

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра іноземних мов

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від «13» 08 2024 № 1

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної форми навчання)

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність: 073 «Менеджмент»

ОПП «Проектний менеджмент»

ОПП «Менеджмент митної справи»

спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

ОПП «Фінансові технології»

галузь знань: 12 «Інформаційні технології»

спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки»

ОПП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»

галузь знань: 06 «Журналістика»

спеціальність: 061 «Журналістика»

ОПП «Економічна журналістика»

галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»

спеціальність: 053 «Психологія»

ОПП «Психологія. Психологія бізнесу»

галузь знань: 08 «Право»

спеціальність: 081 «Право»

ОПП «Фінансові розслідування»

ОПП «Правове забезпечення митної безпеки»

галузь знань: 01 «Освіта/Педагогіка»


спеціальність: 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»




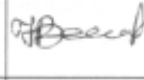

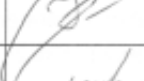



ОПП «Середня освіта: математика»

Статус дисципліни: обов'язкова


Ірпінь – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою» складена на основі освітньо-професійних програм: ОП «Проектний менеджмент», ОП «Менеджмент митної справи» другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент»; ОП «Фінансові технології» другого (магістерського) рівня спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»; ОП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці» другого (магістерського) рівня спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»; ОП «Економічна журналістика» другого (магістерського) рівня спеціальності 061 «Журналістика»; ОП «Психологія. Психологія бізнесу» другого (магістерського) рівня спеціальності 053 «Психологія»; ОП «Фінансові розслідування», ОП «Правове забезпечення митної безпеки» другого (магістерського) рівня спеціальності 081 «Право»; ОП «Середня освіта: математика» другого (магістерського) рівня спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)» затверджених Вченою радою Університету 12.07.2024 року (протокол №_19_).

Укладачі:  Л.В. Онучак, к.пед.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов
Т.М. Руженська, старший викладач кафедри іноземних мов


Гарант ОП «Проектний менеджмент»		О.В. Немировська, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного управління
Гарант ОП «Фінансові технології»		В.В. Кориссов, д.е.н., професор, професор кафедри фінансових ринків та технологій
Гарант ОП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»		А.Ю. Горбовий, д.тех.н., професор, професор кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем
Гарант ОП «Економічна журналістика»		Н.І. Зикун, д.н. з соц. комунікацій, професор, професор кафедри соціальних комунікацій, словесності та культури
Гарант ОП «Психологія, психологія бізнесу»		О.О. Нежинська, к.психол.н., доцент, доцент кафедри психології, педагогіки та суспільних дисциплін
Гарант ОП «Фінансові розслідування»		О.А. Калганова, к.ю.н., доцент, доцент кафедри кримінальних розслідувань
Гарант ОП «Правове забезпечення митної безпеки»		М.В. Григорчук, д.ю.н., доцент, завідувач кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки
Гарант ОП «Середня освіта: математика»		М.М. Семко, д.ф.-м.н, професор, професор кафедри кібернетики та прикладної математики
Гарант ОП «Менеджмент митної справи»		О. П. Гребельник, д.е.н., професор, професор кафедри митної справи та товарознавства

Програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою іноземних мов, протокол від « 28 » 08 2024 № 1

Завідувач кафедри 

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від « 29 » 08 2024 № 1

Голова вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій спорту та реабілітації

 Н.І. Зикун, доктор наук з соціальних комунікацій, професор

Завідувач навчально-методичного відділу  Ірина КАЧУР, к.біолог.н., доцент

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
2.1. Компетентності і результати навчання	6
2.2. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	10
2.3. Структура навчальної дисципліни	12
2.4. Інструменти обладнання та програмне забезпечення	37
3. Програма навчальної дисципліни	37
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	43
5. Засоби діагностики результатів навчання	47
6.Форми та питання поточного та підсумкового контролю	47
7. Рекомендована література	50
8. Лист моніторингу та додатки	51

1. ПЕРЕДМОВА

Метою вивчення дисципліни є оволодіння іноземною мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в різних сферах наукової діяльності на рівні досвідченого користувача в усній та письмовій формах.

Завдання навчальної дисципліни: В процесі досягнення цієї мети реалізуються комунікативні, когнітивні та розвиваючі завдання.

Комунікативні завдання містять навчання наступним практичним вмінням і навичкам:

- вільного читання автентичної літератури відповідної галузі знань іноземною мовою;
- оформлення отриманої з іноземних джерел інформації у вигляді перекладу, реферату, анотації;
- усного спілкування в монологічній та діалогічній формах за фахом (доповідь, повідомлення, презентація, бесіда за круглим столом, дискусія, підведення підсумків та інше);
- писемного наукового спілкування на теми пов'язані з науковою роботою (наукова стаття, тези, доповідь, переклад, реферування, анотування);
- відокремлення видів та жанрів довідкової і наукової літератури;
- використання форм етикету наукового спілкування.

Когнітивні (пізнавальні) завдання містять набуття наступних знань, вмінь і навичок:

- розвиток раціональних видів мислення: вміння здійснювати різноманітні логічні операції (аналіз, синтез, встановлення причинно-послідовних зв'язків, аргументування, узагальнення та висновки, коментування);
- формулювання цілі, планування та дослідження результатів наукової діяльності іноземною мовою.

Розвиваючі завдання містять:

- здатність чітко висловлювати свою точку зору з визначених проблем іноземною мовою;
- здатність розуміти і оцінювати іншу точку зору з наукової проблеми, прагнути до співпраці;
- досягнення згоди, спільної позиції в умовах різних поглядів та переконань;
- готовність до різних форм і видів міжнародного співробітництва (сумісний проект, гранд, конференція, семінар тощо), а також до опанування досягнень науки в країнах мови, що вивчається;
- здатність з'ясовувати та співставляти соціокультурні особливості підготовки магістрів в Україні та за її межами, досягнення та рівень досліджень провідних наукових центрів за обраним фахом.

Згідно мети іншомовної підготовки здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня змістом курсу являється навчання різним видам мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письмо) у ймовірних сферах професійного та наукового спілкування фахівця.

Методи та форми навчання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні, наочні, практичні методи;
- індуктивний та дедуктивний методи;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна робота;

2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- методи стимулювання інтересу до навчання;
- методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- метод усного контролю;
- письмовий контроль;
- тестові методи;
- контрольна перевірка;

- диференційований залік.

До форм навчання належать денна та заочна форми.

Форми організації занять: практичні заняття, індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: засобами діагностики успішності навчання під час викладання дисципліни є розгляд теоретичних питань (усне опитування), питань понятійного апарату (у вигляді тестів), виконання індивідуально-консультаційної та самостійної роботи (перевірка та захист презентацій), написання комп'ютерного тестування на платформі Moodle, написання контрольних робіт. По закінченню вивчення навчальної дисципліни проводиться диференційований залік в письмовій формі.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Обов'язкова	
Модулів - 1	Галузі знань: 07 «Управління та адміністрування» 12 «Інформаційні технології» 06 «Журналістика» 05 «Соціальні та поведінкові науки» 08 «Право» 01 «Освіта/Педагогіка»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		-	-
		Практичні	
		30 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
		Індивід.-консульта ц. робота: 2 год .	Індивід.-консультац. робота: 2 год.
		Форма семестрового контролю: диференційований залік	
	спеціальність: 073 «Менеджмент» ОПП «Проектний менеджмент» ОПП «Менеджмент митної справи» спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» ОПП «Фінансові технології» спеціальність: 122 «Комп'ютерні науки» ОПП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці» спеціальність: 061 «Журналістика» ОПП «Економічна журналістика» спеціальність: 053 «Психологія» ОПП «Психологія. Психологія бізнесу» спеціальність: 081 «Право» ОПП «Фінансові розслідування» ОПП «Правове забезпечення митної безпеки» спеціальність: 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»		

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ОПП «Проектний менеджмент», ОПП «Менеджмент митної справи»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);	ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
СК11. Здатність використовувати поглиблені теоретичні і фундаментальні знання у галузі управління проектами для розроблення інноваційних продуктів і систем.	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
	ПРН15. Здатність оцінювати етапні, проміжні та кінцеві результати виконання робіт проекту і здійснювати коригування параметрів проекту, розробляти проектну документацію

ОПП «Фінансові технології»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, зокрема фінансових технологій, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.	ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацювання її результатів.

ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети.	
ЗК9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	
СК9. Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	

ОПП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»

Компетентності	Результати навчання
ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.
ЗК05. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями	ПРН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.
	ПРН16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.
	ПРН19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій

ОПП «Економічна журналістика»

Компетентності	Результати навчання
ІК Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики.	ПР 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.
ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.	ПР05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.
ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.	ПР07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати

	варіанти їх розв'язання.
СК 08. Здатність працювати в міжнародному контексті.	ПР09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.

ОПП «Психологія. Психологія бізнесу»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, зокрема психології бізнесу, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.
ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.
ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	

ОПП «Фінансові розслідування», ОПП «Правове забезпечення митної безпеки»

Компетентності	Результати навчання
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ОПП «Середня освіта: математика»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі або вирішувати проблеми в галузі освіти (математика), що передбачає здійснення інновацій та/або проведення педагогічних досліджень і характеризується невизначеністю умов.	ПРН 2. Вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання, розробляти основи безпечного освітнього електронного (цифрового) освітнього середовища для організації та управління освітнім процесом.

<p>ЗК 4. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.</p>	<p>ПРН 4. Застосовувати основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень, описувати апарат науково-педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження, характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.</p>
<p>ЗК 8. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p>	<p>ПРН 6. Забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу, дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.</p>
<p>ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>	<p>ПРН 8. Організовувати та скеровувати взаємодію учнів в ході навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння матеріалу учнями; використовувати ефективні засоби для навчання, виховання і розвитку учнів.</p>
<p>ФК 4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в професійній діяльності, ефективно використовувати наявні та створювати нові цифрові освітні ресурси, застосовувати цифрові технології в освітньому процесі.</p>	<p>ПРН 9. Формувати принципи суб'єкт-суб'єктного підходу в педагогічній діяльності, навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструвати вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності, дотримуватися культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструвати вміння формувати її в учнів.</p>
<p>ФК 6. Здатність до соціальної комунікації, суб'єкт-суб'єктної взаємодії з учнями в освітньому процесі, розуміння та сприйняття принципів толерантності, соціальної справедливості, попередження та вирішення конфліктів.</p>	<p>ПРН 12. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостереження, аналізу, формулювання, гіпотези, збирання даних, проведення експериментів, аналізу та інтерпретації результатів, здійснювати практичне застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.</p>
<p>ФК 8. Здатність застосовувати наукові методи пізнання в освітньому процесі, використовувати інновації у професійній діяльності та різноманітні підходи до розв'язання проблем у педагогічній діяльності.</p>	<p>ПРН 13. Вільно володіти науковою та діловою іноземною мовою.</p>

ФК 10. Вміти визначати та застосовувати теоретичні поняття, положення, концепції для аналізу й пояснень явищ, процесів, використовувати комплекс наукових дефініцій для вирішення наукових та практичних завдань.	
ФК 11. Знати та розуміти наукові основи певної тематичної області, висувати гіпотези, вибудовувати моделі процесів і явищ та вміти моделювати їх у зміст навчання відповідно до обов'язкових результатів навчання.	
ФК 12. Здатність використовувати знання теорії та методології педагогіки у професійній діяльності, забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання математичних дисциплін, здійснювати добір методів і засобів навчання.	

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

ОПП «Проектний менеджмент»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Інформаційні системи проектного менеджменту, Лідерство та управління командою, Міжнародний менеджмент

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Проектний аналіз, Управління змінами в проєктах

ОПП «Менеджмент митної справи»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Міжнародний менеджмент, Митна політика держави, Управління митною справою

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Лідерство та управління проектною командою, Митні системи зарубіжних країн

ОПП «Фінансові технології»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є : Методологія, організація та технологія наукових досліджень, Фінансові технології, Ринок фінансових послуг.

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Міжнародна фінансова аналітика, Цифрові технології в публічних фінансах.

ОПП «Інформаційні управляючі системи і технології в економіці»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Методологія та організація наукових досліджень у галузі, Інноваційне управління ІТ проєктами, Управлінський ІТ консалтинг,

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Інформаційноаналітичні технології фінансових установ, Управління ІТ стартапами

ОПП «Економічна журналістика»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Робота з даними в економічній журналістиці, Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо»), Зарубіжна економічна журналістика (за білінгвальною методикою)

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Міжнародні стратегічні комунікації

ОПП «Психологія. Психологія бізнесу»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Психологія сучасних бізнес-організацій, Економіка і бізнес, Методологія, організація та технологія наукових досліджень(з модулем «Академічне письмо»).

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Бізнес-переговори та посередництво, Методи аналізу даних у психологічних дослідженнях

ОПП «Фінансові розслідування»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Методологія нормотворчості та правозастосування, Стандарти правничої професії, Правові аспекти діяльності Ради Європи

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Криміналістичне забезпечення фінансових розслідувань, Міжнародні стандарти захисту прав людини в кримінальному провадженні

ОПП «Правове забезпечення митної безпеки»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Методологія нормотворчості та правозастосування, Державно-правовий розвиток в умовах глобалізації,

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Актуальні проблеми приватного права, Кваліфікація злочинів та запобігання злочинності у сфері оподаткування та митного контролю

ОПП «Середня освіта: математика»

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є: Методологія, організація та технологія наукових досліджень, Педагогіка і психологія освітнього процесу, Елементарна математика.

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : Методика викладання математики в закладах освіти

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(для денної форми навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 3 залікові кредити (90 год.)						
ЗМ 1 (Теми 1-4) = 1,5 залікових кредитів (45годин)						
T.1	Особливості наукового стилю англійської мови.		4		8	12
T.2	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.		4		8	12
T.3	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.		4		6	10
T.4	Наукова стаття та тези. Артикль.		2	1	8	11
Форма контролю: поточна модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 20хв.)						
Всього по змістовому модулю 1			14	1	30	45
ЗМ 2 (Т5-8) = 1,5 залікових кредитів (45годин)						
T.5	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.		4		6	10
T.6	Правила написання автобіографії.		4		8	12
T.7	Правила написання резюме. Написання з великої літери.		4		6	10
T.8	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.		4	1	8	13
Всього по змістовому модулю 2			16	1	28	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:			30	2	58	90

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(для заочної форми навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ І = 3 залікові кредити (90 год.)						
ЗМ 1 (Теми 1-4) = 1,5 залікових кредитів (45 годин)						
Т.1	Особливості наукового стилю англійської мови.				10	10
Т.2	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.				12	12
Т.3	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.		2		10	12
Т.4	Наукова стаття та тези. Артикль.			1	10	11
Всього по змістовому модулю 1			2	1	42	45
ЗМ 2 (Т5-8) = 1,5 залікових кредитів (45 годин)						
Т.5	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.				10	10
Т.6	Правила написання автобіографії.		2		10	12
Т.7	Правила написання резюме. Написання з великої літери.				10	10
Т.8	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.		2	1	10	13
Всього по змістовому модулю 2			4	1	40	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:		0	6	2	82	90

РЕЙТИНГ-ПЛАН

ОПП «Проектний менеджмент», ОПП «Менеджмент митної справи»

Денна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	2
2	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПРН15. Здатність оцінювати етапні, проміжні та кінцеві результати виконання робіт проекту і здійснювати коригування параметрів проекту, розробляти проектну документацію	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	2
4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	2

4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	2 / 2,5
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційовані й залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	0
	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	СРС	ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	0
2	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	СРС	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	10/0
	Наукова стаття та тези. Артикль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	2,5/0

	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПРН15. Здатність оцінювати етапні, проміжні та кінцеві результати виконання робіт проекту і здійснювати коригування параметрів проекту, розробляти проектну документацію	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацювання її результатів.	2
2	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	2
4	Правила написання резюме. Написання 3	Практичні / СРС	ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацювання її результатів.	2

	великої літери.			
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	2 / 2,5
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	0
	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	СРС	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	0
2	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	СРС	ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацювання її результатів.	10/0
	Наукова стаття та тези. Актикль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	2,5/0

	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПР 07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закони, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	ПР 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацювання її результатів.	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	ПР 09. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПРН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПРН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПРН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	2
2	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПРН19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для	2

			оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.	
4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	ПРН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	2
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН5.Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	2 / 2,5
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПРН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.	0
	Важливі складові наукового	СРС	ПРН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та	0

	стилю. Порядок слів у реченні.		аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	
2	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	СРС	ПРН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	10/0
	Наукова стаття та тези. Артикаль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПРН16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.	2,5/0
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПРН19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	ПРН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	ПРН5. Оцінювати результати діяльності команд та колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний		5

		контроль	
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle			5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)	50
Всього з курсу			100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПР 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПР05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПР07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	2
2	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПР 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.	2

4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	ПР07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	2
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.	2 / 2,5
	Т4, Т8	Індивідуальна робота		5
	Т 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	Т 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПР 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	0
	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	СРС	ПР05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.	0
2	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина	СРС	ПР07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	10/0

	іменників.			
	Наукова стаття та тези. Актикль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПР09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.	2,5/0
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПР 04. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації.	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР05. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів.	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	ПР07. Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	ПР09. Проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	2
2	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із	2

			використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	
4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	2
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	2 / 2,5
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	0
	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	СРС	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	0
2	Рекомендації щодо написання есе,	СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у	10/0

	доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.		писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	
	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	2,5/0
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково- дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально- консультаційна робота/ СРС	ПР10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль		50

		(диференційований залік)		
Всього з курсу				100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	2
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	2
2	Наукова стаття та тези. Актикль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	2 / 2,5
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	2

4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	2
4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	2
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	2 / 2,5
	Т4, Т8	Індивідуальна робота		5
	Т 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	Т 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	0
	Важливі складові наукового	СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради	0

	стилю. Порядок слів у реченні.		Європи) усно і письмово.	
2	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	10/0
	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Індивідуальна робота/ СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	2,5/0
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	10/0
	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	СРС	РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	0
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	РН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5

	Т 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	Т 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
4	Особливості наукового стилю англійської мови.	Практичні / СРС	ПРН 2 Вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання, розробляти основи безпечного освітнього електронного (цифрового) освітнього середовища для організації та управління освітнім процесом.	2
4	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	Практичні / СРС	ПРН 4. Застосовувати основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень, описувати апарат науково-педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження, характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.	4
4	Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.	Практичні / СРС	ПРН 6. Забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу, дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	2
2	Наукова стаття та тези. Актикль.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 8. Організувати та скеровувати взаємодію учнів в ході навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння матеріалу учнями; використовувати ефективні	2 / 2,5

			засоби для навчання, виховання і розвитку учнів.	
	T1-4	Поточний модульний контроль		5
МОДУЛЬ 2				
4	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	Практичні / СРС	ПРН 9. Формувати принципи суб'єкт- суб'єктного підходу в педагогічній діяльності, навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструвати вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й ідентичності, дотримуватися культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструвати вміння формувати її в учнів.	2
4	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН 12. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостереження, аналізу, формулювання, гіпотези, збирання даних, проведення експериментів, аналізу та інтерпретації результатів, здійснювати практичне застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.	2
4	Правила написання резюме. Написання з великої літери.	Практичні / СРС	ПРН 13. Вільно володіти науковою та діловою іноземною мовою.	2
4	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні / Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 8. Організовувати та скеровувати взаємодію учнів в ході навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння матеріалу учнями; використовувати ефективні засоби для навчання, виховання і розвитку учнів.	2 / 2,5

	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

Заочна форма навчання

Години	Тема	Форми заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
	Особливості наукового стилю англійської мови.	СРС	ПРН 2 Вміти використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології для пошуку, обробки та обміну інформацією у професійній діяльності, презентації власних та спільних результатів, реалізації дистанційного та змішаного навчання, розробляти основи безпечного освітнього електронного (цифрового) освітнього середовища для організації та управління освітнім процесом.	0
	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.	СРС	ПРН 4. Застосовувати основні принципи, закони та методики науково-педагогічних досліджень, описувати апарат науково-педагогічного дослідження, демонструвати навички презентації результатів науково-педагогічного дослідження, характеризувати педагогічні інновації, демонструвати вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.	0
2	Рекомендації щодо	СРС	ПРН 6. Забезпечувати конструктивну та безпечну	10/0

	написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.		взаємодію з учасниками освітнього процесу, дотримуватися умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	
	Наукова стаття та тези. Артикуль.	Індивідуальна робота/ СРС	ПРН 8. Організувати та скеровувати взаємодію учнів в ході навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння матеріалу учнями; використовувати ефективні засоби для навчання, виховання і розвитку учнів.	2,5/0
	T1-4	Поточний модульний контроль		5

МОДУЛЬ 2

	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проекту. Відносні займенники.	СРС	ПРН 9. Формувати принципи суб'єкт- суб'єктного підходу в педагогічній діяльності, навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, шляхи мотивації учнів до саморозвитку, демонструвати вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й ідентичності, дотримуватися культури академічної доброчесності у власній діяльності та демонструвати вміння формувати її в учнів.	0
2	Правила написання автобіографії.	Практичні / СРС	ПРН 12. Застосовувати в педагогічній діяльності наукові методи пізнання, спостереження, аналізу, формулювання, гіпотези, збирання даних, проведення експериментів, аналізу та інтерпретації результатів, здійснювати практичне застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.	10/0
	Правила написання резюме.	СРС	ПРН 13. Вільно володіти науковою та діловою іноземною мовою.	0

	Написання з великої літери.			
2	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.	Практичні/ Індивідуально-консультаційна робота/ СРС	ПРН 8. Організувати та скеровувати взаємодію учнів в ході навчального заняття відповідно до навчальних цілей і способів засвоєння матеріалу учнями; використовувати ефективні засоби для навчання, виховання і розвитку учнів.	10 / 2,5 / 0
	T4, T8	Індивідуальна робота		5
	T 5-8	Поточний модульний контроль		5
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
	T 1-8	Підсумковий модульний контроль (диференційований залік)		50
Всього з курсу				100

2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійне забезпечення. Для дистанційного навчання студент повинен мати доступ до комп'ютера та інтернету.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Scientific style

Тема1. Особливості наукового стилю англійської мови.

План практичного заняття

1. Науковий стиль.
2. Лексика наукового стилю.
3. Синтаксис, граматики і морфологія наукових текстів
4. Експресивність і образність в науковому стилі англійської мови.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Охарактеризуйте лексико-граматичні доміанти наукового тексту.
2. Здійсніть порівняння технічного та наукового стилів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Чого слід уникати в офіційному стилі?
2. Що означає "виважене" письмо, що для нього характерне?
3. Назвіть десять слів з академічного словника.
4. Напишіть десять сталих словосполучень, які є найбільш корисними на Вашу думку.
5. Для чого використовуються логічні сполучники?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2, 4]

Допоміжні:[2, 3]

Інтернет-ресурси: [1, 2, 6, 11]

Міжнародні видання[2, 4]

Тема2 . Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.

План практичного заняття

1. Логічні коннектори.
2. Нові лексичні тенденції з тематики в англійській мові.
3. Інтертекстуальність як один із параметрів наукового тексту.
4. Написання імен, правила транслітерації.
5. Написання заголовків.
6. Цитування, примітки, список літератури - правила оформлення.
7. Порядок слів у реченні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості вживання загальнонаукової лексики.
2. Особливості вживання скорочень.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які вирази виражають час?
2. Якими висловлюваннями супроводжуються висновки?
3. Напишіть і розшифруйте десять латинських скорочень.
4. Назвіть новітні тенденції в англійській мові.
5. Ваше розуміння трансформації мови.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [4,]

Допоміжні:[1;3]

Інтернет-ресурси: [1, 2]

Міжнародні видання[3, 4]

Тема 3. Рекомендації щодо написання есе, доповідей. Узгодження підмета і присудка.

Множина іменників.

План практичного заняття

1. Особливості написання розширеної анотації..
2. Рекомендації щодо написання есе.
3. Рекомендації щодо написання доповіді.
4. Елементи анотації.
5. Корисні фрази.
6. Лінгвістичні та текстуальні характеристики анотації.
7. Узгодження підмета і присудка.
8. Множина іменників.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

- a. Типи анотацій та різниця в їх написанні.
- b. Структура анотацій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке "розширена анотація"?
2. Есе, доповідь.

3. Назвіть складові частини анотації
4. Знайдіть п'ять журнальних анотацій і порівняйте їхню структуру

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 4]

Допоміжні: [1;3]

Інтернет-ресурси: [1, 2, 6, 11]

Міжнародні видання [2, 3, 4]

Тема 4. Наукова стаття та тези. Артикуль.

План практичного заняття

1. Особливості написання наукової статті
2. Особливості написання анотації до статті
3. Особливості написання тез доповідей
4. Структура статті.
5. Корисні фрази.
6. Результати, демонстраційні матеріали.
7. Тези доповіді.
8. Артикуль.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Труднощі, які виникають при написанні англійською мовою статті з тематики.
2. Труднощі, які виникають при написанні англійською мовою доповідей з тематики.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості підготовки презентації на наукову статтю.
2. Результати, демонстраційні матеріали.

Перелік питань для самоконтролю

1. Опишіть структуру статті.
2. Напишіть десять фраз, які необхідні при написанні статті.
3. Доцільність використання діаграм, графіків, схем.
4. Що таке тези?
5. Елементи тез.
6. Ключові фрази для написання тез (10).

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 4]

Допоміжні: [3]

Інтернет-ресурси: [1, 2, 6, 11]

Міжнародні видання [2, 3, 4]

Змістовий модуль 2. The structure of the research project on the subject.

Тема 5. Підготовка та проведення презентації науково-дослідного проекту. Відносні займенники.

План практичного заняття

1. Структура науково-дослідного проекту з тематики.
2. Особливості підготовки науково-дослідного проекту з тематики
3. Особливості проведення презентацій науково-дослідного проекту
4. Корисні поради при підготовці науково-дослідного проекту з тематики.

5. Відносні займенники.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості вибору теми науково-дослідного проекту.
2. Етапи підготовки науково-дослідного проекту та труднощі, які виникають.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке науково-дослідний проект?
2. Назвіть основні частини структури проекту.
3. Охарактеризуйте ці частини ?
4. Що є обов'язковим при створенні проекту?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2, 4]

Допоміжні:[1, 2]

Інтернет-ресурси:[1, 2, 3, 4, 5]

Міжнародні видання[1, 2, 3, 4]

Тема 6. Написання автобіографії.

План практичного заняття

1. Автобіографія.
2. Порядок викладення інформації під час написання біографії.
3. Різниця в написанні автобіографії українською та англійською мовами.
4. Написання з великої літери.
5. Форми написання автобіографії.
6. Написання автобіографії-розповіді.
7. Написання автобіографії-документу з точним поданням фактів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Написання автобіографії для поїздки закордон.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що входить до автобіографії?
2. Чи визначений об'єм автобіографії?
3. У якій послідовності, за звичай, розташовуються дані?
4. На що слід звертати увагу, відсилаючи автобіографію за кордон?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1;3;4]

Допоміжні:[2, 3]

Інтернет-ресурси:[1, 4, 5, 6, 7, 8]

Міжнародні видання[1, 2, 3, 4]

Тема 7. Написання резюме

План практичного заняття

1. Резюме.
2. Порядок викладення інформації під час написання біографії.
3. Написання з великої літери.
4. Складові елементи при написанні резюме (Summary / Objective, Experience, Education, Additional Skills and Certifications, Interests & Hobbies).
5. Написання резюме (враховуючи специфіку вакансій і власну кваліфікацію).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Різниця між автобіографією та резюме.

Перелік питань для самоконтролю

1. Автобіографія - резюме - в чому відмінність?
2. Яку інформацію повинне містити резюме?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2, 4]

Допоміжні:[2, 3]

Інтернет-ресурси:[1, 4, 5, 6, 7, 8]

Міжнародні видання[1, 2, 3, 4]

Тема 8. Ділове листування:структура та порядок складання листів. Пунктуація.

План практичного заняття

1. Ділове листування.
2. Структура та порядок складання ділових листів.
3. Помилки, які виникають при написанні ділових листів
4. Написання листа-запиту.
5. Написання листа-звертання.
6. Написання листа електронного листа.
7. Написання листа-рекомендації.
8. Пунктуація.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Структура ділових листів.
2. Написання листа-запиту з тематики.
3. Написання листа-звернення з тематики.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості написання листів-звернень з тематики.
2. Особливості написання листів рекомендацій з тематики.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте особливості ділового листування.
2. Охарактеризуйте лист-запит.
3. Складіть структуру листа-звернення.
4. Електронний лист - що це?
5. Використання листа-рекомендації.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2, 4, 5]

Допоміжні:[1;2;3]

Інтернет-ресурси:[7, 8,9]

Міжнародні видання[1, 2, 3, 4]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті, становить 2, (10) балів.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «ПРАКТИКА НАУКОВОГО ТА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ»

Таблиця 4.1

Розподіл балів за практичне заняття на практичних заняттях (денна/заочна форма навчання)

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 2 / 10 балів	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1/ 1-9 бал	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання (від 0 до 5 – для заочної форми навчання).

Таблиця 4.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3
Всього	5

Таблиця 4.3

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1-1,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,1-0,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,1-2,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, проекту або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 5 балів:

Тема 4. Наукова стаття та тези. Актикль. – 2,5 бали.

Тема 8. Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація. – 2,5 бали.

Таблиця 4.5

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
0,1-4,9	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.6):

Таблиця 4.6

**Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Сума балів за бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен, диф.залік., курсова робота, практика	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються та вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Таблиця 4.5

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни) (розробляється відповідно до специфіки дисципліни) (денна/заочна)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
5	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
2/10	Практичне заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою лабораторної роботи	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.

0		Відсутній результат результат відповідає тематиці дисципліни	або не

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

- диференційований залік;
- тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Формою поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є модульна контрольна робота за окремою частиною навчальної дисципліни (модулем). Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти є диференційований залік який передбачає оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни за всіма темами.

Перелік питань до поточного контролю.

Змістовний модуль 1.

Лексичний матеріал:

- 1.Офіційний стиль.
- 2.Виважене письмо.
- 3.Академічний словник.
- 4.Логічні коннектори.
5. Нові лексичні тенденції в англійській мові.
- 6.Написання імен, правила транслітерації.
- 7.Написання заголовків.
- 8.Цитування, примітки, список літератури - правила оформлення.
9. Розширена анотація.
10. Рекомендації щодо написання есе, доповіді.
11. Елементи анотації.
12. Корисні фрази.
13. Лінгвістичні та текстуальні характеристики анотації.
14. Структура статті.
- 15.Корисні фрази.
16. Результати, демонстраційні матеріали.
17. Тези доповіді.

Грамматичний матеріал:

1. Порядок слів у реченні.
2. Артикль.
3. Узгодження підмета і присудка.
4. Множина іменників.

Змістовий модуль 2.

Лексичний матеріал:

1. Структура проєкту.
2. Корисні поради.
3. Автобіографія.
4. Резюме.
5. Написання з великої літери.
6. Ділове листування.
7. Лист-запит.
8. Лист-звертання.
9. Електронний лист.
10. Лист-рекомендація.

Граматичний матеріал:

1. Відносні займенники.
2. Написання з великої літери.
3. Пунктуація.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Особливості наукового стилю англійської мови.
2. Складові наукового стилю.
3. Логічні коннектори.
4. Нові лексичні тенденції в англійській мові.
5. Написання імен, правила транслітерації.
6. Написання заголовків.
7. Цитування, примітки, список літератури - правила оформлення.
8. Написання есе, доповідей.
9. Презентація науково-дослідного проєкту.
10. Написання автобіографії.
11. Написання резюме.
12. Ділові листи.
13. Лист-запит.
14. Лист-звертання.
15. Електронний лист.
16. Порядок слів у реченні.
17. Артикаль.
18. Узгодження підмета і присудка.
19. Множина іменників.
20. Відносні займенники.
21. Написання з великої літери.
22. Пунктуація.
23. Синтаксис, граматики і морфологія наукових текстів.
24. Експресивність і образність в науковому стилі англійської мови.
25. Лексика наукового стилю.
26. Інтертекстуальність як один із параметрів наукового тексту.
27. Особливості написання розширеної анотації.
28. Елементи анотації.
29. Корисні фрази.
30. Лінгвістичні та текстуальні характеристики анотації.
31. Типи анотацій та різниця в їх написанні.
32. Структура анотацій.
33. Особливості написання наукової статті.
34. Особливості написання анотації до наукової статті.
35. Особливості написання тез доповідей.

36. Структура статті.
37. Структура науково-дослідного проєкту з тематики.
38. Особливості підготовки науково-дослідного проєкту з тематики.
39. Порядок викладення інформації під час написання біографії.
40. Різниця в написанні автобіографії українською та англійською мовами.
41. Форми написання автобіографії.
42. Написання з великої літери.
43. Складові елементи при написання резюме.
44. Різниця між автобіографією та резюме.
45. Структура та порядок складання ділових листів.
46. Написання листа-запиту.
47. Написання листа-звернення.
48. Написання листа-рекомендації.
49. Пунктуація.
50. Написання електронного листа.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Butler Linda Fundamentals of Academic Writing: Level 1.- Longman Academic Writing Series, 2019. - 227 p
2. Cordell Jane Cambridge Business English Activities: Serious Fun for Business English Students - Cambridge University Press, 2019. - 128 p.
3. Наукова та інноваційна діяльність в Україні. Стат. сб. – К.: Держкомстат. – 2021. – 312 с.
4. Hogue Ann, Oshima Alice Introduction to Academic Writing - Paperback, 2019. - 342 p

Допоміжна:

1. Пук Н. В. English Writing / Н. В. Пук : навч. посібник. – Ірпінь, 2010. – 215 с.
2. Карабан В. Переклад англійської наукової і технічної літератури : Граматичні труднощі, лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні проблеми / В. Карабан. – 6-е вид., виправлене. – Вінниця : Нова книга, 2019. – 574 с.
3. Мультимедійний посібник з англійської мови для організації самостійної роботи з відеоматеріалами (для студентів, магістрів і аспірантів). Укл. Наумова І.О., Бучковська С.А. – Харків: ХНАМГ, 2018 – 46 с. англ. мовою. (з додатком відео, CD)

Інтернет-ресурси:

1. Academic English resources. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/activities/aez/resources/
2. Advice on Academic Writing. URL: <http://www.utoronto.ca/writing/>
3. Academic Presentations. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related>
4. Business Correspondence. URL: <http://www.carthage.edu>
5. CV Writing, How to Write Your Resume. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=qyLO1Pet1CI&feature=related>
6. English for Science Links. URL: <http://www.hut.fi/rvilmi/EST>
7. Guide to Basic Business Letters . URL: <http://esl.about.com>
8. How to Write the Perfect Request Letter. URL: <http://www.writeexpress.com>
9. Introductory Sales Letters . URL: <http://www.businessballs.com>
10. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqY&feature=related>
11. Reforming of Scientific Sphere in Ukraine . URL: <http://www.anvsu.org.ua>
12. Scientific and Technical Translation. URL: Режим доступу : <http://www.info-works.com.ua>

Міжнародні видання

1. Free English Grammar Exercises and Tests Worksheets by Mary Ansell Express Publishing, 2019. – 488 p.
2. Hogue Ann, Oshima Alice Introduction to Academic Writing - Paperback, 2019. - 342 p.
3. Loughheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 2020.
4. McCartney Michael, McCartney Jeanne, Clark David, Clark Rachel Grammar for Business with Audio - Cambridge University Press, 2014. - 164 p.
5. Murphy R. Practical Grammar in Use: for Intermediate Students. – Oxford University Press, 2019.
6. Newson Mark Basic English Syntax with E Exercises - Bölcsas Kozorcium, 2019 - 477 p.
7. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. – Oxford: OUP, 2020.
8. Virginia Evans. Successful Writing // Teacher's Book. – Express Publishing, 2021. – 110 p.

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол від _____ 20__ р. № ____.

Укладачі: Л.В. Онучак, к.пед.н., доцент кафедри іноземних мов
Т.М. Руженська, ст. викладач кафедри іноземних мов

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни (протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП