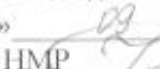
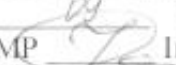


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації  
Кафедра менеджменту та публічного управління

Затверджено  
Науково-методична рада ДПУ,  
від «12»  2024 № 1  
Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Проектне управління»**  
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
денної форми навчання

галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
спеціальність: 073 Менеджмент  
Освітня програма «Проектний менеджмент»  
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Проектне управління» складена на основі освітньо-професійної програми «Проектний менеджмент» другого (магістерського) освітнього рівня, спеціальності 073 Менеджмент, затвердженої Вченою радою Університету 12.07.2024 року, протокол №19.

Укладач:

Оксана НЕМИРОВСЬКА, к.е.н.,  
доцент кафедри менеджменту та публічного управління

Гарант освітньої програми

Оксана НЕМИРОВСЬКА, к.е.н.,  
доцент кафедри менеджменту та  
публічного управління

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою менеджменту та публічного управління, протокол від 12.09.2024р. № 3

Завідувач кафедри

Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.тех.н., доцент.

Розглянуто і схвалено Вченою радою Факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від 12.09.2024р. №1

Голова Вченої ради  
Факультету соціально-гуманітарних технологій,  
спорту та реабілітації

Наталія ЗИКУН, д.н.соц.ком., професор

Завідувач навчально-методичного відділу

Ірина КАЧУР, к.біол.н., доцент

Ресстраційний № \_\_\_\_\_

## Зміст

1. Передмова	3
2. Опис навчальної дисципліни	4
2.1. Компетентності і результати навчання	5
2.2. Пререквізити та постреквізити	5
2.3. Структура навчальної дисципліни	6
2.4. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення	
3. Програма навчальної дисципліни	9
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	18
5. Засоби діагностики результатів навчання	21
6. Форми та питання поточного та підсумкового контролю	21
7. Рекомендована література	24
8. Лист моніторингу	25

## 1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Проектне управління» є обов'язковою компонентою у підготовці здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 073 «Менеджмент».

**Мета дисципліни:** формування у майбутніх фахівців всебічних ґрунтовних знань щодо методології підготовки і реалізації, способів та засобів залучення ресурсів для реалізації проєктів і механізмів управління ними.

**Завдання дисципліни:** є засвоєння основних теоретичних, методичних та організаційних основ проєктного менеджменту; оволодіння методами управління проєктами (далі - УП) на всіх етапах життєвого циклу проєкту; вироблення вміння застосовувати інструменти методології УП в практичній діяльності; ознайомлення з можливостями найпоширеніших в Україні програмних засобів управління проєктами та їх практичним застосуванням; застосування набутих знань з управління проєктами для проведення реінжинірингу бізнес-процесів під час впровадження будь-яких проєктів, виконання консалтингових проєктів.

**Методи навчання** даної навчальної дисципліни: метод бесіди, проблемно-пошуковий метод, метод демонстрації, кейс-стаді, індивідуальна дослідницька робота.

### **Організація поточного та підсумкового контролю знань.**

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контролю. Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в таких формах:

1. Оцінювання знань студента під час лекційних, семінарських та практичних занять.
2. Проведення поточного модульного контролю.
3. Проведення підсумкового контролю у формі екзамену.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітня програма «Проектний менеджмент». Група ПММ-24-1.

Показники	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	
Модулів – 3	Рік підготовки:
Змістових модулів – 3	1-й
Загальна кількість годин – 180	Семестр
	1-й
	Лекції
	32 год.
	Семінари
	14 год.
	Практичні роботи
	14 год.
	Самостійна робота
	116 год.
	Індивід.-консультаційна робота:
	4 год.
Форма підсумкового контролю: екзамен	

## 2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності	Результати навчання
<p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність планувати і управляти часом</p> <p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність використовувати поглиблені теоретичні і фундаментальні знання у галузі управління проектами для розроблення інноваційних продуктів і систем.</p>	<p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><b>ПРН 14.</b> Здатність оцінювати адекватність та ефективність технологій, використовуючи інструментальні засоби підтримки життєвого циклу проекту та його продукту.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Здатність оцінювати етапні, проміжні та кінцеві результати виконання робіт проекту і здійснювати коригування параметрів проекту, розробляти проектну документацію</p>

<p><b>СК12.</b> Здатність здійснювати комплексне планування проєктів і програм з метою досягнення сталого розвитку організацій.</p>	
---	--

## 2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами для вивчення дисципліни є знання та вміння, набуті під час вивчення навчальних дисциплін «Менеджмент», «Організація та планування діяльності підприємства», «Управління поведінкою персоналу».

Дисципліна є базовою для вивчення таких навчальних дисциплін як «Інформаційні системи проєктного менеджменту», «Міжнародний менеджмент», «Управління змінами в проєктах».

## 2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

денна форма навчання (180 год.)

ПММ-24-1

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин					
		Лекції (год.)	Семінарські заняття	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)</b>							
<b>ЗМ 1. (Теми 1-5) <i>Методологічні основи проєктного управління</i></b>							
T.1.	Проєкт і сутність проєктної діяльності. Типи проєктів	2	2			10	14
T.2.	Учасники і оточення проєкту	2	2			5	9
T.3.	Обґрунтування доцільності проєкту	2		2		10	14
T.4.	Життєвий цикл (проєктний цикл) і фази проєкту	2		2		10	14
T.5.	Основні форми організаційної структури управління проєктами	2	2			5	9
Всього по модулю:		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>60</b>
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)							
<b>МОДУЛЬ II = 2 залікових кредити (60 год.)</b>							
<b>ЗМ 2. (Теми 6-10) <i>Управління реалізацією проєкту</i></b>							
T.6.	Управління ризиками проєктів	2		2		8	12

T.7.	Управління часом виконання проектів	4	2	2		9	17
T.8.	Управління вартістю проекту	4	2	2		5	13
T.9.	Управління матеріально-технічним забезпеченням проекту	2			2	5	9
T.10.	Управління якістю проекту	2				7	9
Всього по модулю:		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>60</b>
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)							
<b>МОДУЛЬ III = 2 залікових кредити (60 год.)</b>							
<b>ЗМ 3. (Теми 11-13) Сучасні тенденції проектного управління</b>							
T.11.	Особливості управління проектами. Методологія РМВОК	2		2	2	12	18
T.12.	Програмне забезпечення процесу управління проектом	4	2	2		15	23
T.13.	Гнучкі методології проектного управління	2	2			15	19
Всього по модулю:		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>60</b>
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)							
Форма підсумкового контролю – екзамен							
<b>Разом годин з курсу:</b>		<b>32</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>116</b>	<b>180</b>

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

Годин	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
<b>Модуль I</b>				
2	T.1. Проект і сутність проектної діяльності. Типи проектів	Лекція	<b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями; <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; <b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	<b>0</b>
2		Семінарське заняття		<b>2</b>
2	T.2. Учасники і оточення проекту	Лекція		<b>0</b>
2		Семінарське заняття		<b>2</b>
2	T.3. Обґрунтування доцільності проекту	Лекція		<b>0</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
2	T.4. Життєвий цикл (проектний цикл) і фази проекту	Лекція		<b>0</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
2	T.5. Основні форми організаційної структури управління проектами	Лекція		<b>0</b>
2		Семінарське заняття		<b>2</b>



	Т.1-Т.5	Проміжний модульний контроль	Контрольна робота	<b>3</b>
Усього за модулем I				<b>13</b>
<b>Модуль II</b>				
2	Т.6. Управління ризиками проектів	Лекція	<b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; <b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	<b>0</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
4	Т.7. Управління часом виконання проектів	Лекція		<b>0</b>
2		Семінарське заняття		<b>2</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
4	Т.8. Управління вартістю проекту	Лекція		<b>0</b>
2		Семінарське заняття		<b>2</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
2	Т.9. Управління матеріально-технічним забезпеченням проекту	Лекція		
2		Індивідуальна робота		<b>4</b>
2	Т.10. Управління якістю проекту	Лекція	<b>0</b>	
	Т.6-Т.10	Проміжний модульний контроль	Контрольна робота	<b>3</b>
Усього за модулем II				<b>17</b>
<b>Модуль III</b>				
2	Т.11. Особливості управління проектами. Методологія РМВОК	Лекція	<b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);	<b>0</b>
2		Практичне заняття		<b>2</b>
2		Індивідуальна робота		<b>4</b>

4	Т.12. Програмне забезпечення процесу управління проектом	Лекція	<b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <b>ПРН 14.</b> Здатність оцінювати адекватність та ефективність технологій, використовуючи інструментальні засоби підтримки життєвого циклу проекту та його продукту. <b>ПРН 15.</b> Здатність оцінювати етапні, проміжні та кінцеві результати виконання робіт проекту і здійснювати коригування параметрів проекту, розробляти проектну документацію	
2		Семінарське заняття		2
2		Практичне заняття		2
2	Т.13. Гнучкі методології проектного управління	Лекція		0
2		Семінарське заняття		2
	Т.11-Т.13	Проміжний модульний контроль	Контрольна робота	3
	Усього за модулем III			15
	Підсумковий контроль		Екзамен	50
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
<b>Усього</b>				<b>100</b>

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

#### Змістовний модуль 1. Методологічні основи проектного управління

##### Тема 1. Проект і сутність проектної діяльності. Типи проектів

###### План лекційного заняття

1. Проекти: визначення і класифікація
2. Суть і історія управління проектами
3. Базові поняття управління проектами

###### План семінарського заняття

1. Принципи проектного менеджменту та функціональні обов'язки менеджерів проектів.
2. Причини розповсюдження методів проектного менеджменту.
3. Елементи системи управління проектами.
4. Поняття проекту та основні ознаки проекту

###### План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Місце проектів в стратегії організації.
2. Сутність процесу ініціалізації проекту.
3. Види аналізу піддається проект на стадії ініціалізації.
4. Сутність та структура бізнес-плану проекту, основні моделі структуризації.

5. Техніко-економічне обґрунтування і яке його призначення.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. В чому полягає сутність технічного та соціокультурного аспектів в управлінні проектами?
2. Типова структура та склад інформаційних систем.
3. Сутність та призначення системи управління проектами.
4. Case-технології.
5. Що таке техніко-економічне обґрунтування проекту і яке його призначення?
6. Наведіть приклади зовнішніх та внутрішніх джерел інформації підприємства. Які властивості має інформація, що може бути отримана з цих джерел?

**Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

**Тема 2. Учасники і оточення проекту**

**План лекційного заняття**

1. Склад учасників проекту.
2. Чинники, що впливають на склад учасників
3. Середовище оточення проекту. Характеристика зовнішнього та внутрішнього середовища проекту.

**План семінарського заняття**

1. Модель розвитку груп Брюса Такмана.
2. Сім стадій командотворення за моделлю Дрекслера-Сіббета. Тест белбіна.
3. Кейс-завдання

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

4. Суть команди.
5. Роль стейкхолдері в управлінні проектами.
6. Формування ефективної команди.
7. Ознаки ефективної команди.
8. Основні етапи створення команд.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Поняття «стейкхолдер».
2. Аналіз та управління стейкхолдерами за Фріменом. Етапи процесу аналізу та управління стейкхолдерами.
3. Ідентифікація та оцінка впливу стейкхолдерів.
4. Вибір стратегії роботи зі стейкхолдерами відповідно до матриці Менделоу. типологія Г. Мітчелла, Р. Еглаі Д. Вуд.

**Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

**Тема 3. Обґрунтування доцільності проекту**

**План лекційного заняття**

1. Визначення проектних альтернатив та критеріїв вибору проектів.
2. Створення матриці вибору проектів.
3. Методи оцінювання проекту. Майбутня та теперішня вартість грошей. Період окупності проекту (Payback Period - PBP). Облікова норма дохідності (Accounting Rate of Return - ARR). Чиста теперішня вартість( Net Present Value - NPV). Внутрішня норма рентабельності Internal Rate of Return (IRR).Індекс прибутковості (Profitability Index – PI).
4. Визначення статуту проекту.

### **План практичного заняття**

1. Практичне виконання завдань з формулювання мети проекту та визначення типу проекту й особливостей управління ним.
2. Вибір та обґрунтування моделі життєвого циклу проекту (виділення фаз, етапів, під етапів тощо).
3. Структуризація проекту (виділення підцілей, пакетів робіт, робіт) .
4. Обґрунтування доцільності використання того чи іншого методу для конкретного проекту у межах варіанта завдання.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Аналіз мікросередовища та макросередовища проекту.
2. Опис загального завдання проекту. Визначення управлінських завдань проекту.
3. Розробка моделі проекту. Аналіз вхідних даних. Опис змісту проекту. Підготовка плану управління змістом.
4. Бізнес-план.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Що таке план проекту?
2. Засоби та джерела фінансування проекту.
3. Склад і порядок призначення кошторисної документації.
4. Назвіть три підходи до вибору проектних фірм.
5. Які є типи проектних фірм?

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

## **Тема 4. Життєвий цикл (проектний цикл) і фази проекту**

### **План лекційного заняття**

1. Поняття життєвого циклу проекту
2. Фази проекту і їх характеристика
3. Поняття цілей проекту, результати і стратегія проекту

### **План практичного заняття**

1. Практичне виконання завдань по розробленні статуту та формування реєстру зацікавлених сторін проекту.
2. Практичне виконання завдань по управлінню персоналом у проектах: визначення структури учасників проекту та команди проекту, виявлення механізмів формування команди проекту, розгляд розподілу ролей в команді, ознайомлення з організаційною структурою проекту, розгляд особливостей функціональних обов'язків учасників проекту.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Фази та моделі ЖЦ проекту.
2. Етапи розвитку методів управління проектами
3. Командний підхід в організаціях. Стадії розвитку компанії.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Визначте сутність життєвого циклу проекту.
2. З яких фаз складається життєвий цикл проекту? Дайте їм характеристику.
3. У чому полягає сутність аналізу альтернативних варіантів проекту?
4. Що слід відносити до основної діяльності за проектом?
5. Які підходи використовують у практиці проектного аналізу?
6. На які шість фаз розподіляють життєвий цикл проекту?
7. Назвіть та схарактеризуйте стадії фази проектування та фази впровадження життєвого циклу проекту.
8. Чим може бути обумовлена ідея проекту?
9. Назвіть причини відхилення варіантів проекту від плану.

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

## **Тема 5. Основні форми організаційної структури управління проектами**

### **План лекційного заняття**

1. Форми проектних структур.
2. Зовнішня та внутрішня організаційні структури.
3. Функціональна матрична структура.
4. Балансова матрична структура. Проектна матрична структура.

### **План семінарського заняття**

1. Матриця відповідальності проекту. Характеристика внутрішньої організаційної структури невеликих, середніх та великих проектів.
2. Матрична внутрішня організаційна структура.
3. Дивізіональна організаційна структура. Функціональна організаційна структура.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Методологія проектного планування.
2. Мета і функції планування проекту.
3. Зміст планових проектних робіт та вимоги щодо послідовності їх виконання.
4. Методологічні підходи до проектного планування – традиційний і систематичний підходи, багатостадійне та багаторівневе планування.
5. STR-методологія. Інтеграція проекту.
6. Формування інформаційної системи управління проектом (PMIS).

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Які основні форми проектних структур існують і в чому їх відмінності?
2. У чому полягає різниця між зовнішньою та внутрішньою організаційними структурами проекту?
3. Які переваги і недоліки функціональної матричної структури?
4. Чим відрізняється балансова матрична структура від проектної матричної структури?
5. Як обрати оптимальну організаційну структуру для управління проектом в залежності від його особливостей?

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

## **Змістовний модуль 2. Управління реалізацією проекту**

### **Тема 6. Управління ризиками проектів**

#### **План лекційного заняття**

1. Основні поняття та визначення
2. Методи кількісного аналізу і прогнозування ризику та невизначеності.
3. Методи зниження ризиків
4. Моніторинг і контроль ризиків.

#### **План практичного заняття**

1. Практичне виконання завдань по регулюванню процесу виконання проекту у відповідності зі зміною умов його реалізації.
2. Коригування списку робіт та списку ресурсів у зв'язку з необхідністю виконання додаткових та /або циклічних робіт.

3. Практичне виконання завдань по управлінню ризиками у проектах: скласти реєстр ризиків; провести якісне оцінювання ризиків; розробити заходи з управління ризиками.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Планування управління ризиками.
2. Визначення та оцінка потенційних ризиків.
3. Оцінка імовірності ризикової події.
4. Визначення рівня ризику. Методи визначення рівня ризику.
5. Визначення робіт щодо запобігання ризику.
6. Методи зниження рівня ризику. Вплив ризиків на інші процеси управління.
7. Розробка плану управління ризиком. Пріоритезація ризиків.

#### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Що таке ризик у контексті управління проектами, і які існують основні поняття, пов'язані з ризиком?
2. Які методи кількісного аналізу ризиків і невизначеностей застосовуються у проектах?
3. Які існують методи зниження ризиків, і як їх ефективно застосовувати?
4. Як здійснюється моніторинг та контроль ризиків на різних етапах проекту?
5. Як впливають невизначеність та ризики на успішність реалізації проекту?

#### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

### **Тема 7. Управління часом виконання проектів**

#### **План лекційного заняття**

1. Визначення діяльності
2. Завдання послідовності робіт
3. Методи та засоби завдання послідовності робіт
4. Оцінка тривалості робіт
5. Розробка календарного плану
6. Контроль виконання календарного плану

#### **План семінарського заняття**

1. Оцінка тривалості робіт, методи і засоби оцінки.
2. Метод Монте-Карло. Моделювання. Розробка розкладу проекту.
3. Методи планування: GERT, PERT, CPM (критичного шляху), «Стик».

#### **План практичного заняття**

1. Управління термінами проекту. Календарне планування: формування організаційної структури проекту та структури робіт.
2. Діаграма Ганта для проекту у межах варіанта завдання.

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Аналіз можливості реалізації проекту.
2. Типи оцінок можливості реалізації проекту.
3. Оптимізація плану проекту.
4. Стратегії коригування плану.

#### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Що таке визначення діяльності в рамках управління проектом і як його здійснювати?
2. Як визначається послідовність робіт у проекті та які принципи при цьому використовуються?
3. Які методи та засоби використовуються для завдання послідовності робіт?
4. Які підходи застосовуються для оцінки тривалості робіт у проекті?
5. Як здійснюється розробка календарного плану проекту і які інструменти для цього використовуються?

#### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]  
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]  
Міжнародні видання: [1]

## **Тема 8. Управління вартістю проекту**

### **План лекційного заняття**

1. Планування ресурсів
2. Оцінка вартості
3. Розробка бюджету проекту
4. Контроль та управління вартістю проекту

### **План семінарського заняття**

1. Планування витрат і оцінка вартості проекту. Види проектних ресурсів.
2. Оцінка вартості робіт.
3. Бюджетування та кошторис проекту.

### **План практичного заняття**

1. Вивчення функціональних можливостей пакета ProjectLibre.
2. Створення та планування реалізації мультипроекту засобами пакета ProjectLibre.
3. Виконання структуризації мультипроекту та обґрунтування супідрядності: складових мультипроекту, тобто монопроектів; учасників мультипроекту і проектних команд кожної її складової; управлінської структури мультипроекту.
4. Коригування відповідних параметрів (часових, ресурсних). Друкування скоригованих: діаграми Гантта; таблиці ресурсів.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Методи розрахунку оцінки вартості.
2. Типи бюджетів та статті витрат.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Які основні етапи планування ресурсів для проекту?
2. Які методи використовуються для оцінки вартості проекту?
3. Як розробляється бюджет проекту і які фактори впливають на його формування?
4. Які ключові процеси контролю та управління вартістю проекту?
5. Як забезпечити відповідність реальних витрат проекту плановому бюджету?

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]  
Допоміжна: [1-4]  
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]  
Міжнародні видання: [1]

## **Тема 9. Управління матеріально-технічним забезпеченням проекту**

### **План лекційного заняття**

1. Контрактна робота в проекті
2. Види контрактів
3. Управління та контроль реалізації контрактів

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Вивчення контрактної роботи в проектах:
2. Аналіз видів контрактів
3. Оцінка ризиків у контрактній роботі
4. Розробка рекомендацій щодо контролю виконання контрактів.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Які етапи контрактної роботи в проекті і як вона організовується?
2. Які основні види контрактів використовуються в проектах і які їх відмінності?
3. Як здійснюється управління контрактами на різних етапах проекту?
4. Які інструменти та методи використовуються для контролю реалізації контрактів?
5. Як визначити ефективність виконання контрактів у рамках проекту?

### **Рекомендовані літературні джерела**

1. Основна: [1-3]
2. Допоміжна: [1-4]
3. Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]
4. Міжнародні видання: [1]

### **Індивідуально-консультаційна робота**

#### План індивідуально-консультаційної роботи:

*(Індивідуально - консультаційні завдання є однією з форм організації навчання, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача.)*

Написання бізнес-плану:

1. Вибір бізнес-ідеї: Описати ідею бізнесу, включаючи основну концепцію, цільову аудиторію та унікальні пропозиції. Здійснити аналіз ринку та визначити, які потреби споживачів буде задоволено.
2. Аналіз ринку: Провести дослідження ринку, включаючи конкурентний аналіз, тенденції ринку та потенційних клієнтів. Визначити розмір ринку, його сегменти та можливості для зростання.
3. Опис продукту або послуги: Детально описати продукт або послугу, включаючи його характеристики, переваги та будь-які інновації. Включити інформацію про постачальників, процеси виробництва та якість.
4. Маркетингова стратегія: Розробити стратегію просування продукту або послуги на ринку. Визначити канали продажу, рекламні кампанії та стратегії цінового позиціонування.

### **Тема 10. Управління якістю проекту**

#### **План лекційного заняття**

1. Загальне поняття управління якістю.
2. Сучасні підходи до визначення якості. Відмінність між якістю та сортом продукції.
3. Сутність тотального менеджменту управління якістю.
4. Планування якості. Політика у сфері якості. Розробка стандартів і норм.
5. Альтернативний розрахунок. Порівняння з аналогами. Інспекції. Графіки контролю. Діаграми Парето. Статистичне моделювання. Аналіз тенденцій. Поліпшення якості. Переробка. Корируючі дії.
6. Планування якості
7. Забезпечення якості

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Методи та засоби планування якості: аналіз прибутків і витрат, порівняння із зразком, графіки потоків, постановка експериментів.
2. План управління якістю. Настанова з якості. Система якості.
3. Забезпечення та контроль якості проекту.
4. Аналіз проекту. Оцінювання зразка.

#### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Що таке управління якістю проекту, і які його ключові аспекти?
2. У чому полягає різниця між якістю та сортом продукції, і як сучасні підходи впливають на визначення якості?
3. Які основні принципи тотального менеджменту управління якістю?
4. Як здійснюється планування якості, і яку роль відіграють стандарти та норми у цьому процесі?
5. Які інструменти використовуються для контролю якості, такі як діаграми Парето, інспекції та аналіз тенденцій?

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]



Допоміжна: [1-4]  
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]  
Міжнародні видання: [1]

### **Змістовний модуль 3. Сучасні тенденції проектного управління**

#### **Тема 11. Особливості управління проектами. Методологія РМВОК**

##### **План лекційного заняття**

1. Системи оцінювання проектних команд. Методи оцінювання проектних команд. Система КРІ та її вплив на винагороду персоналу.
2. Процес моніторингу та контролю діяльності проектної команди.
3. Розробка та організація системи звітності членів проектної команди.
4. Оцінка мотивації проектів
5. Фактори оточення проектів

##### **План практичного заняття**

1. Аналіз систем оцінювання проектних команд:
  - Виконати порівняння різних методів оцінки ефективності команд на прикладі реальних проектів.
  - Розробити власну систему КРІ для конкретного проекту.
2. Практичний кейс з моніторингу та контролю проектної команди:
  - Змодельовати процес моніторингу діяльності проектної команди, з використанням інструментів контролю та оцінки результатів.
3. Розробка системи звітності:
  - Розробити формат звітності для проектної команди, враховуючи реальні завдання проекту.
  - Проаналізувати ефективність різних підходів до звітності.

##### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Управління знаннями у проектах.
2. Ключові поняття системи знань.
3. Форми знань в інформаційних системах. Елементи структури знань. Класифікація знань.
4. Реляційна, об'єктна та асоціативна моделі знань.
5. Проектний інструментарій. Вимоги до системи знань в управлінні проектами.
6. Анкета тестування проектного інструментарію.
7. Стратегічний самоменеджмент
8. Повсякденний самоменеджмент (тактичний)
9. Особливості формування тайм-менеджменту для майбутніх фахівців проектного менеджменту

##### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Які основні методи оцінювання проектних команд та як працює система КРІ у контексті винагороди персоналу?
2. Як здійснюється процес моніторингу та контролю діяльності проектної команди?
3. Які етапи включає розробка та організація системи звітності для членів проектної команди?
4. Як оцінюється мотивація в проектах та які інструменти для цього використовуються?
5. Які зовнішні фактори можуть впливати на оточення проекту?

##### **Рекомендовані літературні джерела**

1. Основна: [1-3]
2. Допоміжна: [1-4]
3. Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]
4. Міжнародні видання: [1]

##### **Індивідуально-консультаційна робота**

*(Індивідуально - консультаційні завдання є однією з форм організації навчання, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача.)*

Написання бізнес-плану:

5. Операційний план: Описати організаційну структуру бізнесу, включаючи управлінські та операційні процеси. Визначити основні етапи запуску бізнесу, ресурсні потреби та терміни виконання.
6. Фінансовий план: Підготувати фінансові прогнози, включаючи план прибутку та збитків, грошові потоки та баланс. Розрахувати початкові інвестиції, операційні витрати та потенційний прибуток. Включити аналіз беззбитковості та точки беззбитковості.
7. Оцінка ризиків: Провести оцінку потенційних ризиків, які можуть вплинути на успіх бізнесу. Розробити стратегії управління ризиками та плану надзвичайних ситуацій.
8. Презентація бізнес-плану: Підготувати коротку презентацію бізнес-плану для представлення.

## **Тема 12. Програмне забезпечення процесу управління проектом**

### **План лекційного заняття**

1. Пакети прикладних програм для управління проектами
2. Загальна характеристика та особливості програми Microsoft Project

### **План семінарського заняття**

1. Порівняльна характеристика програмного забезпечення для управління проектами.
2. Microsoft Project в управлінні проектами. Характеристика програми Microsoft Project.
3. Інтерфейс Microsoft Project. Вихідні дані до програми.

### **План практичного заняття**

1. Оцінка мотивації в проектній команді:
  - Оцінити рівень мотивації в проектній команді на основі запропонованих індикаторів.
  - Визначити мотиваційні чинники для підвищення продуктивності команди.
2. Огляд впливу зовнішніх факторів на проект:
  - Обговорити вплив факторів зовнішнього оточення на успіх проекту (економічні, соціальні, технологічні тощо).
  - Розробити стратегії для мінімізації негативного впливу зовнішніх факторів.

### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Послідовність дій автоматизації управління проектами у процесі використання інструмента Microsoft Project.
2. Використання систем автоматизованого проектування (САПР) у процесі розробки документів.
3. Принципи функціональної організованості проекту.
4. Класифікація функцій нової продукції щодо сфери прояву, місця в задоволенні потреб, значення в робочому процесі, рівня корисності, можливості прояву функції.

### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Які основні пакети прикладних програм використовуються для управління проектами?
2. Які особливості та можливості пропонує Microsoft Project для управління проектами?
3. Як здійснюється порівняльна характеристика різного програмного забезпечення для управління проектами?
4. Як організований інтерфейс програми Microsoft Project, і які вихідні дані необхідні для її використання?
5. У чому полягають основні переваги Microsoft Project у порівнянні з іншими програмними рішеннями для проектного менеджменту?

### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

## **Тема 13. Гнучкі методології проектного управління**

### **План лекційного заняття**

1. Огляд основних принципів і концепцій гнучкого управління проектами.
2. Технології забезпечення ефективної взаємодії в команді (Kanban, Scrum).
3. Інформаційні та комунікаційні системи у віртуальному (гібридному) офісі проекту.

4. Особливості організації роботи, навчання та взаємодії членів команди в умовах віртуального (гібридного) офісу.

#### **План семінарського заняття**

1. Scrum: структура, ролі (Scrum Master, Product Owner, команда), основні артефакти (Product Backlog, Sprint Backlog), спринти і щоденні стендапи.
2. Kanban: принципи візуалізації роботи, обмеження WIP (Work In Progress), управління потоком завдань.
3. Огляд програмних засобів для підтримки гнучких методологій (JIRA, Trello, Asana).
4. Реальні приклади успішного впровадження гнучких методологій у різних галузях (ІТ, маркетинг, виробництво).

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Етапи впровадження гнучких практик у проектний процес.
2. Оцінка готовності організації до змін, підготовка команди.
3. Вибір відповідної методології в залежності від типу проекту та вимог замовника.

#### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Який проект можна вважати економічно доцільним та успішним?
2. Як розрахувати економічну ефективність проекту інформатизації?
3. Як менеджер інформаційного проекту має реагувати на запропоновані зміни в проекті?
4. Як ви розумієте поняття контролю змін проекту?
5. Як правильно організувати і контролювати запити на зміни в проекті?
6. Дайте перелік і роз'ясніть можливі відповіді на запит до змін проекту.

#### **Рекомендовані літературні джерела**

Основна: [1-3]

Допоміжна: [1-4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-2]

Міжнародні видання: [1]

## **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському та практичному занятті становить по 2 бали.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

### **Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях**

<b>Критерії оцінювання</b>	
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу або правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань або не вирішив жодного тестового завдання.

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти  
на практичних заняттях**

<b>Критерії оцінювання</b>	
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу або правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань або не вирішив жодного тестового завдання.

**Критерії оцінювання контрольних робіт.**

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 3 балів.

**Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

<b>Вид завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів за виконання</b>
Теоретичні питання	1
Практичне завдання	2
Всього	3

**Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

**Критерії оцінювання відповіді на практичне завдання**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі практичні завдання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст практичного завдання. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності	1

та незначні помилки.	
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на практичні завдання у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0.5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі практичні завдання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

### Критерії оцінювання тестового контролю на платформі Moodle

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	4-3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність менше половини питань.	2-1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота здійснюється у формі письмових робіт.  
Індивідуальна робота оцінюється від 0 до 4 балів.

### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3-4	Послідовність, логічність, правильність, обґрунтованість написання письмової роботи.
2,5-3,5	Послідовність, логічність виконання роботи, але без обґрунтування.
2-1,5	Часткове правильне виконання письмової роботи.
0,5-1	Намічено шлях виконання письмової роботи.
0	Не виконано індивідуальну письмову роботу.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

	Значення оцінки в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
--	------------------------	-------------------------------

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС		Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

### Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
4	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Онлайн курси на платформі Прометеус та EdEra <a href="https://prometheus.org.ua">https://prometheus.org.ua</a> <a href="https://ed-era.com/course/for-teachers/">https://ed-era.com/course/for-teachers/</a>
2	Практичне/семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою практичного/семінарського заняття	Онлайн курси на платформі Прометеус та EdEra <a href="https://prometheus.org.ua">https://prometheus.org.ua</a> <a href="https://ed-era.com/course/for-teachers/">https://ed-era.com/course/for-teachers/</a>
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перелік засобів оцінювання, які застосовуються при вивченні навчальної дисципліни:

- екзамен;
- тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- індивідуальна робота;
- контрольна робота.

## 6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю:

- 1) модульна контрольна робота
- 2) письмові, усні опитування на семінарських заняттях
- 3) тестування за темами

### Перелік питань до поточного контролю

#### Модуль 1

1. Основні поняття і характеристики команди проєкту, її склад, структура, групові процеси.

2. Характерні ознаки команди, етапи та методи її формування, розвитку, забезпечення функціонування.
2. Стадії життєвого циклу проєктної команди.
3. Основні принципи, цілі, методи управління проєктною командою.
4. Типи проєктних команд.
5. Стратегії створення та розвитку команди проєкту.
6. Принципи формування організаційних структур проєктів.
7. Основні кроки для узгодження структури зі стратегією компанії (організації).
8. Основні моделі організаційних структур.
9. Характеристики функціональних організаційних структур.
10. Характеристики проєктно-цільових організаційних структур.
11. Матрична організація. Різновиди матричних структур. Функціональна структура проєктної команди.
12. Кількісне та якісне планування команди. Функції членів команди проєкту. Складання карт компетенції, посадових інструкцій, професіограм..
13. Психологічні особливості членів команди: соціонічний та рольовий підходи. Визначення ролей та призначення членів команди. Психологічна несумісність у команді: шляхи вирішення.
14. Аналіз внутрішнього середовища організації (організаційний, виробничий, кадровий, маркетинговий та фінансовий блоки)..
15. Аналіз впливу факторів зовнішнього середовища організації (аналіз впливу факторів макросередовища).
16. Виявлення стейкхолдерів (зацікавлених сторін). Інструменти ідентифікації та оцінки впливу стейкхолдерів: матриця стейкхолдерів (ступінь впливу стейкхолдера /силу впливу стейкхолдера/стратегія взаємодії), модель А. Мендлоу (матриця «влада/інтерес»), матриця «влада/динамізм», модель Мітчелла, система показників відповідальності (модель ASC (Accountability Scorecard), карта зацікавлених сторін (Stakeholder's Map
17. Методи формування команди (teambuilding). Формування й розвиток навичок командної роботи (team skills). Формування командного духу (team spirit).
18. Вплив організаційної культури на ефективність роботи команди. Поняття синергізму спільної діяльності.
19. Інструменти побудови та забезпечення ефективних комунікацій. Технології забезпечення ефективної взаємодії в команді (Kanban, Scrum). Ліквідація комунікативного бар'єру.
20. Сутність «project office». Функції та призначення офісу управління проєктами. Організація офісу управління проєктами. Моделі офісу управління проєктами.

## Модуль 2

1. Роль місії і цілей організації (підприємства) при розробці стратегії формування команди. Планування та оцінка потреби в персоналі.
2. Які форми графічного відображення робіт проєкту Ви знаєте? Наведіть приклади застосування сітьового планування.
3. Охарактеризуйте елементи побудови сітьового графіка.
4. Сутність, завдання та види календарних планів.
5. Назвіть основні етапи розробки календарних планів.
6. Яке значення сітьового планування в управлінні проєктами?
7. Назвіть головні елементи сітьової моделі?
8. Що таке критичний шлях?
9. Що таке оптимізація сітьового графіка?
10. Охарактеризуйте основні напрямки оптимізації планів.
11. Сутність інтегрованої системи оцінки і контролю «вартість/графік», основні кроки створення цієї системи.
12. Що означає і як розраховується показник відхилення від вартості (CV)?
13. Що означає і як розраховується показник відхилення від термінів (SV)?
14. Сутність бюджетної вартості робіт (BCWS).

15. Охарактеризуйте сутність опорного плану проекту.
16. Охарактеризуйте правила списання витрат в опорному плані.
17. Прокоментуйте графік кошторисної вартості робіт.
18. Показники виконання робіт: зміст та порядок розрахунку (коефіцієнт вартості виконання, коефіцієнт виконання плану, показник бюджетного виконання проекту, показник фактичної завершеності проекту).
19. Методи прогнозування остаточної вартості проекту.
20. Що розуміють під невизначеністю та ризиком проекту?
21. Яка класифікація ризиків залежно від причин їх виникнення?
22. Яка послідовність виконання робіт по аналізу ризиків?
23. Що таке кількісний та якісний аналіз ризику?
24. Які методи контролю якості проекту Ви знаєте? Охарактеризуйте їх.
25. Охарактеризуйте результати планування якості.

### **Модуль 3**

1. У чому різниця між професійним та непрофесійним програмним забезпеченням управління проектами? Наведіть приклади програмних продуктів кожної категорії.
2. Чому Microsoft Project на сьогодні найбільш поширена у світі система управління проектами?
3. Які програми використовують в процесі проектування?
4. Яка з розглянутих на лекційних заняттях програм дозволяє будувати найдокладніші календарні плани та мережеві графіки?
5. Загальна характеристика програми Jira, Youtrack,
6. Загальна характеристика програми Worksection
7. Система контролю процесу реалізації проекту.
8. Які типи програмного забезпечення використовуються в плануванні проектів?
9. Які виділяють класи системи автоматизації управління проектами?
10. Охарактеризуйте методи та засоби звітування про виконання проекту.
11. Загальна характеристика систем автоматизації управління проектами.
12. Проблеми впровадження систем автоматизації управління проектами.
13. Сутність та значення аутсосингу в економіці проектів.
14. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток систем підтримки прийняття рішень.
15. Проекти економічного і соціального розвитку України, які підтримуються міжнародними фінансовими організаціями.

### **Перелік питань до підсумкового контролю**

1. Який проект можна вважати економічно доцільним та успішним?
2. Які показники характеризують ефективність проекту?
3. Роз'ясніть поняття терміну окупності інвестицій.
4. Роз'ясніть поняття критерію найменших витрат.
5. Як розрахувати внутрішню норму рентабельності?
6. Для чого використовується індекс прибутковості і як він розраховується?
7. Як розрахувати економічну ефективність проекту?
8. Сутність проекту та його основні властивості.
9. Основні класифікаційні ознаки та типи проектів.
10. Сутність життєвого циклу проекту та його значення для управління проектами.
11. В чому полягає сутність технічного та соціокультурного аспектів в управлінні проектами?
12. Сутність та призначення системи управління проектами.
13. Функції та навички менеджерів проектів.
14. Чому ефекти якоря і репрезентативності зберігаються певною мірою, навіть якщо людина знає про свою схильності впливу цих ефектів?
15. Чим відрізняється ризик від невизначеності в теорії прийняття рішень?



16. Наведіть приклади, коли теорія очікуваної корисності не пояснює економічну поведінку людини.
17. Наведіть приклади впливу когнітивних спотворень на прийняття економічних рішень.
18. Які основні ідеалізовані механізми ефективних ринків, які коригують відхилення цін від гіпотетичного справжнього значення?
19. Які типи програмного забезпечення використовуються в плануванні проектів?
20. Які функції повинна мати система календарно-сіткового планування?
21. Які з функцій систем календарно-сіткового планування реалізовані в Microsoft Project?
22. У чому різниця між професійним та непрофесійним програмним забезпеченням управління проектами? Наведіть приклади програмних продуктів кожної категорії.
23. Чому Microsoft Project на сьогодні найбільш поширена у світі система управління проектами?
24. Які програми використовують в процесі проектування?
25. Яка з розглянутих на лекційних заняттях програм дозволяє будувати найдокладніші календарні плани та мережеві графіки?
26. Загальна характеристика програми Jira, Youtrack,
27. Загальна характеристика програми Worksection
28. Система контролю процесу реалізації проекту
29. Функції електронного документа у системі управління.
30. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток систем підтримки прийняття рішень.
31. Використання технологій штучного інтелекту в проектному управлінні.
32. Послідовність створення графіка проекту.
33. Організація ієрархії робіт проекту.
34. Психологічні аспекти прийняття рішень в умовах невизначеності та ризику.
35. Системи та методи оцінювання проектних команд.
36. Система КРІ та її вплив на винагороду персоналу.
37. Процес моніторингу та контролю діяльності проектної команди.
38. Розробка та організація системи звітності членів проектної команди.
39. Роль інформаційних та комунікаційних систем у віртуальному (гібридному) офісі проекту. Особливості організації роботи, навчання та взаємодії членів команди в умовах віртуального (гібридного) офісу.
40. Охарактеризуйте основні напрямки оптимізації планів.
41. Сутність інтегрованої системи оцінки і контролю «вартість/графік», основні кроки створення цієї системи.
42. Що означає і як розраховується показник відхилення від вартості (CV)?
43. Що означає і як розраховується показник відхилення від термінів (SV)?
44. Сутність бюджетної вартості робіт (BCWS).
45. Охарактеризуйте сутність опорного плану проекту.
46. Охарактеризуйте правила списання витрат в опорному плані.
47. Прокоментуйте графік кошторисної вартості робіт.
48. Показники виконання робіт: зміст та порядок розрахунку (коефіцієнт вартості виконання, коефіцієнт виконання плану, показник бюджетного виконання проекту, показник фактичної завершеності проекту).
49. Методи прогнозування остаточної вартості проекту.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Данченко О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с.
2. Зачко О.Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУ БЖД, 2019. 173 с.
3. Управління проектами інформатизації: навч. посіб. / уклад. О. В. Немировська, В. В. Лаговський. Ірпінь: ДПУ, 2023. 144 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/784>

### **Допоміжна**

1. Боровик М. В. Ризик-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. 63 с. URL: <http://surl.li/qocby>
2. Управління проектами розвитку міжнародного бізнесу: конспект лекцій: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 073 «Менеджмент». / уклад.: А. Р. Дунська. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. 134 с. URL: <http://surl.li/ritdf>
3. Немировська О.В. Особливості застосування технологій проектного менеджменту для державного сектору. *Управління публічними фінансами та проблеми забезпечення національної економічної безпеки*: матеріали Міжнародного Податкового он-лайн конгресу (м. Ірпінь, 3 грудня 2020 р.) Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 1421 с.
4. Якубенко І.М. AGILE-менеджмент, як дієве управління проектами для цілеспрямованих команд. *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. 2022. № 4. С. 167-172.
5. Ярмолюк Д. Інтеграція методології Scrum у загальну систему менеджменту як інструмент підвищення ефективності управління. *Економіка і суспільство*. 2017. №10. С.439-443.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Офіційний веб-сайт Української асоціації управління проектами: URL: <http://upma.kiev.ua/index.php?lang=ukrainian>
2. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України: URL: <https://thedigital.gov.ua/>

### **Міжнародні видання:**

1. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) – Fifth Edition USA, Project Management Institute – 2013. – 616 p.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ  
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри менеджменту та публічного управління

Протокол від 12.09.2024 р. № 3.

Укладач: Оксана НЕМИРОВСЬКА, к.е.н.,  
доцент кафедри менеджменту та публічного управління

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП