

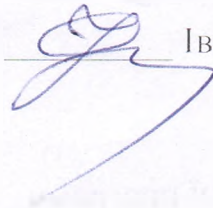
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 14 » 05 2024 № 9

Голова НМР



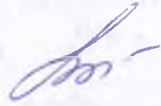
Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 «Психологія»
освітньо-професійна програма «Психологія. Психологія бізнесу»
галузь знань 12 «Інформаційні технології»
спеціальність 122 «Комп'ютерні науки»
освітньо-професійна програма «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»
статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» укладена на основі освітньо-професійної програми «Психологія. Психологія бізнесу» (нова редакція для набору 2022 року) другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія», затвердженої Вченою радою Університету від 29.09.2022, протокол №3; на основі освітньо-професійної програми «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці» (нова редакція для вступу 2022 року) другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», затвердженої Вченою радою Університету від 29.09.2022, протокол №3.

Укладачі:




I.O. Пестухова, кандидат педагогічних наук,
доцент, завідувач кафедри психології, педагогіки та суспільних дисциплін

Гарант освітньої програми
«Психологія.
Психологія бізнесу»



O.O. Нежинська, кандидат психологічних наук, доцент

Гарант освітньої програми
«Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»



A.Yu. Горбовий, доктор технічних наук, професор

Розглянуто і схвалено кафедрою психології, педагогіки та суспільних дисциплін, протокол від «6» травня 2024, №12

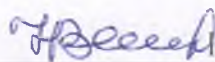
Завідувач кафедри



I.O. Пестухова, к.пед.н., доцент

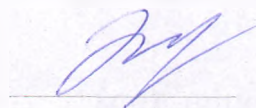
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від «9» травня 2024, № 10

Голова Вченої ради
факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації



N.I. Зикун, д. н. із соц. ком.,
професор

Завідувач навчально-методичного відділу



I.V. Качур, к. біол. н., доцент

Зміст

1. Передмова.....	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
2.1. Компетентності і результати навчання	6
2.2. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни.....	6
2.3. Структура навчальної дисципліни.....	7
2.4. Рейтинг-план.....	9
2.5. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення.....	12
3. Програма навчальної дисципліни	13
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	17
5. Засоби діагностики результатів навчання.....	19
6. Форми та питання поточного та підсумкового контролю.....	20
7. Рекомендована література	23
8. Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисци- пліни.....	24

ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна Навчальна дисципліна «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» відноситься до навчальних дисциплін вибіркового компоненту освітньої програми професійної підготовки здобувачів вищої другого (магістерського) рівня зі спеціальностей 053 «Психологія», 122 «Комп'ютерні науки».

Мета навчальної дисципліни передбачає засвоєння понятійно-термінологічного апарату і формування умінь усно або письмово відтворити призначення термінів і понять; формування практичних навичок ведення ефективних комунікацій та взаємодії у бізнес-організаціях, свідомо використовувати термінологічний апарат навчальної дисципліни; створення умов для засвоєння здобувачами вищої освіти цілісної системи знань, які допоможуть забезпечити ефективність комунікативного процесу; ознайомлення з основними параметрами процесу взаємодії: умовами, структурою, динамікою, чинниками, що впливають на якість перебігу комунікативно-перцептивних процесів, ефектами і результатами; формування та розвиток професійно та особистісно важливих якостей майбутніх фахівців у сфері бізнес-психології, економіці.

Завдання навчальної дисципліни полягає у: розширенні уявлень про чинники ефективної комунікації і взаємодії, оволодіння технологіями встановлення, підтримки, завершення контакту тощо, формуванні навичок ефективної міжособистісної і групової взаємодії, сприянні особистій ефективності та розвитку внутрішнього потенціалу. Засвоєнні сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; вербальних і невербальних засобів комунікативного впливу; ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії. Розумінні цілей та намірів співрозмовника, формуванні навички публічно виступати перед аудиторією; встановлювати контакт із незнайомими людьми; створювати ефективну самопрезентацію; планувати та вибудовувати комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді.

Методи та форми навчання: методи теоретичного дослідження; лекційні, семінарські, практичні заняття, індивідуальна й самостійна робота; робота в мережі Internet, написання дайджестів, есе, розв'язання психолого-педагогічних кейсів, психологічна та візуальна психодіагностика психоемоційного стану людини, презентація власних проєктів.

Методи навчання – це впорядковані способи взаємопов'язаної, цілеспрямованої діяльності педагога і студентів, спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. Розмежовують три групи методів навчання: словесні, наочні, практичні.

Програмою курсу передбачено лекційні, практичні, семінарські заняття, індивідуально-консультаційна та самостійна робота здобувача вищої освіти.

Форми організації навчання: денна, заочна.

Під час лекційних та семінарських занять застосовуються інноваційні інтерактивні методи навчання: тренінги, кейси, дебати, творчі, тестові завдання.

На лекційних заняттях здобувача вищої освіти отримують інформацію про теоретичні аспекти курсу. Практичні та семінарські заняття передбачають розкриття актуальних проблем специфіки та практичного застосування знань як базової основи у подальшій професійній діяльності, обговорення дискусійних питань. Об'єктом контролю є діяльність здобувача вищої освіти на семінарських заняттях, а також результати виконання ними самостійної та індивідуальної роботи.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

Самостійна робота здобувача вищої освіти передбачає опанування теоретичного матеріалу з рекомендованої літератури, аналіз сучасних психологічних досліджень. Наведені у програмі питання для самоконтролю покликані зорієнтувати здобувачів на вивчення і практичне засвоєння психологічного інструментарію, формування здатності узагальнити отримані результати, а також становитимуть основу при формуванні завдань до підсумкової атестації з курсу «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі».

Індивідуально-консультаційна робота здобувача вищої освіти передбачає написання доповідей, есе, підготовку презентацій, тез на наукові конференції.

Форма підсумкового контролю – диференційований залік / екзамен.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСМ-23-1, ПСМЗ-23-1

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Вибіркова	
Змістових модулів – 2	Рік підготовки	
Модулів – 2	1 - й	1 - й
Загальна кількість годин – 90	Семестр	
	2 - й	2 - й
	Лекції	
	16 – год.	4 – год.
	Практичні заняття	
	14 – год.	2 – год.
	Самостійна робота	
	58 – год.	82 – год.
	Індивід.-консультац. робота:	
	2 – год.	
	Вид контролю	
Диференційований залік		

КМІ-23-1, КМІЗ-23-1

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Вибіркова	
Змістових модулів – 2	Рік підготовки	
Модулів – 2	2 - й	2 - й
Загальна кількість годин – 120	Семестр	
	3 - й	3 - й
	Лекції	
	22 – год.	4 – год.
	Практичні заняття	
	18 – год.	4 – год.
	Самостійна робота	
	78 – год.	110 – год.
	Індивід.-консультац. робота:	
	2 – год.	
	Вид контролю	
Екзамен		

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Спеціальність 053 «Психологія»

Компетентності	Результати навчання
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Сформувати уявлення про чинники ефективної комунікації і взаємодії, засвоїти сутність та функцій міжособистісної комунікації; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника
Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік	Розширити уявлення про вербальних і невербальні засоби комунікативного впливу; ефекти сприйняття під час спілкування; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника, формування навички публічно виступати
Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями	Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації
Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію	Формування навички планування та вибудови комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді
	Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії

Спеціальність 122 «Комп'ютерні науки»

Компетентності	Результати навчання
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Сформувати уявлення про чинники ефективної комунікації і взаємодії, засвоїти сутність та функцій міжособистісної комунікації; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Розширити уявлення про вербальних і невербальні засоби комунікативного впливу; ефекти сприйняття під час спілкування; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника, формування навички публічно виступати
Здатність приймати обґрунтовані рішення	Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети	Формування навички планування та вибудови комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді
	Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Спеціальність 053 «Психологія»

Супутніми для вивчення цієї дисципліни є: «Психологія бізнесу», «Тренінг з психологічного консультування», «Поведінкова економіка».

Спеціальність 122 «Комп'ютерні науки»

Супутніми для вивчення цієї дисципліни є: «Управління ІТ стартапами», «Управлінський ІТ консалтинг».

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСБ-23-1, ПСБЗ-23-1

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	ус бо го	у тому числі				ус бо го	у тому числі			
		л	п	с.р	ікр		л	п	ср	ікр
Модуль I = 1,7 зал. кред. (50 год.) для денної ф/н										
Модуль I = 1,6 зал. кред. (48 год.) для заочної ф/н										
Змістовний модуль I. Комунікативна складова у бізнес-організаціях										
Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією	12	2	2	8		11			11	
Тема 2. Чинники ефективної комунікації	12	2	2	8		13	2		11	
Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри	13	2	2	9		12			12	
Тема 4. Комунікативні технології	13	2	2	9		12			12	
Форма контролю – контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.) – письмова робота										
Разом за Модулем I	50	8	8	34		48	2		46	
Модуль II = 1,3 зал. кред. (40 год.) для денної ф/н										
Модуль I = 1,4 зал. кред. (42 год.) для заочної ф/н										
Змістовний модуль II. Взаємодія як фактор ефективності бізнес-структури										
Тема 5. Міжособистісна взаємодія	14	2	2	8	2	14			12	2
Тема 6. Феномен групи	12	2	2	8		14		2	12	
Тема 7. Взаємодія у команді	14	4	2	8		14	2		12	
Форма контролю – контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.) – письмова робота										
Разом за Модулем 2	40	8	6	24	2	42	2	2	36	2
Форма підсумкового контролю - диференційований залік										
Усього годин	90	16	14	58	2	90	4	2	82	2

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КБ-23-1, КБЗ-23-1

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна форма				
	усь ого	у тому числі				усь ого	у тому числі			
		л	п	с.р	ікр		л	п	ср	ікр
Модуль I = 2,1 зал. кред. (63 год.) для денної ф/н Модуль I = 2,1 зал. кред. (64 год.) для заочної ф/н										
Змістовний модуль 1. Комунікативна складова у бізнес-організаціях										
Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією	16	2	2	12		15			15	
Тема 2. Чинники ефективної комунікації	15	2	2	11		17	2		15	
Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри	15	2	2	11		16			16	
Тема 4. Комунікативні технології	17	4	2	11		16			16	
Форма контролю – контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.) – письмова робота										
Разом за Модулем 1	63	10	8	45		64	2		62	
Модуль II = 1,9 зал. кред. (57 год.) для денної ф/н Модуль I = 1,4 зал. кред. (56 год.) для заочної ф/н										
Змістовний модуль II. Взаємодія як фактор ефективності бізнес-структури										
Тема 5. Міжособистісна взаємодія	19	4	2	11	2	18			16	2
Тема 6. Феномен групи	19	4	4	11		18		2	16	
Тема 7. Взаємодія у команді	19	4	4	11		20	2	2	16	
Форма контролю – контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.) – письмова робота										
Разом за Модулем 2	57	12	10	33	2	56	2	4	48	2
Форма підсумкового контролю - екзамен										
Усього годин	120	22	18	78	2	120	4	4	110	2

2.4. РЕЙТИНГ-ПЛАН

ПСБ-23-1, ПСБЗ-23-1

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, практичне, семінарське заняття, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів) Денна форма	Вага оцінки (кількість балів) Заочна форма
Змістовий модуль 1					
2/- 2/- 8/11	Тема 1. Спілкування: комунікативна сторуна, обмін інформацією	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Сформувати уявлення про чинники ефективної комунікації і взаємодії, засвоїти сутність та функцій міжособистісної комунікації; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника.</i>	2 1	3
2/2 2/- 8/11	Тема 2. Чинники ефективної комунікації	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Розширити уявлення про вербальних і невербальні засоби комунікативного впливу; ефекти сприйняття під час спілкування; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника, формування навички публічно виступати</i>	2 1	3
2/- 2/- 9/12	Тема 3. Комунікації в організація: процес, типи, зв'язки, бар'єри	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації</i>	2 1	3
2/- 2/- 9/12	Тема 4. Комунікативні технології	Лекція Практичне заняття Самостійна робота Проміжний модульний контроль	<i>Формування навички планування та вибудови комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді.</i>	2 1 7	3
Усього за модулем 1				19	12
Змістовий модуль 2					
2/- 2/- 2/2 8/12	Тема 5. Міжособистісна взаємодія	Лекція Практичне заняття Індивідуально-консультативна робота Самостійна робота	<i>Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації</i>	2 10 1	10 3
2/- 2/2 8/12	Тема 6. Феномен групи	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії</i>	2 1	5 3

4/2 2/- 8/12	Тема 7. Взаємодія у команді	Лекція Практичне заняття Самостійна робота Проміжний модульний контроль	<i>Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії</i>	2 1 7	3 9
	Усього за модулем 2			26	33
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5	5
Форма підсумкового контролю – Диференційований залік				50	50
Усього за курсом				100	100

РЕЙТИНГ-ПЛАН

КБ-23-1, КБЗ-23-1

Години	Тема	Форма заняття та діяльності (лекція, практичне, семінарське заняття, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування, індивідуальна робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів) Денна форма	Вага оцінки (кількість балів) Заочна форма
Змістовий модуль 1					
2/- 2/- 12/15	Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Сформувати уявлення про чинники ефективної комунікації і взаємодії, засвоїти сутність та функцій міжособистісної комунікації; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника.</i>	2 1	3
2/2 2/- 11/15	Тема 2. Чинники ефективної комунікації	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Розширити уявлення про вербальних і невербальні засоби комунікативного впливу; ефекти сприйняття під час спілкування; сприяти розумінню цілей та намірів співрозмовника, формування навички публічно виступати</i>	2 1	3
2/- 2/- 11/16	Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри	Лекція Практичне заняття Самостійна робота	<i>Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації</i>	2 1	3
4/- 2/- 11/16	Тема 4. Комунікативні технології	Лекція Практичне заняття Самостійна робота Проміжний модульний контроль	<i>Формування навички планування та вибудови комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді.</i>	2 1 5	3
Усього за модулем 1				17	12
Змістовий модуль 2					
4/- 2/- 2/2 11/16	Тема 5. Міжособистісна взаємодія	Лекція Практичне заняття Індивідуально-консультативна робота Самостійна робота	<i>Засвоєння сутності та функцій міжособистісної комунікації; основних технік комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; сприяти створенню ефективної самопрезентації</i>	2 10 1	10 3
4/- 4/2 4/2 11/16	Тема 6. Феномен групи	Лекція Практичне заняття Практичне заняття Самостійна робота	<i>Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів форму-</i>	2 2 1	5 3

			<i>вання успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії</i>		
4/2 2/2 2/- 11/16	Тема 7. Взаємодія у команді	Лекція Практичне заняття Практичне заняття Самостійна робота Проміжний модульний контроль	<i>Усвідомлення ефектів сприйняття під час спілкування; відмінностей між командою і колективом; факторів формування успішної команди; критеріїв ефективної взаємодії у команді; групових ролей у командній взаємодії</i>	2 2 1 5	5 3 4
	Усього за модулем 2			28	33
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5	5
Форма підсумкового контролю – Диференційований залік				50	50
Усього за курсом				100	100

2.5. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Протоколи психологічної діагностики, програми розвивальних занять

Zoom, Moodle

Мультимедійний супровід освітнього процесу

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Психологічна самодопомога та допомога іншим

Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією

План лекційного заняття

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування
2. Види, типи і форми професійного спілкування
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування
4. Невербальні компоненти спілкування

План практичного заняття

1. Технології знайомства учасників тренінгових груп (вправи «Асоціації», «Вириванка»)
2. Технології встановлення правил роботи групи, отримання очікувань учасників тренінгу
3. Ділова гра «Самопрезентація»
4. Діагностика комунікативних здібностей

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Соціальна дистанція у спілкуванні
2. Роль попереднього комунікативного досвіду

Перелік питань для самоконтролю

1. Чому комунікація залишається основним маркером психологічного клімату організації?
2. Назвіть і охарактеризуйте функції спілкування
3. У чому полягає відмінність між спілкуванням і комунікацією?

Рекомендована література

Основна: [1,2]

Допоміжна [4,6,8]

Інформаційні ресурси [9]

Міжнародні видання [13].

Тема 2. Чинники ефективної комунікації

План лекційного заняття

1. Засоби комунікативного впливу
2. Техніки переконання
3. Прийоми формування атракцій

План практичного заняття

1. Особливості роботи із інформацією (Вправа «Зіпсований телефон»)
2. Мозковий штурм «Критерії ефективної та невдалої комунікації»: самоаналіз
3. Вправа «Невдала комунікація»
4. Вправа «Активне слухання»
5. Ділова гра «Титанік»

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Критерії оцінки ефективності комунікацій
2. Заборонені прийоми у суперечках

Перелік питань для самоконтролю

1. Яким компонентам у спілкуванні довіряє людина?
2. Назвіть і проаналізуйте техніки переконання. У чому полягає їх важливість для бізнес-середовища. У якому випадку дані техніки не спрацьовують?
3. Що таке атракція, яка її роль для бізнес-спілкування?

Рекомендована література

Основна: [1,3]

Допоміжна [5,7]

Інформаційні ресурси [10]

Міжнародні видання [14].

Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри

План лекційного заняття

1. Комунікативний процес
2. Типи комунікацій
3. Комунікативні зв'язки в організаціях

План практичного заняття

1. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура).
2. Комунікації керівник – підлеглий.
3. Комунікації між різними підрозділами (горизонтальна структура).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Неформальні комунікації
2. Електронні засоби комунікацій
3. Комунікаційні бар'єри

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте сутність комунікативного процесу та його особливості у бізнес-організаціях
2. Проаналізуйте типи комунікацій
3. Назвіть комунікативні зв'язки, притаманні бізнес-організаціям

Рекомендована література

Основна: [1,3]

Допоміжна [4,6]

Інформаційні ресурси [12]

Міжнародні видання [13].

Тема 4. Комунікативні технології

План лекційного заняття

1. Поняття «технологія», її складові: систематичність, масовість, алгоритмічність
2. Розвиток комунікативних технологій на сучасному етапі
3. Розвиток НЛП-технологій

План практичного заняття

1. Використання технологій пропаганди у бізнес-сфері
2. Практичне використання комунікативних стратегій та технологій перфомансу у сучасному суспільстві
3. НЛП-технології у бізнес-практиці

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Аналіз основних комунікативних технологій
2. Пропаганда. Історичні витоки пропаганди. Специфіка пропаганди
3. Перфоманс. Теорія перфомансу

Перелік питань для самоконтролю

1. Розкрийте сутність поняття «технологія», у чому полягає систематичність комунікативних технологій, їх масовість, алгоритмічність в контексті бізнес-комунікації
2. Назвіть відомі вам комунікативні технології, як вони трансформувалися в історичній ретроспективі?
3. Перерахуйте відомі Вам технології впливу у бізнес-комунікації

Рекомендована література

Основна: [1,2]

Допоміжна [4,8]

Інформаційні ресурси [9,12]

Міжнародні видання [13,14].

Змістовий модуль II. Взаємодія як фактор ефективності бізнес-структури

Тема 5. Міжособистісна взаємодія

План лекційного заняття

1. Різновиди взаємодії: конструктивні і деструктивні форми взаємодії
2. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії

План практичного заняття

1. Агресія: засоби нейтралізації
2. Технології роботи з упередженнями
3. Переконавання, зараження, навіювання, наслідування: практика відпрацювання технологій

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Психологічний вплив
2. Різновиди міжособистісного впливу
3. Функціонально-рольовий
4. Індивідуально-специфічний вплив

План індивідуально-консультативної роботи

Підготувати дослідження і представити його у вигляді презентації на тему: «Фактори, що ускладнюють взаємодію у колективі, бізнес-структурі, організації», обравши конкретну організацію та здійснивши попереднє діагностичне дослідження, що виявило конкретні фактори ускладнень у взаємодії між колегами. Розробити програму тренінгу із подолання виявлених факторів.

Дослідження має включати обов'язкові компоненти:

1. Психологічна діагностика колективу і виявлення чинників, що ускладнюють взаємодію
2. Визначення передумов ускладненої взаємодії
3. Розробка програми тренінгу, спрямованого на подолання перешкод та створення алгоритму нейтралізації деструктивних чинників

Перелік питань для самоконтролю

1. У чому полягають причини деструктивної взаємодії?
4. Охарактеризуйте технології трансформації деструктивної у конструктивну взаємодію
5. Представте відомі Вам технології зниження рівня агресивності суб'єктів бізнес-організацій

Рекомендована література

Основна: [1,2,3]

Допоміжна [7,8]

Інформаційні ресурси [11]

Міжнародні видання [14].

Тема 6. Феномен групи

План лекційного заняття

1. Соціально-психологічні параметри, характеристики та ознаки групи
2. Класифікація груп
3. Основні підходи та напрями у вивченні малої групи

План практичного заняття

1. Методи дослідження груп
2. Специфіка міжгрупової взаємодії та міжгрупового сприймання

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Проблема групової згуртованості і груповий конфлікт
2. Прийняття рішення як практична проблема
3. Феномен групи з погляду соціальної психології

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте і охарактеризуйте ознаки малої і великої груп
2. Представте класифікацію груп, детально охарактеризуйте кожен різновид
3. Які методи дослідження груп Вам відомі?

Рекомендована література

Основна: [1,2]

Допоміжна [8]

Інформаційні ресурси [11]

Міжнародні видання [13].

Тема 7. Взаємодія у команді

План лекційного заняття

1. Критерії ефективної команди
2. Життєвий цикл команди

3. Ролі в команді.

План практичного заняття

1. Діагностика групових ролей за М. Белбіним
2. Робота із деструкторами у команді
3. Діагностика групової лояльності

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Мета-план у командній роботі
2. Індивідуальні (інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей) і командні (мозковий штурм, конференція, колективний блокнот, фокус-групи) методи пошуку варіантів і альтернатив

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттям: інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей
2. Які методики діагностики групової лояльності Вам відомі?
3. Охарактеризуйте життєвий цикл команди

Рекомендована література

Основна: [3]

Допоміжна [4,5]

Інформаційні ресурси [11]

Міжнародні видання [14].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів		Критерії оцінювання
Денна ф/н	Заочна ф/н	
2	5	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.
1	3-4	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неточності та незначні помилки.
0,5	1-2	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання
0	0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань.

Шкала оцінювання роботи самостійної роботи здобувачів вищої освіти

К-сть балів		Критерії оцінювання
Денна ф/н	Заочна ф/н	
1	3	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей
0,5	2	Здобувач вищої освіти розкриває сутність теоретичних питань, усвідомлює алгоритм практичних завдань, використовуючи при відповідну професійну термінологію
0,25	1	Здобувач вищої освіти поверхово викладає навчальний матеріал, недостатньо чітко розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає при цьому суттєві помилки
0		Робота відсутня

Критерії оцінювання контрольних робіт

Проведення поточного контрольного заходу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти. Такий захід проводиться у вигляді аудиторної комплексної роботи та дозволяє здійснити контроль знань студентів за всіма змістовими модулями. Контрольний захід проводиться у письмовому вигляді і може включати теоретичні питання, розуміння понятійного апарату з навчальної дисципліни, тестові завдання.

Формою проміжного та поточного контролю є контрольні роботи Спеціальність 053 Психологія

К-сть балів		Критерії оцінювання
Денна ф/н	Заочна ф/н	
7	8-9	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом

		лом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час написання контрольних робіт із посиланням на актуальні літературні джерела, наведенням прикладів із професійного та особистого життя, володіючи термінологічним словником із навчальної дисципліни
6	6-7	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час написання контрольних робіт без послань на актуальні літературні джерела, наведенням прикладів із професійного та особистого життя, володіючи термінологічним словником із навчальної дисципліни
5	5-4	Здобувач вищої освіти володіє теоретичними засадами досліджуваної теми, здатний пов'язати теорію із практикою, спостерігається недостатнє усвідомлення термінологічного апарату навчальної дисципліни
4	3	Здобувач вищої освіти володіє теоретичними засадами досліджуваної теми, проте не здатний пов'язати теорію із практикою, спостерігається недостатнє усвідомлення термінологічного апарату навчальної дисципліни
3	2	Здобувач вищої освіти в неповному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово викладає його у письмових відповідях, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності
1-2	1	Здобувач вищої освіти має суттєві ускладнення під час письмового викладу матеріалу, не розуміє змісту теоретичних питань, не готовий дати відповідь на практичні завдання
0	0	Робота відсутня

Спеціальність 122 Комп'ютерні науки

К-сть балів		Критерії оцінювання
Денна ф/н	Заочна ф/н	
5	4	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час написання контрольних робіт із посиланням на актуальні літературні джерела, наведенням прикладів із професійного та особистого життя, володіючи термінологічним словником із навчальної дисципліни
4	3	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час написання контрольних робіт без послань на актуальні літературні джерела, наведенням прикладів із професійного та особистого життя, володіючи термінологічним словником із навчальної дисципліни
3	2	Здобувач вищої освіти володіє теоретичними засадами досліджуваної теми, здатний пов'язати теорію із практикою, спостерігається недостатнє усвідомлення термінологічного апарату навчальної дисципліни
2	1	Здобувач вищої освіти володіє теоретичними засадами досліджуваної теми, проте не здатний пов'язати теорію із практикою, спостерігається недостатнє усвідомлення термінологічного апарату навчальної дисципліни
1	0,5	Здобувач вищої освіти в неповному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово викладає його у письмових відповідях, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності
0	0	Робота відсутня

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

К-сть балів	Критерії оцінювання
10	Послідовність, логічність написання роботи, що супроводжена наочним матеріалом та, відповідно, її захистом, виокремленням основних наукових положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
8-9	Достатній рівень представленої роботи, її теоретичний аналіз, проте у роботі відсутній зв'язок результатів практичної діяльності із науковими засадами, що обґрунтовують природу психотерапевтичної проблеми
5-7	Достатній рівень представленої роботи, її теоретичний аналіз, підготовлена презентація, що розкриває основні положення, проте здобувач не захистив представлений матеріал
3-4	Послідовність, логічність написання дослідження наявна, проте результати не мають візуального супроводу у вигляді презентації
2	Робота представлена, захищена усно, проте відсутні її захист і презентація
1	Робота здана, не захищена, презентація відсутня
0	Робота відсутня

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку /екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку / екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, диф. залік, курсова робота, практика	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре	задовільно	
60-69	D	задовільно		
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- дидактичне тестування;
- доповіді, есе, презентації;
- індивідуальні завдання;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації результатів самостійної, індивідуальної роботи та наукових досліджень;
- контрольна робота;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- диференційований залік/екзамен.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Оцінювання результатів засвоєння програмного матеріалу з навчальної дисципліни передбачає поточний, проміжний та підсумковий форми контролю, які здійснюються на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль здійснюється впродовж семестру під час проведення семінарських, практичних занять, при перевірці самостійних робіт виконанні індивідуальної, контрольних робіт і має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з предмета.

При поточному контролі оцінюються наступні результати: відповіді на семінарських і практичних заняттях; контрольних робіт; результати виконання завдань самостійної роботи здобувача, передбачених навчальним планом; для змішаної (дистанційної) форми навчання (відповіді під час занять в дистанційному режимі (на форумах, чатах, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams тощо); результати виконання завдань самостійної роботи здобувача; результати виконання інших видів робіт (участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах, підготовка наукової статті).

Проміжний контроль здійснюється у формі контрольного заходу (дидактичний тест, інтерпретація теоретичного питання; розв'язання практичних ситуацій, кейсів).

З навчальної дисципліни передбачено 2 контрольні (модульні) роботи для денної форми навчання та 1 контрольна робота для заочної форми навчання. Здобувачів завчасно інформуються про терміни проведення і зміст контрольної (модульної) роботи. Результат поточного контролю визначається сумарно за всіма складовими поточного контролю.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку / екзамену.

Перелік питань до поточного контролю

Перелік питань до Модулю 1

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування
2. Види, типи і форми професійного спілкування
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування
4. Невербальні компоненти спілкування
5. Соціальна дистанція у спілкуванні
6. Роль попереднього комунікативного досвіду
7. Засоби комунікативного впливу
8. Техніки переконання
9. Прийоми формування атракцій
10. Критерії оцінки ефективності комунікацій
11. Заборонені прийоми у суперечках
12. Комунікативний процес
13. Типи комунікацій
14. Комунікативні зв'язки в організаціях
15. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура).
16. Комунікації керівник – підлеглий.
17. Комунікації між різними підрозділами (горизонтальна структура).
18. Неформальні комунікації
19. Електронні засоби комунікацій
20. Комунікаційні бар'єри
21. Поняття «технологія», її складові: систематичність, масовість, алгоритмічність
22. Розвиток комунікативних технологій на сучасному етапі
23. Розвиток НЛП-технологій
24. Використання технологій пропаганди у бізнес-сфері
25. Практичне використання комунікативних стратегій та технологій перформансу у сучасному суспільстві

Перелік питань до Модулю 2

1. Різновиди взаємодії: конструктивні і деструктивні форми взаємодії
2. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії
3. Агресія: засоби нейтралізації
4. Технології роботи з упередженнями
5. Переконавання, зараження, навіювання, наслідування: практика відпрацювання технологій
6. Психологічний вплив
7. Різновиди міжособистісного впливу
8. Функціонально-рольовий
9. Індивідуально-специфічний вплив
10. Соціально-психологічні параметри, характеристики та ознаки групи
11. Класифікація груп
12. Основні підходи та напрями у вивченні малої групи
13. Методи дослідження груп
14. Специфіка міжгрупової взаємодії та міжгрупового сприймання
15. Проблема групової згуртованості і груповий конфлікт
16. Прийняття рішення як практична проблема
17. Феномен групи з погляду соціальної психології
18. Критерії ефективної команди
19. Життєвий цикл команди
20. Ролі в команді
21. Мета-план у командній роботі
22. Індивідуальні (інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей) і командні (мозквий штурм, конференція, колективний блокнот, фокус-групи) методи пошуку варіантів і альтернатив.

Підсумковий контроль

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування
2. Види, типи і форми професійного спілкування
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування
4. Невербальні компоненти спілкування
5. Соціальна дистанція у спілкуванні
6. Роль попереднього комунікативного досвіду
7. Засоби комунікативного впливу
8. Техніки переконання
9. Прийоми формування атракцій
10. Критерії оцінки ефективності комунікацій
11. Заборонені прийоми у суперечках
12. Комунікативний процес
13. Типи комунікацій
14. Комунікативні зв'язки в організаціях
15. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура).
16. Комунікації керівник – підлеглий.
17. Комунікації між різними підрозділами (горизонтальна структура).
18. Неформальні комунікації
19. Електронні засоби комунікацій
20. Комунікаційні бар'єри
21. Поняття «технологія», її складові: систематичність, масовість, алгоритмічність
22. Розвиток комунікативних технологій на сучасному етапі
23. Розвиток НЛП-технологій
24. Використання технологій пропаганди у бізнес-сфері
25. Практичне використання комунікативних стратегій та технологій перформансу у сучасному суспільстві
26. Різновиди взаємодії: конструктивні і деструктивні форми взаємодії
27. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії
28. Агресія: засоби нейтралізації

29. Технології роботи з упередженнями
30. Переконавання, зараження, навіювання, наслідування: практика відпрацювання технологій
31. Психологічний вплив
32. Різновиди міжособистісного впливу
33. Функціонально-рольовий
34. Індивідуально-специфічний вплив
35. Соціально-психологічні параметри, характеристики та ознаки групи
36. Класифікація груп
37. Основні підходи та напрями у вивченні малої групи
38. Методи дослідження груп
39. Специфіка міжгрупової взаємодії та міжгрупового сприймання
40. Проблема групової згуртованості і груповий конфлікт
41. Прийняття рішення як практична проблема
42. Феномен групи з погляду соціальної психології
43. Критерії ефективної команди
44. Життєвий цикл команди
45. Ролі в команді
46. Мета-план у командній роботі
47. Індивідуальні (інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей) і командні (мозквий штурм, конференція, колективний блокнот, фокус-групи) методи пошуку варіантів і альтернатив.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бізнес-комунікації: навчально-методичний комплекс [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 075 «Маркетинг», освітньо-професійної програми «Промисловий маркетинг» / Укладач: Л.М. Шульгіна Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 151 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/09649bd4-8ca8-4d3e-a6be-55c22f88f1b0/content>
2. Бізнес-переговори та посередництво: психологічний аспект : навчальний посібник / М. Ю. Заушнікова, Р. А. Калениченко, А. С. Коханець ; Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 196 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1oF5MFKotLubHmwrJ3OCsVhhS-muZ9uOZ/view>
3. Онуфрієва Л.А., Чайковська О.М. Психологія міжособистісних взаємин та комунікації: навчально-методичний посібник / уклад. : Онуфрієва Л.А., Чайковська О.М. Кам'янець-Подільський: Видавець Ковальчук О.В., 2021. 128 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/bitstream/handle/123456789/6006/Psykholohiia-mizhosobystisnykh-vzaiemyn-ta-komunikatsii.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Допоміжна:

4. Бізнес-комунікації : конспект лекцій / укладачі: Б. Л. Ковальов, А. В. Павлик, С. М. Федина. Суми : Сумський державний університет, 2020. 113 с. URL: https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/77603/1/Kovalov_Biznes_komunikatsii.pdf
5. Бізнес-комунікації: навчально-методичний посібник до вивчення дисципліни для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», що навчаються за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування». Укладач: Воржакова Ю. П. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 77 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/e500860d-570c-4cec-9c2e-e5167dcd51c3/content>
6. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 168 с.
7. Петухова І., Волошин В. Профілактика емоційного та професійного вигорання співробітників фіскальної служби. Управління публічними фінансами та проблеми забезпечення національної економічної безпеки: збірник тез Податкового конгресу (м. Ірпінь, 12 грудня 2019 р.). Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. С. 623 – 626.
8. Petuhova I. Training technologies in the context of psychological training of specialists of sales departments. Conference program and proceedings (Kyiv 28.11-01.12.2017). P. 124-129.

Інформаційні ресурси Інтернет:

9. Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології імені Г.С. Костюка Національної академії педагогічних наук України. URL: <http://appspsychology.org.ua/index.php/ua/arkhiv-vydannia/tom-14/tom-14-vipusk-1>
10. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського НАПН України. URL: <http://dnrb.gov.ua/ua/>
11. Реєстр тестових методик України. URL: <https://vpa.org.ua/test-committee/reestr-testovih-metodik-ukraini/>
12. Психологічний журнал URL: <https://apsijournal.com/index.php/psyjournal/indexing>

Міжнародні видання:

13. Dolynska L., Zaushnikova M. Formation of communicative competence of the future speech therapist in the process of professional training. *Polish journal of science*. Warszawa : Global Science Center LP. 2020. №34. VOL. 2. P. 64-67.
14. Iryna V. Ievtushenko, Yevheniia M. Kaliuzhna, Olena O. Nezhynska The study of the self-development model in the context of structural security of the individual integrity (Дослідження моделі саморозвитку в контексті структурної забезпеченості цілісності особистості). *Journal of Intellectual Disability - Diagnosis and Treatment*, Vol. 8, No. 3, 2020, pp. 288-297. URL: <https://www.lifescienceglobal.com/journals/journal-of-intellectual-disability-diagnosis-and-treatment/volume-8-number-3/82-abstract/jiddt/4020-abstract-the-study-of-the-self-development-model-in-the-context-of-structural-security-of-the-individual-integrity>

**8. ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри від 20 р. №

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП