



**Силабус навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»**

**Ступінь вищої освіти – бакалавр**

**Рік навчання: 2, Семестр: 3**

**Кількість кредитів: 5**

**Мова викладання: українська**

**Підсумковий контроль: екзамен**

**Форма проведення занять: лекції, практичні заняття**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Назва курсу</b>              | Бухгалтерський облік  |
| <b>Викладач:</b>                | Гуріна Наталія Валеріївна   |
| <b>Електронна версія курсу:</b> | <a href="https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1322">https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1322</a> |

**Анотація до курсу:** Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» – це вибіркова навчальна дисципліна за галуззю знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньо-професійною програмою «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу», яка спрямована на формування у здобувачів вищої освіти вмінь і навичок з управління підприємством. Інформація бухгалтерського обліку має актуальне значення як для зовнішніх, так і для внутрішніх користувачів під час прийняття управлінських рішень щодо діяльності підприємства.

### 1. Схема дисципліни

| № з/п          | Тема   |
|----------------|--|
| <b>Тема 1</b>  | Бухгалтерський облік: його сутність та значення. Види бухгалтерського обліку |
| <b>Тема 2</b>  | Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку                                     |
| <b>Тема 3</b>  | Методичні прийоми бухгалтерського обліку.                                    |
| <b>Тема 4</b>  | Бухгалтерський баланс  |
| <b>Тема 5</b>  | Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис                             |
| <b>Тема 6</b>  | Документація та інвентаризація   |
| <b>Тема 7</b>  | Облікові регістри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах     |
| <b>Тема 8</b>  | Облік грошових коштів та фінансових інвестицій                               |
| <b>Тема 9</b>  | Облік дебіторської заборгованості  |
| <b>Тема 10</b> | Облік необоротних активів  |
| <b>Тема 11</b> | Облік запасів  |
| <b>Тема 12</b> | Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень                              |
| <b>Тема 13</b> | Облік поточних зобов'язань та забезпечень                                    |
| <b>Тема 14</b> | Облік доходів, витрат та фінансових результатів                              |
| <b>Тема 15</b> | Облік власного капіталу  |
| <b>Тема 16</b> | Основи фінансової звітності  |

### 2. Формат курсу:

Очний

Змішаний

**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:** здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності, здатність визначати та описувати характеристики організації, здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, здатність

аналізувати та оцінювати теоретичні та практичні проблеми у сфері бізнесу, що стосуються менеджменту об'єктів, використання комунікацій та PR-технологій на регіональному та місцевому рівнях, результатів міжнародних емпіричних досліджень та передової практики, здатність самостійно обирати або професійно розробляти та етично застосовувати оптимальні методи чи програми управлінського втручання для розв'язання питань організації та розвитку бізнесу.

#### **4. Результати навчання:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні знати: свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, вміти: зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя, демонструвати навички прийняття рішень, виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень, виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом, презентувати їх, визначаючи новизну.

#### **5. Обсяг курсу**

| <b>Вид заняття</b>                                     | <b>Загальна кількість годин</b> |
|--|---------------------------------|
| <b>Лекції</b>  | 38                              |
| <b>Семінарські / практичні / індивідуальні заняття</b> | 39                              |
| <b>Самостійна робота</b>                               | 73                              |

**6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання.** У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

**Неформальна освіта: передбачена** (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

#### **7. Політика оцінювання**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

#### **8. Рекомендована література**

##### **Основна:**

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с.

##### **Допоміжна:**

1 . Краєвський В.М., Костенко О.М. Облік господарських процесів: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. К.: УДФСУ, 2020. 150 с.

##### **Інформаційні ресурси Інтернет:**

1. Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
2. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
3. Кафедра обліку та консалтингу ДПУ. URL: <https://dpu.edu.ua/kaf-oblik-konsoltyng?view=article&id=469:op-oblik-opodat-diyal-mag&catid=114>

4. ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>
5. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
6. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/>
7. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>

***Міжнародні видання:***

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності <http://www.interbuh.com.ua/>
2. Міжнародний науковий журнал «Механізм регулювання економіки». International Scientific Journal «Mechanism of economic regulation» // Сумський державний університет, ПНП «Центр наукових досліджень», Сумське регіональне відділення Академії підприємництва та менеджменту України, ТОВ «Видавничо-торговий дім «Університетська книга».

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***