

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового  
університету

від \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового  
університету

від \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»**  
**«MANAGEMENT OF COMMUNICATIONS AND BUSINESS**  
**PROCESSES»(ID )**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» 07 «Management and Administration»
Спеціальність	073 «Менеджмент» 073 «Management and administration»
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	0413 Management and administration
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Управління комунікаціями та бізнес-процесами» Bachelor of Management in the educational and professional program «Management of communications and business processes»
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Наказ МОН Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 29.10.2018 № 1165

СХВАЛЕНО:

Науково методична рада Університету  
від \_\_\_\_\_ 2024 №\_\_

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»**  
**«MANAGEMENT OF COMMUNICATIONS AND BUSINESS PROCESSES»**

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан Факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації

Наталія ЗИКУН

Гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту та публічного управління, к.т.н., доцент

Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

Завідувач кафедри менеджменту та публічного управління

Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

Завідувач навчально-методичного відділу

Ірина КАЧУР

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту та публічного управління Державного податкового університету в складі:

Гусятинський М. В. – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, к.т.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління.

*Члени робочої групи:*

Васильєва О. І., д. н. з держ. упр., професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління;

Держак Н. О., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;

Канцур І. Г. к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;

Супруненко С. А., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;

Сніжко Ю. І., здобувачка вищої освіти ОПП “Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу” спеціальності 073 “Менеджмент”.

*Рецензії-відгуки стейкхолдерів:*

Михайлова О. Г., в. о. директора Департаменту міжнародних фінансових проєктів Міністерства фінансів України.

Кашуба С., професор, декан у справах навчання та міжнародних процесів, Вища школа економіки (м. Бидгощ, Польща).

Маркушин О. Г., голова міської ради м. Ірпінь.

Співак В. М., директор ТОВ “Інвестиційна група “Молодість””.

Ключевський В.І., заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації.

Ляшук К.В., директор ТОВ БПФ “Україна”, Лауреат Державної премії України в галузі освіти.

Освітньо-професійна програма «Управління комунікаціями та бізнес-процесами» для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187, наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165 (зі змінами від 05.12.2018 № 1338) .

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти

**Профіль освітньої програми**  
**«УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ ТА БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ»**  
**«MANAGEMENT OF COMMUNICATIONS AND BUSINESS PROCESSES»**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний податковий університет <i>State Tax University</i> Кафедра менеджменту та публічного управління Факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації <i>Department of Management and Public Administration of the Faculty of Social and Humanitarian Technologies, Sports and Rehabilitation</i>
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації</b>	Бакалавр, бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Управління комунікаціями та бізнес-процесами» <i>Bachelor, Bachelor of Management under the educational and professional program "Management of communications and business processes "</i>
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління комунікаціями та бізнес-процесами <i>Management of communications and business processes</i>
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний; На базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 р. 10 місяців 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 “Менеджмент” для першого (бакалаврського рівня освіти). На базі ступеня “молодший бакалавр” (освітньо кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”) Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом, не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. <i>Bachelor's diploma, unitary;</i> <i>240 ECTS credits, term of study 3 year 10 months.</i> Admission on the basis of the "junior bachelor's" degree, "professional junior bachelor's" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure established by law. 50% of the volume of the educational program is aimed at ensuring general and special (professional) competences in specialty 073 "Management" for the first (bachelor's level of education). On the basis of the "junior bachelor" degree (the educational qualification level of "junior specialist"), the higher education institution has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained within the previous educational program of junior bachelor (junior specialist) training in the amount of not less than 120 ECTS credits.
<b>Наявність акредитації</b>	Не акредитована
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA –перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень

<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта <i>Completed a comprehensive secondary education.</i> Прийом на основі ступеня “молодший бакалавр”, “фаховий молодший бакалавр” або освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. <i>Admission on the basis of the "junior bachelor's" degree, "professional junior bachelor's" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure established by law.</i>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська <i>Ukrainian</i>
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення <i>Until next scheduled update</i>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm">https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm</a>
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета освітньої програми</b> є підготовка висококваліфікованих управлінців, здатних приймати управлінські рішення та реалізовувати практичні спеціалізовані задачі в умовах динамічних змін зовнішнього середовища щодо розвитку підприємств, організацій, публічних установ, інституцій громадянського суспільства на основі поєднання класичних теорій комунікацій та економіки з цифровими технологіями, які орієнтовані на управління бізнес-процесами виробництва, закупівель, постачань, персонал-технологій, інформації та інших ресурсів	
<b>3 - Характеристика програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<i>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування</i> <i>Спеціальність – 073 Менеджмент</i> <b>Об’єкт вивчення:</b> комунікації та управління процесами в організаціях, інституціях громадянського суспільства та бізнес-структурах. <b>Цілі навчання:</b> підготовка менеджерів, здатних вирішувати складні практичні проблеми та спеціалізовані управлінські задачі, що характеризуються комплексністю та діють в умовах невизначеності та системних викликів. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> історичні парадигми, принципи, функції та закони менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, операційного, проектного, стратегічного, інноваційного управління та сталого розвитку; методи та технології побудови сучасних комунікацій та бізнес-процесів інноваційно-активних підприємств та організацій; моделі розробки та реалізації управлінських рішень. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові, економічні, статистичні, соціологічні, експертні, фактологічні, балансові. <b>Методи реалізації функцій менеджменту:</b> методи маркетингових досліджень, методи економічного аналізу

	<p>та діагностики, методи прогнозування та планування, методи підбору, оцінки та мотивування персоналу, методи проектування організаційних структур управління, методи оцінки результативності діяльності інноваційних підприємств та їх структурних підрозділів.</p> <p><b>Методи менеджменту:</b> економічні, організаційно-розпорядчі, соціальні та психологічні, статистичні, експертного оцінювання, фактологічні, балансові тощо.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, які застосовуються в менеджменті, зокрема інструменти електронних комунікацій; інформаційно-комунікаційні ресурси; комунікації у соціальних мережах; діджиталізація бізнес-процесів.</p> <p><i>Обсяг навчальних дисциплін у %: обов'язкові компоненти – 75%; дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти – 25%. Теоретичне навчання – 70%, практичне навчання – 30%.</i></p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна для ступеня вищої освіти “бакалавр”</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на опанування знаннями, набуття компетентностей в сфері комунікацій, які спрямовані на управління бізнес-процесами підприємств, організацій, публічних установ, інституцій громадянського суспільства.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	<p>Спеціальна освіта в управлінні комунікаціями та бізнес-процесами, спеціальності 073 “Менеджмент”</p> <p>Ключові слова: комунікації, бізнес-процеси, методи менеджменту, персонал підприємства, прогнозування, управлінські рішення, результативність.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливістю освітньої програми є підготовка висококваліфікованих управлінців, які мають поглиблені знання та практичні навички з управління бізнес-процесами в поєднанні з цифровими технологіями та сучасними комунікаційними теоріями на основі досвіду підприємств, організацій, публічних установ, інституцій громадянського суспільства.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр менеджменту здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.</p> <p>Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт, які є складовими класифікаційних угруповань, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра.</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю, реклами</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності;</p>

	<p>1493 Менеджери (управителі) систем якості;  1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.  2419.2 Професіонали в сфері маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності.  A bachelor of management can hold primary positions under professional job titles that are components of classification groups that require basic higher education and correspond to the qualifications of a bachelor's degree.  14 Managers (managers) of enterprises, institutions, organizations and their divisions;  1467 Manager (manager) in the field of finance and insurance  1477.1 Manager (manager) with staff  1475.4 Manager (manager) for postal account  1475.4 Manager (manager) from communications with the community, advertising  149 Managers (managers) in other types of economic activity;  1493 Managers (managers) of quality systems;  1499 Managers (managers) in other types of economic activity, not assigned to other groups.  2419.2 Professionals in the field of marketing, business efficiency, rationalization of production, intellectual property</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.  Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.  They have the right to continue their studies at the second (master's) level of higher education.  Acquisition of additional qualifications in the adult education system..</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання.  Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на якісну трансформацію освітнього середовища для здобувачів, яке ґрунтується на проблемному й практичному навчанні.  Комбінований підхід до викладання: поєднання традиційних та інноваційних методів навчання із використанням проблемних, оглядових та тематичних лекцій. У підготовці фахівців беруть участь представники підприємств та організацій, до гостьових лекцій залучаються професори з європейських університетів.  Методика проведення практичних занять базується на застосуванні інтерактивних технологій навчання (моделювання професійних ситуацій, рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», кейс-технологій тощо).  Посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових роботах і кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Форми оцінювання: письмові екзамени, диференційовані заліки, комп'ютерне тестування, есе, презентації, захист звіту з навчальної, виробничо-управлінської та</p>

	переддипломної практики, захист курсової роботи, публічний захист кваліфікаційної роботи.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту, зокрема, в організаціях, або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК.1.</b> Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК.2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК.3.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p><b>ЗК.4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p><b>ЗК.5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК.6.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК.7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК.8.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК.9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК.10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК.11.</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p><b>ЗК.12.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК.13.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК.14.</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК.15.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p><b>СК.1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p><b>СК.2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК.3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p><b>СК.4.</b> Вміння визначати функціональні області</p>



	<p>організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК.5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК.6.</b> Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p><b>СК.7.</b> Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p> <p><b>СК.8.</b> Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p><b>СК.9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК.10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p><b>СК. 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК.12.</b> Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p><b>СК.13.</b> Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК.14.</b> Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p><b>СК.15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>СК.16.</b> Здатність застосовувати сучасні методи аналізу тенденцій і перспектив розвитку комунікацій та бізнес-процесів, організовувати якісну взаємодію всіх структурних підрозділів організацій та бізнес-структур.</p> <p><b>СК.17.</b> Розуміти принципи організації бізнес-процесів на підприємстві</p> <p><b>СК.18.</b> Здатність використовувати принципи, види та структуру інноваційного процесу</p> <p><b>СК.19.</b> Здатність обґрунтовувати стратегічні цілі діяльності організацій на основі ситуаційного аналізу, вирішувати стратегічні проблеми, орієнтуватися у конкурентномусередовищі та проводити його аналітику.</p> <p><b>СК.20.</b> Розуміти сутність та складові конкурентоспроможності підприємства та його продукції</p>
<b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
<p><b>ПРН 1.</b> Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>	<p><b>PRN 1.</b> To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of civil society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine.</p> <p><b>PRN 2.</b> To preserve moral, cultural, scientific values and increase the achievements of society, to use various types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle.</p> <p><b>PRN 3.</b> Demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.</p>

<p><b>ПРН 4.</b> Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН 7.</b> Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Застосовувати сучасні методи аналізу тенденцій і перспектив розвитку комунікацій та бізнес-процесів, організовувати якісну взаємодію всіх структурних підрозділів організацій та бізнес-структур.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Визначати стратегічні цілі діяльності організацій на основі</p>	<p><b>PRN 4.</b> Demonstrate skills in identifying problems and justifying management decisions.</p> <p><b>PRN 5.</b> Describe the content of the functional areas of the organization.</p> <p><b>PRN 6.</b> Demonstrate the skills of searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions.</p> <p><b>PRN 7.</b> Demonstrate organizational design skills.</p> <p><b>PRN 8.</b> Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities.</p> <p><b>PRN 9.</b> Demonstrate the skills of interaction, leadership, teamwork.</p> <p><b>PRN 10.</b> Have the skills to justify effective tools for motivating the organization's personnel.</p> <p><b>PRN 11.</b> Demonstrate the skills of situation analysis and communication in various areas of the organization.</p> <p><b>PRN 12.</b> Assess the legal, social and economic consequences of the organization's functioning.</p> <p><b>PRN 13.</b> Communicate orally and in writing in national and foreign languages.</p> <p><b>PRN 14.</b> Identify the causes of stress, adapt yourself and team members to a stressful situation, find means to neutralize it.</p> <p><b>PRN 15.</b> Demonstrate the ability to act socially responsibly and socially conscious on the basis of ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturality.</p> <p><b>PRN 16.</b> Demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, be critical and self-critical.</p> <p><b>PRN 17.</b> Carry out research individually and/or in a group under the guidance of a leader.</p> <p><b>PRN 18.</b> Apply modern methods of analysis of trends and prospects for the development of communications and business processes, organize high-quality interaction of all structural divisions of organizations and business structures.</p> <p><b>PRN 19.</b> Determine the strategic goals of organizations based on system analysis, solve strategic problems, navigate the competitive environment and conduct its</p>
--	--

<p>системного аналізу, вирішувати стратегічні проблеми, орієнтуватися у конкурентному середовищі та проводити його аналітику, використовувати методи та інструментальні засоби структурного, функціонально-вартісного й імітаційного моделювання бізнес-процесів.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Розробляти та розглядати пропозиції щодо впровадження інноваційних прийомів і методів процесного управління.</p>	<p>analysis, use methods and tools of structural, functional-cost and simulation modeling of business processes.</p> <p><b>PRN 20.</b> Develop and consider proposals for the implementation of innovative techniques and methods of process management.</p>
<p><b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Гарант ОПП – Гусятинський М. В., к.т.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління, виконавчий директор асоціації «Кластер інноваційного розвитку Київщини» з 2017 р., член Колегії Києво-Святошинської РДА (2009-2016 рр.), помічник-консультант першого заступника голови Київської обласної ради (посвідчення № 245) (2016-2021 рр.), радник міського голови м. Вишневе (з 2021 р.). Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками Державного податкового університету та/або мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Для створення можливостей формування гнучких траєкторій навчання до освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом управлінської діяльності інноваційно-активних підприємств.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за ОП. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями в комп'ютерних класах, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. У Державному податковому університеті функціонують локальні комп'ютерні мережі, точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p> <p>У структурі факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації функціонують дві навчальні лабораторії: «Тренінговий центр «Human resources (consulting)» і навчальна лабораторія фізичної реабілітації та ерготерапії, а також Центр студентського спорту що забезпечує міждисциплінарний зв'язок освітнього процесу та студентоцентроване навчання.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="https://dpu.edu.ua/">https://dpu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, організаційну діяльність, дистанційну платформу, структурні підрозділи, правила вступу, контакти тощо.</p> <p>Наукова бібліотека ДПУ, де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами та літературою з дисциплін (<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/">https://moodle.dpu.edu.ua/</a>).</p>

	<p>Налагоджена система дистанційної освіти на платформі Moodle та надано можливість встановлення відповідних мобільних додатків на IOS/Android. Сформовано методичне забезпечення дистанційних курсів кафедри та налагоджено можливість їх проведення за допомогою сервісу відеоконференцій BigBlueButton / Google Meet / MS Team / Zoom. Забезпечено ефективну систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ДПУ і здобувачів вищої освіти.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Здійснюється на підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» (наказ від 31.08.2022, №782) на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p> <p>Навчання студентів здійснюється за кредитно-трансферною системою ЄКТС, що формує засади кредитної мобільності. Обсяг 1 кредиту – 30 год.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Відбувається на основі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету»; двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкової оцінки
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4 / 120	диф. залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	10 / 300	диф. залік
ОК 3	Філософія	3 / 90	диф. залік
ОК 4	Культура українського народу	3 / 90	диф. залік
ОК 5	Правознавство	3 / 90	диф. залік
ОК 6	Фізичне виховання	4 / 120	диф. залік
ОК 7	Студії з безпеки та захисту	4 / 120	диф. залік
ОК 8	Новітня історія України	3 / 90	диф. залік
ОК 9	Вища та прикладна математика	8 / 240	диф. зал./екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 10	Статистичний аналіз даних	4 / 120	екзамен
ОК 11	Економіка підприємства	4 / 120	екзамен
ОК 12	Основи оподаткування	3 / 90	диф. залік
ОК 13	Digital-менеджмент	5 / 150	екзамен
ОК 14	Психологія управління	4 / 120	диф. залік
ОК 15	Менеджмент	4 / 120	екзамен
ОК15.1	Менеджмент (курсова робота)	1 / 30	диф. залік
ОК 16	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	6 / 180	екзамен
ОК 17	Управлінський облік	4 / 120	диф. залік
ОК 18	Менеджмент бізнес-процесів	4 / 120	диф. залік
ОК 19	Господарське право України	4 / 120	диф. залік
ОК 20	Соціально-ринкові комунікації та PR	4 / 120	екзамен
ОК 21	Публічні фінанси	3 / 90	диф. залік
ОК 22	Студія "Тайм-менеджмент та техніки переговорів"	4 / 120	диф. залік
ОК 23	Планування та прогнозування діяльності підприємства	4 / 120	екзамен
ОК 24	Маркетинг	4 / 120	диф. залік
ОК 25	Прийняття управлінських рішень	4 / 120	екзамен
ОК 26	Управління інноваціями та конкурентоспроможністю	4 / 120	екзамен
ОК 27	Міжнародна економіка	4 / 120	диф. залік
ОК 28	Тренінг-курс "Креативний менеджмент"	4 / 120	екзамен
ОК 29	Управління бізнес-проектами	7 / 210	екзамен
ОК 30	HR-менеджмент	4 / 120	диф. залік
ОК 31	Комунікативний менеджмент	4 / 120	екзамен
ОК31.1	Комунікативний менеджмент (курсова робота)	1 / 30	диф. залік
ОК 32	Лідерство та організаційний розвиток	4 / 120	диф. залік

ОК 33	Управління ланцюгами постачань	4 / 120	екзамен
ОК 34	Теорія організації	4 / 120	екзамен
ОК 35	Стратегічний менеджмент	4 / 120	диф.залік
ОК 36	Мотиваційний менеджмент	4 / 120	екзамен
ОК 37	Ризик-менеджмент	4 / 120	диф.залік
ОК 38	Навчальна практика	4 / 120	диф.залік
ОК 39	Переддипломна практика	6 / 180	диф.залік
ОК 40	Кваліфікаційна робота	10 / 300	атестація
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180 / 5400</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>		<b>60 / 1800</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240 / 7200</b>	

### 3.1. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОК 1 Українська мова за проф.спрям. 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 3,5 / 105 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ОК10 Статистичний аналіз 4/120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК18 Менеджмент бізнес-процесів, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф.зал.</b>	ОК22 Студ.Тайм-мен.та техн.пер. 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК 26 Управління інноваціями та конкурентноспроможністю, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК29 Управління бізнес-проєктами, 7 / 210 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК33 Управління ланцюгами постач, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>
ОК2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням), 3,5// 105 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК3 Філософія, 3 / 90 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК 27 Міжнародна економіка, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК13 Digital-менеджмент, 5 / 150 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК 23 Планування та прогнозування діяльності підприємства 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК32 Лідерство та організаційний розвиток 4 / 120 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ОК30 HR-менеджмент, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ВК 12-13 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>
ОК5 Правознавство 3 /90 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК4 Культура українського народу, 3 / 90 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК15 Менеджмент, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК19 Господарське право України 4/120 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ОК24 Маркетинг 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК28 Т-к Креативний менеджмент, 4/ 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК31 Комунікативний менеджмент, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК39 Переддипломна практика, 6 / 180 ЄКТС, <b>диф. залік</b>
ОК6 Фізичне виховання, 2 / 60 ЄКТС,	ОК9 Вища та прикладна математика, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК17 Управлінський облік 4/120 <b>диф.залік</b>	ОК21 Публічні фінанси, 3 / 90 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК 25 Прийняття упр.рішень, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК 37 Ризик - менеджмент ЄКТС 4 / 120 <b>диф.зал.</b>	ОК 31.1 Комунікативний менеджмент (курсова робота) 1 / 30 ЄКТС, <b>диф.зал</b>	<b>ОК40 Кваліфікаційна робота, 10 / 300 ЄКТС</b>
ОК7 Студія з безпеки та захисту 4/120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК14 Психологія управління 4\120 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ОК2 Іноземна мова (за проф.спрямув.) 1,5 / 45 ЄКТС, <b>диф.залік</b>	ОК20 Соц.ринк.комунікації та PR, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК 36 Мотиваційний менеджмент 4/ 120 <b>екзамен.</b>	ОК 38 Навчальна практика, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК 35 Стратегічний менеджмент, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	
ОК16 Економічна теорія (мікро- , макроєкономіка 6/180 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК11 Економіка підприємства, 4 / 120 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ОК 15.1 Менеджмент (курсова робота) 1 / 30 ЄКТС, <b>диф.зал</b>	ОК2 Іноземна мова (за проф.спрямув.) 1,5 / 45 ЄКТС, <b>екзамен</b>	ВК 3-5 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ВК 6-8 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ВК 9-11 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	
ОК 9 Вища матем, 4 / 120 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ОК12 Основи оподаткування, 3 / 90 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ВК 1-2 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>	ВК 3-4 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЄКТС, <b>диф. залік</b>				
ОК8 Новітня історія України ЄКТС 3/90 <b>диф.залік</b>	ОК34 Теорія організації 4/120 ЄКТС, <b>екзамен</b>						
	ОК6 Фізичне виховання, 2 / 60 ЄКТС, <b>диф. залік</b>						
Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			Вибіркові навчальні дисципліни			Переддипломна практика	
Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки			Навчальна практика			Кваліфікаційна робота	

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
OK 1 4 / 120	OK2 3,5 / 105	OK10 4 / 120	OK18 4 / 120	OK22 4 / 120	OK 26 4 / 120	OK29 7/ 210	OK33 4 / 120
OK2 3,5 / 105	OK3 3 / 90	OK27 4 / 120	OK13 5 / 150	OK 23 4 / 120	OK 32 4 / 120	OK30 4 / 120	ВК 12-13 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЕКТС, диф. залік
OK5 3 / 90	OK4 3 / 90	OK15 4 / 120	OK19 4/120	OK24 4 / 120	OK28 4/ 120	OK31 4 / 120	OK39 6 / 180
OK6 2 / 60	OK9 4 / 120	OK17 4 / 120	OK21 3 / 90	OK 25 4 / 120	OK37 4 / 120	OK 31.1 1 / 30	OK40 10 / 300
OK7 4/120	OK14 4 / 120	OK2 1,5 / 45	OK20 4 / 120	OK 36 4/120	OK 38 4/120	OK 35 4 / 120	
OK16 4/120	OK11 4 / 120	OK 15.1 1 / 30	OK2 1,5 / 45	ВК 3-5 (здобувач обирає 3 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЕКТС, диф. залік	ВК 6-8 (здобувач обирає 3 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЕКТС, диф. залік	ВК 9-11 (здобувач обирає 3 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЕКТС, диф. залік	
OK9 4 / 120	OK12 3/90	ВК 1-2 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5/ 150 ЕКТС, диф. залік	ВК 3-4 (здобувач обирає 2 навчальні дисципліни), 5 / 150 ЕКТС, диф. залік				
OK8 3/90	OK 34 4/120						
	OK6 2 / 60						

Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки

Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки

Вибіркові навчальні дисципліни

Навчальна практика



#### **4. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент публічних комунікацій та бізнес-процесів» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Університету або його підрозділу.





## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету: [https://drive.google.com/file/d/16oflSWBMsDDeA70GyIGbi4IFShBNsu2\\_/view](https://drive.google.com/file/d/16oflSWBMsDDeA70GyIGbi4IFShBNsu2_/view).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

