

Силабус навчальної дисципліни

«Майстерня впливу: бізнес-переговори та комунікації в епоху ШІ»

Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Управління комунікаціями та бізнес-процесами
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів (150 годин)
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 26 год.; Практичні (семінарські) – 24 год.; Самостійна робота – 100 год.
Форма семестрового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд. 300, навчальний корпус В
Сторінка кафедри	Кафедра менеджменту та публічного управління
Викладач	Сунцова О. О., д.е.н., професор
Контактна інформація викладача	asuntsova@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція/Практичні (семінарські): згідно діючого розкладу занять
Консультації	Очні на кафедрі менеджменту та публічного управління, згідно графіку проведення консультацій

Мета навчальної дисципліни

Формування системи знань і практичних компетентностей щодо **стратегічного впливу**, ведення складних **бізнес-переговорів** та ефективної **Digital-комунікації**, а також розвиток навичок використання інструментів **Штучного Інтелекту** для аналізу аудиторії, мінімізації ризиків та максимізації переконання.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Соціально-ринкові комунікації та PR, Психологія, Організаційна поведінка.	Стратегічний менеджмент, Digital-менеджмент, Управління ризиками.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Психологія впливу та переговорів	Змістовий модуль 2. Цифрова комунікація, ІІІ та етика
Тема 1. Сутність впливу та переконання. Роль Емоційного Інтелекту у формуванні довіри та керуванні конфліктами.	Тема 5. Digital-комунікації: Управління контентом, SMM та персоналізація взаємодії.
Тема 2. Моделі та стратегії переговорів: Гарвардський підхід, дистрибутивна та інтегративна моделі.	Тема 6. Кризові комунікації в Digital-середовищі: моніторинг репутації, Anti-Fake стратегії та робота з негативом.
Тема 3. Психологічні принципи переконання (за Чалдіні): дефіцит, авторитет, соціальний доказ. Когнітивні упередження.	Тема 7. Штучний Інтелект як інструмент комунікації: чат-боти (NLP), машинне навчання для сегментації аудиторії та автоматизації.
Тема 4. Публічні виступи (спічрайтінг) та презентації. Техніки активного слухання та вербальної/невербальної комунікації.	Тема 8. Етика комунікацій в епоху ІІІ: забезпечення прозорості та відповідальності за інформацію, створену алгоритмами.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, Google Meet, Програмне забезпечення для симуляції переговорів (Role-playing simulation software), Інструменти для брейнстормінгу (Miro), Доступ до платформ для аналізу соціальних мереж та тональності (Sentiment Analysis).

Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ

- Гриценко П. В., Коваленко Є. В. Управління змінами: конспект лекцій / Сумський державний університет, 2020.
- Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами: навч. посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023.
- Додаткові фахові видання щодо психології впливу, Гарвардської школи переговорів та етики ІІІ.

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100-бальну накопичувальну систему оцінювання.

- **Поточний контроль:** Здійснюється під час практичних занять і включає: виконання практичних кейсів (симуляція переговорів, розробка комунікаційної стратегії), поточні контрольні роботи, тестування.
- **Модульний контроль:** В кінці кожного змістового модулю студенти виконують модульну контрольну роботу (аналіз кризового кейсу в Digital-середовищі).

- **Підсумковий контроль:** Проводиться у формі диференційованого заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 100.

Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти повинні суворо дотримуватися **академічної доброчесності** відповідно до внутрішніх положень університету. Дотримання академічної доброчесності передбачає самостійне виконання навчальних завдань, посилення на джерела інформації, дотримання норм законодавства про авторське право та надання достовірної інформації про результати власної діяльності.