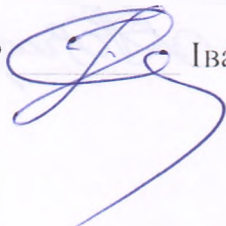


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації  
Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін

Затверджено  
Науково-методичною радою Університету,  
протокол від « 12 » 12 2024 № 5

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

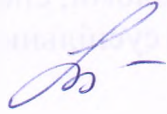
**ПРОГРАМА ПСИХОКОРЕКЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
денної та заочної форм навчання  
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 053 Психологія  
освітня програма «Психологія»

Ірпінь 2024

Програма психокорекційної практики складена на основі освітньо-професійної програми «Психологія» нової редакція першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 053 «Психологія», затвердженої Вченою радою Університету від 12.07.2024, протокол №19.

Укладач:

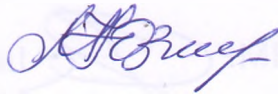


Ірина ІСТУХОВА, к. пед. н., доцент,  
завідувач кафедри психології, педагогіки та  
суспільних дисциплін



Каріна КРИВДА, викладач кафедри  
психології, педагогіки та суспільних  
дисциплін

Рецензент:



Марина ЗЛУШНІКОВА, к.психол.н., доцент,  
доцент кафедри психології, педагогіки та  
суспільних дисциплін

Програму психокорекційної практики розглянуто та схвалено кафедрою психології, педагогіки та суспільних дисциплін, протокол від « 5 » грудня 2024 № 8

Завідувач кафедри



Ірина ІСТУХОВА, к.пед.н., доцент

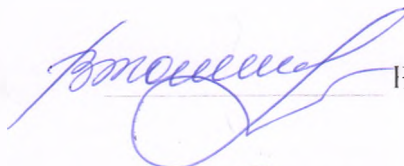
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від « 12 » грудня 2024 р. № 5

Голова вченої ради факультету



Наталія ЗИКУН

Завідувач відділу профорієнтації,  
практики та кар'єрного розвитку



Валентина ТАРНАВСЬКА

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина КЛЧУР, к.біол.н., доцент

Регістраційний № \_\_\_\_\_

## ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Мета і завдання проходження практики.....	5
2. Бази проходження практики та зміст практики.....	7
3. Орієнтовний тематичний план.....	8
4. Складання звіту, його оформлення та захист.....	9
5. Вимоги до оформлення текстової частини.....	10
6. Рекомендована література.....	11
7. Додатки.....	12

## ПЕРЕДМОВА

Практична підготовка здобувачів вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» здійснюється в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом психологів установ і викладачів Університету, що мають практичний досвід надання психологічної допомоги різним категоріям населення.

Професійна підготовка здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня освітньо-професійної програми «Психологія» передбачає систему практик (психодіагностична, психокорекційна) впродовж усього терміну навчання за спеціальністю 053 «Психологія».

Практика виступає невід'ємною складовою навчального процесу, оскільки покликана вирішити ряд важливих специфічних завдань, зокрема:

- адаптувати здобувача вищої освіти до реальних умов майбутньої професії;
- створити умови для практичного застосування теоретичних знань;
- розвинути базові професійні уміння і навички;
- сформувати передумови до успішної майбутньої професійної діяльності.

Кожен різновид практики ставить і вирішує конкретні цілі і завдання. Передбачено раціональне суміщення аудиторного і практичного навчання, об'єднання їх у цілісний інтегративний навчальний план. Конкретні види практики йдуть у руслі тих знань, які студент отримує під час аудиторних занять. Ступінь включення здобувачів вищої освіти у «виробничий» процес диференціюється навчальним планом і має свої особливості за формою і змістом залежно від проблематики теоретичних курсів, часу навчання студентів в Університеті, специфіки базових закладів та установ.

Психокорекційна практика закріплює теоретичні знання таких навчальних дисциплін як: «Психологія особистості», «Психокорекція», «Спеціальна психологія».

Місця її проведення вибираються з таким розрахунком, аби здобувачі вищої освіти могли безпосередньо закріпити теоретичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці, чому сприятимуть:

опрацювання результатів власних досліджень, їх інтерпретація з метою постановки психологічного діагнозу в залежності від конкретного завдання;

розробка та впровадження корекційної програми, спрямованої на покращення результатів, отриманих у ході психодіагностики;

повторна психодіагностика з метою оцінки розробленої здобувачем психокорекційної програми на предмет її ефективності;

дотримання професійно-етичних принципів у роботі психолога;

узагальнення практичних результатів у вигляді звіту.

Психокорекційна практика здобувачів вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» відбувається у VII семестрі і становить – 210 годин, 7 кредита ЄКТС.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Основною метою практики є підготовка здобувачів вищої освіти до успішної професійної діяльності галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія». В її основі лежить системний підхід до формування навичок професійної діяльності здобувачів вищої освіти, що включає поєднання теоретичних знань і практичних умінь. Відтак найголовнішим критерієм ефективності проходження практики є здатність здобувачів вищої освіти вирішувати професійні завдання. Практика побудована за принципом поступового поглиблення знань та умінь професійної діяльності психолога відповідно до теоретичних дисциплін, які вивчаються студентами. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти знайомляться з особливостями психокорекційного напрямку діяльності психолога, розширюють професійні компетентності із психодіагностичного; набувають досвіду складання психокорекційних програм, уточнюють навички постановки психологічного діагнозу на основі організованого і проведеного дослідження, оволодівають формами і методами психокорекційної та діагностичної роботи; рефлексують власні особистісні якості і рівень практичної підготовленості до майбутньої професійної діяльності. Практика відповідає адаптаційним, розвивальним, навчальним та виховним завданням підготовки майбутніх психологів.

У результаті проходження психокорекційної практики здобувачі вищої освіти повинні **знати:**

- зміст усіх напрямів діяльності психолога, зокрема психокорекційного і психодіагностичного;

- зміст нормативних документів, що регламентують діяльність психолога закладів освіти;

- психологічні закономірності спілкування і взаємодії людей у соціальних групах, міжгрупових відносинах на різних вікових етапах;

- механізми вибору валідного і надійного психодіагностичного інструментарію відповідно до мети дослідження, уміння чітко давати інструкцію, обробляти отримані дані і формувати їх у вигляді психодіагностичного висновку;

- алгоритм складання психокорекційної програми і особливості її реалізації;

- особливості організації психодіагностичної і психокорекційної роботи із різними категоріями клієнтів;

**уміти:**

- інтегрувати набуті теоретичні знання на практиці;

- розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми на основі різноманітних теорій і методів психологічної науки;

- ефективно спілкуватися зі спеціальною та загальною аудиторіями, а також представляти складну інформацію у зручній та зрозумілій формі, використовуючи професійну лексику;

- формулювати індивідуальну задачу, для її вирішення та досягнення обґрунтованого висновку використовувати потрібну інформацію та інструментарій;

- взаємодіяти з різними суб'єктами освітнього процесу з урахуванням індивідуально-психологічних особливостей;

- обробляти результати діагностичних методик і інтерпретувати результати

- складати психокорекційну програму;

- організувати психокорекційний процес згідно розробленої програми;

- організувати повторне діагностичне дослідження з метою перевірки надійності програми;

- узагальнювати отримані результати у вигляді звіту.

Після проходження психокорекційної практики здобувачі вищої освіти першого бакалаврського рівня (шифр компоненти освітньої програми – ОК 37) повинні володіти такими компетентностями:

*Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

*Загальні:*

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

*Спеціальні та фахові (предметні):*

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну діяльність відповідно до запиту.

ФК1. Здатність до аналізу психологічних особливостей та поведінки особистості в кризових ситуаціях.

Формулювання результатів навчання для циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) зі спеціальності 053 «Психологія» базується на результатах навчання, визначених освітньо-професійною програмою, зокрема:

ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПР4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПР7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефхівців.

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

ПР11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (у т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

ПР12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів тощо, відповідно до вимог замовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПР18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

ПР19. Знати, розуміти сутність психологічних особливостей та поведінки особистості, застосовувати оптимальні форми професійної взаємодії.

## 2. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Базами практики для здобувачів вищої освіти є заклади дошкільної, загальної середньої освіти, заклади вищої освіти, дитячі центри/табори, заклади фахової передвищої освіти, інклюзивно-ресурсні центри.

Зміст психокорекційної практики:

1. Ознайомлення з освітнім закладом, де здобувач першого бакалаврського рівня проходить психокорекційну практику

2. Знайомство з діяльністю психолога, його посадовими обов'язками, нормативними документами, які регламентують професійну діяльність, річний, помісячний і комплексний плани.

3. Ознайомлення зі специфікою роботи психолога закладу, основними напрямками діяльності та функціями (зокрема психокорекційним напрямом діяльності); методичною (систематизація й оформлення психологічної документації, результатів психологічних досліджень); – науковою (збір та аналіз матеріалів за визначеною проблематикою)

4. Виконання індивідуального психокорекційного професійно-орієнтованого завдання: підбір оптимальних психодіагностичних методів; організація психодіагностичного дослідження; обробка отриманих результатів; складання психокорекційної програми; її реалізація; повторна психодіагностика; узагальнення оптимальних результатів; оформлення звіту.

## 3. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Кількість годин
1.	Організаційні збори. Знайомство із навчальним закладом, специфікою його діяльності, переліком професійних завдань, що розв'язує психолог	5
2.	Аналіз нормативно-правових документів, що регламентують діяльність психолога	5
3.	Знайомство з особливостями організації освітнього процесу	5
4.	Спостереження за психологом, який здійснює корекційну роботу	5
5.	Аналіз і апробація психодіагностичного інструментарію	5
8.	Підготовка до проведення індивідуального завдання. Написання психокорекційної програми	5
9.	Організація психокорекційної роботи	10
10.	Повторна психодіагностика	5
11.	Аналіз результатів дослідження	5
12.	Підготовка узагальненого звіту в контексті дослідження	5
13.	Написання звіту із психокорекційної практики	5
Усього:		60

#### 4. СКЛАДАННЯ ЗВІТУ, ЙОГО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ

Звіт як прикінцевий документ, що уособлює комплексний аналіз діяльності окремого здобувача вищої освіти під час проходження ним психокорекційної практики, має містити наступні компоненти:

1. Титульну сторінку зі зворотом. На титульній сторінці має бути печатка від бази практики (Додаток А)
2. Наказ про призначення здобувача вищої освіти на практику із печаткою установи.
3. Зміст індивідуального завдання, яке виконував здобувач під час проходження практики (Додаток Б)
4. Характеристику від керівника баз практики із печаткою (Додаток В.)
5. Анкета від роботодавців (Додаток Е)
6. Бланк оцінювання звіту з психокорекційної практики (Додаток Г)
7. Звіт із практики, який містить обов'язкові компоненти: вступ, два розділи, висновки, список використаних джерел, додатки.

У *вступі* здобувачі вищої освіти формулюють актуальність проходження психокорекційної практики в контексті професійного становлення психолога. Визначають основну мету, завдання, методи роботи, які були застосовані у ході психокорекційної практики.

У *розділі 1. «Психокорекційний напрям у професійній діяльності закладу освіти»* здобувачі вищої освіти розкривають наступні аспекти:

1.1. Ознайомлення з освітнім закладом, де здобувач першого бакалаврського рівня проходив психокорекційну практику через детальний опис бази практики, суб'єктів взаємодії, завдань, які розв'язує психолог означеної установи.

1.2. Знайомство з нормативними документами, які регламентують професійну діяльність. Ознайомлення зі специфікою роботи психолога закладу, основними напрямками діяльності та функціями (зокрема психокорекційним напрямом діяльності); методичною (систематизація й оформлення психологічної документації, результатів психологічних досліджень); науковою (збір та аналіз матеріалів за визначеною проблематикою); організаційною діяльністю психолога. План діяльності психолога установи оформлюється у вигляді додатку.

1.3. Аналіз річного плану діяльності психолога з метою виокремлення і детального вивчення психокорекційної складової.

У *розділі 2. «Психокорекційна програма у професійній діяльності психолога установи»* здобувач:

2.1. На основі аналізу річного плану роботи психолога в цілому і психокорекційного напрямку зокрема визначає окрему тематику корекційної роботи, у зв'язку з цим, обирає один із запитів із позиції професійного інтересу, затребуваності чи актуальності і подає короткий теоретичний опис обраної проблеми.

2.2. Формує перелік психодіагностичного інструментарію, який доречно застосувати при первинній діагностиці обраної проблеми.

2.3. Розробляє корекційну програму, яка складатиметься із наступних елементів:

I. Пояснювальна записка

- 1) Мета
- 2) Завдання
- 3) Структура
- 4) Види діяльності
- 5) Очікувані результати

II. Основна частина (із розбиттям на етапи: настановчий, корекційний, закріплення) із описом занять. Кожне заняття розписується за схемою:

- 1) Мета
- 2) Матеріал
- 3) Хід заняття



III. Заключна частина як самоаналіз корекційної програми формується через повторне діагностичне дослідження з метою визначення дієвості і результативності розробленої психокорекційної програми

У *загальних висновках* здобувач вищої освіти коротко представляє сутність досліджуваної проблеми, методи роботи із нею, аналізує сильні сторони психокорекційної програми, її результативність.

У *списку використаних джерел* подається лише та література, яка застосовувалася здобувачем вищої освіти під час проходження практики і написання звіту. Література не повинна містити російські та білоруські джерела.

У *додатках* здобувач представляє матеріал (плани роботи, нормативні акти, бланки методик тощо), який уточнює, розширює зміст звіту із психокорекційної практики. Dodatok повинен мати заголовок, надрукований (написаний) угорі симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами (з першої великої) друкується слово *Додаток* і велика літера, що позначає додаток (Додаток А). Якщо у стандарті один додаток, то він позначається «Додаток А». Якщо додаток складається з двох і більше сторінок, то на кожній з них у правому верхньому куті зазначається «Продовження Додатку А». Звіти без додатків до захисту не допускаються.

8. Щоденник із проходження практики заповнюють здобувачі вищої освіти денної форми навчання (Додаток Д)

Загальний обсяг звіту не може бути меншим за 20 сторінок.

Звіт із практики захищається у триденний термін після завершення практики на засіданні комісії, яку призначає завідувач кафедри, з обов'язковим включенням до комісії керівника практики від кафедри. Під час захисту звіту здобувач вищої освіти має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики організації роботи на базі практики, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність власних пропозицій щодо її вдосконалення. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри психології та соціології, після чого кафедра подає письмовий звіт за встановленою формою, передає матеріали до архіву у встановленому порядку. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано повторне право на її проходження при виконанні умов, визначених Університетом. Здобувач, який повторно отримав незадовільну оцінку з практики відраховується як такий, що не виконав вимог навчального плану.

## 5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ЧАСТИНИ ЗВІТУ

Звіти по практиці повинні бути подані у друкованому вигляді. Перший аркуш повинен бути титульним. Звіт по практиці має бути написаний державною мовою, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок; послідовність – логічна. Всі аркуші текстової частини повинні мати наскрізну нумерацію. Орієнтовний обсяг звіту з практики 20-25 сторінок. Звіт має бути надрукований за допомогою комп'ютера (комп'ютерний набір – 14 кегель, 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman) на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Таблиці та графічний матеріал можна подати на аркушах формату А3. Звіт необхідно друкувати, залишаючи береги (поля) таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній та нижній – 20 мм. На початку звіту має бути приведений його зміст із зазначенням сторінок розміщення окремих розділів, списку використаних джерел, додатків.

Текст основної частини звіту ділиться на розділи. Заголовки усіх структурних частин звіту: «ЗМІСТ», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», пишуть (друкують) великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів пишуть (друкують) маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Зміст, список використаних джерел як розділи не нумеруються. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять. Потім із нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка, наприклад. 1.2. (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Зміст ілюстрацій має доповнювати текст звіту, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думку автора – і тому в тексті на кожен з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (фотографії, схеми, графіки тощо) і таблиці треба подавати в звіті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих в додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу). Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. При необхідності ілюстрації доповнюються пояснювальними даними (підрисунковий текст). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву починають з великої літери. Назву не підкреслюють, крапку в кінці не ставлять. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Крапка в кінці їх не ставиться. Графу з порядковими номерами до таблиці включати не треба (крім випадків, коли на рядок таблиці є посилання в тексті).

Використані у звіті джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів: в порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв. При посиланні у тексті звіту на джерело інформації в квадратних дужках наводиться його порядковий номер у списку використаних джерел і сторінка, з 18 якої цитується текст, наприклад: [8, с. 20-21].

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел здійснюються згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Андрушко Я. С. Основи психологічного тренінгу та психокорекція. Навчальний посібник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2021. 236 с.
2. Кузікова С. Б. К. Теорія і практика вікової психокорекції : Навчальний посібник. 2-ге видання, перероблене, доповнене. Суми : Університетська книга, 2020. 304 с.
3. Панчук Н.П. Основи психокорекції особистості дитини: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/5551>

### Допоміжна:

3. Мухіна А.Ю., Данчак В.А. Спеціальна психокорекція (модульний варіант): навч.-метод. посібник. / А.Ю. Мухіна, В.А. Данчак; Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». Старобільськ : Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2019. 47 с.
4. Татьянчиков А. О. Основи психокорекції: навчально-методичні рекомендації (в допомогу до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра факультету психології, політології та соціології); кафедра психології НУ «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2021. 40 с.
5. Теорія та практика психокорекції особистості : зб. матер. Всеукр. наук.-практ. інтернет-конф. / МОН України, Уманський держ. пед. унт імені Павла Тичини ; [голов. ред.: Сафін О. Д. ; редкол: Вахоцька І. О., Дудник О. А., Якимчук І. П]. Умань, 2021. 152 с.8. Осика О.В., Осика К.С.
6. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). URL: <http://surl.li/ipztrc>

### Інформаційні ресурси Інтернет:

7. Теорія і практика психокорекційної роботи. URL: <http://surl.li/yjtkbb>
8. Електронні ресурси та редактовані рукописи завершених праць наукових працівників ІСПП ім. М. Ярмаченка НАПН України постійно розміщуються в електронній бібліотеці НАПН України URL: <https://lib.iitta.gov.ua/view/divisions/ins=5Fspe=5Fped/>

### Міжнародні видання:

9. Dolynska L., Zaushnikova M. Formation of communicative competence of the future speech therapist in the process of professional training. *Polish journal of science*. Warszawa : Global Science Center LP. 2020. №34. VOL. 2. P. 64-67.
10. Iryna V. Ievtushenko, Yevheniia M. Kaliuzhna, Olena O. Nezhynska The study of the self-development model in the context of structural security of the individual integrity (Дослідження моделі саморозвитку в контексті структурної забезпеченості цілісності особистості). *Journal of Intellectual Disability - Diagnosis and Treatment*, Vol. 8, №. 3, 2020, pp. 288-297. URL : <http://surl.li/pjskll>
11. Svitlana M. Avramchenko, Iryna V. Ievtushenko, Yevheniia M. Kaliuzhna, Viktoriia V. Levchenko, Olena O. Nezhynska Professional Consciousness as a Subjective Component of a Personal Professional Development (Професійна свідомість як суб'єктивна складова професійного становлення особистості). *Journal of Intellectual Disability - Diagnosis and Treatment*, 2021. Vol. 9, No. 5, pp. 536-545. URL: <https://www.lifescienceglobal.com/pms/index.php/jiddt/article/view/8416>

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації

Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін

Звіт із психокорекційної практики

здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
спеціальність 053 «Психологія»

---

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від  
закладу вищої освіти

---

підпис

---

прізвище та ініціали

Керівник практики від  
бази практики

---

підпис

---

прізвище та ініціали

МП

Ірпінь 2024

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
(дата) (П.І.П.)

Загальна оцінка \_\_\_\_\_  
(оцінка) (підпис) (П.І.П.)

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації

Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін

\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ група

**Індивідуальне завдання психокорекційної практики**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

1. Тема завдання \_\_\_\_\_

2. Термін виконання \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані \_\_\_\_\_

4. Зміст (перелік питань, які повинні бути досліджені, вивчені, опрацьовані) \_\_\_\_\_

5. Перелік демонстраційного матеріалу \_\_\_\_\_

6. Дата отримання завдання \_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_  
(підпис)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
Державного податкового університету  
Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації  
Кафедра психології, педагогіки та суспільних дисциплін  
групи \_\_\_\_\_  
спеціальність 053 Психологія

---

прізвище, ім'я, по-батькові

**За період проходження психокорекційної практики**

з \_\_\_\_\_

(термін проведення практики)

*Здобувач вищої освіти зарекомендував (ла) себе як*

*За період проходження практики ознайомився (лася) з*

*Навчився(лася)*

*Розвинув (ла) такі якості як*

*До перспектив найближчого розвитку можна віднести*

**Оцінка** \_\_\_\_\_

**Керівник практики** \_\_\_\_\_  
*Підпис* *(прізвище, ініціали)*

## БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З ПСИХОКОРЕКЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	П.І.Б., підпис керівника
<b>ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КЕРІВНИКОМ</b>				
1. Зміст звіту з практики (якість зібраного матеріалу, його зв'язок із практичним, вміння представляти матеріал в логічній послідовності)	від 0 до 25			
2. Якість змісту і оформлення додатків	від 0 до 15			
3. Дотримання вимог щодо оформлення Звіту	від 0 до 10			
4. Оцінка звіту керівником від бази практики	від 0 до 10			
<b>РАЗОМ БАЛІВ*</b>	від 0 до 60			
<b>ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ</b>				
1. Знання теоретичного матеріалу	від 0 до 15			
2. Знання практичного матеріалу в поєднанні з теорією	від 0 до 15			
3. Наявність пропозицій щодо вдосконалення програми	від 0 до 10			
<b>РАЗОМ БАЛІВ</b>	від 0 до 40			
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ</b>	від 0 до 100			

## ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П. членів комісії, підписи

До захисту не допускається звіт, який оцінений керівником менше як на 25 балів. При цьому в примітках керівник рекомендує здобувачу вищої освіти доопрацювати звіт. Після доопрацювання керівник не заповнює додатковий бланк оцінювання, а плюсує добрані бали в стовпчику «Фактична кількість балів» із зазначенням дати та підпису. Переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	
70-79	C	4 (добре)
60-69	D	
50-59	E	3 (достатньо)
35-49	FX	2 (незадовільно)
0-34	F	1 (не прийнято)



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Щ О Д Е Н Н И К  
про проходження психокорекційної практики**

П.І.Б. \_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Період практики з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_р.

№	Дата виконання	Термін виконання, дні	Зміст виконаної роботи	Примітки (зауваження керівника практики)	Підпис керівника
1.					

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_

**МП**

Ірпінь 202\_

**Анкета  
оцінювання рівня знань студента-практиканта  
спеціальності 053 «Психологія»**

**Державного податкового університету**

(анкета є невід'ємною складовою звіту про проходження практики й обов'язкова до заповнення керівником практики від бази проходження практики)

---

*(прізвище, ім'я, по батькові студента-практиканта)*

---

*(база проходження практики, відділ)*

---

**1. Оцініть рівень теоретичних знань студента:**

0      1      2      3      4      5

**2. Що, на Вашу думку, потрібно вдосконалити у підготовці фахівця (за необхідності)?**

- фахові знання;  
 вміння застосовувати інформаційні технології;  
 здатність працювати в команді;  
 інше, Ваші вимоги \_\_\_\_\_
- 

**3. Оцініть ступінь готовності студента-практиканта до виконання професійних завдань по завершенні навчання? (оберіть рівень)**

- низький рівень;  
 достатній рівень;  
 середній рівень;  
 високий рівень.

**4. Визначте рівень компетентностей, виявлених студентом-практикантом :**

- здатність генерувати нові ідеї (креативність);

0      1      2      3      4      5

- уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

0      1      2      3      4      5

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни;

0      1      2      3      4      5

- здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності;

0      1      2      3      4      5

- здатність аналізувати і впроваджувати у практику результати наукових і прикладних досліджень.

0      1      2      3      4      5

---

*(Підпис, прізвище, ім'я, по батькові керівника від бази практики)*

*М.П.*

## РЕЦЕНЗІЯ

*на програму психокорекційної практики  
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
денної та заочної форм навчання  
галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
спеціальність 053 Психологія,*

*підготовленою к.пед.н., доцентом, завідувачем кафедри психології, педагогіки та суспільних  
дисциплін Іриною Петуховою,  
викладачем кафедри психології, педагогіки та суспільних дисциплін Каріною Кривдою*

Змісті програми психокорекційної практики відбиває практичне узагальнення теоретичних підходів, а також поглиблення знань здобувачів вищої освіти у контексті надання психологічних послуг різним категоріям дітей закладів дошкільної, шкільної, вищої освіти, дитячих центрів/таборів та інклюзивно-ресурсних центрів.

Ступінь включення здобувачів вищої освіти у «виробничий» процес диференціюється навчальним планом і має свої особливості за формою і змістом залежно від проблематики теоретичних курсів, часу навчання здобувачів вищої освіти в університеті, специфіки базових закладів та установ.

Актуальність психокорекційної практики не викликає сумніву, оскільки проблема самоіндефікації здобувачів вищої освіти становить інтерес для психологічної науки крізь призму застосування набутих знань у межах прикладної діяльності, тож її розробка є важливою для вирішення цілої низки питань психологічної практики, зокрема, пов'язаною з поглибленням і закріпленням професійних знань, умінь, навичок психолого-педагогічної діяльності, мотивації до саморефлексії та професійного зростання майбутніх психологів.

Програма практики складена на основі освітньо-професійної програми «Психологія», затвердженої Вченою радою Університету 12 липня 2024 року протоколом №19.

У цілому програма психокорекційної практики відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження у освітній процес Державного податкового університету.

Гарант освітньої програми,  
к.психол.н., доцент,  
доцент кафедри психології,  
педагогіки та суспільних дисциплін

Марина Заушнікова