

Силабус навчальної дисципліни

«Управління проєктами з елементами Scrum (з модулем Кейс-менеджмент)»

Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Управління комунікаціями та бізнес-процесами
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 26 год.; Практичні (семінарські) – 24 год.; Самостійна робота – 100 год.
Форма семестрового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд. 300, навчальний корпус В
Сторінка кафедри	Кафедра менеджменту та публічного управління
Викладач	Сунцова О. О., д.е.н., професор
Контактна інформація викладача	asuntsova@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція/Практичні (семінарські): згідно діючого розкладу занять
Консультації	Очні на кафедрі менеджменту та публічного управління, згідно графіку проведення консультацій

Мета навчальної дисципліни

Формування системи знань та практичних компетентностей, необхідних для ефективного управління бізнес-проєктами, що поєднують **традиційні принципи контролю (Waterfall)** та **гнучкі ітеративні підходи (Scrum)**; розвиток навичок управління неструктурованими та знаннєво-інтенсивними завданнями через методологію **Кейс-менеджменту**.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Управління бізнес-процесами, Проєктний менеджмент, Менеджмент.	Управління змінами, Стратегічний менеджмент, Digital-комунікації.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Традиційні основи та Agile-база	Змістовий модуль 2. Практика Scrum та Кейс-менеджмент
Тема 1. Концептуальні основи управління проєктами. Життєвий цикл проєкту: Гнучкість (Agile) vs. Каскад (Waterfall).	Тема 5. Практика Scrum: Планування спринту, Daily Scrum, Sprint Review та ретроспектива.
Тема 2. Scrum як фреймворк: Ролі (Product Owner, Scrum Master, Team), артефакти (Backlogs) та церемонії.	Тема 6. Управління вартістю: основи освоєного обсягу (EVM) та гнучке бюджетування.
Тема 3. Управління обсягом: Розробка структури декомпозиції робіт (WBS) та формування Product Backlog.	Тема 7. Кейс-менеджмент: Відмінність від BPM. Управління неструктурованими завданнями (knowledge-intensive processes) та прийняття рішень.
Тема 4. Управління термінами та ризиками: Діаграма Ганта, метод критичного шляху (CPM) та ідентифікація ризиків.	Тема 8. Інтеграція та завершення: Гібридні моделі управління. Уроки, висновки та закриття проєкту.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, Google Meet, Програмне забезпечення для управління проєктами (наприклад, **Jira, Trello, Microsoft Project**), Інструменти для побудови діаграм (Miro), Доступ до фахових баз даних.

Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ

- Гриценко П. В., Коваленко Є. В. Управління змінами: конспект лекцій / Сумський державний університет, 2020.
- Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023.
- Додаткові фахові видання щодо Scrum Guide, PMBOK (Project Management Body of Knowledge), та адаптивних методологій.

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100-бальну накопичувальну систему оцінювання.

- Поточний контроль:** Здійснюється під час практичних занять і включає: виконання практичних кейсів (розробка WBS, формування Product Backlog, планування спринту), поточні контрольні роботи, тестування за термінологією Scrum.

- **Модульний контроль:** В кінці кожного змістового модулю студенти виконують модульну контрольну роботу (аналіз гібридної моделі управління).
- **Підсумковий контроль:** Проводиться у формі **диференційованого заліку**. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 100.

Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти повинні суворо дотримуватися **академічної доброчесності** відповідно до внутрішніх положень університету. Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, посилення на джерела інформації, дотримання норм законодавства про авторське право та надання достовірної інформації про результати власної діяльності.