



Силабус навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням (продовження курсу))»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Рік навчання: 3, Семестр: 5

Кількість кредитів: 3

Мова викладання: англійська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: практичні, самостійні заняття

Назва курсу	Іноземна мова (за професійним спрямуванням (продовження курсу))
Викладач:	Волкова Людмила Вікторівна
Електронна версія курсу:	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=3632&notifyeditingon=1

Анотація до курсу: Навчальна дисципліна «Іноземна мова (за професійним спрямуванням (продовження курсу))» – це вибіркова навчальна дисципліна за галуззю знань 07 «Управління і адміністрування», спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійною програмою «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу», яка є необхідною та невід’ємною складовою частиною професійної підготовки фахівців. Це обумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове суспільство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери ділового дискурсу в сучасній комунікації. Знання іноземних мов полегшує доступ до фахової інформації, використання Інтернет-джерел, допомагає налагоджувати міжнародні наукові контакти, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівця.

1. Схема дисципліни

№ з/п	Тема
Тема 1	Організаційна структура управління: типи і характерні особливості. Всесвітньовідомі бренди.
Тема 2	Працевлаштування. Співбесіда. Зміни в житті компанії.
Тема 3	Написання резюме (CV) та супроводжувального листа. Діяльність компанії.
Тема 4	Ділова телефонна розмова. Види реклами.
Тема 5	Написання меморандуму (memo). Діловий етикет.
Тема 6	Публічні виступи з презентацією. Композиційні моделі презентації. Публічні виступи з презентацією. Композиційні моделі презентації. Корпоративна культура.
Тема 7	Ділова кореспонденція. Міжнародний ринок.
Тема 8	Написання електронних листів. Ділові комунікації.
Тема 9	Тімблдинг. Складові процесу командо творення. Лідерство у компанії.
Тема 10	Проведення ділових переговорів. Комунікація у компанії.
Тема 11	Організація ділових зустрічей. Ділові взаємовідносини.
Тема 12	Етика ділового спілкування. Діловий протокол. Шлях до успіху.

2. Формат курсу:

Очний

Змішаний

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, спілкуватися державною, іноземною мовою як усно, так і письмово, вчитися і оволодівати сучасними знаннями, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність працювати у

міжнародному контексті, здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

4. Результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти: описувати зміст функціональних сфер діяльності організації, спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	-
Семінарські / практичні / індивідуальні заняття	46
Самостійна робота	44

6. Технічне й програмне забезпечення /обладнання. У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

Неформальна освіта: передбачена (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

7. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та диференційованого заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

8. Рекомендована література

Основна:

1. Allison John. The Business 2.0 (B2 Upper-Intermediate) / John Allison, Jeremy Townend. Macmillan, 2020.

2. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. Market Leader. Intermediate Business English Course Book. Longman, 2021. 176 p.

3. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. Market Leader. Intermediate Business English Work Book. Longman, 2020. 106 p.

4. Cotton David, Falvey David, Kent Simon. Market Leader. Upper-Intermediate Business English Course Book. Longman, 2020. 178 p.

Допоміжна:

1. Frendo, E. English for Accounting / Evan Frendo, Sean Mahoney – London : Oxford University Press, 2021. 278 p.

2. Hyman, David N. Modern Microeconomics: analysis and applications / David N. Hyman. - 3 rd. ed., 2020. 625 p.

3. Law J. Dictionary of Accounting / Jonahtan Law, Gregory Owen. – London : Oxford University Press, 2020. 448 p.

4. Nikolenko A.G. English Lexicology: theory and Practice: Навч. посібник для вищих навч. закладів / Nikolenko. Vinnytsa: Nova Knyha, 2020. 527 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Ways You Can Influence Consumer Purchasing Decisions: New Research [http URL: www.socialmediaexaminer.com/5-ways-brands-can-influence-consumer-purchasing-decisions/](http://www.socialmediaexaminer.com/5-ways-brands-can-influence-consumer-purchasing-decisions/)
2. English for Accounting. URL: <http://www.english4accounting.com/>
3. English for Accounting URL: <http://englishforaccounting.edu.vn/Default.aspx>
4. Accounting English. URL: http://www.audioenglish.org/english-learning/efl_accounting.htm
5. Accounting Terminology Guide URL: <http://www.nysscpa.org/professional-resources/accounting-terminologyguide#sthash.uUp3RUaq.dpbs>
6. Accounting, Business Studies and Economics Dictionary. URL: <http://www.itseeducation.asia/dictionary/>
7. Banking, Accounting, and Other Financial Topics. URL: <http://www.businessenglishsite.com/business-english-finance.html>
8. Brand. URL: <http://en.wikipedia.org/wiki/Brand>
9. Careers in Accounting. URL: <http://www.careers-in-accounting.com>
10. What is Creative Accounting. URL: <http://www.wisegeek.com/what-is-creative-accounting.htm>

Міжнародні видання:

1. Cordel Jane Cambridge Business English Activities: Serious Fun for Business English Students - Cambridge University Press, 2019. 128 p.
2. Free English Grammar Exercises and Tests Worksheets by Mary Ansell Express Publishing, 2019. 488 p.
3. Helm, S. Market Leader Business English: Accounting and Finance. London: Pearson Longman, 2020. 96 p.
4. Law J. Dictionary of Accounting / Jonathan Law, Gregory Owen. – London: Oxford University Press, 2020. 448 p.
5. Taylor J. Accounting. Book 1, 2, 3 (A1, A2, B1). Student's Book / John Taylor, Stephen Peltier. – Express Publishing, 2019. 117 p. (Career Paths English).

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.