

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
Університету від 12.07.2024 № 19

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету
від 12.07.2024 № 950

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ»
«REGIONAL GOVERNANCE AND SELF-GOVERNMENT»
(нова редакція для вступу 2024 року)
(ID32286)

Рівень вищої освіти	<i>Другий (магістерський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Магістр</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i> <i>28 Public management and administration</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>281 Public management and administration</i>
Кваліфікація	<i>Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Регіональне управління та самоврядування»</i> <i>Master of Public Management and Administration under the Educational Professional Program «Regional Governance and Self-Government»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти» від 04.08.2020 р. №1001

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету
від 09.07.2024 № 11

Ірпінь – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ»
«REGIONAL GOVERNANCE AND SELF-GOVERNMENT»

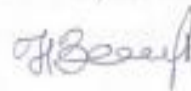
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету соціально-
гуманітарних технологій, спорту та
реабілітації



Наталія ЗИКУН

Гарант освітньої програми, професор
кафедри менеджменту та публічного
управління, д. н. держ. упр., доцент



Андрій БЛИЗНЮК

Завідувач кафедри менеджменту та
публічного управління



Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ

Завідувач навчально-методичного
відділу



Ірина КАЧУР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри менеджменту та публічного управління Державного податкового університету в складі:

Близнюк А.С. – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, д. н. держ. упр., доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління;

Члени робочої групи:

Гусятинський М.В., к.т.н., доцент, завідувач кафедри менеджменту та публічного управління;

Васильєва О.І., д. н. держ. упр., професор, професор кафедри менеджменту та публічного управління;

Супруненко С.А., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління;

Канцур І.Г., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Кучер В.А., к. н. держ. упр., член Національного агентства кваліфікацій;

Діков І.В., к.ю.н., міський голова міста Вишневе.

Освітня програма «Регіональне управління та самоврядування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (в редакції від 02.11.2021 № 1838-IX), Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 519 від 25.06.2020), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови КМУ № 365 від 24.03.2021), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» від 04.08.2020 р. №1001, програми Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми
«Регіональне управління та самоврядування»
«Regional governance and self-government»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації Кафедра менеджменту та публічного управління State Tax University (STU) Faculty of Social and Humanitarian Technologies, sports and rehabilitation Department of management and public administration
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Регіональне управління та самоврядування» Master. Master of Public Management and Administration under the Educational Professional Program «Regional Governance and Self-Government»
Офіційна назва освітньої програми	Регіональне управління та самоврядування Regional Governance and Self-Government
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 6 місяців Masters degree, unitary, 90 ECTS credits, term of study 1 year 6 months Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Сертифікат № 2952 Термін дії сертифіката – до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст) A person has the right to obtain a Master's degree if he/she has a Bachelor's degree, Master's degree (educational qualification level of Specialist)
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian

Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення освітньої програми Until the next scheduled update of the educational program
Інтернет-адреса розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm?view=article&id=518:op-regionalne-upravlinya&catid=160
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, затребуваних та конкурентоздатних на ринку праці фахівців для державних інституцій, органів публічної влади та місцевого самоврядування з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну регіональну політику, ефективно виконувати управлінські функції та завдання на державному, регіональному та місцевому рівнях, сприяти інноваційним процесам у суспільстві в напрямі забезпечення сталого розвитку територіальних громад на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної роботи в органах державної влади, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях; формування успішної гармонійної особистості, забезпечення особистісного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб. Освітньо-професійна програма відповідає місії та Стратегії розвитку Державного податкового університету шляхом залучення здобувачів вищої освіти до цінностей майбутнього та цілей сталого розвитку.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та</p>

	<p>адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Обов'язкова складова – 72,2 % (в.т.ч. практична складова – 11,1%).</p> <p>Вибіркова складова – 27,8 %.</p> <p>Підготовка та захист кваліфікаційної роботи (9 кредитів ЄКТС).</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо комплексного аналізу діяльності органів державної влади; сучасних технологій прийняття управлінських рішень; методів формування стратегічних напрямів розвитку регіону, міста; методів управління інноваційними процесами на місцевому та регіональному рівні; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі та управління командою. Випускник програми буде підготовлений до професійної діяльності в проєктних структурах на державному та регіональному рівнях і на рівні підприємств, володіти знаннями та практичними навичками в сферах публічного адміністрування, орієнтуватися в загальних проєктно-управлінських питаннях, правового забезпечення публічного адміністрування, в тому числі – рекрутингу публічної служби та здійснення службової кар'єри.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p><i>Загальний фокус програми:</i></p> <p>Підготовка висококваліфікованих кадрів в системі публічного управління та адміністрування на</p>

	<p>регіональному та місцевих рівнях управління. <i>Спеціальний фокус програми:</i> Формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок з управління регіональним та місцевим розвитком. Ключові слова: державне регулювання, місцеве самоврядування, регіональне управління, органи державної влади.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтована на глибоку фахову підготовку майбутніх управлінців/державних службовців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному середовищі. Формує професіоналів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень науки і практики. Виконується в активному дослідницькому середовищі. Особливістю освітньої програми є наявність практичної спрямованості: переддипломна практика, яка дає можливість набуття практичного досвіду в органах місцевого самоврядування.</p>
<p align="center">4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Магістр здатен виконувати зазначену професійну роботу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>Випускники можуть працювати на посадах за професіями, які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</p>

	<p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування</p> <p>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності.</p> <p>The Master is able to perform the specified professional work:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in positions in central and local government; - in positions in local governments; - in positions in the structures of non-state actors of civil society and public organizations; - in management positions and positions of specialists at enterprises, institutions and organizations of the state and communal forms of ownership; - in managerial and administrative positions in international organizations and their representations in Ukraine. <p>Graduates can work in occupations defined by the National Classifier of Ukraine "Profession Classifier DK 003:2010":</p> <p>1120.1 Senior officials of state executive bodies</p> <p>1120.2 Senior officials of local state authorities</p> <p>1229.1 Managerial employees of the apparatus of central state authorities</p> <p>1229.3 Managerial employees of the apparatus of local state authorities and local self-government</p> <p>1229.7 Heads of other main divisions in other spheres of activity.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих</p> <p>Obtaining education at the third (educational and scientific) level of higher education. Acquisition of additional qualifications in the system of adult education</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу у навчанні та поєднання проблемно-орієнтованого, інтерактивного, проєктного навчання та самонавчання; поєднання очного та дистанційного навчання у системі Moodle ДПУ із розв'язанням ситуаційних завдань та з використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді (soft skills).</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій</p>

	(мультимедійних, інтерактивних), семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, тренінгів, ділових ігор, підготовки кваліфікаційної роботи, підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	За освітньою програмою передбачено формування навичок самооцінювання, залучення здобувачів до оцінювання роботи один одного, письмові экзамени, диференційовані заліки, комп'ютерне тестування, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи, єдиний державний кваліфікаційний іспит, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, регіонального управління та самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК08. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК09. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК) (ФК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p>

СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК11. Здатність розробляти пропозиції та рішення щодо формування та розвитку співробітництва територіальних громад, готувати та укладати договори з питань співробітництва територіальних громад.

СК12. Здатність до управління публічними фінансами, що передбачає: знання основ бюджетного законодавства; знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів.

СК13. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства.

	СК14. Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління.
--	---

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p>	<p>- know the theoretical and applied principles of development and analysis of public policy, basics and technologies of management decision-making;</p>
<p>РН02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p>	<p>- solve complex tasks of public administration and administration, taking into account the requirements of the legislation, identify legal conflicts and problems, develop draft regulations to eliminate them;</p>
<p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p>	<p>- know the basic principles of national security and be able to prevent and neutralize challenges and threats to the national interests of Ukraine within its professional competence;</p>
<p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p>	<p>- use modern statistical methods, models, digital technologies, specialized software to solve complex problems of public administration;</p>
<p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>	<p>- identify priority areas for the implementation of e-government and the development of e-democracy;</p>
<p>РН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>	<p>- carry out effective management of innovations, resources, risks, projects, changes, quality, apply modern models, approaches and technologies, international experience in the design and reorganization of management and general organizational structures;</p>
<p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і</p>	<p>- be able to develop national / regional policy documents for the development of public administration, using a systematic analysis and integrated approach, as well as methods of teamwork;</p>

<p>комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>PH13. Уміння розробляти документи щодо організації діяльності органу місцевого самоврядування, його взаємодії з територіальною громадою.</p> <p>PH14. Знати та уміти використовувати нормативно-</p>	<p>- be able to communicate effectively, argue their position, use modern information and communication technologies in the field of public administration and administration on the basis of social responsibility, legal and ethical norms;</p> <p>- communicate in a foreign language on professional topics, discuss issues of public administration and research results;</p> <p>- represent public administration bodies and other public organizations and present the results of their activities to specialists and the general public;</p> <p>- develop sound management decisions taking into account issues of European and Euro-Atlantic integration, take into account the goals, existing legislative, time and resource constraints, assess the political, social, economic and environmental consequences of solutions;</p> <p>- plan and carry out scientific and applied research in the field of public administration, including analysis of issues, setting goals and objectives, selection and use of theoretical and empirical research methods, analysis of its results, formulation of sound conclusions;</p> <p>- ability to develop documents on the organization of local government, its interaction with the local community;</p> <p>- know and be able to use the normative legal acts that regulate the sphere of public</p>
---	---

<p>правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>PH15. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>	<p>administration and administration;</p> <p>- be able to determine the directions of development of systems at the national, regional, local and organizational levels.</p>
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Гарант ОПП – А.С. Близнюк, доктор наук державного управління, доцент, професор кафедри менеджменту та публічного управління.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, мають науковий ступінь та / або вчене звання і підтверджений рівень наукової і професійної активності, є активними вченими, публікують праці у вітчизняних і закордонних наукових виданнях, мають відповідні професійні компетенції та мають досвід в галузі викладання, наукових досліджень.</p> <p>Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, що відповідають напрямку програми, що підсилює теоретичну підготовку. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисциплін, які викладають.</p> <p>Гарант, група забезпечення та НПП, які забезпечують її реалізацію, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Матеріальна база та технічні ресурси відповідають потребам освітнього процесу, ліцензійним вимогам: навчальні аудиторії оснащені необхідними ресурсами, що забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів; оснащеність освітнього процесу сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою; упровадження в освітній процес інформаційних та комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання (Moodle ДПУ), електронного контенту.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення включає: використання бібліотеки Університету, віртуальні електронні читальні зали, методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації за лекціями, конспекти лекцій, методичні вказівки до семінарських занять,</p>

	індивідуальних завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонентів, представлено у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та електронній базі «Навчально-методичні матеріали» https://library.dpu.edu.ua/elektronni-resursy/auth , де здобувачі можуть ознайомитися з навчально-методичними матеріалами усіх дисциплін освітньої програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та закладами вищої освіти України, меморандумів, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету (наказ від 31.08.2022 №782).
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, угод, меморандумів, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету державної фіскальної служби України (наказ від 31.08.2022 №782) та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонентів освітньої програми (Додаток 1а)

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2а)

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Регіональне управління та самоврядування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) за спеціальністю в установленому порядку та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Регіональне управління та самоврядування».

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна

задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті або в репозитарії Державного податкового університету.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту оцінює відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

The certification of the graduates of the educational and professional program «Regional Governance and Self-Government» is carried out in the form of defense of the final Master's degree work and ends with the issuance of the document of the established sample on awarding the Master's degree with the qualification: Master of Public Management and Administration under the educational professional program «Regional Governance and Self-Government».

The qualifying work should not contain academic plagiarism, fabrication, or falsification. The qualifying work must solve a complex task or problem in the field of public management and administration, which involves research and/or innovation and is characterized by uncertainty of conditions and requirements. The qualification work is published on the official website or in the repository of the State Tax University.

The attestation exam in the form of a single state qualification exam assesses the compliance of learning outcomes with the requirements of the standard and meets the organizational requirements for the single state qualification exam established by legislation.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01	+		+			+						+	+
ЗК02						+	+	+		+			+
ЗК03				+		+		+		+		+	+
ЗК04		+			+					+			+
ЗК05					+				+				+
ЗК06		+											+
ЗК07				+								+	+
ЗК08									+			+	+
ЗК09									+				+
СК01				+						+			+
СК02				+	+					+		+	+
СК03			+										+
СК04					+			+				+	+
СК05		+							+			+	+
СК06		+									+		+
СК07	+				+							+	+
СК08				+		+						+	+
СК09	+		+						+				+
СК10						+					+		+
СК11							+					+	+
СК12				+			+				+	+	+
СК13								+					+
СК14				+					+			+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.
РН01					+	+	+	+		+			+
РН02	+				+							+	+
РН03				+							+		+
РН04			+									+	+
РН05					+							+	+
РН06				+		+		+					+
РН07						+				+			+
РН08			+						+		+		+
РН09		+											+
РН10							+		+			+	+
РН11								+					+
РН12					+							+	+
РН13												+	+
РН14	+												+
РН15	+					+							+

7. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <http://surl.li/twdji>

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

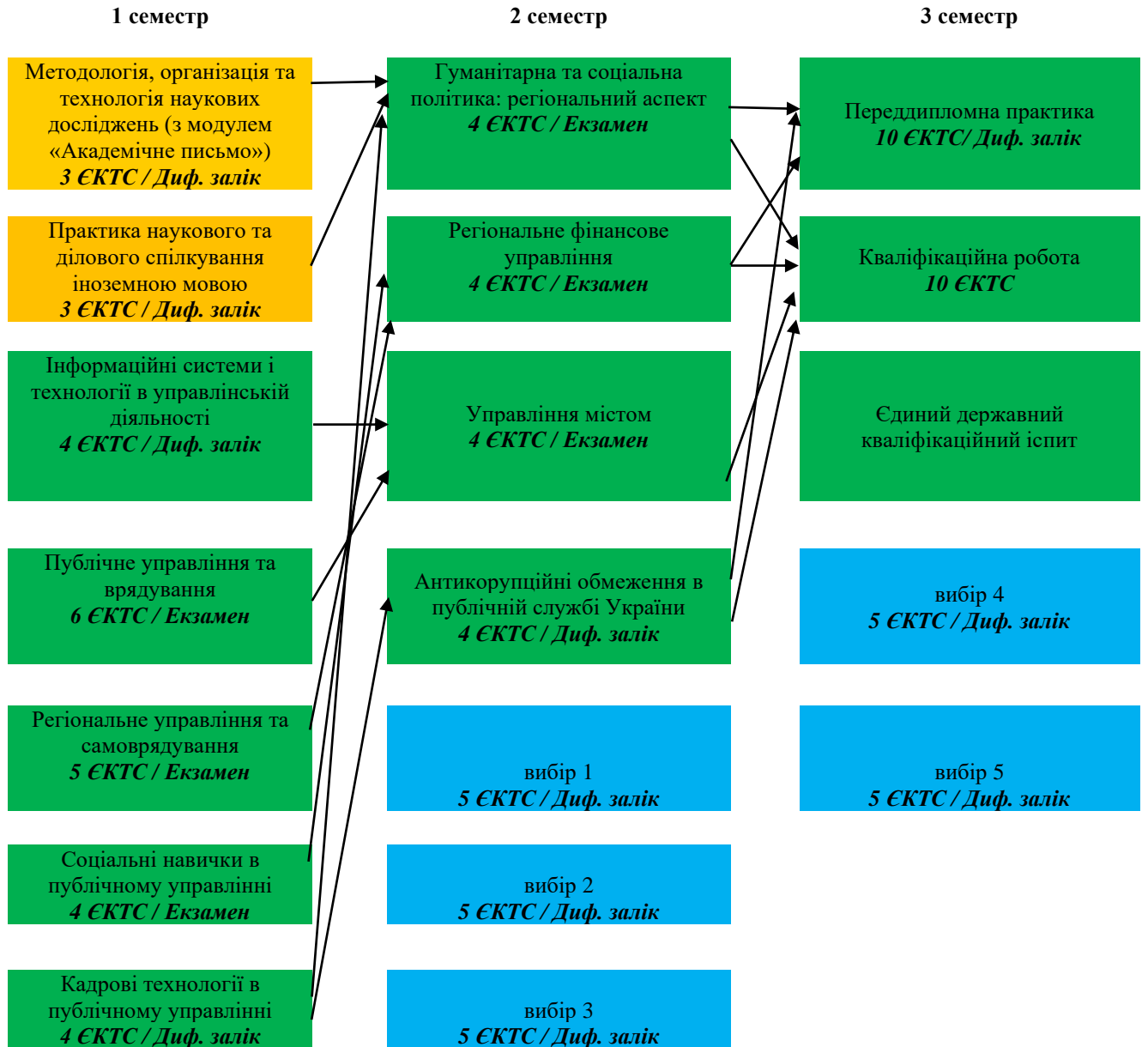
- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	К-сть кредитів/годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
I. Обов'язкові освітні компоненти (ОК)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Методологія, організація та технологія наукових досліджень (з модулем «Академічне письмо»)	90/3	Диф. залік
ОК 2	Практика наукового та ділового спілкування іноземною мовою	90/3	Диф. залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 3	Інформаційні системи і технології в управлінській діяльності	120/4	Диф. залік
ОК 4	Гуманітарна та соціальна політика: регіональний аспект	120/4	Екзамен
ОК 5	Публічне управління та врядування	180/6	Екзамен
ОК 6	Регіональне управління та самоврядування	150/5	Екзамен
ОК 7	Регіональне фінансове управління	120/4	Екзамен
ОК 8	Управління містом	120/4	Екзамен
ОК 9	Соціальні навички в публічному управлінні	120/4	Екзамен
ОК 10	Кадрові технології в публічному управлінні	120/4	Диф. залік
ОК 11	Антикорупційні обмеження в публічній службі України	120/4	Диф. залік
ОК 12	Переддипломна практика	300/10	Диф. залік
ОК 13	Атестація	300/10	Кваліфікаційна робота
Єдиний державний кваліфікаційний іспит			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		1950/65	
II. Вибіркові освітні компоненти (ВК)			
Загальний обсяг вибірових компонентів:		750/25	
Загальний обсяг освітньої складової освітньої програми		2700/90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



29

31

30

