диф. залік
ВК 3	Етика бізнесу	4/120	Диф. залік
Перелік №2 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 4	Стилістика медійного тексту	4/120	Диф. залік
ВК 5	Медіа української еміграції	4/120	Диф. залік
ВК 6	Прикладні соціально-комунікаційні технології в економіці	4/120	Диф. залік
Перелік №3 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 7	Арт-дискурси мас-медійної комунікації	4/120	Диф. залік
ВК 8	Прес-служби та інформаційні агентства світу	4/120	Диф. залік
ВК 9	Медіапланування	4/120	Диф. залік
Перелік №4 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 10	Загальне редагування	4/120	Диф. залік
ВК 11	Літературне редагування	4/120	Диф. залік
ВК 12	Редактор нових медій	4/120	Диф. залік

Перелік №5 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 13	Податкова система	4/120	Диф. залік
ВК 14	Фінансовий ринок	4/120	Диф. залік
ВК 15	Основи фінансових розслідувань	4/120	Диф. залік
Перелік №6 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 16	Ділова іноземна мова	4/120	Диф. залік
ВК 17	Редактор нових медій	4/120	Диф. залік
ВК 18	Фактчекінг у сучасних медіа	4/120	Диф. залік
Перелік №7 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 19	Міжнародна журналістика	4/120	Екзамен
ВК20	Наукова журналістика	4/120	Екзамен
ВК 21	Міжнародна економіка	4/120	Диф. залік
Перелік №8 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 22	Журналістське розслідування	4/120	Диф. залік
ВК23	Військова журналістика	4/120	Диф. залік
ВК 24	Drone journalism (Дрон-журналістика)	4/120	Диф. залік
Перелік №9 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 25	Копірайтинг та спічрайтинг	4/120	Диф. залік
ВК 26	Digital-брендинг	4/120	Диф. залік
ВК 27	Політологія	4/120	Диф. залік
Перелік №10 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 24	Гендерна психологія	4/120	Диф. залік
ВК 25	Основи коучингу	4/120	Диф. залік
ВК 26	Психологія журналістської творчості	4/120	Диф. залік

Перелік №11 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 28	Економіка медіапроекту	4/120	Екзамен
ВК 29	Міжнародні стратегічні комунікації	4/120	Екзамен
ВК 30	Локальні медійні стартапи	4/120	Екзамен
Перелік №12 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 31	Тренди сучасної журналістики	4/120	Диф. залік
ВК 32	Нативна реклама	4/120	Диф. залік
ВК 33	PR- менеджмент	4/120	Диф. залік
Перелік №13 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 34	Конструктивна журналістика	4/120	Диф. залік
ВК 35	Спортивна журналістика	4/120	Диф. залік
ВК 36	Інклюзивна журналістика	4/120	Диф. залік
Перелік №14 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 37	Дизайн реклами і PR-проектів	4/120	Диф. залік
ВК 38	Дизайн ілюстрацій	4/120	Диф. залік
ВК 39	Політика сталого розвитку ЄС: досвід для міст і регіонів України в умовах децентралізації	4/120	Диф. залік
ВК 40	Краудфандинг та фандрайзинг	4/120	Диф. залік
Перелік №15 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі) (семестрі) смесесеместрі)семестрі)семестрі)		4/120	
ВК 41	Блогінг	4/120	Диф. залік
ВК 42	Креативні аудіоформати	4/120	Диф. залік
ВК 43	MoJo (Мобільна журналістика)	4/120	Диф. залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60/1800	
Загальний обсяг освітньої програми:			
ВСЬОГО:		240/7200	







2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти :

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи:

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті Державного податкового університету, на сторінці кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій.

Certification of graduates of the educational-professional program of specialty 061 "Journalism" is carried out in the form of public defense of the final qualification (diploma) paper.

Qualification paper is a designed information product or a project of an information action or an information action to which an explanatory note is attached.

Qualification paper must include solving a complex specialized problem or practical problem in the field of social communications, which is characterized by complexity and uncertainty of conditions.

Qualification paper must not contain academic plagiarism, fabrication and falsification.

The qualification work must be published on the official website of the State Tax University, on the page of the Department of Language Training and Social Communications.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40							
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 1	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+												+		
ЗК 2		+									+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			
ЗК 3			+		+	+				+	+			+	+	+				+	+	+		+		+	+				+	+					+	+		+				+			
ЗК 4							+	+		+		+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+				+				+	+		+	+		+	+				
ЗК 5								+						+		+	+					+							+											+	+						
ЗК 6		+	+				+									+							+						+								+	+		+	+		+				
ЗК 7			+				+							+	+		+	+	+				+						+								+	+		+	+	+					
ЗК 8				+		+			+			+																	+			+	+					+									
ЗК 9	+	+	+		+	+		+		+				+				+	+				+	+	+	+	+				+	+					+	+		+	+	+					
ЗК 10	+				+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+								+		+							
ЗК 11	+	+											+		+	+	+	+	+	+		+	+				+															+	+	+			
ЗК 12				+													+	+				+																					+	+	+		
СК 01					+						+	+	+	+		+	+			+		+	+					+													+						
СК 02	+	+		+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+												+		+				
СК 03	+	+		+									+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+											+		+	+	+				
СК04													+		+	+	+	+	+			+							+			+	+	+	+												
СК 05									+																		+				+							+		+			+				
СК 06			+																											+							+					+					
ФК 01								+			+																												+			+	+				
ФК 02				+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40												
ПР 01		+	+			+		+			+	+		+		+	+	+	+			+		+		+		+	+		+	+		+	+	+	+															
ПР 02		+									+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ПР 03					+	+				+	+		+	+							+	+	+		+			+			+		+	+		+	+		+													
ПР 04								+	+		+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ПР 05									+						+		+	+										+	+			+										+										
ПР 06			+																									+			+	+	+			+						+										
ПР 07			+												+	+	+	+	+																							+	+									
ПР 08									+			+	+						+																																	
ПР 09	+	+	+		+	+		+		+			+	+							+	+		+	+	+	+	+			+	+								+	+											
ПР 10					+	+	+			+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ПР 11	+	+																																									+	+	+							
ПР 12				+																																							+	+	+							
ПР 13					+							+	+																															+								
ПР 14	+	+		+					+	+																																			+	+						
ПР 15	+			+																																																
ПР 16																																																				
ПР 17									+				+																																							
ПР 18	+	+		+	+	+	+							+																																	+	+				
ПР 19								+				+																																								
ПР 20						+		+			+		+	+																																						

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ДПУ від 25.08.2022, протокол № 2 (<http://surl.li/drim>), що оприлюднено на офіційному сайті Університету. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Систему забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ЗВО оцінюють Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти стосовно її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджені Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ/Факультету, Науково-методична рада ДПУ, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолюція (продовження без змін, нова редакція або інше)