

4

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС
України,

протокол від «23» «09» 2019 № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету ДФС України

від «06» «09» 2019 № 1434

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Журналістика і зв'язки з громадськістю» /
«Journalism and Public Relations»

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>06 «Журналістика» 06 "Journalism"</i>
Спеціальність	<i>061 «Журналістика» 061 "Journalism"</i>
Спеціалізації (за наявності)	
Кваліфікація	<i>Бакалавр із журналістики за освітньо- професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» Bachelor of Science in Journalism in a professional education program "Journalism and Public Relations"</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864</i>

Ірпінь – 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Журналістика і зв'язки з громадськістю»

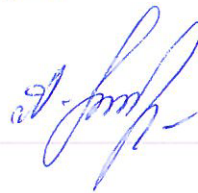
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи



О.А. Шевчук

В.о. директора Навчально-наукового інституту гуманітарних наук



Л.А. Весельська

Гарант освітньої програми,
д.н. з соц. ком., доцент, завідувач
кафедри журналістики, української
словесності та культури



Н.І. Зикун

Завідувач кафедри журналістики,
української словесності та культури



Н.І. Зикун

Завідувач навчально-методичного
відділу



І.І. Самойлова

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 061 «Журналістика») у складі:

Гарант ОПП:

Зикун Наталія Іванівна, д. н. із соц. ком., доцент, завідувач кафедри журналістики, української словесності та культури

Члени групи:

1. Кияшко Юлія Павлівна, к. н. із соц. ком., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури

2. Варич Марина Валеріївна, к. н. із соц. ком., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури

3. Павлова Алла Казимирівна, к. філол. н., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури

4. Калита Олена Петрівна, к. пед. н., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури

5. Чорна Олена Віталіївна, к. філол. н., доцент кафедри журналістики, української словесності та культури

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мирончук А.П. – головний редактор журналу «Україна до НАТО», полковник.

2. Даугуле А.В., ведуча інформаційних та розважальних програм, член редакційної колегії телеканалу "Інтер". Викладач освітньо-навчального проекту «Інтершкола».

Освітньо-професійна програма «Журналістика і зв'язки з громадськістю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347), стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 20.06.2019 № 864).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього рівня бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми

«Журналістика і зв'язки з громадськістю» / «*Journalism and Public Relations*»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет державної фіскальної служби України. University of State Fiscal Service of Ukraine.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Журналістика і зв'язки з громадськістю» <i>Bachelor of Journalism in the educational and professional program "Journalism and Public Relations"</i>
Офіційна назва освітньої програми	«Журналістика і зв'язки з громадськістю». <i>"Journalism and Public Relations"</i> .
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. <i>Bachelor's degree, unitary, 240 ECTS credits, term of training 3 years 10 months.</i>
Наявність акредитації	Відсутня Missing
Цикл/рівень	<i>НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.</i>
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти. <i>A person has the right to obtain a bachelor's degree provided that there is a complete secondary education.</i>
Мова(и) викладання	Українська <i>Ukrainian</i>
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення <i>until the next plan update</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nusta.edu.ua/перелік-освітніх-програм
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців у галузі соціальних комунікацій, які володіють глибокими знаннями у сфері сучасних медіакommunікацій, теорії та практики класичних і нових медіа, новітніми комунікативно-інформаційними технологіями у сфері суспільних комунікацій та здатні до самостійної професійно-практичної	

діяльності в медіа.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Освітня компонента	% від заг. обсягу ОП
	Цикл загальної підготовки	20 %
	Цикл професійної підготовки	54 %
	Вибіркові компоненти	26 %
	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><i>Мета навчання:</i> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> телевізійне й радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>	
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна орієнтація програми передбачає поєднання теоретичного та практичного навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності в галузі реклами та зв'язків з громадськістю; знання про комунікаційні технології, з історії професійної</p>	

	<p>діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти.</p> <p>Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та інструментами, що використовують у сфері медіа та зв'язків з громадськістю.</p> <p>Спрямованість програми – прикладна (підготовка фахівців для роботи в сфері журналістики та зв'язків з громадськістю).</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Загальна освіта в галузі «Журналістика»</p> <p>Ключові слова: журналістика; зв'язки з громадськістю, соціальні комунікації, друковані ЗМІ, онлайн-медіа, радіо, телебачення, кросмедійна редакція.</p>
Особливості програми	<p>Програма враховує й відображає відомчу приналежність закладу вищої освіти – студенти-бакалаври отримують актуальні знання для діяльності в умовах конвергентності та мультимедійності ЗМІ, роботи на різних медіаплатформах, а також у прес-службах організацій та установ з чіткою орієнтованістю на фахове відображення суспільної діяльності, насамперед таких сегментів, як фінансово-економічний, зокрема оподаткування, аудит, фінансові розслідування, митна справа тощо, організацію комунікацій фінансових, податкових, митних, інших органів із громадянами та представниками бізнесу. Програма є значною мірою інтегрованою, органічно поєднуючи два блоки знань – журналістський та економічний, відповідаючи на сучасні суспільні виклики – актуалізацію економічної інформації, економічної аналітики, економічної грамотності населення тощо.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на первинних посадах, передбачених Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <p>3131 Монтажер</p> <p>3131 Фотокореспондент</p> <p>3131 Фотокореспондент спеціальний</p> <p>3131 Оператор відеозапису</p> <p>3131 Оператор звукозапису</p> <p>3131 Оператор обробки та титрування телепередач</p>

	<p>3131 Асистент звукооформлювача 3131 Асистент звукорежисера 3131 Звукооформлювач 3132 Асистент телеоператора 3132 Асистент звукооператора 3429 Адміністратор телевізійних передач 3429 Представник з реклами 3431 Відповідальний секретар редакції 4190 Інтерв'юєр 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі 4143 Коректор (коригування текстів) <i>Graduates can work on primary positions provided by the National Classifier of Ukraine: Classifier of professions DK 003: 2010:</i> 3131 <i>Installer</i> 3131 <i>Photojournalist</i> 3131 <i>Special Photojournalist</i> 3131 <i>Video Operator</i> 3131 <i>Recording Operator</i> 3131 <i>Operator of Processing and Titration of TV Programs</i> 3131 <i>Sound Designer Assistant</i> 3131 <i>Sound Director Assistant</i> 3131 <i>Sound Designer</i> 3132 <i>Teleoperator Assistant</i> 3132 <i>Sound Operator Assistant</i> 3429 <i>Administrator of Television Programs</i> 3429 <i>Advertising Representative</i> 3431 <i>Executive Secretary of Editorial Board</i> 4190 <i>Interviewer</i> 3472 <i>Interviewer (media)</i> 3472 <i>Radio, TV and other Presenters</i> 4143 <i>Proofreader (text correction).</i></p>
Подальше навчання	<p>Право продовжувати навчання на другому рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти <i>The right to continue education at the second level of higher education and to acquire additional qualifications in the system of postgraduate education</i></p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес студентоцентрований, реалізується через навчання на основі досліджень, проблемно-</p>

	орієнтованого, проєктного навчання, практичної й творчої спрямованості у формі комбінування лекцій, практичних і семінарських занять, ділових ігор, виконання творчих завдань, підготовки презентацій, рефератів, доповідей і повідомлень, майстер-класів, тренінгів. В освітньому процесі використовуються елементи дистанційного навчання на платформі Moodle Університету із використанням плагіну BigBlueButton.
Оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання.</p> <p>Критерії та методи оцінювання оприлюднюються заздалегідь.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур.</p> <p>Накопичувальна модульно-рейтингова система передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); тести, усне опитування, доповіді, проєктні роботи, презентації, есе, практичні завдання тощо; модульні контрольні роботи, тестування, диференційовані заліки, письмові екзамени, звіти про практику, підсумкова атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 05. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в команді.</p>

	<p>ЗК 08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>
<p>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК 01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК 02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК 03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК 04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК 05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК 06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>ФК 01. Здатність виконувати професійну діяльність на основі законів маркетингу (вивченням мас-медійного ринку), менеджменту та економіки й організації мас-медійної справи.</p> <p>ФК 02. Здатність кваліфіковано й професійно працювати із спеціальними сферами суспільної діяльності (економічною; фінансовою; політичною; відображати діяльність у фінансово-економічній сфері) на основі загальнонаукової й економічної підготовки.</p> <p>ФК 03. Здатність працювати зі статистичною та соціологічною інформацією, вивчати суспільні проблеми соціологічними методами, з використанням елементів економічного аналізу.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	

<p>ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань</p> <p>ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції</p> <p>ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p>ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p>ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p>ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p> <p>ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p>	<p>PR 01. Explain their production activities and operations based on their knowledge.</p> <p>PR 02. Apply knowledge in the subject area of specialization to create an information product or to conduct an information campaign.</p> <p>PR 03. Evaluate your own or someone else's information product, an information campaign organized and conducted independently or with colleagues.</p> <p>PR 04. Search, process and analyze information from various sources</p> <p>PR 05. Use advanced information and communication technology specialized software to solve professional problems.</p> <p>PR 06. Plan your activities and the activities of the team taking into account the goals, limitations and perceived risks.</p> <p>PR 07. Coordinate the implementation of personal tasks with the tasks of colleagues</p> <p>PR 08. Identify in production situations facts, events, information, processes about which there is a lack of knowledge, and reveal the ways and sources of obtaining that knowledge</p> <p>PR 09. To evaluate the activities of colleagues as holders of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society.</p>
--	---

<p>ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p>ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p> <p>ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p>ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук</p> <p>ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p>ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p>ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.</p> <p>ПР17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з</p>	<p>PR 10. To evaluate the activities of colleagues in terms of preserving and enhancing social and cultural values and achievements.</p> <p>PR 11. Communicate freely on professional matters, including oral, written and electronic communication, in Ukrainian</p> <p>PR 12. Fluent in professional matters, including oral, written and electronic communication, in a foreign language</p> <p>PR 13. To anticipate the reaction of the audience to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of the social sciences.</p> <p>PR 14. Generate information content on a given topic using available as well as mandatory sources of information</p> <p>PR 15. Create a competent media product on a given topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or publication platform</p> <p>PR 16. Plan your work and the work of colleagues, aimed at both generating information content and creating a media product, as well as its promotion.</p> <p>PR 17. Post live information about your media product on accessible online platforms.</p> <p>PR 18. Use the necessary knowledge and technology to overcome crisis</p>
---	---

кризових комунікаційній ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва	communication situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Гарант освітньої програми – Зикун Н.І., д. н. із соц. ком., доцент, професор кафедри журналістики, української словесності та культури.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками УДФСУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Фахівці-практики залучаються до викладання дисциплін фахового спрямування.</p> <p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам за циклами навчального плану.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>Професійну матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно оснащених споруд (телевізійне та радіообладнання; комп'ютерна техніка; програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки), які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ при підготовці бакалаврів спеціальності 061 «Журналістика».</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін 100-відсоткове за рахунок власної бібліотеки та книгосховища. Бібліотечні фонди налічують понад 1 тис. примірників літературних джерел. Створено електронну бібліотеку видань у локальній комп'ютерній мережі університету.</p> <p>Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів певними методичними матеріалами, які в повному обсязі розміщено в репозитарії наукової бібліотеки Університету: https://bit.ly/3gV8ZxT</p>

	Офіційний веб-сайт http://www.nusta.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється відповідно до угод, укладених із закладами вищої освіти-партнерами і Постанови КМУ від 12.08.2015 №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти у межах ліцензійного обсягу спеціальності та за наявності попередньої мовленнєвої підготовки. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми (Додаток 1)

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти(роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки		48/1440	
ОК 1	Ділова українська мова	6/180	Іспит
ОК 2	Правознавство	3/90	Залік
ОК 3	Безпека життєдіяльності	4/120	Залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	10/300	Залік, іспит
ОК 5	Культура українського народу	3/90	Залік
ОК 6	Філософія	3/90	Іспит
ОК 7	Фізичне виховання	9/270	Залік
ОК 8	Економічна теорія	3/90	Залік
ОК 9	Інформаційні системи і технології	4/120	Залік
ОК 10	Політологія	3/90	Залік
Цикл професійної підготовки		110/3300	
ОК 11	Соціологія масової комунікації	4/120	Іспит
ОК 12	Вступ до спеціальності	3/90	Залік
ОК 13	Теорія журналістики	5/150	Іспит
ОК 14	Історія зарубіжної літератури	4/120	Іспит
ОК 15	Основи видавничої справи та редагування	4/120	Іспит
ОК 16	Теорія масової комунікації та інформації	4/120	Іспит
ОК 17	Комунікаційні технології	4/120	Іспит
ОК 18	Телевиробництво	5/150	Іспит
ОК 19	Радіовиробництво	4/120	Іспит
ОК 20	Етичні стандарти професійної діяльності	3/90	Залік
ОК 21	Історія української літератури	6/180	Залік, іспит
ОК 22	Теорія і методика журналістської творчості	5/150	Іспит
ОК 23	Газетно-журнальне-виробництво	6/180	Іспит
ОК 24	Сучасний риторичний канон	5/150	Залік
ОК 25	Теорія твору і тексту	4/120	Залік
ОК 26	Проблематика ЗМІ	5/150	Іспит
ОК 27	Історія української журналістики	5/150	Іспит

ОК 28	Журналістські жанри	7/210	Залік, іспит
ОК 29	Історія зарубіжної журналістики	5/150	Залік, іспит
ОК 30	Менеджмент	3/90	Залік
ОК 31	Маркетинг	3/90	Залік
ОК 32	Митна справа	3/90	Залік
ОК 33	Інтернет-журналістика	5/150	Іспит
ОК 34	Податкова система	3/90	Залік
ОК 35	Медіабезпека	5/150	Іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		158/4740	
Вибіркові компоненти ОП			
Перелік №1 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 1	Агенційна журналістика	4/120	Залік
ВК 2	Прес-служби та інформаційні агентства світу	4/120	Залік
ВК 3	Ділова іноземна мова	4/120	Залік
Перелік №2 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 4	Психологія комунікативного впливу	3/90	Залік
ВК 5	Соціологія	3/90	Залік
ВК 6	Ділова іноземна мова	3/90	Залік
ВК 7	Релігієзнавство	3/90	Залік
Перелік №3 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 8	Ділова іноземна мова	4/120	Залік
ВК 9	Редактор нових медій	4/120	Залік
ВК 10	Блогінг	4/120	Залік
Перелік №4 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 11	Психологічний тренінг журналіста	3/90	Залік
ВК 12	Ділова іноземна мова	3/90	Залік
ВК 13	Психологія журналістської творчості	3/90	Залік
Перелік №5 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 14	Загальне редагування	3/90	Залік
ВК 15	Літературне редагування	3/90	Залік
Перелік №6 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 16	Економічна журналістика	3/90	Залік
ВК 17	Міжнародна журналістика	3/90	Залік
Перелік №7 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 18	Крос-культурні комунікації	4/120	Залік
ВК 19	Культура ділового спілкування	4/120	Залік
Перелік №8 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 20	Кримінально-правова характеристика корупції	3/90	Залік
ВК 21	Медіаправо	3/90	Залік
Перелік №9 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 22	Рекламний та PR-креатив	4/120	Іспит

ВК 23	Організація роботи редакції в ринкових умовах	4/120	Іспит
Перелік №10 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 24	Тренди сучасної журналістики	4/120	Іспит
ВК 25	Реклама та зв'язки з громадськістю	4/120	Іспит
Перелік №11 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 26	Журналістське розслідування	4/120	Іспит
ВК 27	Військова журналістика	4/120	Іспит
Перелік №12 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		5/150	
ВК 28	Прикладні соціально-комунікаційні технології в політиці	5/150	Іспит
ВК 29	Фотожурналістика	5/150	Іспит
Перелік №13 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 30	Спічрайтинг	3/90	Залік
ВК 31	Іміджелогія	3/90	Залік
Перелік №14 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 32	Редакторський практикум (за спеціалізацією)	3/90	Залік
ВК 33	Журналістський практикум (за спеціалізацією)	3/90	Залік
Перелік №15 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		3/90	
ВК 34	Міжнародна економіка	3/90	Залік
ВК 35	Фінанси	3/90	Залік
ВК36	Економіка підприємства	3/90	Залік
Перелік №16 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		4/120	
ВК 37	Організація і проведення PR-кампанії	4/120	Іспит
ВК 38	PR-менеджмент	4/120	Іспит
Перелік №17 (студент обирає 1 дисципліну в кожному семестрі)		5/150	
ВК 39	Стилістика медійного тексту	5/150	Залік
ВК 40	Сучасна зарубіжна публіцистика	5/150	Залік
Практика		10/300	
	Навчальна практика	3/90	Залік
	Переддипломна практика	7/210	Залік
Атестація здобувачів вищої освіти		10/300	
	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи	10/300	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		82/2460	
Загальний обсяг освітньої програми:		240/7200	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
I сем	II сем	III сем	IV сем	V сем	VI сем	VII сем	VIII сем
Ділова українська мова 6/180 екз.	Культура українського народу 3/90 зал.	Теорія масової комунікації та інформації 4/120 екз.	Соціологія масової комунікації 4/120 екз.	Радіо виробництво 4/120 екз.	Газетно-журнальне виробництво 6/180 екз.	Проблематика ЗМІ 5/150 екз.	Маркетинг 3/90 зал.
Правознавство 3/90, зал.	Філософія 3/90 екз.	Теорія твору і тексту 4/120 зал.	Комунікаційні технології 4/120 екз.	Етичні стандарти професійної діяльності 3/90 зал.	Сучасний риторичний канон 5/150 зал.	Менеджмент 3/90 зал.	Медіабезпека 5/150 екз.
БЖД "Безпека життєдіяльності", 2 "Цивільний захист", "Охорона праці" 4/120 зал.	Економічна теорія 3/90 зал.	Історія української журналістики 5/150 екз.	Телевиробництво 5/150 екз.	Теорія і методика журналістської творчості 5/150 екз.	Інтернет-журналістика 5/150 екз.	Психологічний тренінг журналіста/ Ділова іноземна мова/ Психологія журналістської творчості 3/90 зал.	Економічна журналістика/ Міжнародна журналістика 3/90 зал.
Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 зал.	Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 зал.	Іноземна мова за професійним спрямуванням 4/120 зал.	Іноземна мова за професійним спрямуванням 2/60 екз.	Митна справа 3/90 зал.	Крос-культурні комунікації/ Культура ділового спілкування 4/120 зал.	Загальне редагування/ Літературне редагування 3/90 зал.	Тренди сучасної журналістики/ Рекламу та зв'язки з громадськістю 4/120 екз.
Політологія 3/90 зал.	Інформаційні системи і технології 4/120 зал.	Стилістика медійного тексту/ Сучасна зарубіжна публіцистика 5/150 зал.	Історія зарубіжної журналістики 2/60 зал.	Історія зарубіжної журналістики 3/90 екз.	Кримінально-правова характеристика корупції/ Медіаправо 3/90 зал.	Рекламний та PR-креатив/ Організація роботи в ринкових умовах 4/120 екз.	Переддипломна практика 7/210 зал.
Вступ до спеціальності 3/90 зал.	Історія зарубіжної літератури 4/120 екз.	Журналістські жанри 4/120 екз.	Податкова система 3/90 зал.	Ділова іноземна мова/ Редактор нових медій/ Блогінг 4/120 зал.	Прикладні соціально-комунікаційні технології в політиці/ Фотожурналістика 5/150 екз.	Спічрайтинг/ Іміджологія 3/90 зал.	Підготовка та захист випускної кваліфікаційної роботи 10/300
Теорія журналістики 5/50 екз.	Основи видавничої справи та редагування 4/120 екз.	Історія української літератури 3/90 екз.	Агенційна журналістика/ Прес-служби та інформаційні агентства світу/ Ділова іноземна мова 4/120 зал.	Журналістське розслідування/ Військова журналістика 4/120 екз.	Міжнародна економіка/ Фінанси/ Економіка підприємства 3/90 зал.	Редакторське практикум (за спеціалізацією)/ Журналістський практикум (за спеціалізацією) 3/90 зал.	
Фізичне виховання 3/90 зал.	Фізичне виховання 2/60 зал.	Фізичне виховання 2/60 зал.	Фізичне виховання 2/60 зал.	Навчальна практика 3/90 зал.		Організація і проведення PR-кампанії/ PR-менеджмент 4/120 екз.	

Історія

Психологія

українсько
ї
літератури
3/90 зал.

комунікати
вного
впливу/
Соціологія
/ Ділова
іноземна
мова/
Релігієзнав
ство
3/90 зал.

Журналіст
ські жанри
3/90 зал.

29 кред.

31 кред..

31 кред.

29 кред.

29 кред.

31 кред.

28 кред.

32 кред.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти :

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи:

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проект інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Certification of graduates of the educational-professional program of specialty 061 "Journalism" is carried out in the form of public defense of the final qualification (diploma) work.

Qualification work is a manufactured information product or a project of an information action or an information action, to which an explanatory note is attached.

Qualification work should involve solving a complex specialized problem or practical problem in the field of social communications, characterized by complexity and uncertainty of conditions.

Qualification work should not contain academic plagiarism, fabrication and falsification. Qualification work should be posted on the website of the higher education institution or its structural unit, or in the repository of the higher education institution.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
ПК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
ЗК 2		+										+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+		
ЗК 3	+		+		+	+				+	+			+	+	+				+	+		+		+			+		+	+	+				+	
ЗК 4					+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+		+		+			
ЗК 5				+					+							+		+	+				+											+			
ЗК 6		+			+		+										+							+							+	+	+			+	
ЗК 7			+		+	+	+								+	+			+	+	+			+							+	+				+	
ЗК 8						+			+			+											+											+	+		
ЗК 9	+	+		+	+	+		+		+				+			+			+	+						+	+	+	+	+	+		+		+	+
ЗК 10			+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	
ЗК 11	+																									+											
ЗК 12				+																																	
СК 01					+						+	+	+	+		+	+			+		+		+		+		+						+			
СК 02	+			+					+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 03	+			+								+			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			
СК 04											+	+			+		+	+	+	+	+			+						+	+	+	+		+	+	+
СК 05		+							+																		+					+	+	+	+		
СК 06			+																																		+
ФК 01								+																							+	+	+				
ФК 02	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 03								+	+	+	+											+										+	+		+		

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40		
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 2	+	+		+	+				+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3				+	+		+		+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+							+				+	+	+	+	+	+			+						+	+			+										+	
ЗК 5		+	+			+		+	+	+		+											+		+			+							+							
ЗК 6		+		+	+		+				+		+							+	+		+	+	+	+		+									+	+				
ЗК 7				+	+						+									+				+	+	+											+	+				
ЗК 8			+	+		+	+		+					+	+					+	+	+								+					+	+	+				+	
ЗК 9							+									+	+	+										+														
ЗК 10							+			+									+												+										+	
ЗК 11															+																								+			
ЗК 12			+			+		+				+																														
СК 01					+														+			+						+		+									+			
СК 02	+	+	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+							+				+	+											+		
СК 03	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
СК 04				+							+								+				+	+	+		+											+	+			
СК 05	+				+				+	+													+																+			
СК 06																						+												+								
ФК 01																+																				+	+	+		+		
ФК 02	+	+	+			+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 03				+												+																					+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35
ПР 01		+	+			+						+	+		+		+	+	+	+		+	+					+		+			+		+
ПР 02								+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 03		+			+	+				+	+		+	+						+	+						+	+	+						
ПР 04								+	+		+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 05									+						+			+	+			+	+									+			
ПР 06			+																				+							+			+	+	
ПР 07			+				+									+	+	+	+	+			+							+					+
ПР 08												+	+			+						+					+	+				+		+	+
ПР 09		+	+		+	+				+			+	+						+	+						+	+	+	+			+		+
ПР 10					+	+				+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПР 11	+																								+										
ПР 12				+																															
ПР 13										+	+						+			+												+			
ПР 14	+			+								+										+	+		+	+		+				+			
ПР 15	+			+										+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+					+		
ПР 16																							+									+			
ПР 17									+			+	+																			+		+	
ПР 18	+	+		+	+	+				+				+		+	+			+	+		+	+						+					+

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	БК 29	БК 30	БК 31	БК 32	БК 33	БК 34	БК 35	БК 36	БК 37	БК 38	БК 39	БК 40					
ПР 01																					+																								
ПР 02	+	+		+	+				+								+	+			+	+	+		+					+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			
ПР 03	+	+		+									+	+	+				+	+		+			+														+	+	+	+			
ПР 04	+	+			+				+	+						+	+	+	+	+		+			+																	+	+		
ПР 05									+	+													+	+		+	+	+	+	+										+					
ПР 06		+		+	+						+		+						+	+							+	+	+											+	+				
ПР 07	+	+									+		+						+	+							+	+		+															
ПР 08					+											+					+														+	+	+	+							
ПР 09							+			+	+						+	+		+	+						+			+				+								+			
ПР 10							+			+				+			+	+	+	+										+													+		
ПР 11														+	+																	+										+			
ПР 12			+			+		+				+																								+									
ПР 13	+	+		+	+		+	+			+		+									+			+	+	+	+	+												+				
ПР 14	+	+	+			+		+	+			+			+	+							+	+	+	+	+	+	+							+	+	+			+				
ПР 15			+			+		+				+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+												+			
ПР 16													+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+					+											
ПР 17	+							+	+														+	+	+	+	+	+	+													+			
ПР 18		+	+		+			+			+	+	+				+	+	+	+		+					+	+	+				+								+				