

8

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Університету державної  
фіскальної служби України  
від 30.04.2020 № 5

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Університету державної фіскальної  
служби України  
від 30.04.2020 № 529

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Журналістика і зв'язки з громадськістю» /**  
**«Journalism and Public Relations»**

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>06 «Журналістика»</i> <i>06 «Journalism»</i>
Спеціальність	<i>061 «Журналістика»</i> <i>061 «Journalism»</i>
Освітня кваліфікація	<i>Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю»</i> <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
Кваліфікація в дипломі	<i>Ступінь вищої освіти – Бакалавр</i> <i>Спеціальність – 061 «Журналістика»</i> <i>Освітня програма – «Журналістика і зв'язки з громадськістю»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864.</i>

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою  
Університету  
протокол від 16.04.2020 № 3

Ірпінь 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Журналістика і зв'язки з громадськістю»**

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи



О.А. Шевчук

В.о. директора Навчально-наукового інституту гуманітарних наук



Г. В. Христокін

Гарант освітньої програми,  
д. н. із соц. ком., доцент, завідувач  
кафедри журналістики, української  
словесності та культури



Н.І. Зикун

Завідувач навчально-методичного відділу



І. В. Качур

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

**ВЧЕНА РАДА**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

**засідання Вченої ради Університету**

14.09.2020

№10

**Головує на засіданні:** ректор Пашко П., д.е.н., професор

**Секретар засідання:** учений секретар Мартиненко В., к.е.н., доцент.

**На засіданні присутні:** члени Вченої ради та запрошені.

**СЛУХАЛИ:** голову Постійної комісії з питань освітнього процесу Цимбалюк С. про внесення змін у профілі освітньо-професійних програм, за якими затверджені стандарти вищої освіти.

**УХВАЛИЛИ:** внести зміни у профілі освітньо-професійних програм, за якими затверджені стандарти вищої освіти, змінивши номери описів кваліфікаційних рівнів відповідно Національної рамки кваліфікацій України, що затверджена постановою КМУ від 25.06.2020 № 519:

для освітньо-професійних програм для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій та перший цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

для освітньо-професійних програм для другого (магістерського) рівня вищої освіти 7 рівень Національної рамки кваліфікацій та другий цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

„За„ – 37

„Проти” – 0

„Утрималися” – 0

Учений секретар



Валентина МАРТИНЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Гарант ОПП:

Зикун Наталія Іванівна, д. н. із соц. ком., доцент, завідувач кафедри журналістики, української словесності та культури.

Члени групи:

1. Брадов Володимир Вікторович, к. екон. н., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури
2. Гиріна Тетяна Сергіївна, к. н. із соц. ком., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури
3. Кияшко Юлія Павлівна, к. н. із соц. ком., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури
4. Калита Олена Петрівна, к. пед. н., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури
5. Павлова Алла Казимирівна, к. філол. н., доцент, доцент кафедри журналістики, української словесності та культури
6. Остапа С.В., заступник шеф-редактора порталу "Детектор медіа", членкиня громадських рад при Комітеті ВРУ з питань гуманітарної та інформаційної політики і Держкомтелерадіо, членкиня Ради з питань свободи слова та захисту журналістів при президентові України, заслужений журналіст України
7. Кацан Ольга Сергіївна – здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 061 «Журналістика», група ЖБ-17-1.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Якубович Т., журналістка та редактор проекту Радіо Донбас.Реаліі, Представництво «РФІ/РЛ, Інк.» (Радіо Свобода).
2. Даугуле А.В., заслужений журналіст України, ведуча інформаційних та розважальних програм, член редакційної колегії телеканалу "Інтер", викладач освітньо-навчального проекту «Інтершкола».
3. Лозова Л.М., головний редактор ТОВ «Інформаційне агентство «АйТіВі».
4. Мітчук О.А., д. н. із соц. ком., проф., декан факультету журналістики ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (м. Рівне).

Освітньо-професійна програма «Журналістика і зв'язки з громадськістю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (у редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347), стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20.06.2019 № 864).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, та вимоги до контролю якості вищої освіти.

## 1. Профіль освітньої програми

«Журналістика і зв'язки з громадськістю» / «*Journalism and Public Relations*»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Університет державної фіскальної служби України. <i>University of State Fiscal Service of Ukraine.</i> Навчально-науковий інститут гуманітарних наук <i>Educational and Scientific Institute of Humanities</i>
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Журналістика і зв'язки з громадськістю» « <i>Journalism and Public Relations</i> »
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі ПЗСО <i>Bachelor's degree, unitary, 240 ECTS credits, term of study - 3 years 10 months on the Basis of Complete Secondary Education</i>
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня Missing
<b>Цикл/рівень</b>	НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти. <i>A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that he/she has completed secondary education.</i>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська <i>Ukrainian</i>
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення <i>until the next scheduled update</i>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.nusta.edu.ua/перелік-освітніх-програм">http://www.nusta.edu.ua/перелік-освітніх-програм</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців у галузі соціальних комунікацій, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакомунікацій, теорії та практики класичних і нових медіа, новітніми комунікативно-інформаційними технологіями у сфері суспільних комунікацій та здатні до самостійної професійно-практичної діяльності в медіа.	

### 3 – Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	Освітня компонента	% від заг. обсягу ОП
	Цикл загальної підготовки	20 %
	Цикл професійної підготовки	50 %
	Вибіркові компоненти	30 %
	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня передбачає поєднання теоретичного та практичного навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності в галузі реклами та зв'язків з громадськістю; знання про комунікаційні технології, з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти.</p> <p>Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та інструментами, що використовують у сфері медіа та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).</p>	
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Загальна освіта в галузі «Журналістика»</p> <p>Ключові слова: журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, друковані ЗМІ, онлайн-медіа, радіо, телебачення, кросмедійна редакція.</p>	
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма враховує й відображає відомчу приналежність закладу вищої освіти – студенти-бакалаври отримують</p>	

	<p>актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіаплатформах, а також у прес-службах організацій та установ з чіткою орієнтованістю на фахове відображення суспільної діяльності, насамперед таких сегментів, як фінансово-економічний, зокрема оподаткування, аудит, фінансові розслідування, митна справа тощо, організацію комунікацій фінансових, податкових, митних, інших органів із громадянами та представниками бізнесу. Програма є значною мірою інтегрованою, органічно поєднуючи два блоки знань – журналістський та економічний, відповідаючи на сучасні суспільні виклики – актуалізацію економічної інформації, економічної аналітики, економічної грамотності населення тощо.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3131 Монтажер  3131 Фотокореспондент  3131 Фотокореспондент спеціальний  3131 Оператор відеозапису  3131 Оператор звукозапису  3131 Оператор обробки та титрування телепередач  3131 Асистент звукоформлювача  3131 Асистент звукорежисера  3131 Звукоформлювач  3132 Асистент телеоператора  3132 Асистент звукооператора  3429 Адміністратор телевізійних передач  3429 Представник з реклами  3431 Відповідальний секретар редакції  4190 Інтерв'юєр  3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації)  3472 Радіо-, теле- та інші ведучі  4143 Коректор (коригування текстів)</p> <p><i>Graduates can work on primary positions provided by the National Classifier of Ukraine: Classifier of professions DK 003: 2010:</i></p> <p><i>3131 Installer  3131 Photojournalist  3131 Special Photojournalist  3131 Video Operator  3131 Recording Operator  3131 Operator of Processing and Titration of TV Programs  3131 Sound Designer Assistant  3131 Sound Director Assistant  3131 Sound Designer  3132 Teleoperator Assistant  3132 Sound Operator Assistant  3429 Administrator of Television Programs</i></p>

	<p>3429 Advertising Representative  3431 Executive Secretary of Editorial Board  4190 Interviewer  3472 Interviewer (media)  3472 Radio, TV and other Presenters  4143 Proofreader (text correction).</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Право продовжувати навчання на другому рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти  <i>The right to continue education at the second level of higher education and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education</i></p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Освітній процес студентоцентрований, реалізується через навчання на основі досліджень, проблемно-орієнтованого, проєктного навчання, практичної й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних і семінарських занять, ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, майстер-класів, тренінгів. В освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання на платформі Moodle Університету із використанням плагіну BigBlueButton, які дають великі можливості і для самонавчання здобувачів вищої освіти.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання.  Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь.  Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.  Накопичувальна модульно-рейтингова система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тести, усне опитування, доповіді, проєктні роботи, презентації, есе, практичні завдання тощо; модульні контрольні роботи, тестування, диференційовані заліки, письмові екзамени, звіти про практику, підсумкова атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<p><b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 01.</b> Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.  <b>ЗК 02.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння</p>



	<p>професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 03.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 04.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 05.</b> Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 06.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК 07.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 08.</b> Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 09.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><b>СК 01.</b> Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p><b>СК 02.</b> Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність створювати медіапродукт.</p> <p><b>СК 04.</b> Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p><b>СК 05.</b> Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p><b>СК 06.</b> Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p>
<b>Фахові компетентності (ФК)</b>	<p><b>ФК 01.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи.</p> <p><b>ФК 02.</b> Здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність у фінансово-економічній сфері) на основі загальнонаукової й економічної підготовки.</p> <p><b>ФК 03.</b> Здатність працювати зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчати суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<b>ПР01.</b> Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань	<b>PR 01.</b> Explain their production activities and operations based on their knowledge.
<b>ПР02.</b> Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення	<b>PR 02.</b> Use knowledge in the subject area of specialization to create an information product

<p>інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції</p> <p><b>ПР03.</b> Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p><b>ПР04.</b> Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p><b>ПР05.</b> Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p><b>ПР06.</b> Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p><b>ПР07.</b> Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p><b>ПР08.</b> Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p> <p><b>ПР09.</b> Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p> <p><b>ПР10.</b> Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p><b>ПР11.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p> <p><b>ПР12.</b> Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p><b>ПР13.</b> Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук</p> <p><b>ПР14.</b> Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p>	<p>or to conduct an information campaign</p> <p><b>PR 03.</b> Evaluate your own or someone else's information product, an information campaign organized and conducted independently or with colleagues</p> <p><b>PR 04.</b> Search, process and analyze information from various sources</p> <p><b>PR 05.</b> Use advanced information and communication technology, specialized software to solve professional problems</p> <p><b>PR 06.</b> Plan your activities and the activities of the team taking into account the goals, limitations and potential risks</p> <p><b>PR 07.</b> Coordinate the implementation of personal tasks with the tasks of colleagues</p> <p><b>PR 08.</b> Identify facts, events, processes in production situations about which there is a lack of information and reveal the ways and sources of obtaining that information</p> <p><b>PR 09.</b> To evaluate the activities of colleagues as holders of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society.</p> <p><b>PR 10.</b> To evaluate the activities of colleagues in terms of preserving and enhancing social and cultural values and achievements.</p> <p><b>PR 11.</b> Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in Ukrainian</p> <p><b>PR 12.</b> Communicate fluently on professional matters, including oral, written and electronic communication in a foreign language</p> <p><b>PR 13.</b> To anticipate the reaction of the audience to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of the social sciences.</p> <p><b>PR 14.</b> Generate information content on a given topic using available and required sources of information</p>
---	---

<p><b>ПР15.</b> Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p><b>ПР16.</b> Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p><b>ПР17.</b> Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p><b>ПР18.</b> Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p>	<p><b>PR 15.</b> Create a competent media product on a given topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or publication platform</p> <p><b>PR 16.</b> Plan your activity and the activity of colleagues, aimed at both generating of information content and creating a media product as well as its promotion</p> <p><b>PR 17.</b> Post up-to-date information about your media product on accessible online platforms</p> <p><b>PR 18.</b> Use the necessary knowledge and technology to overcome crisis communicative situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation.</p>
--	---

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Гарант освітньої програми – Зикун Н.І., д. н. із соц. ком., доцент, професор кафедри журналістики, української словесності та культури.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками УДФСУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.</p> <p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності за циклами навчального плану.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>Професійну матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно оснащених споруд (телевізійне та радіоблабнання; комп'ютерна техніка; програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки), які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ при підготовці бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика».</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін 100-відсоткове за рахунок власної бібліотеки та книгосховища. Бібліотечні фонди налічують понад 1 тис. примірників</p>

	<p>літературних джерел. Створено електронну бібліотеку видань у локальній комп'ютерній мережі університету.</p> <p>Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності здобувачів вищої освіти певними методичними матеріалами, які в повному обсязі розміщено на сайті в електронній базі «Методичні матеріали» <a href="https://bit.ly/3gV8ZxT">https://bit.ly/3gV8ZxT</a></p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.nusta.edu.ua/">http://www.nusta.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здійснюється відповідно до угод, укладених із закладами вищої освіти-партнерами та на підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу УДФСУ»
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	–
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1)

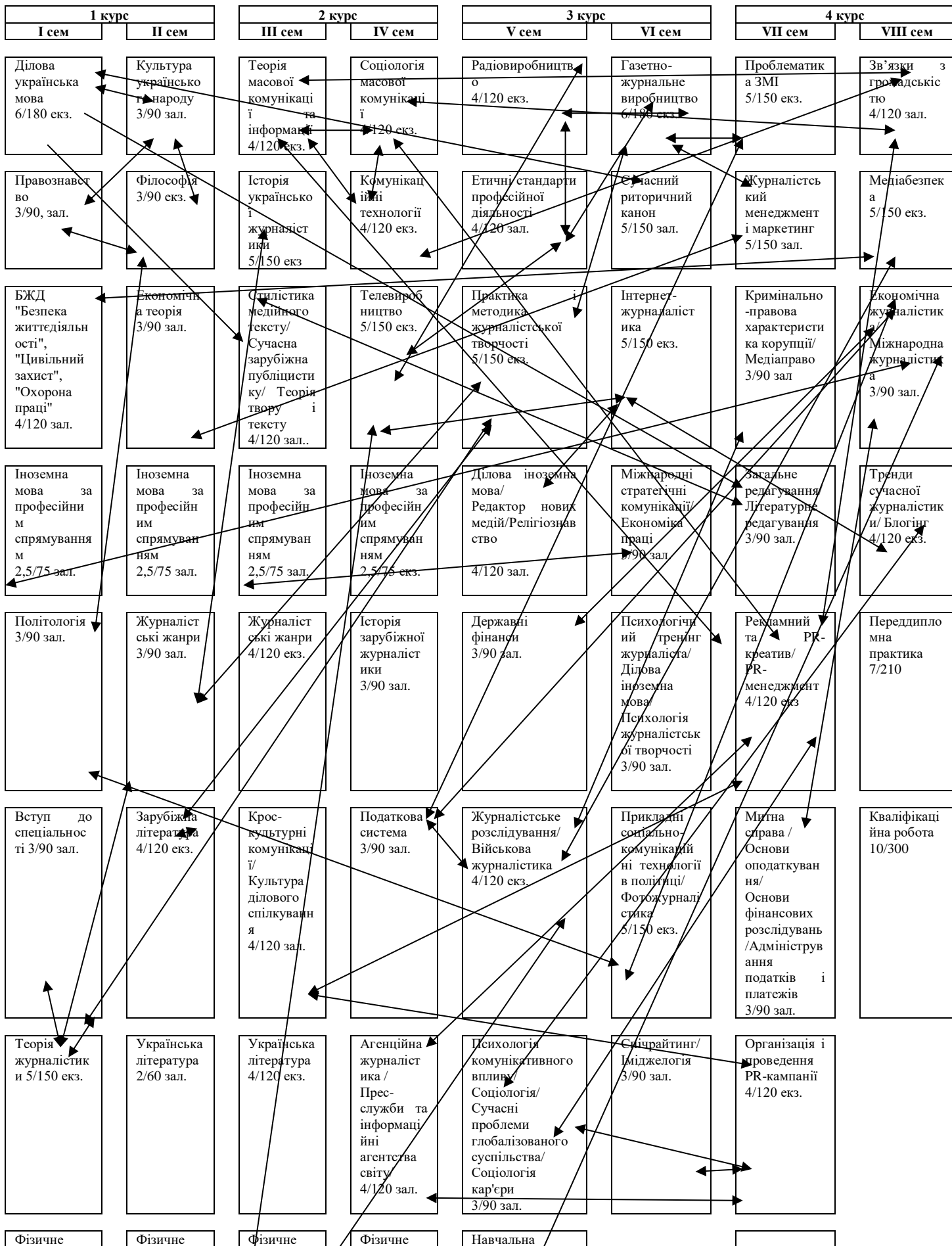
### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>		<b>48/1440</b>	
ОК 1	Ділова українська мова	6/180	Екзамен
ОК 2	Правознавство	3/90	Залік
ОК 3	Безпека життєдіяльності	4/120	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10/300	Залік Екзамен
ОК 5	Культура українського народу	3/90	Залік
ОК 6	Філософія	3/90	Екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	9/270	Залік
ОК 8	Економічна теорія	3/90	Залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4/120	Залік
ОК 10	Політологія	3/90	Залік
<b>Цикл професійної підготовки</b>		<b>112/3360</b>	
ОК 11	Соціологія масової комунікації	4/120	Екзамен
ОК 12	Вступ до спеціальності	3/90	Залік
ОК 13	Теорія журналістики	5/150	Екзамен
ОК 14	Зарубіжна література	4/120	Екзамен
ОК 15	Основи видавничої справи та редагування	4/120	Екзамен
ОК 16	Теорія масової комунікації та інформації	4/120	Екзамен
ОК 17	Комунікаційні технології	4/120	Екзамен
ОК 18	Телевиробництво	5/150	Екзамен
ОК 19	Радіовиробництво	4/120	Екзамен
ОК 20	Етичні стандарти професійної діяльності	4/120	Залік
ОК 21	Українська література	6/180	Залік, Екзамен
ОК 22	Практика і методика журналістської творчості	5/150	Екзамен
ОК 23	Газетно-журнальне-виробництво	6/180	Екзамен
ОК 24	Сучасний риторичний канон	5/150	Залік
ОК 25	Проблематика ЗМІ	5/150	Екзамен
ОК 26	Історія української журналістики	5/150	Екзамен

ОК 27	Журналістські жанри	7/210	Залік, Екзамен
ОК 28	Історія зарубіжної журналістики	3/90	Залік
ОК 29	Журналістський менеджмент і маркетинг	5/150	Залік
ОК 30	Зв'язки з громадськістю	4/120	Залік
ОК 31	Інтернет-журналістика	5/150	Екзамен
ОК 32	Податкова система	3/90	Залік
ОК 33	Медіабезпека	5/150	Екзамен
ОК 34	Організація і проведення PR-кампанії	4/120	Екзамен
ОК 35	Державні фінанси	3/90	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>160/4800</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Перелік №1 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 1	Крос-культурні комунікації	4/120	Залік
ВК 2	Культура ділового спілкування	4/120	Залік
<b>Перелік №2 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 3	Стилістика медійного тексту	4/120	Залік
ВК 4	Сучасна зарубіжна публіцистика	4/120	Залік
ВК 5	Теорія твору і тексту	4/120	Залік
<b>Перелік №3 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 6	Агенційна журналістика	4/120	Залік
ВК 7	Прес-служби та інформаційні агентства світу	4/120	Залік
<b>Перелік №4 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 8	Фінансова система України	3/90	Залік
ВК 9	Фінансовий ринок	3/90	Залік
ВК 10	Інституційні засади розвитку державних фінансів	3/90	Залік
ВК 11	Міжнародна економіка	3/90	Залік
<b>Перелік №5 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 12	Ділова іноземна мова	4/120	Залік
ВК 13	Редактор нових медій	4/120	Залік
ВК 14	Релігієзнавство	4/120	Залік
<b>Перелік №6 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 15	Журналістське розслідування	4/120	Екзамен
ВК 16	Військова журналістика	4/120	Екзамен
<b>Перелік №7 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 17	Психологія комунікативного впливу	3/90	Залік
ВК 18	Соціологія	3/90	Залік
ВК 19	Сучасні проблеми глобалізованого суспільства	3/90	Залік
ВК 20	Соціологія кар'єри	3/90	Залік
<b>Перелік №8 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 21	Прикладні соціально-комунікаційні технології в політиці	5/150	Екзамен
ВК 22	Фотожурналістика	5/150	Екзамен

<b>Перелік №9 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 23	Міжнародні стратегічні комунікації	3/90	Залік
ВК 24	Економіка праці	3/90	Залік
<b>Перелік №10 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>5/150</b>	
ВК 25	Психологічний тренінг журналіста	3/90	Залік
ВК 26	Ділова іноземна мова	3/90	Залік
ВК 27	Психологія журналістської творчості	3/90	Залік
<b>Перелік №11 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 28	Спічрайтинг	3/90	Залік
ВК 29	Іміджологія	3/90	Залік
<b>Перелік №12 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 30	Загальне редагування	3/90	Залік
ВК 31	Літературне редагування	3/90	Залік
<b>Перелік №13 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 32	Митна справа	3/90	Залік
ВК 33	Основи оподаткування	3/90	Залік
ВК 34	Основи фінансових розслідувань	3/90	Залік
ВК 35	Адміністрування податків і платежів	3/90	Залік
<b>Перелік №14 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 36	Кримінально-правова характеристика корупції	3/90	Залік
ВК 37	Медіаправо	3/90	Залік
<b>Перелік №15 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 38	Рекламний та PR-креатив	4/120	Екзамен
ВК 39	PR- менеджмент	4/120	Екзамен
<b>Перелік №16 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>3/90</b>	
ВК 40	Економічна журналістика	3/90	Залік
ВК 41	Міжнародна журналістика	3/90	Залік
<b>Перелік №17 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)</b>		<b>4/120</b>	
ВК 42	Тренди сучасної журналістики	4/120	Екзамен
ВК 43	Блогінг	4/120	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>60/1800</b>	
<b>Практика</b>		<b>10/300</b>	
	Навчальна практика	3/90	Залік
	Переддипломна практика	7/210	Залік
<b>Атестація здобувачів вищої освіти</b>		<b>10/300</b>	
	Кваліфікаційна робота	10/300	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>240/7200</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





виховання  
2,5/75

виховання  
2,5/75 зал.

виховання  
2/60

виховання  
2/60 зал.

практика  
3/90 зал.

Основи  
видавничої  
справи та  
редагуванн  
я  
4/120 екз.

Фінансова  
система  
України/  
Фінансови  
й ринок/  
Інституцій  
ні засади  
розвитку  
державних  
фінансів/М  
іжнародна  
економіка  
3/90 зал.

Інформаційні  
системи і  
технології  
4/120 зал.

29 кред.

31 кред.

29,5 кред.

30,5 кред.

30 кред.

30 кред.

27 кред.

33 кред.

### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

#### **Форми атестації здобувачів вищої освіти :**

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

#### **Вимоги до кваліфікаційної роботи:**

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

*Certification of graduates of the educational-professional program of specialty 061 "Journalism" is carried out in the form of public defense of the final qualification (diploma) paper.*

*Qualification paper is a designed information product or a project of an information action or an information action to which an explanatory note is attached.*

*Qualification paper must include solving a complex specialized problem or practical problem in the field of social communications, which is characterized by complexity and uncertainty of conditions.*

*Qualification paper must not contain academic plagiarism, fabrication and falsification. Qualification paper must be posted on the website of the higher education institution or its structural unit, or in the repository of the higher education institution.*

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2		+										+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+		+		+	+				+	+			+	+	+				+	+		+		+		+		+	+				+		+	
ЗК 4					+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+		+				+	
ЗК 5				+					+							+		+	+				+									+					
ЗК 6		+			+		+										+							+						+	+			+	+		
ЗК 7			+		+	+	+								+	+			+	+	+			+						+	+			+	+		
ЗК 8						+			+			+											+									+	+			+	
ЗК 9	+	+		+	+	+		+		+				+			+		+	+						+	+	+	+	+			+	+			
ЗК 10			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+				
ЗК 11	+																																				
ЗК 12				+																																	
СК 01					+						+	+	+	+		+	+			+		+		+	+		+				+						
СК 02	+			+					+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 03	+			+								+			+				+	+		+	+	+	+	+	+		+			+			+		
СК 04											+	+			+			+	+	+			+							+	+		+	+	+	+	
СК 05		+							+																		+				+	+		+		+	
СК 06			+																															+			
ФК 01								+																						+						+	
ФК 02	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 03								+	+	+	+												+									+		+		+	+

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40	БК 41	БК 42	БК 43					
ИК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 2	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 3	+	+		+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 4	+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 5						+						+	+									+					+									+							+	+				
ЗК 6		+					+							+		+	+	+	+		+		+	+		+		+						+			+		+	+			+	+				
ЗК 7		+																+	+		+		+	+		+													+									
ЗК 8		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 9	+													+		+			+				+											+	+	+	+			+	+							
ЗК 10	+			+										+					+			+	+										+												+			
ЗК 11			+		+																										+																	
ЗК 12												+																+																				
СК 01		+																+		+		+						+	+											+	+							
СК 02			+		+	+	+					+	+			+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 03			+	+	+	+	+					+	+		+							+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 04		+															+									+								+	+		+					+						
СК 05						+							+					+			+													+												+		
СК 06																																						+										
ФК 01								+	+	+	+													+										+						+	+							
ФК 02	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ФК 03								+	+	+	+							+		+				+										+	+		+					+						

### 5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	
ПР 01		+	+			+						+	+		+		+	+	+	+		+	+				+		+		+					
ПР 02								+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 03		+			+	+				+	+		+	+						+	+					+	+	+		+				+		
ПР 04								+	+		+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
ПР 05									+						+			+	+			+	+							+	+			+		
ПР 06			+																				+						+			+	+	+		
ПР 07			+				+									+	+	+	+	+			+						+				+			
ПР 08												+	+			+						+			+	+				+			+		+	
ПР 09		+	+		+	+				+			+	+							+	+			+	+	+	+				+	+			
ПР 10					+	+				+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
ПР 11	+																							+												
ПР 12				+																																
ПР 13										+	+						+			+										+				+		
ПР 14	+			+								+										+	+		+			+								+
ПР 15	+			+											+	+		+	+			+	+	+	+	+		+	+							
ПР 16																							+						+	+						
ПР 17									+			+	+																		+					
ПР 18	+	+		+	+	+				+				+		+	+				+	+		+	+				+				+			

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40	БК 41	БК 42	БК 43				
ПР 01			+												+	+			+				+																								
ПР 02	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+			+		+						+	+									+				+				
ПР 03	+	+		+		+	+											+		+		+						+	+			+	+														
ПР 04	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+			+			+					+						+	+					+	+			+	
ПР 05													+		+							+	+								+								+				+		+		
ПР 06							+										+	+								+			+							+				+							
ПР 07	+	+				+	+								+	+						+						+																			
ПР 08								+	+	+	+								+			+			+											+					+						
ПР 09		+		+											+	+				+		+								+						+	+						+		+		
ПР 10	+	+		+	+									+						+		+										+											+		+		
ПР 11			+																										+		+																
ПР 12											+	+																+																			
ПР 13			+			+	+						+	+	+			+	+		+	+		+																	+						
ПР 14				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+			+			+														+	+			+		
ПР 15	+		+		+							+				+						+						+		+	+										+		+	+			
ПР 16															+													+				+									+		+				
ПР 17						+							+		+	+						+																						+		+	
ПР 18	+	+					+					+			+	+			+	+	+		+			+			+											+		+			+		

