

## Силабус навчальної дисципліни «Управління змінами»



<b>Спеціальність</b>	<i>073 Менеджмент</i>
<b>Освітня програма</b>	<i>Проектний Менеджмент</i>
<b>Освітній рівень</b>	<i>Другий (магістерський)</i>
<b>Статус дисципліни</b>	<i>Вибіркова</i>
<b>Мова викладання, навчання та оцінювання</b>	<i>Українська</i>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<i>5 кредитів</i>
<b>Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять</b>	<i>Лекції – 26 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 98 год.</i>
<b>Форма семестрового контролю</b>	<i>Диференційований залік</i>
<b>Кафедра</b>	<i>Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд.324, навчальний корпус В сторінка кафедри: <a href="https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm">https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm</a></i>
<b>Викладач (-і)</b>	<i>Мартинович Наталія Олександрівна, к.е.н., доцент;</i>
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<i>Email <a href="mailto:32.05@dpu.edu.ua">32.05@dpu.edu.ua</a></i>
<b>Дні навчальних занять</b>	<i>Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні (семінарські): <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> <a href="https://asu.dpu.edu.ua/time-table/teacher?type=0">https://asu.dpu.edu.ua/time-table/teacher?type=0</a></i>
<b>Консультації</b>	<i>Очні на кафедрі менеджменту та публічного управління, згідно графіку проведення консультацій</i>

**Мета** навчальної дисципліни: формування базових системних знань та розвиток умінь з управління змінами в публічній сфері базуючись на сучасній методології управління змінами.

### Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

#### Пререквізити

Проектний менеджмент,  
Комунікації управління,  
Міжнародні стандарти пректної діяльності.

#### Постреквізити

Прийняття управлінських рішень,  
Проектний аналіз.

## Зміст навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління змінами в проектах

**Тема 1.** Концептуальні засади управління змінами

**Тема 2.** Види змін

**Тема 3.** Теорії управління змінами

**Тема 4.** Методи та моделі управління змінами

### Змістовий модуль 2. Практичні основи управління змінами

**Тема 5.** Моделі вибору стратегії розвитку

**Тема 6.** Керівництво і лідерство в управлінні змінами

**Тема 7.** Ефективне лідерство в управлінні опором змінам.

**Тема 8.** Сучасні методи управління змінами.

### Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни:

Мультимедійний проектор ДВНЗ ДПУ, Google Meet

### Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ:

1. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 148 с. URL: <http://surl.li/mbibn>
2. Управління змінами : конспект лекцій / уклад. : П. В. Гриценко, Є. В. Коваленко. Суми: Сумський державний університет, 2020. 76 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/339162013.pdf>
3. Полінкевич О. М., Волинець І. Г. Управління стратегічними змінами та інноваціями на підприємстві: навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 352 с. URL: <http://surl.li/fbary>

### Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів. В кінці кожного змістовного модулю студенти виконують модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої диференційований залік – 100.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи, тестування, написання есе та оприлюднення його результатів у вигляді статті (наукове фахове видання) або участь в конференціях.

### Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності,

використані методики досліджень і джерела інформації.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***