

Силабус навчальної дисципліни «Комунікації в управлінні»



Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Проектний Менеджмент
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 26 год. Семінарські – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 98 год.
Форма семестрового контролю Кафедра	Диференційований екзамен Кафедра менеджменту та публічного управління, ауд.324, навчальний корпус В сторінка кафедри: https://dpu.edu.ua/kaf-sots-filmengm
Викладач (-і)	Немировська Оксана Вікторівна, к.е.н. доцент кафедри менеджменту та публічного управління; Email 32.05@dpu.edu.ua
Контактна інформація викладача (-ів)	
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні (семінарські): згідно діючого розкладу занять https://asu.dpu.edu.ua/time-table/teacher?type=0
Консультації	На кафедрі менеджменту та публічного управління, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат

Мета навчальної дисципліни: формування у майбутніх фахівців всебічних ґрунтовних знань щодо методології підготовки і реалізації, способів та засобів залучення ресурсів для реалізації проектів і механізмів управління ними.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Менеджмент, Організація та планування діяльності підприємства, Управління поведінкою персоналу.	Інформаційні системи проектного менеджменту, Міжнародний менеджмент, Управління змінами в проєктах.

Предметом навчальної дисципліни є засоби побудови ефективних комунікацій на організаційному і міжособистісному рівнях.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування теоретичних знань з питань комунікацій в управлінні фінансами та бізнесі, оволодіння практичними навичками організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, вмінням формувати імідж ділової людини.

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Спілкування та комунікації
- Тема 2. Процес та види комунікацій
- Тема 3. Ділові стратегії
- Тема 4. Труднощі та бар'єри комунікації
- Тема 5. Мовна діяльність: значення, зміст, розуміння
- Тема 6. Діловий стиль і манери обговорення
- Тема 7. Психологічна культура ділової розмови
- Тема 8. Службове спілкування
- Тема 9. Експресивна поведінка в спілкуванні
- Тема 10. Конфлікти, їх суть і природа. Комунікативні конфлікти та їх наслідки
- Тема 11. Ведення комерційних переговорів
- Тема 12. Ділова атрибутика і одяг
- Тема 13. Організація та проведення ділових зустрічей
- Тема 14. Організація ділових прийомів
- Тема 15. Писемна комунікація

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни:

Мультимедійний проєктор ДВНЗ ДПУ, Google Meet

Інформаційне забезпечення з фонду та репозиторію ДВНЗ ДПУ:

1. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навчально-методичний посібник для підготовки здобувачів вищої освіти галузі знань 12 «Інформаційні технології». Одеса : НУ "ОЮА", 2020. 263 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/14519>
2. Приймак В. М. Управління проєктами. Збірник кейсів: навч. посіб. К. : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268с. URL: <http://surl.li/xnzoet>
3. Проектний менеджмент у публічному управлінні : підручник / за наук. ред. Ю. П. Шарова. К. : НАДУ, 2017. 344 с. URL: <http://surl.li/ritjb>
4. Проектний менеджмент: регіональний зріз : навчальний ініційований посібник / М. П. Бутко, А. Г. Долодаренко, Л. П. Подоляк, Т. В. Пепа та ін. Київ : ЦУЛ, 2019. 416 с. URL: <http://surl.li/riuor>
5. Трілленберг В. Проектний менеджмент. Конспект лекцій і семінарів. Тернопіль : Економічна думка, 2001. 95 с. URL: https://library.wunu.edu.ua/files/EVD/kl_proekt_men_trillinberg.pdf
6. Управління проєктами : навчальний посібник для студентів за спеціальністю: 073 «Менеджмент» / уклад. : Т. Л. Мостенська, Т. В. Лобунець. Київ, 2017. 125 с. URL: <http://surl.li/cgjse>
7. Черчик Л. М. Проектний менеджмент. Практичний курс : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 190 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22050>
8. Шинкарук Л. В., Биховченко В. П., Власенко Т. О., Власенко Ю. Г. Організація проєктної діяльності : навчальний посібник. Київ : НУБіП України, 2021. 341 с. URL: <http://surl.li/rigpw>

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Канал Management Grant [вебінари українською мовою із представниками різних донорів, з написання проектних заявок, з питань виконання та управління проектами різної тематики та рівня.] / YouTube. URL: https://www.youtube.com/channel/UCmwUgdXWjYwQ6vXwV_85v3w
2. PMWorld Library. URL: сайт. URL: <https://pmworldlibrary.net/>
3. Startup.Network. Startup.ua : сайт. URL: <https://startup.ua/ua/startups/>
4. ProjectManagement.com. : сайт. URL: https://www.projectmanagement.com/books/booksmain.cfm#_=_
5. Kurs Details. Kompetenzzentrum Arbeitswelt 4.0 – InnoHub : сайт. URL: <http://surl.li/hgimuu>

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів. В кінці кожного змістовного модулю студенти виконують модульну контрольну роботу.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційований залік. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої диференційований залік – 100.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи, тестування, написання есе та оприлюднення його результатів у вигляді статті (наукове фахове видання) або участь в конференціях.

Політики навчальної дисципліни

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.