

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра менеджменту та публічного управління

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

протокол від «*27*» *09* 2024 р. № *2*

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Публічне управління та врядування»

для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
(денної та заочної форм навчання)

галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

освітньо-професійна програма «Регіональне управління та самоврядування»,
«Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого
самоврядування»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне управління та врядування» складена на основі:

- освітньо-професійної програми «Регіональне управління та самоврядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою Університету «12» 07 2024 року (протокол № 19);

- освітньо-професійної програми «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою Університету «12» 07 2024 року (протокол № 19).

Укладачі:

Олександра ВАСИЛЬЄВА, д.н. з держ.упр., професор кафедри менеджменту та публічного управління
Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління
Інна КАНЦУР, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління

Гарант ОП
«Регіональне управління та самоврядування»

Андрій БЛИЗНЮК, д.н. з держ.упр., доцент кафедри менеджменту та публічного управління

Гарант ОП
«Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»

Олександр ДОЛГИЙ, д.н. з держ.упр., професор, професор кафедри фінансового та податкового права

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою менеджменту та публічного управління, протокол від «12» вересня 2024 р. №3.

Завідувач кафедри менеджменту та публічного управління

Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради Факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від «12» вересня 2024 р. № 2.

Голова вченої ради

Наталія ЗИКУН, д.н.соц.ком., професор

Завідувач
навчально-методичного відділу
Ресстраційний № _____

Ірина КАЧУР, к.б.н., доцент

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	6
2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ	8
2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	16
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	17
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	24
5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	27
6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	27
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	31
8. ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	32

1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Публічне управління та врядування» – обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки фахівців за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», ОПП «Регіональне управління та самоврядування» та «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування». Проблема відносин бізнесу, влади і суспільства завжди була однією з найбільш актуальних у вітчизняній, так і в закордонній науці та практиці управління. До початку XXI ст. стало очевидно, що сфери та інтереси бізнесу і політики, політики і суспільства, ринку і суспільства стали все більше відокремлюватись один від одного. Нові реалії вимагали застосування нових підходів до управління: заміни традиційних способів управління, що базувалися на застосуванні владних повноважень та чітких бюрократичних процедур, на такі, що зорієнтовані на надання якісних публічних послуг.

Метою навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та врядування та основ Конституції, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, інструментів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, у тому числі для органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Завдання навчальної дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління та врядування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління та врядування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління та врядування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Методи навчання:

1) Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – словесні (лекція, семінари, бесіда, розповідь); наочні – (ілюстрація, демонстрація, презентація), практичні (збір інформації, її економічна обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації).

2) Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу: – індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;

3) Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);

4) Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до семінарських і практичних занять, виконання письмових завдань.

Форми навчання: денна та заочна.

Форми організації занять: Навчальний процес здійснюється у формі лекцій, тестових завдань, усних та письмових відповідей на теоретичні запитання, захисту індивідуальних проектів, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату тощо.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль проводиться у вигляді підготовки індивідуальної роботи, написання поточних контрольних робіт. Підсумковий контроль передбачено проводити у формі екзамену.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність ОПП	Характеристика навчальної дисципліни			
		денна форма навчання	заочна форма навчання		
Кількість кредитів – 6 Модулів – 3 Змістовних модулів – 3 Загальна кількість годин – 180	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Обов'язкова			
	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»			Рік підготовки:	
				1-й	
				Семестр	
				1-й	1-й
				Лекції	
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» ОПП «Регіональне управління та самоврядування» ОПП «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»	32 год.	6 год.			
	Семінарські				
	28 год.	6 год.			
	Лабораторні				
	0 год.				
	Самостійна робота				
	116 год.	166 год.			
	Індивід.-консультац. робота				
	4 год.	2 год.			
Форма семестрового контролю: екзамен					

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ОПП «Регіональне управління та самоврядування»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, регіонального управління та самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ОПП «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»

Компетентності	Результати навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні,

	економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ФК2. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері управління публічною фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування.	РН14. Розв'язувати складні завдання у сфері управління публічною фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування.
ФК 3. Здатність визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній службі.	РН15. Визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній службі.

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Пререквізити вивчення дисципліни:

Освітня програма «Регіональне управління та самоврядування»: «Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності», «Регіональне управління та самоврядування», «Соціальні навички в публічному управлінні», «Кадрові технології в публічному управлінні» тощо.

Освітня програма «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»: «Кадрові технології в публічному управлінні», «Європейські стандарти публічного врядування», «Правове регулювання публічної служби» тощо.

Постреквізити вивчення дисципліни:

Освітня програма «Регіональне управління та самоврядування»: «Гуманітарна та соціальна політика: регіональний аспект», «Регіональне фінансове управління», «Управління містом», «Антикорупційні обмеження в публічній службі України» тощо.

Освітня програма «Публічне управління фінансовою діяльністю держави та органів місцевого самоврядування»: «Управління публічною фінансовою діяльністю», «Антикорупційні обмеження в публічній службі України» тощо.

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(денна форма навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ» (Теми 1-3)						
T.1	Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування	4	2		12	18
T.2	Інституціональна структура публічного управління та адміністрування	4	2		14	20
T.3	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	4	4		14	22
Всього по модулю:		12	8		40	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ» (Теми 4-6)						
T.4	Основи конституційного ладу України	4	2		12	18
T.5	Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування	4	4		14	22
T.6	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2	4	4	10	20
Всього по модулю:		10	10	4	36	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ» (Теми 7-9)						
T.7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці	4	2		12	18
T.8	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	4		14	20
T.9	Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні	4	4		14	22
Всього по модулю:		10	10		40	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		32	28	4	116	180

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(заочна форма навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ» (Теми 1-3)						
T.1	Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування	2	2		10	14
T.2	Інституціональна структура публічного управління та адміністрування				23	23
T.3	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування				23	23
Всього по модулю:		2	2		56	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ» (Теми 4-6)						
T.4	Основи конституційного ладу України				20	20
T.5	Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування	2	2		12	16
T.6	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування			2	22	24
Всього по модулю:		2	2	2	54	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ» (Теми 7-9)						
T.7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці				23	23
T.8	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях				23	23
T.9	Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні	2	2		10	14
Всього по модулю:		2	2		56	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		6	6	2	166	180

РЕЙТИНГ-ПЛАН

(денна форма навчання)

Години/ семестр	Тема, план лекції	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»				
6	Тема 1. Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування	Лекція	Знати теоретичні основи публічного управління та врядування.	0
		Семінар		2
6	Тема 2. Інституціональна структура публічного управління та адміністрування	Лекція	Аналізувати інституційну структуру публічного управління та адміністрування. Розуміння належного, доброго, ефективного врядування та його основних принципів.	0
		Семінар		2
8	Тема 3. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.	Лекція	Розуміння предмету та методологічної основи публічного адміністрування.	0
		Семінар		2
	Т.1-3	Проміжний модульний контроль 1		5
20	Усього за змістовним модулем I			11
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»				
6	Тема 4. Основи конституційного ладу України.	Лекція	Розуміння основ конституційного ладу України, особливостей національного конституціоналіз	0

		Семинар	му, гарантій. Засвоєння основних засад безпосередньої та представницької демократії в Україні.	2
8	Тема 5. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування	Лекція	Ознайомлення з формами участі (залучення) громадськості до вирішення проблемних питань розвитку територіальних громад в Україні. Вміти формувати «дерево цілей» організації, органу місцевої влади.	0
		Семинар		2
6	Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	Лекція	Ознайомлення з сучасними підходами оцінювання бюрократії та з антикорупційним законодавством України.	0
		Семинар		2
4		Індивідуальна робота		10
	Т.4-6	Проміжний модульний контроль 2		6
24	Усього за змістовним модулем II			22
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ»				
6	Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці	Лекція	Засвоєння основних засад публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах.	0
		Семинар		2
6	Тема 8. Корпоративна влада та публічне	Лекція	Розуміння сутності понять «корпоративна	0

	адміністрування в добровільних об'єднаннях	Семинар	влада в добровільних об'єднаннях», організація діяльності громадських організацій	2
8	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні	Лекція	Аналіз сутності понять «результативність та ефективність» управлінської праці; а також відповідальність в публічному управлінні та врядуванні.	0
		Семинар		2
	Т.7-9	Проміжний модульний контроль 3		6
20	Усього за змістовним модулем 3			12
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
Екзамен				50
Усього за курсом				100

РЕЙТИНГ-ПЛАН

(заочна форма навчання)

Години/ семестр	Тема, план лекції	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»				
4	Тема 1. Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування	Лекція	Знати теоретичні основи публічного управління та врядування.	10
		Семінар		
	Тема 2. Інституціональна структура публічного управління та адміністрування	Лекція	Аналізувати інституційну структуру публічного управління та адміністрування. Розуміння належного, доброго, ефективного врядування та його основних принципів.	
		Семінар		
	Тема 3. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.	Лекція	Розуміння предмету та методологічної основи публічного адміністрування.	
		Семінар		
	Т.1-3			
4	Усього за змістовним модулем I			10
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»				
	Тема 4. Основи конституційного ладу України.	Лекція	Розуміння основ конституційного ладу України, особливостей національного конституціоналіз	

		Семинар	му, гарантій. Засвоєння основних засад безпосередньої та представницької демократії в Україні.	
4	Тема 5. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування	Лекція	Ознайомлення з формами участі (залучення) громадськості до вирішення проблемних питань розвитку територіальних громад в Україні. Вміти формувати «дерево цілей» організації, органу місцевої влади.	10
		Семинар		
	Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	Лекція	Ознайомлення з сучасними підходами оцінювання бюрократії та з антикорупційним законодавством України.	10
		Семинар		
		Індивідуальна робота		
	Т.4-6	Контрольна робота		5
4	Усього за змістовним модулем II			25
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ»				
	Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці	Лекція	Засвоєння основних засад публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах.	
		Семинар		
	Тема 8. Корпоративна влада та публічне	Лекція	Розуміння сутності понять «корпоративна	

	адміністрування в добровільних об'єднаннях	Семинар	влада в добровільних об'єднаннях», організація діяльності громадських організацій	
4	Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні	Лекція	Аналіз сутності понять «результативність та ефективність» управлінської праці; а також відповідальність в публічному управлінні та врядуванні.	10
		Семинар		
	T.7-9			
4	Усього за змістовним модулем 3			10
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
Екзамен				50
Усього за курсом				100

2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інструменти та обладнання, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

- ноутбук;
- мультимедійна дошка;
- презентації.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. «ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»

Тема 1. Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування

План лекційного заняття

1. Джерела ідей управління суспільством і перші управлінські революції.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
3. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
4. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).
5. Визначення та зміст основних понять: «політика», «державна політика», «публічна політика», «публічне управління», «публічне врядування», «багаторівневе управління», «публічне адміністрування».
6. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
7. Сутність публічного управління та його специфіка.
8. Основні форми публічного управління та врядування в Україні.

План семінарського заняття

1. Джерела ідей управління суспільством і перші управлінські революції.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
3. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
4. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).
5. Визначення та зміст основних понять: «політика», «державна політика», «публічна політика», «публічне управління», «публічне врядування», «багаторівневе управління», «публічне адміністрування».
6. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
7. Сутність публічного управління та його специфіка.
8. Основні форми публічного управління та врядування в Україні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
2. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
3. Японський варіант людських стосунків.
4. Концепція раціонального вибору та „новий менеджеризм”.
5. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).

Перелік питань для самоконтролю

1. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
2. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
3. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
4. Сутність публічного управління та його специфіка.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 2. Інституціональна структура публічного управління та адміністрування

План лекційного заняття

1. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
2. Багаторівневе управління.
3. Публічне врядування.
4. Реалізація принципів у публічному управлінні та врядуванні

План семінарського заняття

1. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
2. Багаторівневе управління.
3. Публічне врядування.
4. Реалізація принципів у публічному управлінні та врядуванні

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Належне врядування у діяльності представницьких органів зарубіжних країн.
2. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
3. Розглянути 12 принципів “ефективного демократичного врядування”, або як прийнято називати в Україні “доброго / належного врядування”.

Перелік питань для самоконтролю

1. Належне врядування у діяльності представницьких органів зарубіжних країн.
2. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
3. Багаторівневе управління.
4. Публічне врядування.
5. Реалізація принципів у публічному управлінні та врядуванні

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4]

Допоміжна: [1,2,3,4,7]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 3. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Основні заходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
2. Предметна сфера публічного адміністрування.
3. Методологічна основа: особливості, механізми, сукупність методів.
4. Закони, закономірності та принципи ПУА формують засади сучасної управлінської науки.
5. Специфіка публічного адміністрування. Основні компоненти публічного адміністрування.
6. Співвідношення управління та адміністрування.
7. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

План семінарського заняття

1. Основні заходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
2. Предметна сфера публічного адміністрування.
3. Методологічна основа: особливості, механізми, сукупність методів.
4. Закони, закономірності та принципи ПУА формують засади сучасної управлінської науки.
5. Специфіка публічного адміністрування. Основні компоненти публічного адміністрування.
6. Співвідношення управління та адміністрування.
7. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Японський варіант людських стосунків.
2. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм».
3. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).

Перелік питань для самоконтролю

1. Обґрунтування основних проблем й перспектив розвитку публічного адміністрування.

2. Особливості публічного адміністрування.
3. Аналіз сучасної концепції публічного адміністрування.
4. Визначення категорій «публічне адміністрування» та «публічну діяльність».
5. Формування та розвиток теорій управління суспільством.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,6]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4]

Міжнародні видання: [1-2]

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ВРЯДУВАННЯ»

Тема 4. Основи конституційного ладу України

План лекційного заняття

1. Становлення і сутність конституціоналізму
2. Поняття та юридичні властивості конституції.
3. Особливості національного конституційного процесу.
4. Структура та гарантії Конституції України.
5. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу України.
6. Гарантії конституційного ладу України.
7. Конституційні основи державного ладу України.
8. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя.
9. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
10. Основні форми безпосередньої демократії. Поняття та види виборів і виборчих систем.
11. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
12. Референдум як форма народного волевиявлення.

План семінарського заняття

1. Становлення і сутність конституціоналізму
2. Поняття та юридичні властивості конституції.
3. Особливості національного конституційного процесу.
4. Структура та гарантії Конституції України.
5. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу України.
6. Гарантії конституційного ладу України.
7. Конституційні основи державного ладу України.
8. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя.
9. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
10. Основні форми безпосередньої демократії. Поняття та види виборів і виборчих систем.
11. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
12. Референдум як форма народного волевиявлення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття та види форм правління.
2. Поняття та сутність парламенту. Парламент та парламентаризм. Становлення парламентаризму в Україні.
3. Конституційні основи порядку формування та припинення діяльності Верховної Ради України.
4. Основні функції та повноваження Верховної Ради України.
5. Рахункова палата Верховної Ради України.
6. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.
7. Законотворчий процес у Верховній Раді України.
8. Конституційно-правовий статус народного депутата України.
9. Становлення інституту виборів в Україні.
10. Основні положення виборчого процесу в Україні.

11. Парламентаризм як підґрунтя політики народовладдя.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття і система органів виконавчої влади, їх класифікація.
2. Місце уряду в системі органів влади в зарубіжних країнах.
3. Уряд України: склад, порядок формування, правові засади діяльності.
4. Центральні органи виконавчої влади: поняття, види, правовий статус.
5. Організація влади в столиці України.
6. Місцеві державні адміністрації.
7. Правова охорона Конституції України. Поняття правової охорони конституції.
8. Світовий досвід правової охорони конституції. Органи конституційної юстиції.
9. Формування конституційної юстиції в Україні. Визначення поняття „правова охорона Конституції України”. Формування та компетенція Конституційного Суду України.
10. Основні принципи правової охорони Конституції України.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,6,7]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 5. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування

План лекційного заняття

1. Форми участі громадськості у публічному управлінні.
2. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства.
3. Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».
4. Юридичнезабезпечення цілей публічного адміністрування.
5. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

План семінарського заняття

1. Форми участі громадськості у публічному управлінні.
2. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства.
3. Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».
4. Юридичнезабезпечення цілей публічного адміністрування.
5. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Цінності та цілі суспільства та держави.
2. Формування „дерева цілей”.

Перелік питань для самоконтролю

1. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
2. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.
3. Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».
4. Юридичнезабезпечення цілей публічного адміністрування.
5. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,6,7]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 6. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

План лекційного заняття

1. Бюрократія як наукова категорія.
2. Теорія бюрократії М. Вебера.

3. Сучасні підходи в оцінювання бюрократії.
4. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
5. Політизація вищого чиновництва.
6. Публічна служба.
7. Поняття корупції та корупційних дій.8.
8. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
9. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.
10. Антикорупційне законодавство.

План семінарського заняття

1. Бюрократія як наукова категорія.
2. Теорія бюрократії М. Вебера.
3. Сучасні підходи в оцінювання бюрократії.
4. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
5. Політизація вищого чиновництва.
6. Публічна служба.
7. Поняття корупції та корупційних дій.8.
8. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
9. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.
10. Антикорупційне законодавство.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Сутність бюрократії, як наукової категорії.
2. Оцінка теорії бюрократії М. Вебера.

Перелік питань для самоконтролю

1. Сутність сучасних підходів в оцінюванні бюрократії.
2. Характеристика стану антикорупційної діяльності у сфері публічного управління та врядування.
3. Політизація вищого чиновництва.
4. Публічна служба.
5. Поняття корупції та корупційних дій.8.
6. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
7. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.
8. Антикорупційне законодавство.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Virшення ситуаційного завдання з метою підготовки перелік необхідних документів для організації заходу.
2. Virшення ситуаційного завдання з метою розробки плану заходів щодо впровадження в життя ідеї.
3. Virшення ситуаційного завдання з метою розробки необхідних документів для організації впровадження презентованого досвіду роботи та проект доручень керівника структурним підрозділам щодо заходів з реалізації програми інформатизації.
4. Аналіз власного іміджу ділової людини за наведеною схемою.
5. Virшення ситуаційного завдання з метою підготовки переліку необхідних документів для реалізації зазначеного проекту та розробка плану заходів щодо його реалізації.
6. Аналіз інтерв'ю.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-4]

Міжнародні видання: [1-2]

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ»

Тема 7. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці

План лекційного заняття

1. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
2. Основні види соціальної допомоги держави.
3. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва.
4. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
5. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
6. Етапи формування еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
7. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.

План семінарського заняття

1. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
2. Основні види соціальної допомоги держави.
3. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва.
4. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
5. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
6. Етапи формування еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
7. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Формування підходів соціальної політики.
2. Публічне адміністрування в забезпеченості населення суспільними благами.
3. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.
4. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
5. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.
6. Антимонопольна діяльність.
7. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.
8. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Перелік питань для самоконтролю

1. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва.
2. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
3. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
4. Етапи формування еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
5. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
6. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.
7. Антимонопольна діяльність.
8. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,7,8,9]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

План лекційного заняття

1. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
2. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.
3. Поняття та види добровільних об'єднань.
4. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
5. Управління в громадських об'єднаннях.

6. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
7. Управління в релігійних об'єднаннях.

План семінарського заняття

1. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
2. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.
3. Поняття та види добровільних об'єднань.
4. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
5. Управління в громадських об'єднаннях.
6. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
7. Управління в релігійних об'єднаннях.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття та види добровільних об'єднань.
2. Законодавство України щодо добровільних об'єднань.
3. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
4. Управління в громадських об'єднаннях.
5. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.
6. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття та види добровільних об'єднань.
2. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
3. Управління в громадських об'єднаннях.
4. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
5. Управління в релігійних об'єднаннях.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,6,7,8,9]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5]

Міжнародні видання: [1-2]

Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні

План лекційного заняття

1. Особливості та ефективність управлінської праці.
2. Поняття результативності та ефективності ПА.
3. Фактори результативності та ефективності ПА.
4. Вимір продуктивності, результативності та ефективності ПА.
5. Критерії результативності та ефективності ПА.
6. Фактори підвищення результативності та ефективності ПА.
7. Правопорушення та відповідальність.
8. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

План семінарського заняття

1. Особливості та ефективність управлінської праці.
2. Поняття результативності та ефективності ПА.
3. Фактори результативності та ефективності ПА.
4. Вимір продуктивності, результативності та ефективності ПА.
5. Критерії результативності та ефективності ПА.
6. Фактори підвищення результативності та ефективності ПА.

7. Правопорушення та відповідальність.
8. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття результативності та ефективності ПА.
2. Вимір продуктивності, результативності та ефективності ПА.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте види правопорушень?
2. Наведіть приклади адміністративних порушень?
3. У чому полягає відмінність дисциплінарних правопорушень від цивільно-правових?
4. Дайте визначення поняття «відповідальність у публічному адмініструванні»?
5. Дайте визначення поняття «юридична відповідальність»?
6. Назвіть передумови забезпечення законності в державному управлінні?

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1,2,3,4,5]

Допоміжна: [1,2,3,4,5,6]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-5]

Міжнародні видання: [1-2]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

За роботу на семінарських заняттях передбачено максимум 2 бали (денна форма навчання):

Таблиця 4.1

Розподіл балів за семінарське заняття

денна форма навчання

Критерії оцінювання	Бали
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст питань та проявляє здібності критичного, творчого не стандартного мислення, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу або правильно вирішив усі тестові завдання..	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає але під час відповідей, не демонструє власні висновки, спираючись лише на базовий (лекційний) матеріал, або допустив помилки у тестових завданнях.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час відповідей, недостатньо розкриває зміст питань, допускаючи при цьому суттєві неточності, або правильно вирішив меншість тестових завдань.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом, не в змозі його викласти, не розуміє змісту питань, тестове завдання вирішив на 10%.	0,5

За роботу на семінарських заняттях по темах 1, 5 та 9 передбачено максимум 10 балів (заочна форма навчання):

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на семінарських заняттях**

заочна форма навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
8-10	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
5-7	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0-5	Поверхово або взагалі не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не повністю розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі ДПУ MOODLE (максимально 5 балів).

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Критерії оцінювання контрольних робіт для денної форми навчання

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі. Модульний контроль №1 оцінюється від 0 до 5 балів. Модульний контроль №2 та №3 оцінюється від 0 до 6 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи № 1

денна форма навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	1 (1×1)
Тестовий блок	4 (20×0,2)
Всього	5

Таблиця 4.4

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи № 2 та № 3

денна форма навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2 (1×2)
Тестовий блок	4 (20×0,2)
Всього	6

Критерії оцінювання контрольних робіт для заочної форми навчання

Формою проміжного поточного контролю є контрольна робота, які проводяться у письмовій формі. Модульний контроль оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.5

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи № 1

заочна форма навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	1 (1×1)
Тестовий блок	4 (20×0,2)
Всього	5

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота оцінюється від 0 до 10 балів.

Таблиця 4.6

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

денна та заочна форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками.
6-8	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.
0-5	Здача індивідуальної роботи невчасно, не виконано індивідуальну роботу.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзамену оцінюються та вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
10	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Онлайн курси на платформі Прометеус та EdEra https://prometheus.org.ua https://ed-era.com/course/for-teachers/
3	Семінарського заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою Семінарського заняття	Онлайн курси на платформі Прометеус та EdEra https://prometheus.org.ua https://ed-era.com/course/for-teachers/
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання навчальної дисципліни є:

- відповіді на семінарських заняттях;
- виконання самостійної роботи;
- доповіді;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- екзамен.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль – контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- модульні контрольні роботи;
- письмові, усні опитування на семінарських заняттях;
- есе (за темою індивідуального завдання) ;
- реферат/ аналітична записка / стаття (за темою індивідуального дослідницького завдання);
- презентація (за результатами групового практичного/дослідницького завдання);
- тестування за темами;
- реферат;
- індивідуальна або групова презентація;
- неформальна освіта.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР). Модульна контрольна робота виконується у письмовій або комп'ютерній формі.

Форма підсумкового контролю з дисципліни є екзамен.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до модульного контролю №1

1. Джерела ідей управління суспільством і перші управлінські революції.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
3. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
4. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).
5. Визначення та зміст основних понять: «політика», «державна», «державна політика», «публічна політика», «публічне управління», «публічне врядування», «багаторівневе управління», «публічне адміністрування».
6. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.

7. Сутність публічного управління та його специфіка.
8. Основні форми публічного управління та врядування в Україні.
9. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
10. Багаторівнєве управління.
11. Публічне врядування.
12. Реалізація принципів у публічному управлінні та врядуванні
13. Основні заходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
14. Предметна сфера публічного адміністрування.
15. Методологічна основа: особливості, механізми, сукупність методів.
16. Закони, закономірності та принципи ПУА формують засади сучасної управлінської науки.
17. Специфіка публічного адміністрування.
18. Основні компоненти публічного адміністрування.
19. Співвідношення управління та адміністрування.
20. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Перелік питань до модульного контролю №2

1. Становлення і сутність конституціоналізму
2. Поняття та юридичні властивості конституції.
3. Особливості національного конституційного процесу.
4. Структура та гарантії Конституції України.
5. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу України.
6. Гарантії конституційного ладу України.
7. Конституційні основи державного ладу України.
8. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя.
9. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
10. Основні форми безпосередньої демократії.
11. Поняття та види виборів і виборчих систем.
12. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
13. Референдум як форма народного волевиявлення.
14. Форми участі громадськості у публічному управлінні.
15. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства.
16. Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».
17. Юридичнезабезпечення цілей публічного адміністрування.
18. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
19. Бюрократія як наукова категорія.
20. Теорія бюрократії М. Вебера.
21. Сучасні підходи в оцінювання бюрократії.
22. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
23. Політизація вищого чиновництва.
24. Публічна служба.
25. Поняття корупції та корупційних дій.
26. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
27. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.
28. Антикорупційне законодавство.

Перелік питань до модульного контролю №3

1. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
2. Основні види соціальної допомоги держави.
3. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва.
4. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
5. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.

6. Етапи формування еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
7. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
8. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
9. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.
10. Поняття та види добровільних об'єднань.
11. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
12. Управління в громадських об'єднаннях.
13. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.
14. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
15. Управління в релігійних об'єднаннях.
16. Особливості та ефективність управлінської праці.
17. Поняття результативності та ефективності ПА.
18. Фактори результативності та ефективності ПА.
19. Вимір продуктивності, результативності та ефективності ПА.
20. Критерії результативності та ефективності ПА.
21. Фактори підвищення результативності та ефективності ПА.
22. Правопорушення та відповідальність.
23. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Джерела ідей управління суспільством і перші управлінські революції.
2. Формування та розвиток теорій управління суспільством.
3. Основні теорії та школи управління суспільством другої половини ХХ століття.
4. Публічне управління в контексті ідеології доброго врядування (Good Governance).
5. Визначення та зміст основних понять: «політика», «державна», «державна політика», «публічна політика», «публічне управління», «публічне врядування», «багаторівневе управління», «публічне адміністрування».
6. Належне врядування: сервісна держава й місцеве самоврядування.
7. Сутність публічного управління та його специфіка.
8. Основні форми публічного управління та врядування в Україні.
9. Багаторівневність політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
10. Багаторівневе управління.
11. Публічне врядування.
12. Реалізація принципів у публічному управлінні та врядуванні
13. Основні заходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.
14. Предметна сфера публічного адміністрування.
15. Методологічна основа: особливості, механізми, сукупність методів.
16. Закони, закономірності та принципи ПУА формують засади сучасної управлінської науки.
17. Специфіка публічного адміністрування.
18. Основні компоненти публічного адміністрування.
19. Співвідношення управління та адміністрування.
20. Публічне управління та адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.
21. Становлення і сутність конституціоналізму
22. Поняття та юридичні властивості конституції.
23. Особливості національного конституційного процесу.
24. Структура та гарантії Конституції України.
25. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу

- України.
26. Гарантії конституційного ладу України.
 27. Конституційні основи державного ладу України.
 28. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя.
 29. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
 30. Основні форми безпосередньої демократії.
 31. Поняття та види виборів і виборчих систем.
 32. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
 33. Референдум як форма народного волевиявлення.
 34. Форми участі громадськості у публічному управлінні.
 35. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства.
 36. Цінності та цілі суспільства і держави. Формування «дерева цілей».
 37. Юридичнезабезпечення цілей публічного адміністрування.
 38. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
 39. Бюрократія як наукова категорія.
 40. Теорія бюрократії М. Вебера.
 41. Сучасні підходи в оцінювання бюрократії.
 42. Основні ознаки та атрибути бюрократії.
 43. Політизація вищого чиновництва.
 44. Публічна служба.
 45. Поняття корупції та корупційних дій.
 46. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.
 47. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.
 48. Антикорупційне законодавство.
 49. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
 50. Основні види соціальної допомоги держави.
 51. Публічне адміністрування у сфері освіти, науки, культури та мистецтва.
 52. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення.
 53. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
 54. Етапи формування еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
 55. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності.
 56. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
 57. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища.
 58. Поняття та види добровільних об'єднань.
 59. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
 60. Управління в громадських об'єднаннях.
 61. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.
 62. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.
 63. Управління в релігійних об'єднаннях.
 64. Особливості та ефективність управлінської праці.
 65. Поняття результативності та ефективності ПА.
 66. Фактори результативності та ефективності ПА.
 67. Вимір продуктивності, результативності та ефективності ПА.
 68. Критерії результативності та ефективності ПА.
 69. Фактори підвищення результативності та ефективності ПА.
 70. Правопорушення та відповідальність.
 71. Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
2. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 380 с.
3. Місцеве самоврядування: підручник: за ред. В. М. Вакуленка, Ю. Ф. Дехтяренка, В. С. Куйбіди. Київ: НАДУ, 2019. 672 с.
4. Публічне управління, багаторівневе врядування: теорія, методологія та практика: навч. посіб.; за заг. ред. Л. Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 512 с.
5. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування» [Текст]: навч. посіб.: за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2021. 393 с.

Допоміжна

1. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність [навчальний посібник] / Є. Г. Карташов, А.П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н. В. Дацій та ін.; за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця. Київ: Освіта України, 2020. 303 с.
2. Публічне управління = Public Administration: навч. посібник / А.В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г.О. Комарницька та ін. ; [за заг. ред. А.В. Стасишина]. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с
4. Глосарій Програми розвитку публічного адміністрування ООН. URL: <http://www.unpan.org/DPADM/ProductsServices/Glossary/tabid/1395/language/en-S/Default.aspx>
5. Васильєва О., Васильєва Н., Приліпко С. (2024). Професійне становлення службовців органів публічної влади: сучасні виклики. *Публічне управління та регіональний розвиток*, (23), с. 107-122. DOI: <https://doi.org/10.34132/pard2024.23.06>.
6. Управління персоналом у публічній службі : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ; за заг. ред. С. К. Хаджирадевої. Київ: НАДУ, 2020. 196 с.
7. Васильєва О.І., Васильєва Н.В. Зарубіжний досвід антикорупційної діяльності в органах публічної влади. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 13. С. 62-65. DOI: 10.32702/2306-6814.2019.13.62.
8. Васильєва О.І., Васильєва Н.В. Корупція - одна з найактуальніших проблем сучасності. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2019. № 6. URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1446>. URL: 10.32702/2307-2156-2019.6.1
9. Васильєва О. І., Васильєва Н. В. Інноваційне лідерство в публічному управлінні. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 11. С. 60–64. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2021.11.60>.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами і доповненнями в редакції 2023 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://rada.gov.ua/>
3. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov.ua>
5. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://president.gov.ua>

Міжнародні видання

1. Public Administration and Management: modern scientific discussions: Collective monograph. Riga, Latvia: “Baltija Publishing”, 2020. 293 p.
2. Ferlie, Ewan, Laurence E. Lynn, and Christopher Pollitt (eds), *The Oxford Handbook of Public Management* (2007; online edn, Oxford Academic, 2 Sept. 2009), <https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780199226443.001.0001>.

8. ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту та публічного управління

Протокол від «12» вересня 2024 р. № 3.

Укладачі:

Олександра ВАСИЛЬЄВА, д.н. з держ.упр., професор
кафедри менеджменту та публічного управління
Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н., доцент, завідувач
кафедри менеджменту та публічного управління
Інна КАНЦУР, к.е.н., доцент, доцент кафедри
менеджменту та публічного управління

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП