

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Університету державної  
фіскальної служби України  
від 26.04 2021 № 5

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Університету державної фіскальної  
служби України  
від 26.04 2021 наказ № 544

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Журналістика і зв'язки з громадськістю» /**  
**«Journalism and Public Relations»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	06 «Журналістика» 06 «Journalism»
Спеціальність	061 «Журналістика» 061 «Journalism»
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 «Журналістика» Освітня програма – «Журналістика і зв'язки з громадськістю»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864.

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою  
Університету  
протокол від 16.04 2021 № 3

Ірпінь 2021

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри журналістики, української словесності та культури у складі:

Гарант ОПШ:

Зикун Наталія Іванівна, д. н. із соц. ком., доцент, завідувач кафедри журналістики, української словесності та культури.

Члени групи:

1. Брадов Володимир Вікторович, к. екон. н., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури.

2. Гиріна Тетяна Сергіївна, к. н. із соц. ком., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури.

3. Кияшко Юлія Павлівна, к. н. із соц. ком., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури.

4. Калита Олена Петрівна, к. пед. н., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури.

5. Остапа С.В., заступник шеф-редактора порталу "Детектор медіа", членкиня громадських рад при Комітеті ВРУ з питань гуманітарної та інформаційної політики і Держкомтелерадіо, членкиня Ради з питань свободи слова та захисту журналістів при президентові України, заслужений журналіст України

6. Кацан Ольга Сергіївна – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 061 «Журналістика», група ЖБ-17-1.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Якубович Т., журналістка та редактор проекту Радіо Донбас.Реаліі, Представництво «РФІ/РЛ, Інк.» (Радіо Свобода).

2. Даугуле А.В., заслужений журналіст України, ведуча інформаційних та розважальних програм, член редакційної колегії телеканалу "Інтер", викладач освітньо-навчального проекту «Інтершкола».

3. Лозова Л.М., головний редактор ТОВ «Інформаційне агентство «АйТіВі».

4. Мітчук О.А., д. н. із соц. ком., проф., декан факультету журналістики ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (м. Рівне).

Освітньо-професійна програма «Журналістика і зв'язки з громадськістю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (у редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347), стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20.06.2019 № 864).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти.

### 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Університет державної фіскальної служби України. <i>University of State Fiscal Service of Ukraine.</i> Навчально-науковий інститут гуманітарних наук <i>Educational and Scientific Institute of Humanities</i>
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою <i>«Журналістика і зв'язки з громадськістю»</i> <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	<i>«Журналістика і зв'язки з громадськістю»</i> <i>«Journalism and Public Relations»</i>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі ПЗСО <i>Bachelor's degree, unitary, 240 ECTS credits, term of study - 3 years 10 months on the Basis of Complete Secondary Education</i>
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня <i>Missing</i>
<b>Цикл/рівень</b>	<i>НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.</i>
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти. <i>A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he/she has completed secondary education.</i>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська <i>Ukrainian</i>
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення <i>until the next scheduled update</i>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.nusta.edu.ua/перелік-освітніх-програм">http://www.nusta.edu.ua/перелік-освітніх-програм</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців у галузі соціальних комунікацій, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакомунікацій, теорії та практики класичних і нових медіа, новітніми комунікативно-інформаційними технологіями у сфері суспільних комунікацій та здатні до самостійної професійно-практичної діяльності в медіа.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

Опис предметної області	Освітня компонента	% від заг. обсягу ОП
	Обов'язкові компоненти	67 %
	Практична складова	8 %
	Вибіркові компоненти	25%
	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіобладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>	
<b>Орієнтація освітньої-програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня передбачає поєднання теоретичного та практичного навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності в галузі реклами та зв'язків з громадськістю; знання про комунікаційні технології, з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти.</p> <p>Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та інструментами, що використовують у сфері медіа та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).</p>	
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна освіта в галузі «Журналістика»</p> <p>Ключові слова: журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, друковані ЗМІ, онлайн-медіа, радіо, телебачення, кросмедійна редакція.</p>	
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма враховує й відображає відомчу приналежність закладу вищої освіти – студенти-бакалаври отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіаплатформах, а також у прес-службах організацій та установ з чіткою орієнтованістю на фахове відображення суспільної діяльності,</p>	

	<p>насамперед таких сегментів, як фінансово-економічний, зокрема оподаткування, аудит, фінансові розслідування, митна справа тощо, організацію комунікацій фінансових, податкових, митних, інших органів із громадянами та представниками бізнесу. Програма є значною мірою інтегрованою, органічно поєднуючи два блоки знань – журналістський та економічний, відповідаючи на сучасні суспільні виклики – актуалізацію економічної інформації, економічної аналітики, економічної грамотності населення тощо.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3131 Монтажер  3131 Фотокореспондент  3131 Фотокореспондент спеціальний  3131 Оператор відеозапису  3131 Оператор звукозапису  3131 Оператор обробки та титрування телепередач  3131 Асистент звукоформлювача  3131 Асистент звукорежисера  3131 Звукоформлювач  3132 Асистент телеоператора  3132 Асистент звукооператора  3429 Адміністратор телевізійних передач  3429 Представник з реклами  3431 Відповідальний секретар редакції  4190 Інтерв'юєр  3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)  3472 Радіо-, теле- та інші ведучі  4143 Коректор (коригування текстів)</p> <p><i>Graduates can work on primary positions provided by the National Classifier of Ukraine: Classifier of professions DK 003: 2010:</i></p> <p><i>3131 Installer  3131 Photojournalist  3131 Special Photojournalist  3131 Video Operator  3131 Recording Operator  3131 Operator of Processing and Titration of TV Programs  3131 Sound Designer Assistant  3131 Sound Director Assistant  3131 Sound Designer  3132 Teleoperator Assistant  3132 Sound Operator Assistant  3429 Administrator of Television Programs  3429 Advertising Representative  3431 Executive Secretary of Editorial Board  4190 Interviewer  3472 Interviewer (media)  3472 Radio, TV and other Presenters</i></p>

	<i>4143 Proofreader (text correction).</i>
<b>Академічні права випускників</b>	Право продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти <i>The right to continue education at the second level of higher education and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education</i>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітній процес студентоцентризований, реалізується через навчання на основі досліджень, проблемно-орієнтованого, проєктного навчання, практичної й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних і семінарських занять, ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, майстер-класів, тренінгів. В освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання на платформі Moodle Університету із використанням плагіну BigBlueButton, які дають великі можливості і для самонавчання здобувачів вищої освіти.
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання. Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь. Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур. Накопичувальна модульно-рейтингова система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тести, усне опитування, доповіді, проєктні роботи, презентації, есе, практичні завдання тощо; модульні контрольні роботи, тестування, диференційовані заліки, письмові екзамени, звіти про практику, підсумкова атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК 01.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. <b>ЗК 02.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. <b>ЗК 03.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК 04.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації

	<p>з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 06.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 07.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 08.</b> Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><b>СК 01.</b> Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p><b>СК 02.</b> Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність створювати медіапродукт.</p> <p><b>СК 04.</b> Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p><b>ФК 01.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи.</p> <p><b>ФК 02.</b> Здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність у фінансово-економічній сфері) на основі загальнонаукової й економічної підготовки.</p> <p><b>ФК 03.</b> Здатність працювати зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчати суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу.</p>

### 7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<b>ПР01.</b> Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань	<b>PR 01.</b> Explain their production activities and operations based on their knowledge.
<b>ПР02.</b> Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції	<b>PR 02.</b> Use knowledge in the subject area of specialization to create an information product or to conduct an information campaign
<b>ПР03.</b> Оцінювати свій чи чужий	<b>PR 03.</b> Evaluate your own or someone else's

<p>інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p><b>ПР04.</b> Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p><b>ПР05.</b> Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p><b>ПР06.</b> Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p><b>ПР07.</b> Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p><b>ПР08.</b> Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p> <p><b>ПР09.</b> Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p> <p><b>ПР10.</b> Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p><b>ПР11.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p> <p><b>ПР12.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p><b>ПР13.</b> Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук</p> <p><b>ПР14.</b> Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p><b>ПР15.</b> Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p>	<p>information product, an information campaign organized and conducted independently or with colleagues</p> <p><b>PR 04.</b> Search, process and analyze information from various sources</p> <p><b>PR 05.</b> Use advanced information and communication technology, specialized software to solve professional problems</p> <p><b>PR 06.</b> Plan your activities and the activities of the team taking into account the goals, limitations and potential risks</p> <p><b>PR 07.</b> Coordinate the implementation of personal tasks with the tasks of colleagues</p> <p><b>PR 08.</b> Identify facts, events, processes in production situations about which there is a lack of information and reveal the ways and sources of obtaining that information</p> <p><b>PR 09.</b> To evaluate the activities of colleagues as holders of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society.</p> <p><b>PR 10.</b> To evaluate the activities of colleagues in terms of preserving and enhancing social and cultural values and achievements.</p> <p><b>PR 11.</b> Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in Ukrainian</p> <p><b>PR 12.</b> Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in a foreign language</p> <p><b>PR 13.</b> To anticipate the reaction of the audience to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of the social sciences.</p> <p><b>PR 14.</b> Generate information content on a given topic using available and required sources of information</p> <p><b>PR 15.</b> Create a competent media product on a given topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or publication platform</p>
---	--



<p><b>ПР16.</b> Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p><b>ПР17.</b> Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p><b>ПР18.</b> Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p> <p><b>ПР19.</b> Застосовує знання законів маркетингу (з вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи для здійснення професійної діяльності.</p> <p><b>ПР20.</b> Застосовує знання загальнонаукової й економічної підготовки для кваліфікованої і професійної роботи у спеціальних сферах суспільної діяльності (економічній; фінансовій; політичній).</p> <p><b>ПР21.</b> Застосовує статистичну та соціологічну інформацію, елементи економічного аналізу, соціологічні методи для вивчення суспільних проблем.</p>	<p><b>PR 16.</b> Plan your activity and the activity of colleagues, aimed at both generating of information content and creating a media product as well as its promotion</p> <p><b>PR 17.</b> Post up-to-date information about your media product on accessible online platforms</p> <p><b>PR 18.</b> Use the necessary knowledge and technology to overcome crisis communicative situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation.</p> <p><b>PR 19.</b> Applies knowledge of the laws of marketing (with the studying of the media market), management and economics and the organization of mass media for professional activities.</p> <p><b>PR 20.</b> Applies knowledge of general scientific and economic education for qualified and professional work in special spheres of social activity (economical; financial; political).</p> <p><b>PR 21.</b> Uses statistical and sociological information, elements of economical analysis, sociological methods for studying social problems.</p>
---	---

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Гарант освітньої програми – Зикун Н.І., д. н. із соц. ком., доцент, професор кафедри журналістики, української словесності та культури.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками УДФСУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.</p> <p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності за циклами навчального плану.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна</p>

	<p>соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>Професійну матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно оснащених споруд (телевізійне та радіообладнання; комп'ютерна техніка; програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки), які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ при підготовці бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика».</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін 100-відсоткове за рахунок власної бібліотеки та книгосховища. Бібліотечні фонди налічують понад 1 тис. примірників літературних джерел. Створено електронну бібліотеку видань у локальній комп'ютерній мережі університету.</p> <p>Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності здобувачів вищої освіти певними методичними матеріалами, які в повному обсязі розміщено на сайті в електронній базі «Методичні матеріали» <a href="https://bit.ly/3gV8ZxT">https://bit.ly/3gV8ZxT</a></p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.nusta.edu.ua/">http://www.nusta.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється відповідно до угод, укладених із закладами вищої освіти-партнерами та на підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу УДФСУ»
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	–
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1)

### 2.1. Перелік компонент ОПП

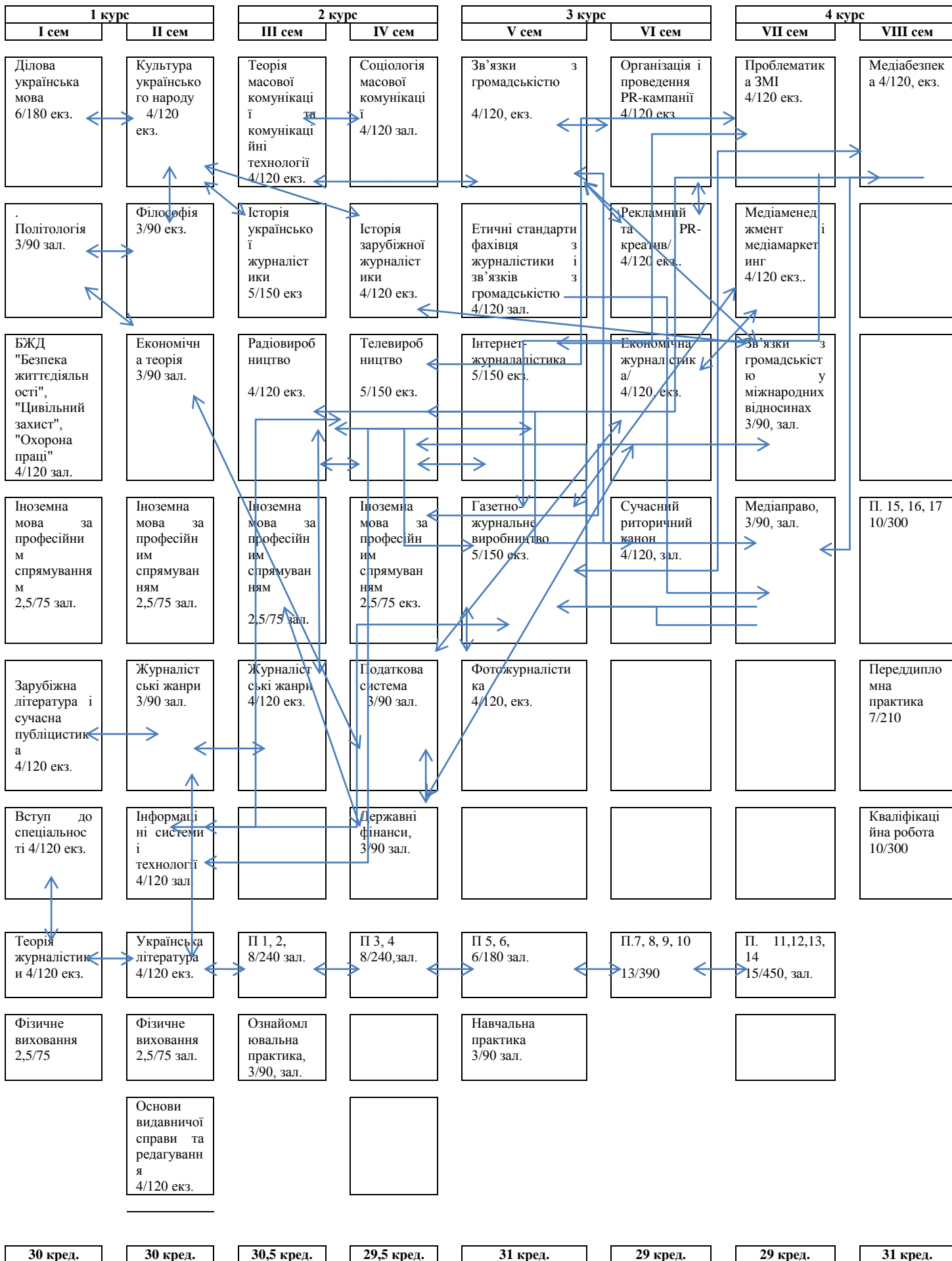
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>46/1380</b>	
ОК 1	Ділова українська мова	6/180	Екзамен
ОК 2	Сучасний риторичний канон	4/120	Залік
ОК 3	Безпека життєдіяльності (модуль 1 "Безпека життєдіяльності", модуль 2 "Цивільний захист", модуль 3 "Охорона праці", модуль 4 "Екологія")	4/120	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10/300	Залік Екзамен
ОК 5	Культура українського народу	4/120	Екзамен
ОК 6	Філософія	3/90	Екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	5/150	Залік
ОК 8	Економічна теорія	3/90	Залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4/120	Залік
ОК 10	Політологія	3/90	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>		<b>111/3330</b>	
ОК 11	Соціологія масової комунікації	4/120	Залік
ОК 12	Вступ до спеціальності	4/120	Екзамен
ОК 13	Теорія журналістики	4/120	Екзамен
ОК 14	Зарубіжна література і сучасна публіцистика	4/120	Екзамен
ОК 15	Основи видавничої справи та редагування	4/120	Екзамен
ОК 16	Українська література	4/120	Екзамен
ОК 17	Теорія масової комунікації та комунікаційні технології	4/120	Екзамен
ОК 18	Журналістські жанри	7/210	Залік Екзамен
ОК 19	Радіовиробництво	4/120	Екзамен
ОК 20	Телевиробництво	5/150	Екзамен
ОК 21	Етичні стандарти фахівця з журналістики і зв'язків з громадськістю	4/120	Залік
ОК 22	Фотожурналістика	4/120	Екзамен
ОК 23	Газетно-журнальне-виробництво	5/150	Екзамен
ОК 24	Інтернет-журналістика	5/150	Екзамен

ОК 25	Історія української журналістики	5/150	Екзамен
ОК 26	Історія зарубіжної журналістики	4/120	Екзамен
ОК 27	Зв'язки з громадськістю	4/120	Екзамен
ОК 28	Організація і проведення PR-кампанії	4/120	Екзамен
ОК 29	Економічна журналістика	4/120	Екзамен
ОК 30	Медіаправо	3/90	Залік
ОК 31	Проблематика ЗМІ	4/120	Екзамен
ОК 32	Рекламний і PR-креатив	4/120	Екзамен
ОК 33	Медіаменеджмент і медіамаркетинг	4/120	Екзамен
ОК 34	Зв'язки з громадськістю у міжнародних відносинах	3/90	Залік
ОК 35	Медіабезпека перенести в П	4/120	Екзамен
ОК 36	Податкова система	3/90	Залік
ОК 37	Державні фінанси	3/90	Залік
<b>Практика</b>		<b>13/390</b>	
ОК 38	Ознайомлювальна практика	3/90	Залік
ОК 39	Навчальна практика	3/90	Залік
ОК 40	Переддипломна практика	7/210	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>170/5100</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Перелік №1 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 1	Крос-культурні комунікації	4/120	Залік
ВК 2	Культура ділового спілкування	4/120	Залік
ВК 3			
ВК 4			
<b>Перелік №2 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 3	Стилістика медійного тексту	4/120	Залік
ВК 4	Медіа української еміграції	4/120	Залік
<b>Перелік №3 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 5	Арт-дискурси мас-медійної комунікації	4/120	Залік
ВК 6	Прес-служби та інформаційні агентства світу	4/120	Залік
<b>Перелік №4 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 7	Загальне редагування	4/120	Залік
ВК 8	Літературне редагування	4/120	Залік
<b>Перелік №5 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 9	Фінансова система України	3/90	Залік
ВК 10	Фінансовий ринок	3/90	Залік
ВК 11	Економіка праці	3/90	Залік
ВК 12	Міжнародна економіка	3/90	Залік
<b>Перелік №6 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 13	Ділова іноземна мова	3/90	Залік
ВК 14	Редактор нових медій	3/90	Залік
ВК 15	Фактчекінг у сучасних медіа	3/90	Залік
ВК 16	Тренінг-курс «Таймменеджмент»		

<b>Перелік №7 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 16	Міжнародна журналістика	3/90	Залік
ВК17	Наукова журналістика	3/90	Залік
	Спортивна журналістика+3		
	Інклюзивна журналістика		
<b>Перелік №8 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 18	Журналістське розслідування	3/90	Залік
ВК 19	Військова журналістика	3/90	Залік
ВК 20	Drone journalism (Дрон-журналістика)	3/90	Залік
<b>Перелік №9 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 21	Спічрайтинг	4/120	Залік
ВК 22	Прикладні соціально-комунікаційні технології в та економіці	4/120	Залік
ВК 23	Копірайтинг	4/120	Залік
<b>Перелік №10 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 23	Сучасні проблеми глобалізованого суспільства	3/90	Залік
ВК 24	Ділова іноземна мова	3/90	Залік
ВК 25	Психологія журналістської творчості	3/90	Залік
	Політологія		
<b>Перелік №11 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 26	Митна справа	3/90	Залік
ВК 27	Основи оподаткування	3/90	Залік
ВК 28	Основи фінансових розслідувань	3/90	Залік
	Фінансовий ринок		
<b>Перелік №12 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 29	Економіка медіапроєкту	4/120	Залік
ВК 30	Міжнародні стратегічні комунікації	4/120	Залік
<b>Перелік №13 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 31	Локальні медійні стартапи	4/120	Залік
ВК 32	PR- менеджмент	4/120	Залік
	Тренди сучасної журналістики + 4	4/120	Залік
	Нативна реклама	4/120	Залік
<b>Перелік №14 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 33	Тренди сучасної журналістики	4/120	Залік
ВК 34	Нативна реклама	4/120	Залік
<b>Перелік №15 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 35	Конструктивна журналістика	3/90	Залік
ВК 36	Спортивна журналістика	3/90	Залік
ВК 37	Інклюзивна журналістика	3/90	Залік
<b>Перелік №16 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 38	Дизайн реклами і PR-проєктів	3/90	Залік

ВК 39	Дизайн ілюстрацій	3/90	Залік
<b>Перелік №17 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 40	Блогінг	4/120	Залік
ВК 41	Креативні аудіоформати	4/120	Залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>60/1800</b>	
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>		<b>10/300</b>	
	Кваліфікаційна робота	10/300	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>240/7200</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

#### **Форми атестації здобувачів вищої освіти :**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

#### **Вимоги до кваліфікаційної роботи:**

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

*Certification of graduates of the educational-professional program of specialty 061 "Journalism" is carried out in the form of public defense of the final qualification (diploma) paper.*

*Qualification paper is a designed information product or a project of an information action or an information action to which an explanatory note is attached.*

*Qualification paper must include solving a complex specialized problem or practical problem in the field of social communications, which is characterized by complexity and uncertainty of conditions.*

*Qualification paper must not contain academic plagiarism, fabrication and falsification. Qualification paper must be posted on the website of the higher education institution or its structural unit, or in the repository of the higher education institution.*



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40
ПК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2		+										+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3	+		+		+	+				+	+			+	+	+				+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4					+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	
ЗК 5				+					+							+		+	+				+							+								+	+	
ЗК 6		+			+		+										+							+							+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 7			+		+	+	+								+	+			+	+	+			+						+	+						+	+	+	+
ЗК 8						+			+			+										+								+	+				+					
ЗК 9	+	+		+	+	+		+		+				+			+			+	+				+	+	+	+	+			+	+				+		+	+
ЗК 10			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+		+	
ЗК 11	+																																					+	+	+
ЗК 12				+																																		+	+	+
СК 01					+					+	+	+	+		+	+	+			+		+		+	+				+							+				
СК 02	+			+					+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 03	+			+						+				+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК0 4										+	+			+		+	+	+	+	+				+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 05		+							+																	+			+		+				+	+	+	+	+	+
СК 06			+																												+					+	+	+	+	+
ФК 01								+																						+					+		+	+	+	
ФК 02	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 03								+	+	+	+											+								+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40		
ПР 01		+	+			+						+	+		+		+	+	+	+		+	+				+		+		+		+		+	+	+	+	+	+		
ПР 02								+			+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ПР 03		+			+	+				+	+		+	+							+	+					+	+	+		+				+		+	+		+	+	
ПР 04								+	+		+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	
ПР 05									+						+			+	+				+	+			+	+				+	+			+				+		
ПР 06			+																					+						+			+	+	+		+			+		
ПР 07			+				+									+	+	+	+	+			+							+				+	+				+	+	+	
ПР 08												+	+			+							+			+		+				+		+		+	+			+		
ПР 09		+	+		+	+				+			+	+							+	+			+	+	+	+	+			+	+					+	+		+	
ПР 10					+	+				+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+	+	
ПР 11	+																								+													+	+	+		
ПР 12				+																																	+		+	+	+	
ПР 13										+	+										+										+				+		+				+	
ПР 14	+			+								+											+	+		+		+							+			+	+	+	+	
ПР 15	+			+											+	+		+	+				+	+	+	+		+												+	+	
ПР 16																								+							+	+										
ПР 17								+				+	+																											+		
ПР 18	+	+		+	+	+				+				+		+	+				+	+		+	+					+				+				+	+	+	+	
ПР 19				+			+		+									+						+																+	+	+
ПР 20	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 21					+								+		+			+																	+		+			+	+	+