

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра менеджменту та публічного управління

Затверджено
Науково-методична рада ДПУ,
від 16. 09. 2025 № 1
Голова НМР І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни

«Публічне управління та врядування»

для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня
денної та заочної форми навчання

галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування
освітньо-професійна програма «Регіональне управління та самоврядування»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне управління та врядування» складена на основі освітньо-професійної програми «Регіональне управління та самоврядування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою Державного податкового університету «29» травня 2025 року (протокол № 15).

Укладач:

О. ВАСИЛЬЄВА, д.держ.упр.,
професор, професор кафедри
менеджменту та публічного
управління



Гарант освітньо-
професійної програми
«Регіональне
управління та
самоврядування»

І. Канцур, к.е.н., доцент, доцент
кафедри менеджменту та
публічного управління

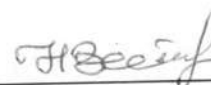


Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою менеджменту та публічного управління, протокол від «27» 08 2025 року № 1

Завідувач кафедри  М. ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.техн.н., доцент

Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від «09» 09 2025 року № 1

Голова вченої ради
факультету податкової справи,
обліку та аудиту



Н. ЗИКУН,
д.н.соц.ком., професор

Завідувач навчально-методичного
відділу



Г. ГРИЩУК,
доктор філософії

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА.....	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	21
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	23
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	28
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ.....	30

1. ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Публічне управління та врядування» – обов'язкова навчальна дисципліна циклу професійної підготовки фахівців за галуззю знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Регіональне управління та самоврядування».

Проблема відносин бізнесу, влади і суспільства завжди була однією з найбільш актуальних у вітчизняній, так і в закордонній науці та практиці управління. До початку XXI ст. стало очевидно, що сфери та інтереси бізнесу і політики, політики і суспільства, ринку і суспільства стали все більше відокремлюватись один від одного. Нові реалії вимагали застосування нових підходів до управління: заміни традиційних способів управління, що базувалися на застосуванні владних повноважень та чітких бюрократичних процедур, на такі, що зорієнтовані на надання якісних публічних послуг.

Метою навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та основи Конституції, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, у тому числі для органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Завдання навчальної дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліни-пререквізити: «Нормативно-правове забезпечення публічного управління та адміністрування», «Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності», «Гуманітарна та соціальна політика: регіональний аспект». Дисципліни-постреквізити: «Управління розвитком регіонів та територіальних громад», «Регіональне фінансове управління», «Управління містом».

Методи навчання:

- за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні (лекції, дискусія, розповідь), наочні (демонстрація презентації до теми) та активні методи навчання у відповідності до спеціалізації досліджень здобувачів вищої освіти (цільова аудиторія);

- за організаційним характером навчання: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю у навчанні.

Форми організації занять: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є:

- усне опитування;
- тестування;

- письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – екзамен.

Організація підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (180 год / 6 кредити ЄКТС)

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 6	Обов'язкова	
Модулів - 3	Рік підготовки	
Змістових модулів - 3	1-й	1-й
Загальні кількість годин - 180	Семестр	
	1-й	1-й
	Лекції	
	32 год.	6
	Семінарські	
	28 год.	6
	Самостійна робота	
	116 год.	164
	Індивід.-консультаційна робота	
	4	4
	Форма підсумкового контролю: екзамен	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
<p>Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, регіонального управління та самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>

<p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>Спеціальні компетентності (СК):</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
--	--

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
денної форми навчання (180 год / 6 кредитів ЄКТС)**

№ № п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівницт вом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 1,5 заліковий кредит (45 год.)						
ЗМ 1 «Публічне управління, Конституція та врядування» (Теми 1-2)						
T.1	Теоретичні основи публічного управління Основи конституційного ладу України	4	4	0	15	23
T.2	Форми безпосередньої демократії	4	4	0	14	22
Всього по модулю I:		8	8	0	29	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ 2 = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМ 2 «Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві» (Теми 3-5)						
T.3	Публічне адміністрування як системне явище в	4	2	0	10	16

	суспільстві. Органи, механізми, закони, закономірності, моделі, методи та стилі публічного адміністрування					
T.4	Основні теорії управління суспільством	4	4	0	14	22
T.5	Публічне адміністрування та влада. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування.	4	4	0	14	22
Всього по модулю II:		12	10	0	38	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ 3 = 2,5 залікових кредити (75 год.)						
ЗМ 3 «Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах» (Теми 6-8)						
T.6	Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах	4	2	0	10	16
T.7	Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	4	4	0	22	30
T.8	Результативність та ефективність публічного адміністрування Відповідальність у публічному адмініструванні	4	4	4	17	29
Всього по модулю:		12	10	4	49	75
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		32	28	4	116	180

(заочна форма навчання)

№№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
-----------	-----------------	-----------------	--	--	--	--

		Лекції (год.)	Семінари заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівницт вом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 1 заліковий кредит (30 год.)						
ЗМ 1 «Публічне управління, Конституція та врядування» (Теми 1-2)						
T.1	Теоретичні основи Конституції. Основи конституційного ладу України.	1	1	0	13	15
T.2	Форми безпосередньої демократії	1	1	0	13	15
Всього по модулю I:		2	2	0	26	30
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ 2 = 2,5 залікових кредити (75 год.)						
ЗМ 2 «Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві» (Теми 3-5)						
T.3	Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві. Механізми, органи, закони, закономірності, моделі, методи та стилі публічного адміністрування	1	1	0	37	39
T.4	Основні теорії управління суспільством	0,5	0,5	0	17	18
T.5	Публічне адміністрування та влада. Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	0,5	0,5	0	17	18
Всього по модулю II:		2	2	0	71	75
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ 3 = 2,5 залікових кредити (75 год.)						
ЗМ 3 «Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах» (Теми 6-7)						

Т. 6	Основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	1	1	0	33	35
Т. 7	Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні.	1	1	4	34	40
Всього по модулю:		2	2	4	67	75
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		6	6	4	164	180

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ, КОНСТИТУЦІЯ ТА ВРЯДУВАННЯ

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ. ОСНОВИ КОНСТИТУЦІЙНОГО ЛАДУ УКРАЇНИ

План лекційного заняття

1. Публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, врядування, держава.
2. Державна політика, публічна політика, суверена держава.
3. Сутність публічної політики та його специфіка. Доказова політика.
4. Цикл політики.
5. Врядування, концепції належного врядування.
6. Принципи «ефективного належного врядування».
7. Основні засади ДП у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.
8. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу України.

9. Становлення і сутність конституціоналізму.
10. Особливості національного конституційного процесу
11. Конституційні основи державного ладу України.
- Особливості національного конституційного процесу.
12. Структура й функції Конституції України.
13. Гарантії конституційного ладу України.

План семінарського заняття

1. Світовий та вітчизняний досвід конституційного правотворення.
2. Поняття, значення та юридичні властивості Конституції.
3. Форма, структура, функції Конституції України.
4. Поняття і сутність конституціоналізму.
5. Порядок прийняття та внесення змін до конституцій.
6. Реалізація і правова охорона Конституції України.
7. Поняття та зміст конституційного ладу.
8. Політико-правове оформлення України як суверенної держави.
9. Конституційні основи державного ладу України. Основні конституційні характеристики Української держави.
10. Конституційно-правові засади суспільного ладу. Становлення в Україні громадянського суспільства.
11. Гарантії конституційного ладу України.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Конституційне право як галузь національного права.
2. Принципи конституційного права України.
3. Система конституційного права України.
4. Джерела конституційного права.
5. Конституційно-правові відносини: поняття, особливості, зміст.
6. Основні принципи державного ладу України.
7. Загальні засади побудови державних органів в Україні.
8. Основні функції Української держави. Конституційні основи суспільного ладу України.
9. Громадянське суспільство: поняття та характерні риси. Система та основні принципи суспільного ладу України.
10. Поняття, структура та принципи правового статусу особи і громадянина.
11. Поняття і принципи громадянства України.
12. Конституційно-правовий статус іноземців, осіб без громадянства, біженців.
13. Забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб
14. Поняття та сутність основних гарантій реалізації та захисту прав і свобод громадян України.

Рекомендована література: [1 – 5; 13; 15].

ТЕМА 2. ФОРМИ БЕЗПОСЕРЕДНЬОЇ ДЕМОКРАТІЇ

План лекційного заняття

1. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя.
2. Поняття та основні форми прямого народовладдя.
3. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
4. Основні форми безпосередньої демократії.
5. Поняття та види виборів і виборчих систем.

6. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
7. Референдум як форма народного волевиявлення. Поняття та види референдумів.
8. Демократичні засади підготовки, проведення і реалізації рішень референдумів.

План семінарського заняття

1. Поняття та загальна характеристика основних форм безпосередньої і представницької демократії.
2. Виборча система в Україні: загальна характеристика.
3. Організація та проведення виборів в Україні.
4. Проблеми вдосконалення виборчої системи та організації проведення виборів в Україні.
5. Поняття та види референдумів в Україні. Юридична сила рішень референдумів.
6. Юридична відповідальність за порушення виборчих прав громадян.
7. Поняття, сутність, основні теорії та сучасні моделі місцевого самоврядування.
8. Система та основні принципи місцевого самоврядування в Україні.
9. Конституційно-правовий статус органів місцевого самоврядування (порядок утворення, структура, форми діяльності,).
10. Депутат місцевої Ради: поняття та правовий статус.
11. Повноваження місцевих рад та їх виконавчих органів.
12. Зміст, завдання та основні напрями здійснення реформи місцевого самоврядування в Україні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття та види форм правління.
2. Поняття та сутність парламенту. Парламент та парламентаризм. Становлення парламентаризму в Україні.
3. Конституційні основи порядку формування та припинення діяльності Верховної Ради України.
4. Структура парламенту. Бікамералізм і проблеми становлення структури парламенту України.
5. Основні функції та повноваження Верховної Ради України.
6. Рахункова палата Верховної Ради України. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.
7. Законотворчий процес у Верховній Раді України.
8. Конституційно-правовий статус народного депутата України.
9. Становлення інституту виборів в Україні.
10. Об'єктивні передумови й значення переходу від змішаної до пропорційної системи виборів Верховної Ради України.
11. Основні положення виборчого процесу в Україні.

Рекомендована література: [1 – 5; 13; 15].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ»

ТЕМА 3. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ. ОРГАНИ, МЕХАНІЗМИ, ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ, МОДЕЛІ, МЕТОДИ ТА СТИЛІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

План лекційного заняття

1. Основні заходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.

2. Предметна сфера публічного адміністрування. Органи, механізми, закони, закономірності, моделі, методи та стилі публічного адміністрування

3. Поняття і система органів виконавчої влади, їх класифікація.

4. Місце уряду в системі органів влади в зарубіжних країнах.

5. Уряд України: склад, порядок формування, правові засади діяльності.

6. Центральні органи виконавчої влади: поняття, види, правовий статус.

7. Організація влади в столиці України.

8. Місцеві державні адміністрації.

9. Поняття і форми державно-територіального устрою.

10. Особливості територіального устрою України, перспективи його реформування.

11. Адміністративно-територіальний поділ України.

12. Поняття та види автономії. Автономія територіальна і автономія національна як конституційно-правові категорії.

План семінарського заняття

1. Методологічна основа публічного управління та врядування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування. Принципи, що регулюють адміністрування як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.

2. Застосування принципів публічного адміністрування.

3. Визначення поняття «політичний вибір» в контексті публічного адміністрування.

4. Сутність предметної сфери публічного адміністрування. Співвідношення управління та адміністрування.

5. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

6. Характеристика основних підходів до розуміння публічного адміністрування та його еволюція.

5. Обґрунтування основних проблем й перспектив розвитку публічного адміністрування.

7. Особливості публічного адміністрування.

8. Аналіз сучасної концепції публічного адміністрування.

9. Визначення категорії публічне адміністрування та публічна діяльність.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дайте визначення поняття «Публічне адміністрування».

2. У чому полягає відмінність між поняттями «Державне управління» та «Публічне адміністрування»?

3. Що означає словосполучення «публічне адміністрування».

4. Визначте змістовне наповнення поняття «управління».

5. Хто є автором змістовного наповнення поняття «управління», як - планувати, організувати, координувати, мотивувати і контролювати?

6. Визначте семантичний зміст поняття «адміністрування» і наведіть його відмінності порівняно з поняттям «управління»?

7. Що є спільною рисою між поняттями «публічне адміністрування», «демократичне врядування» та «державне управління»?

8. Яку назву має методологічний підхід до публічного адміністрування, при якому управлінські концепції відкидають авторитаризм і утверджують підконтрольність чиновника населенню, ставлять його на службу суспільним інтересам?

9. Що є критеріями «публічності» організації?

10. Яке поняття розуміють під наступним визначенням: «Набір норм, цінностей, поглядів і переконань, які скеровують рішення та поведінку урядовця до удосконалення публічного адміністрування в системі суспільних відносин?»

11. Назвіть змістовну галузь, до якої відносяться органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та інші суб'єкти, що мають повноваження забезпечувати виконання законів і діяти в публічних інтересах?

Рекомендована література: [2; 4 - 6].

ТЕМА 4. ОСНОВНІ ТЕОРІЇ УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬСТВОМ

План лекційного заняття

1. Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

2. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

3. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків.

4. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи.

5. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

6. Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення як наукова категорія.

7. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

План семінарського заняття

1. Назвіть найвідомішого представника класичної школи управління, автора 14 принципів адміністративного менеджменту.

2. Назвіть чотири школи наукового управління у практиці менеджменту організацій.

3. Наведіть мету і внесок адміністративної (класичної) школи управління.

4. Визначте внесок школи «людських відносин» у практику управління.

5. На яких принципах базується традиційна модель публічного адміністрування?

6. Назвіть основні положення школи наукового управління.

7. Визначте зміст процесуальної теорії мотивації Портера-Лоулера?

8. Наведіть характеристику суб'єкта та об'єкта публічного адміністрування.

9. Дайте визначення поняття «функції управління» та наведіть основні функції управлінського циклу.

10. Дайте визначення поняття «система публічного управління» наведіть її складники.

11. Визначення поняття «управлінське рішення». Управління як визначальна функція публічного адміністрування.

12. Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей.

13. Технологічна послідовність етапів прийняття науково-обґрунтованого управлінського рішення.

14. Ознаки класифікації управлінських рішень.

15. Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень.

16. Основні етапи процесу організації виконання управлінських рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.

17. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Класифікація управлінських рішень за логікою їх прийняття.
2. Класифікацію управлінських рішень за характером дій.
3. Класифікація рішень за способом обґрунтування.
4. Приклади директивних та рекомендаційних рішень.
5. Приклади рішень в умовах визначеності, невизначеності та ризику.
6. Заходи, які передбачені на етапі реалізації управлінського рішення.
7. Основні вимоги щодо контролю за виконанням управлінського рішення.
8. Вимоги, які пред'являються щодо якості управлінського рішення.

Рекомендована література: [2 – 7].

ТЕМА 5. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ВЛАДА. ЦІННОСТІ ТА «ДЕРЕВО ЦІЛЕЙ» ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

План лекційного заняття

1. Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування.
2. Влада як основний засіб публічного адміністрування.
3. Механізм взаємодії влади та публічне адміністрування.
4. Держава як суб'єкт політичної влади.
5. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм.
6. Цінності та цілі суспільства та держави.
7. Формування «дерева цілей». Основні вимоги до побудови «дерева цілей».
8. Технологія розробки «дерева-цілей».

План семінарського заняття

1. Назвіть основний нормативний документ, в якому закріплений поділ державної влади.
2. Яким органом державної влади здійснюється законодавче регулювання відносин у сфері науки?
3. На підставі якого нормативного акту здійснюється визначення повноважень та порядку діяльності місцевих державних адміністрацій?
4. Назвіть принцип діяльності публічної влади, яким забезпечується досягнення необхідних результатів у розв'язанні завдань при оптимальному використанні наявних ресурсів.
5. Наведіть змістовне наповнення поняття «принципи публічного управління».
6. Які дії передбачає реалізація принципу продуктивності у використанні державних ресурсів та ефективності впровадження державної політики?
7. Визначте зміст принципів публічної адміністрації.
8. У чому полягає сутність принципу відкритості та прозорості публічного адміністрування?
9. Які основні цілі публічного адміністрування за джерелом виникнення й змістом охоплюють комплексний, цілісний, збалансований і якісний розвиток суспільства?
10. Які конкретизовані цілі полягають у створенні й підтриманні активності тих керованих об'єктів, що відповідають за досягнення названих вище цілей і сприяють їх реалізації?
11. Як поділяються цілі державного управління за критерієм масштабності?

12. Визначте зміст поняття «дерево цілей».
13. Наведіть основні вимоги до побудови «дерева цілей»
14. Наведіть технологію розробки «дерева-цілей».

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дайте визначення поняття «влада»? Сутність поняття влади.
2. Дайте визначення поняття «Система органів публічної влади в Україні»?
3. Назвіть систему органів державної влади в Україні?
4. Опишіть механізм публічного адміністрування за видами владних суб'єктів?
5. Назвіть характерні риси централізації влади?
6. Назвіть характерні риси децентралізації в управлінні?
7. Визначте властивості діяльності органів державної влади?
8. Назвіть вищий орган виконавчої влади в Україні? Основні завдання.
9. Назвіть вищий орган законодавчої влади в Україні? Основні завдання.
10. Дайте визначення поняття «політична влада».
11. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.
12. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування.
13. Визначення спільних рис та відмінностей державної виконавчої влади і місцевого самоврядування.
14. Визначення можливих проблем взаємодії місцевого самоврядування та державної виконавчої влади.

Рекомендована література: [2 - 5; 8].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3.

***«ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ,
ЕКОНОМІЧНІЙ ТА ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРАХ»***

ТЕМА 6. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРАХ

План лекційного заняття

1. Формування підходів соціальної політики.
2. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки.
3. Публічне адміністрування в забезпеченості населення суспільними благами.
4. Основні види соціальної допомоги держави.
5. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.
6. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.
7. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
8. Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи.
9. Основні ознаки ринкової соціально-орієнтованої економіки.
10. Вид економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки.
11. Основні характеристики сучасної економічної системи.
12. Основні напрями державного регулювання економікою.
13. Керуюча система в період криз і спадів.

План семінарського заняття

1. Визначення підходу до публічного адміністрування, який передбачає упорядкування, цілеспрямовану взаємодію між суб'єктом і об'єктом в системі управління, усвідомлену діяльність органів управління для досягнення поставленої мети.

2. Фактори, які визначають рівень та стан соціального ринкового господарства.
3. Фактори соціального розвитку, які представляють особливості прояву в соціальних відносинах настроїв, переживань, очікувань населення, їхніх прагнень, особистісних і групових установок.
4. Основні ознаки консервативної (корпоративної) моделі соціальної політики.
5. Сутність управління власністю в умовах демократичної, правової держави.
6. Характеристика законодавчого та нормативно-правового забезпечення конкурентного середовища.
7. Основні положення механізму взаємодії суспільства та економіки.
8. Приклади цивілізованих засад конкуренції.
9. Розкрийте зміст поняття «економічна влада». Визначте типи економічної влади.
10. Назвіть основні елементи економічної системи, які базуються на різноманітні форм власності на економічні ресурси та результати господарської діяльності.
11. Назвіть вид політики держави, яка спрямована на регулювання відносин з іноземними суб'єктами господарювання та захист національного ринку і вітчизняного товаровиробника.
12. Назвіть вищий орган у системі виконавчої влади, який має найширше коло повноважень у сфері економіки.
13. Якими факторами обумовлена соціальна спрямованість економіки?
14. Назвіть вид політики держави, що спрямована на створення суб'єктам господарювання необхідних умов для залучення і концентрації коштів на потреби розширеного відтворення основних засобів виробництва.
15. Визначте зміст поняття «соціально-економічна модернізація».
16. Назвіть основні показники для виміру соціальної ефективності державної політики.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Фактори, які визначають рівень та стан соціального ринкового господарства.
2. Фактори соціального розвитку, які представляють особливості прояву в соціальних відносинах настроїв, переживань, очікувань населення, їхніх прагнень, особистісних і групових установок.
 1. Доповніть речення: «Політика – це особливий вид людської діяльності, пов'язаний із здобуттям і здійсненням...»
 2. Який із державних напрямів забезпечує права людини на відповідний стандарт добробуту і належного життя, тобто реалізацію політики соціального захисту?
 3. Якими факторами обумовлена соціальна спрямованість економіки?
 4. Що являє собою поняття «соціальна безпека держави»?
 5. Назвіть структурні складники соціальної безпеки держави.
 6. Назвіть функцію соціальної держави, яка визначається забезпеченням вільного розвитку і соціальної орієнтації ринкової економіки, за якої економічна свобода спрямовується на створення умов для високої якості трудового життя і людського розвитку.
 7. Сутність основних напрямів формування та розвитку сучасної економічної системи.
 8. Характеристика етапів формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
 9. Основні характеристики сучасної економічної системи.
 10. Сутність основних напрямів державного регулювання економікою.
 11. Характеристика взаємовідносин суспільства та економіки.
 12. Обґрунтування концепції держави як гаранту забезпечення умов для підприємницької діяльності.
 13. Сутність нових тенденцій у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.
 14. Сформулюйте основні напрями сучасної світової економічної теорії.

15. Яке поняття розуміють під наступним визначенням: «Сукупність інститутів і норм, що визначають соціальний стан громадян і окремих груп населення, а також соціальні відносини між членами суспільства»?

16. Наведіть приклади законодавчого нормативно-правового забезпечення конкурентного середовища підприємств і організацій.

17. Дайте визначення поняття «антимонопольна діяльність».

18. Назвіть основні завдання державного антимонопольного комітету України.

Рекомендована література: [2 – 7; 9-13].

ТЕМА 7. КОРПОРАТИВНА ВЛАДА ТА ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ДОБРОВІЛЬНИХ ОБ'ЄДНАННЯХ.

БЮРОКРАТІЯ ТА АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.

2. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

3. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.

4. Механізм взаємодії суспільства та економіки.

5. Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.

6. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.

7. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.

8. Бюрократія як наукова категорія.

9. Теорія бюрократії М. Вебера.

10. Сучасні підходи в оцінювання бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.

11. Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Зони «підвищеного» ризику проявів корупції.

12. Фактори запобігання проявам корупції: політичний, кадровий, морально-психологічний.

План семінарського заняття

1. Регламентування нормативно-правовими актами діяльності громадської організації.

2. Дайте визначення публічної сфери як системи?

3. Теоретичні концепції, на яких будується публічне адміністрування як міждисциплінарна академічна сфера.

4. Визначення поняття, яке розуміють під наступним визначенням: «Суспільне об'єднання працівників, які найчастіше виступають у ролі груп тиску, вимагаючи прийняття законодавства про підвищення заробітної плати, поліпшення умов праці, пенсійного забезпечення».

5. Визначення виду управління, до якого належить цілеспрямований вплив людей (індивідуальний або колективний) на соціальні процеси з метою досягнення поставленої мети.

6. Сутність політизації вищого чиновництва.

7. Приклади, основні ознаки та атрибути бюрократії.
8. Дії суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання та протидії корупції.
9. Відповідальність, яку передбачає пропозиція (надання) неправомірної вигоди особі, що погоджується за такі вигоди вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
10. Визначення виду порушення, що визначається незаконним входженням державного службовця безпосередньо або через підставних осіб до складу органу управління чи наглядової ради підприємства, що має на меті одержання прибутку.
11. Формулювання основних положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Визначення основних етапів формування та еволюції громадянського суспільства.
2. Опис базові цінності сучасного громадянського суспільства.
3. Основні ознаки дієвості громадянського суспільства.
4. Які функції виконує громадянське суспільство як суспільна система?
5. Дайте визначення поняття «Місцевий референдум».
6. Сформулюйте функції загальних зборів громадян за місцем проживання.
7. Сформулюйте основні функції органів самоорганізації населення.
8. Дайте визначення поняття «Громадянське (цивільне) суспільство».
9. Назвіть основні функції і атрибути громадянського суспільства.
10. Дайте визначення поняття «об'єднання громадян».
11. Назвіть види об'єднань громадян.
12. Дайте визначення поняття «політична партія».
13. Дайте визначення громадської організації.
14. Яке поняття розуміють під наступним визначенням: «Здатність і можливість здійснювати визначальний вплив на політичну діяльність і поведінку людей за допомогою політики і правових норм»?
15. Назвіть загальні риси та відмінності між поняттями «публічна сфера» і «публічна політика».
16. Сутність бюрократії, як наукової категорії. Визначте основні ознаки та атрибути бюрократії. У чому полягає сучасна концепція бюрократії в системі публічного адміністрування?
17. Визначте нормативно-правову базу запобігання корупції в Україні. Характеристика стану антикорупційної діяльності у сфері публічного адміністрування.
18. Наведіть принципи теорії раціональної бюрократії, запропонованої М. Вебером. Оцінка теорії бюрократії М. Вебера.
19. Сутність сучасних підходів в оцінюванні бюрократії. Дайте визначення поняття «бюрократія» в контексті публічного адміністрування.
20. Відповідно до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» дайте визначення поняттю «корупційне правопорушення». Наведіть основні положення Кодексу України «Про адміністративні правопорушення»

Рекомендована література: [2 – 7; 15-19; 20].

ТЕМА 8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ.

План лекційного заняття

1. Поняття результативності та ефективності в публічному адмініструванні.
2. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

3. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування.
4. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.
5. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.
6. Правопорушення та відповідальність.
7. Відповідальність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
8. Відповідальність недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення в сфері публічного адміністрування.
9. Правопорушення та відповідальність при здійсненні міжнародної публічної діяльності.

План семінарського заняття

1. Визначення інструментів діяльності публічних адміністрацій щодо підвищення їх ефективності.
2. Визначення критерію ефективності функціонування органів виконавчої влади, що передбачає спрямованість діяльності адміністративного органу на позитивне вирішення справи.
3. Визначення напрямів на практиці, де здійснюється оцінка ефективності державного управління.
4. Формулювання критеріїв результативності та ефективності публічного адміністрування.
5. Визначення критеріїв ефективності управлінської діяльності за організаційним блоком.
6. Формулювання критеріїв ефективності управлінської діяльності за особистісним блоком.
7. Сутність правопорушень та відповідальності при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
8. Характеристика відповідальності недержавних організацій, органів і осіб, які не перебувають на державній службі або на службі в органах місцевого самоврядування, за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
9. Приклади правопорушень та відповідальності при здійсненні міжнародної публічної діяльності.
10. Формування ознаки міжнародної кримінальної відповідальності.
11. До якої ознаки правопорушення належить здатність міжнародного правопорушення заподіяти шкоду відносинам і об'єктам, що охороняються міжнародним правом?

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Визначення інструментів діяльності публічних адміністрацій щодо підвищення їх ефективності.
2. Визначення критерію ефективності функціонування органів виконавчої влади, що передбачає спрямованість діяльності адміністративного органу на позитивне вирішення справи.
3. Визначення напрямів на практиці, де здійснюється оцінка ефективності державного управління.
4. Назвіть фактори, з якими пов'язана ефективність діяльності публічних адміністрацій. У чому полягає зміст методу «управління за цілями»?
5. Визначте змістовне тлумачення поняття «легітимність влади».

6. У чому полягає відмінність ефективності та легітимності влади?
7. Накресліть узагальнену схему впливу теорій-моделей вимірювання ефективності управлінської діяльності.
8. Назвіть соціальні результати, які можуть бути підсумком ефективності діяльності публічних адміністрацій.
9. Характеристика правопорушення у сфері публічного адміністрування.
10. Сутність відповідальності органів державної влади та місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб за правопорушення у сфері публічного адміністрування.
11. Характеристика відповідальності у сфері публічного адміністрування.
12. Ознаки юридичної відповідальності.
13. Складові системи відповідальності в публічному адмініструванні.
14. Дайте визначення поняття «правопорушення». Назвіть основні ознаки правопорушення. Визначте види правопорушень.
15. Наведіть приклади адміністративних порушень. У чому полягає відмінність дисциплінарних правопорушень від цивільно-правових?
16. Дайте визначення поняття «відповідальність у публічному адмініструванні». Дайте визначення поняття «юридична відповідальність».
17. Назвіть передумови забезпечення законності в державному управлінні.
18. Визначте сутнісний зміст соціальних передумов забезпечення законності в системі державного устрою.
19. Визначте соціально-економічні та організаційні умови забезпечення повноцінності відносин відповідальності.
20. До якого виду відповідальності належить – порушення державними службовцями етичних норм поведінки на робочому місці?

Рекомендована література: [2 – 8; 15-19; 20].

Індивідуально-консультаційна робота виконується у вигляді презентації або реферату на одну із запропонованих тем:

1. Суперечливий характер реформ центральних і місцевих органів влади 1992-1995 років.
2. Адміністративна реформа в Україні, її завдання і суперечності реалізації.
3. Необхідність формування цілісної системи публічного управління після здобуття незалежності.
4. Система публічного управління в Україні у перше десятиліття здобуття незалежності: поняття та структура.
5. Конституція України 1996 р. і потреба вдосконалення публічного управління.
6. Об'єктивна детермінованість адміністративної реформи в Україні, її завдання і суперечності реалізації.
7. Особливості розвитку публічного управління та адміністрування: сучасні тенденції та проблеми.
8. Механізми адаптації принципів публічного адміністрування Європейського Союзу в систему публічного управління України.
9. Основні етапи еволюції публічного управління та адміністрування в контексті сучасного процесу державотворення в Україні.
10. Напрями досліджень проблем публічного управління та адміністрування.
11. Публічне управління та адміністрування в Україні: рух з минулого у майбутнє.

Рекомендована література [1- 4; 7 – 10; 13; 20].

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Публічне управління як системне суспільне явище.
2. Предметна область теорії публічного управління.
3. Поняття та види публічного управління.
4. Держава, її права і обов'язки по відношенню до особи.
5. Специфіка публічного управління. Публічне управління як спеціальна наукова теорія.
6. Етапи історичного розвитку управління суспільством і державою на теренах України.
7. Формування системи публічного управління після здобуття незалежності.
8. Реформи центральних і місцевих органів влади 1992-2016 рр.
9. Об'єкт і суб'єкт управління як елементи системи. Прямі і зворотні зв'язки в системі управління.
10. Основні зарубіжні школи наукового управління і їх представники.
11. Цінності та цілі суспільства і держави.
12. Громадянське суспільство та його сутність.
13. Традиційна модель управління і модель "good governance".
14. Модель "New Public Management" (NPM): сутність і ефективність застосування в країнах ЄС.
15. Інструментальні концепції публічного адміністрування.
16. Організаційна культура публічного управління.
17. Сутність та характеристики інформаційного суспільства.
18. Інформаційне суспільство і відкритість влади.
19. Інформаційна політика України. Сучасні інформаційні війни.
20. Публічна сфера: поняття, складові, їх сутність і взаємообумовленість.
21. Економічна і культурна сфери – базис розвитку суспільства.
22. Публічне управління: публічна сфера, публічне право і публічна політика – співвідношення феноменів.
23. Партії та вибори у формуванні публічної політики та прийнятті політичних рішень.
24. Сутність демократії та демократичних засад публічного управління.
25. Основні моделі демократії на прикладах країн ЄС.
26. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.
27. Органи самоорганізації населення.
28. Основні етапи формування громадянського суспільства.
29. Громадські організації в системі публічного управління.
30. Співвідношення принципів плюралізму і єдності в громадянському суспільстві.
31. Сутність соціальної та гуманітарної політики.
32. Механізми державного управління щодо розвитку соціально-класових відносин, процесів соціальної мобільності.
33. Проблеми формування національної самосвідомості українського народу.
34. Законодавча та законотворча діяльність: спільне та відмінне.
35. Парламентаризм як державно-правове явище.
36. Характеристика публічної політики: її сутність і завдання.
37. Громадська думка і публічна політика.
38. Держава як суб'єкт політичної влади.
39. Співвідношення публічної і державної влади.
40. Законодавча влада в управлінні справами суспільства і держави.
41. Виконавча влада в управлінні справами суспільства і держави.
42. Взаємовідносини Кабінету Міністрів України з центральними і місцевими органами виконавчої влади.

43. Концепції децентралізації та деконцентрації влади.
44. Ієрархія інституцій влади і управління.
45. Делегування повноважень у системі публічного управління.
46. Зміст та функціональні особливості державної політики.
47. Взаємодія та взаємовплив державної політики і державного управління.
48. Цільова, функціональна та організаційна структури публічного управління.
49. Сталий розвиток у контексті суспільно-економічних проблем ХХІ століття.
50. Стратегічні орієнтири соціальної складової сталого розвитку.
51. Перспективи концепту стратегії сталого розвитку. Модель розроблення стратегії сталого розвитку України.
52. Регіональні системи та стратегії регіонального розвитку.
53. Регіональна політика: сутність, цілі, структура, принципи.
54. Регіональне публічне управління.
55. Регіональна публічна влада і місцеве самоврядування. Основні моделі організації публічної влади на місцях. Основні теорії місцевого самоврядування.
56. Територіальні громади як первинні суб'єкти місцевого самоврядування.
57. Основні моделі місцевого самоврядування.
58. Місцеве самоврядування в контексті децентралізації влади та управління.
59. Органи самоорганізації населення.
60. Правове регулювання публічно-управлінських явищ.
61. Поняття правової держави та правового регулювання публічно-управлінських явищ.
62. Глава держави у системі публічного управління.
63. Закономірності та принципи публічного управління.
64. Компаративний аналіз принципів публічного та державного управління.
65. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
66. Функції, організаційна структура і механізми публічного управління.
67. Особливості функцій публічного управління в умовах демократичної, правової, соціальної держави. Функціональна структура публічного управління: визначення, оформлення, розвиток.
68. Механізм публічного управління: сутність, складові та їх характеристики.
69. Механізми взаємодії держави та громадянського суспільства.
70. Завдання, функції та складові адміністративної реформи.
71. Концептуальні засади національної безпеки та її геополітичні виміри.
72. Характеристика національних інтересів. Загрози національним інтересам (політична, економічна, військова та інформаційна сфери).
73. Проблеми глобальної безпеки і національна безпека.
74. Безпека людини в умовах формування громадянського суспільства.
75. Тероризм як глобальна загроза міжнародній та національній безпеці.
76. Сутність демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією держави та правоохоронними органами.
77. Основні поняття геополітики. Конфлікти та війни в житті світового співтовариства.
78. Місце та роль України в міжнародних структурах безпеки.
79. Публічне управління в умовах європейської інтеграції.
80. Євроінтеграційна політика України: зміст, функціональні особливості, якісні ознаки.
81. Право ЄС і національне право.
82. Розподіл повноважень між ЄС та державами-членами.
83. Загальна характеристика інституцій ЄС. Суміщення функцій. Поліцентричність структури. Розподіл влад.

84. Економічна інтеграція. Правова основа внутрішнього ринку ЄС.
85. Національна складова в організації суспільства та державотворенні.
86. Основні напрями модернізації публічного управління в країнах ЄС.
87. Теоретичні засади міжнародного публічного управління.
88. Міжнародні організації як суб'єкти управління.
89. Засади протидії проявам корупції в системі публічного управління світовий досвід.
90. Моделі публічної служби: світовий досвід і Україна.
91. Кадрова політика і кадрові технології в системі публічної служби: світовий досвід і Україна.
92. Еліта і публічна служба в системі владних відносин: світовий досвід і Україна.
93. Бюрократія і публічна служба в країнах ЄС. Системи публічної служби у державах-членах ЄС, їх типологія.
94. Системи публічної служби у державах-членах ЄС, їх типологія.
95. Політика європейської інтеграції України.
96. Мережева архітектура глобального управління: проблеми концептуалізації і практики.
97. Миротворчість, як механізм з підтримки міжнародного миру та безпеки.
98. Проблема забезпечення міжнародної та національної безпеки на сучасному етапі.
99. Основні проблеми державного управління у сфері національної безпеки України та шляхи їх вирішення.
100. Україна в глобальних міжнародних об'єднаннях.
101. Україна в європейських наддержавних структурах.
102. Інтеграційні та дезінтеграційні процеси сучасного світу.
103. Основні концепції бюрократії.
104. Етика в системі публічної служби.
105. Управління конфліктами інтересів на публічній службі.
106. Поняття та юридичні властивості конституції.
107. Становлення і сутність конституціоналізму. Особливості національного конституційного процесу.
108. Структура й функції Конституції України. Загальні та спеціальні (юридичні) гарантії Конституції України.
109. Поняття, сутність, ознаки та система основних засад конституційного ладу України. Гарантії конституційного ладу України.
110. Інститут захисту конституційного ладу.
111. Конституційні основи державного ладу України.
112. Поняття та особливості державного ладу сучасної Української держави.
113. Теоретичні основи безпосереднього народовладдя. Поняття та основні форми прямого народовладдя.
114. Представницька й безпосередня демократія: поняття, характерні риси та особливості.
115. Основні форми безпосередньої демократії. Поняття та види виборів і виборчих систем.
116. Мажоритарна, пропорційна та змішана виборчі системи: основні характеристики.
117. Референдум як форма народного волевиявлення. Поняття та види референдумів.
118. Демократичні засади підготовки, проведення і реалізації рішень референдумів.

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які студент може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 7.1.

Семінарські заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на семінарському занятті. Робота на семінарському занятті передбачає усне або письмове опитування, участь у дискусії. Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти *денної форми навчання* на семінарському занятті становить 2/4 бали та *заочної форми навчання* на семінарському занятті становить 2,5/5 балів.

Самостійна робота студента (*денної та заочної форм навчання*) полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань, включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (навчальні підручники та посібники, монографії, наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Виконання самостійної роботи (*для денної та заочної форм навчання*) оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування за питаннями, які вносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Публічне управління та врядування»

(денна форма навчання)

Модулі	Змістовний модуль 1			Допуск – 50 балів Екзамен – 50 балів Загальна оцінка з курсу – 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	13			
Теми	T.1		T.2	
Семінарське заняття	4		4	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять			
Модульна контрольна робота	5			
Модулі	Змістовний модуль 2			
Загальна кількість балів за модулем №2	15			
Теми	T.3	T.4	T.5	
Семінарське заняття	2	4	4	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять			
Модульна контрольна робота	5			
Модулі	Змістовний модуль 3			
Загальна кількість балів за модулем №2	22			
Теми	T.6	T.7	T.8	
Семінарське заняття	2	4	4	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять			
Модульна контрольна робота	5			
Індивідуально-консультаційна робота	2			
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5			

(заочна форма навчання)

Модулі	Змістовний модуль 1		
Загальна кількість балів за модулем №1	13		
Теми	T.1	T.2	
Семінарське заняття	5	5	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять		
Модульна контрольна робота	3		
Модулі	Змістовний модуль 2		
Загальна кількість балів за модулем №2	13		
Теми	T.3	T.4	T.5
Семінарське заняття	5	2.5	2.5
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять		
Модульна контрольна робота	3		
Модулі	Змістовний модуль 3		
Загальна кількість балів за модулем №2	24		
Теми	T.6	T.7	
Семінарське заняття	5	5	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять		
Модульна контрольна робота	3		
Індивідуально-консультаційна робота	6		
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти	5		

Допуск – 50 балів

Екзамен - 50 балів

Загальна оцінка з курсу - 100 балів

Moodle			
--------	--	--	--

Критерії оцінювання роботи на семінарських заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на семінарському занятті денної форми навчання становить 2/4 бали та заочної форми навчання – 2.5/5 балів (табл. 7.1). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	денна	заочна
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2/4	2.5/5
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5	4
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0	0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (табл. 7.2).

Таблиця 7.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання	
	денна	заочна
Теоретичні питання	2	1
Тестовий блок	2	1
Практичні завдання	1	1
Всього	5	3

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота проводиться у формі реферату, презентації доповіді, проєктів і оцінюється від 0 до 2 балів (табл. 7.3).

Таблиця 7.3

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	денна	заочна
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовлення по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.	2	6
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовлення презентації.	1	3
Не написання реферату та презентації по ньому.	0	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Неформальна освіта

Таблиця 7.4

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
2/6	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатам і надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita
2/4 – денна, 2.5/5 - заочна	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатам і надання сертифікату за темою заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо

0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	
---	--	---	--

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.] ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238с.
3. Публічне управління та адміністрування [навч. посіб.] / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. – Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.
4. Основи публічного управління та адміністрування – навч. посібник. Покатаєв П.С., Латинін М.А., Степаненко С.В., Пасемко Г.П., Таран О.М. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.

Допоміжна:

5. Глосарій Програми розвитку публічного адміністрування ООН. URL: <http://www.unpan.org/DPADM/ProductsServices/Glossary/tabid/1395/language/enUS/Default.aspx>
6. Фадеев, М. (2023). Особливості європейського управління у контексті багаторівневого врядування. *Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління*, (2(68)), 140-144.
URL: [https://doi.org/10.32689/2523-4625-2023-2\(68\)-20](https://doi.org/10.32689/2523-4625-2023-2(68)-20)
7. Шевченко Н. Еволюція основних концепцій публічного управління. *Публічне управління та адміністрування*, № 2 (7) 2024 р. Вісник Дніпровської академії неперервної освіти. С. 15-21.
8. Васильєва О. І., Хаджирадева С. К., Рачинський А. П., Ларіна Н. Б. Управління персоналом у публічній службі : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ; за заг. ред. С. К. Хаджирадевої. Київ: НАДУ, 2020. 196 с.

Міжнародні видання:

9. Vasylieva, O.I. et al. Ukrainian Civil Service: Implementation of the Public Administration Reform Strategy in Ukraine (Державна служба України: впровадження стратегії реформування державного управління в Україні). **Journal of Advanced Research in Law and Economics**, [S.l.], v. 11, n. 4, p. 1439 – 1445, June 2020. ISSN 2068-696X. Available at: URL: <https://journals.aserspublishing.eu/jarle/article/view/5349>. doi: URL: [https://doi.org/10.14505/jarle.v11.4\(50\).41](https://doi.org/10.14505/jarle.v11.4(50).41). (Scopus)
10. Vasylieva, N.V., Vasylieva, O.I., Prylipko, S.M; Kapitanets, S.V., & Fatkhutdinova O.V. (2020). Approaches to the formation of Public Administration in the Context of Decentralization Reform in Ukraine. (Підходи до формування державного управління в контексті реформи децентралізації в Україні). *Cuestiones Políticas*. Vol. 38, Núm. 66, Especial (1era parte), pp. 301-320. (Web of Science) DOI: 10.46398/cuestpol.38e.19
11. Khadzhyradieva, S.K., Slukhai, S.V., Vasylieva, O.I., Klochko, A.A., Pashkova, A.G. Prerequisites for implementation of the public administration reform strategy in Ukrainian civil service (Передумови для реалізації стратегії реформування державного управління в

державній службі України) / Knowledge and Process Management, 202, Volume 28, Issue 3, July/September 2021 Pages 295-301 // URL: <https://doi.org/10.1002/kpm.1676> (Scopus)

12. Vasylieva O., Muratbaeva G., Nikolaiev V., Vasylieva N., Moskalenko S. Gender dimensions in the coordinate system of public management and administration (Гендерні виміри в системі координат державного управління та адміністрування) *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2021. Vol. 28, No. 3, pp. 144-153. DOI: 10.37635/jnalsu.28(3).2021.144-153, URL: <http://visnyk.kh.ua/uk/articles> (Scopus)

13. Vasylieva O., Boiko O., Vasylieva N., Dubcov A., Chubina A. (2023). Plataforma electrónica para las consultas de las autoridades públicas a los residentes de las comunidades en el contexto de la descentralización. (Електронна площадка для консультацій органів державної влади з мешканцями населених пунктів в умовах децентралізації). *Boletín Mexicano De DerechoComparado*,1(166),27–47.URL: <https://doi.org/10.22201/ijj.24484873e.2023.166.18905> (Scopus)

Інтернет-ресурси:

14. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

15. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: <https://rada.gov.ua/>

16. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua>

17. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov.ua>

18. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://president.gov.ua>

19. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби / <http://www.nads.gov.ua>

20. Центр адаптації державної служби до стандартів ЄС. URL: <https://www.center.gov.ua>

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри менеджменту та
публічного управління
від _____ 20__ р. № ____.

Укладач

О.ВАСИЛЬЄВА, д.н.держ.упр., професор,
професор кафедри менеджменту та
публічного управління

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП