

# Силабус навчальної дисципліни «Публічне управління та врядування»



<b>Спеціальність</b>	<i>073 Менеджмент</i>
<b>Освітня програма</b>	<i>Проектний Менеджмент</i>
<b>Освітній рівень</b>	<i>Другий (магістерський)</i>
<b>Статус дисципліни</b>	<i>Вибіркова</i>
<b>Мова викладання, навчання та оцінювання</b>	<i>Українська</i>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<i>5 кредити</i>
<b>Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять</b>	<i>Лекції – 26 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 98 год.</i>
<b>Форма семестрового контролю</b>	<i>Диференційований залік</i>
<b>Кафедра</b>	<i>Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд.324, навчальний корпус В</i>
<b>Викладач (-і)</b>	<i>сторінка кафедри: <a href="https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm">https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm</a></i>
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<i>Васильєва Олександра Іллівна; 067 426 95 28, Email <a href="mailto:sandra_nadu@ukr.net">sandra_nadu@ukr.net</a></i>
<b>Дні навчальних занять</b>	<i>Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні (семінарські): <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3829">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=3829</a></i>
<b>Консультації</b>	<i>Очні – на кафедрі менеджменту та публічного управління, відповідно до графіку консультацій, 4 години.</i>

**Мета** навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та врядування, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, інструментів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери.

## Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

### Пререквізити

Публічне адміністрування,  
Державне управління  
Менеджмент адміністрування.

### Постреквізити

Корпоративне управління та соціальна відповідальність,  
Менеджмент соціально-орієнтованих та інклюзивних проектів

## **Зміст навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічне управління та врядування**

**Тема 1.** Основні теорії управління суспільством. Теоретичні основи публічного управління та врядування.

**Тема 2.** Інституціональна структура публічного управління та адміністрування.

**Тема 3.** Предмет і методологічна основа публічного адміністрування.

### **Змістовий модуль 2. Правові засади публічного управління та врядування**

**Тема 4.** Основи конституційного ладу України.

**Тема 5.** Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування.

**Тема 6.** Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.

### **Змістовий модуль 3. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві**

**Тема 7.** Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері та економіці.

**Тема 8.** Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.

**Тема 9.** Результативність та ефективність публічного адміністрування. Відповідальність у публічному адмініструванні.

### **Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни:**

*Мультимедійний проектор ДВНЗ ДПУ, Google Meet*

### **Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ:**

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами і доповненнями в редакції 2023 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

2. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.]. Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. 256 с.

3. Державна політика: підручник / за заг. ред. Ю.В. Ковбасюка, К.О. Ващенко, Ю.П. Сурміна Київ : НАДУ, 2014. 448 с.

4. Конституційне право України: [навч. посіб.] / упоряд. І.В. Тетарчук, Т.Є. Дяків. Київ : ЦУЛ, 2018. 218 с.

5. Місцеве самоврядування : підручник / за ред. В. М. Вакуленка, Ю. Ф. Дехтяренка, В. С. Куйбіди. Київ : НАДУ, 2019. 672 с.

6. Васильєва О.І., Лелеченко А.П., Куйбіда В.С., Ткачук А.Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень : Практичний посібник. 2017. 110 с.

7. Підготовка до єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів магістратури 281 «Публічне управління та адміністрування»: навч. посіб. / за заг. ред. проф. С.Д. Гусарева. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2021. 393 с.

### **Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої диференційований залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 50.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи, тестування, написання есе та оприлюднення його результатів у вигляді статті (наукове фахове видання) або участь в конференціях.

### **Політики навчальної дисципліни**

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***