

Силабус навчальної дисципліни «Тайм-менеджмент»



Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Проектний Менеджмент
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 26 год. Практичні (семінарські) – 24 Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 98 год.
Форма семестрового контролю	Диференційований залік
Кафедра	Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд.324, навчальний корпус В сторінка кафедри: https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm
Викладач (-і)	Немировська Оксана Вікторівна, к.е.н. доцент кафедри менеджменту та публічного управління; Email o.v.nemyrovska@dpu.edu.ua
Контактна інформація викладача (-ів)	
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні (семінарські): згідно діючого розкладу занять https://asu.dpu.edu.ua/time-table/teacher?type=0
Консультації	На кафедрі менеджменту та публічного управління, згідно графіку консультацій
Мета навчальної дисципліни:	формування у здобувачів вмінь та навичок прогнозування економічних та управлінських процесів і моделювання складних систем за допомогою інструментарію методів та моделей тайм менеджменту.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити

Менеджмент,
Організація та планування діяльності підприємства,
Управління поведінкою персоналу.

Постреквізити

Інноваційний менеджмент,
Креативний менеджмент

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Тайм-менеджменту в процесі планування

- Тема 1. Сутність та роль тайм-менеджменту в процесі управління
- Тема 2. Аналіз витрат робочого часу менеджера
- Тема 3. Встановлення пріоритетів при опрацюванні управлінських рішень
- Тема 4. Планування робочого часу менеджера

Змістовий модуль 1. Тайм-менеджменту в процесі реалізації

- Тема 5. Цілі встановлення в системі тайм-менеджменту
- Тема 6. Самоконтроль і само мотивація
- Тема 7. Заходи проти нераціонального використання часу менеджера
- Тема 8. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни:

Мультимедійний проектор ДВНЗ ДПУ, Google Meet

Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ:

1. Буняк Н.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. Економіка і суспільство : електронне наукове фахове видання Мукачівського державного університету. 2018. Вип. 14. С. 279–283. URL: http://economyandsociety.in.ua/journal/14_ukr/39.pdf
2. Гаврись О. М., Колпаченко Н. М., Голованова А. Є. Тайм-менеджмент на підприємстві. URL: <http://journals.urau.ua/index.php/wissn021/article/viewFile/97796/93167>
3. Матукова Г.І., Макаренко В.О. Тайм-менеджмент у системі управління персоналом: теорія та практика впровадження. Вісник Одеського національного університету. Серія “Економіка”. 2018. Т. 23. Вип. 6(71). С. 58–63.
4. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент: Навч. Посібник для студ. економ. вузів. К.: Кондор, 2009. 528 с.

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських), занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів. В кінці кожного змістовного модулю студенти виконують модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої іспит – 100.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи, тестування.

Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.