

Силабус навчальної дисципліни

«Управління змінами та організаційний розвиток (Change Management)»

Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Управління комунікаціями та бізнес-процесами
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 26 год.; Практичні (семінарські) – 24 год.; Самостійна робота – 100 год.
Форма семестрового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд. 300, навчальний корпус В
Сторінка кафедри	Кафедра менеджменту та публічного управління
Викладач	Сунцова О. О., д.е.н., професор
Контактна інформація викладача	asuntsova@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція/Практичні (семінарські): згідно діючого розкладу занять
Консультації	Очні на кафедрі менеджменту та публічного управління, згідно графіку проведення консультацій

Мета навчальної дисципліни

Формування системи знань та розвиток практичних умінь із **управління організаційними змінами** (Change Management), діагностики організаційної культури та впровадження ефективних програм **організаційного розвитку (OD)**, здатних забезпечити адаптивність та стійкість організації в умовах цифрової трансформації та глобальної турбулентності.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Стратегічний менеджмент, Управління бізнес-процесами, Організаційна теорія.	Управління проєктами, Digital-менеджмент, Стратегічна стійкість: Управління ризиками.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи змін та OD	Змістовий модуль 2. Практичні моделі та лідерство змін
Тема 1. Концептуальні засади управління змінами (СМ) та організаційного розвитку (OD). Моделі "заморожування-зміна-розморожування" (К. Левін).	Тема 5. Діагностика та моделі впровадження змін: 8-крокова модель Дж. Коттера та модель Adkar.
Тема 2. Причини та види організаційних змін: еволюційні, революційні, реактивні та проактивні зміни. Роль цифрової трансформації.	Тема 6. Управління опором змінам: ідентифікація джерел опору (страх, інерція) та розробка стратегій їх подолання.
Тема 3. Організаційний розвиток (OD): цілі, етапи та методи (Т-групи, втручання). Вплив організаційної культури на СМ.	Тема 7. Лідерство змін: роль трансформаційного та адаптивного лідера у комунікації візії та мотивації команди.
Тема 4. Стейкхолдер-аналіз та комунікації при впровадженні змін. Розробка ефективного комунікаційного плану.	Тема 8. Інструменти СМ: Комунікаційний план, навчання, коучинг та закріплення нових практик (інституціоналізація змін).

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, Google Meet, Програмне забезпечення для візуалізації змін та моделювання (наприклад, Miro, Mentimeter), Доступ до фахових баз даних.

Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ

- Гриценко П. В., Коваленко Є. В. Управління змінами: конспект лекцій / Сумський державний університет, 2020.
- Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023.
- Додаткові фахові видання щодо моделей Коттера, OD-інтервенцій та подолання опору.

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100-бальну накопичувальну систему оцінювання.

- Поточний контроль:** Здійснюється під час практичних занять і включає: виконання практичних кейсів (аналіз опору змінам у заданій організації, розробка плану СМ для впровадження нової ІТ-системи), поточні контрольні роботи, тестування за термінологією.
- Модульний контроль:** В кінці кожного змістового модулю студенти виконують модульну контрольну роботу (аналіз ефективності обраної моделі змін).

- **Підсумковий контроль:** Проводиться у формі диференційованого заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 100.

Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти повинні суворо дотримуватися **академічної доброчесності** відповідно до внутрішніх положень університету. Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, посилення на джерела інформації, дотримання норм законодавства про авторське право та надання достовірної інформації про результати власної діяльності.