

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра менеджменту та публічного управління

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 30. 09 2025 № 2

Голова НМР І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Управління проектами в публічній сфері»
для підготовки здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
денної та заочної форм навчання
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2025

Укладачі:



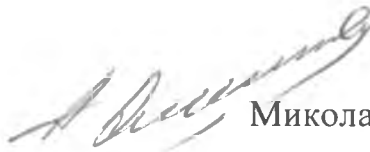
Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н.,
доцент, завідувач кафедри менеджменту
та публічного управління



Анастасія ГУСЯТИНСЬКА, доктор
філософії з публ. упр. та адміністр.,
доцент кафедри соціальних
комунікацій, словесності та культури

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрок менеджменту та публічного управління, протокол від «9» вересня 2025 р. №2

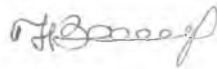
Завідувач кафедри
менеджменту та
публічного управління



Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н., доцент

Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради Факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, протокол від «11» вересня 2025 р. №2.

Голова вченої ради
факультету
соціально-гуманітарних
технологій, спорту та
реабілітації



Наталія ЗИКУН, д.н.соц.ком., професор

Завідувач
навчально-методичного відділу



Ганна ГРИЩУК, доктор філософії

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	13
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	17

1. ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Курс «Управління проектами в публічній сфері» забезпечує аспірантів знаннями з методології та інструментів проектного менеджменту в публічному управлінні. Розглядаються питання планування, реалізації, моніторингу та оцінки соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проектів розвитку територій. Особлива увага приділяється управлінню ризиками, ресурсами, комунікаціями та якістю, а також використанню сучасних цифрових технологій і міжнародних стандартів. Дисципліна формує здатність застосовувати наукові підходи до аналізу та розроблення проектів у сфері публічного управління.

Метою навчальної дисципліни є засвоєння методології управління проектами як нового прогресивного інструментарію сфери публічного управління та адміністрування, а також вмінь розробки і реалізації соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проектів розвитку територій.

Завдання навчальної дисципліни:

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми управління проектами і програмами у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог;
- застосовувати для прийняття рішень в умовах ризику ряд відомих правил;
- управляти життєвим циклом проекту, зокрема такими групами процесів як: ініціації проекту; планування проекту; виконання; моніторингу та управління; завершення, а також забезпечувати взаємодію між цими процесами;
- управляти інтеграцією, змістом, строками, вартістю, якістю, людськими ресурсами, комунікаціями, ризиками, ресурсами/поставками проекту;
- розробляти сценарії програм та визначати індикатори їх оцінки в контексті реалізації стратегій публічного управління та адміністрування;
- застосовувати сучасні інституційноправові методи та інструменти в розробці проектів та програм в публічній сфері;
- володіти методами та засобами прийняття управлінських рішень з проектного аналізу в умовах невизначеності зовнішнього середовища та ризику;
- аналізувати і оцінювати ризики; застосовувати ряд стратегій для вибору альтернативи в умовах невизначеності.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліни-пререквізити: Планування розвитку територій. Дисципліна-постреквізит: Комунікативні навички в публічному управлінні та адмініструванні.

Методи навчання:

- за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні (лекції, дискусія, розповідь), наочні (демонстрація презентації до теми) та активні методи навчання у відповідності до спеціалізації досліджень здобувачів вищої освіти (цільова аудиторія).

Форми організації занять: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є:

- усне опитування;
- тестування.

Підсумковий контроль – диференційований залік.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (150 год/5 кредитів ЄКТС)

Показники	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 5	Вибіркова	
Модулів - 2	Рік підготовки	
Змістових модулів - 2	2- й	2-й
Загальні кількість годин - 150	Семестр	
	3- й	3-й
	Лекції	
	26 год.	6 год.
	Семінарські	
	24 год.	4 год.
	Самостійна робота	
	97 год.	138 год.
	Індивід.-консультаційна робота: 2 год	
	3 год.	2 год.
	Форма підсумкового контролю: диференційований залік	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

Компетентності	Результати навчання
Інтегральна компетентність (ІК): Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування, презентувати отримані результати і вести наукову дискусію. Загальні компетентності (ЗК): Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.	Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій, освітній (педагогічній) та практичній діяльності. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи/практики до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Здатність ініціювати та реалізовувати дослідницько-інноваційні проекти, автономно працювати під час їх реалізації Здатність до самовдосконалення та досягнення професійної майстерності. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, міжнародне науково-технічне, культурне та освітнє співробітництво. Спеціальні компетентності (СК): Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	
---	--

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти денної форми навчання
(150 год/5 кредити ЄКТС)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		денна форма				
		Лек.	Сем	Ікр	СРС	Всього
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ						
ЗМ 1 (Теми 1-4)						
T.1	Управління проектами як засіб реалізації публічної політики.	2	2	-	10	14
T.2	Основи планування проєкту.	4	4	-	10	18
T.3	Управління проєктним циклом.	4	2	-	14	20
T.4	Інструменти проєктного циклу.	4	2	-	13	19
Всього за змістовним модулем:		14	10	-	47	71
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II. КОМПЛЕКСНЕ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ, КОМУНІКАЦІЯМИ, РИЗИКАМИ ТА ЯКІСТЮ ПРОЄКТІВ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ						
ЗМ 2 (Теми 5-8)						
T.5	Ресурсне забезпечення виконання проєкту.	2	4	3	14	23
T.6	Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.	4	4	-	16	24
T.7	Управління ризиками в проєктах.	2	2	-	10	14
T.8	Управління якістю виконання проєкту.	4	4	-	10	18
Всього за змістовним модулем:		12	14	3	50	79
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						

Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Усього за навчальною дисципліною:	26	24	3	97	150	

для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти заочної форми навчання
(150 год/5 кредити ЄКТС)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		денна форма				
		Лек.	Сем	Ікр	СРС	Всього
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ						
ЗМ 1 (Теми 1-4)						
T.1	Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики.	0	0	-	18	18
T.2	Основи планування проєкту.	2	2	-	16	20
T.3	Управління проєктним циклом.	-	-	-	20	20
T.4	Інструменти проєктного циклу.	2	-	-	20	22
Всього за змістовним модулем:		4	2	-	74	80
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ II. КОМПЛЕКСНЕ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ, КОМУНІКАЦІЯМИ, РИЗИКАМИ ТА ЯКІСТЮ ПРОЄКТІВ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ						
ЗМ 2 (Теми 5-8)						
T.5	Ресурсне забезпечення виконання проєкту.	2	2	2	14	20
T.6	Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.	0	0	-	16	16
T.7	Управління ризиками в проєктах.	0	0	-	18	18
T.8	Управління якістю виконання проєкту.	0	0	-	16	16
Всього за змістовним модулем:		2	2	2	64	70
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Усього за навчальною дисципліною:		6	4	2	138	150

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Тема 1. Управління проєктами як засіб реалізації публічної політики.

План лекційного заняття

1. Публічна політика у форматі проєкту – дефініції та інструменти.
2. Сутність проєкту та його характеристики.
3. Сутність управління проєктами у публічній сфері, його особливості.
4. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами.
5. Проєктний підхід: його місце і роль в публічному управлінні та реалізації стратегій сталого розвитку.
6. Сучасні практики управління проєктами і програмами.

План семінарського заняття

1. Обговорення ключових понять публічної політики та проектного підходу.
2. Аналіз прикладів проектів публічної політики та визначення успішних практик.
3. Обговорення взаємозв'язку між реалізацією проектів та стратегічними цілями публічної політики.
4. Сучасні практики управління проектами та програмами: обговорення та аналіз.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Підготувати огляд сучасних підходів до управління проектами у публічному секторі (3–5 джерел).
2. Проаналізувати реальний проект публічної політики: мета, етапи реалізації, інструменти управління.
3. Розробити власну пропозицію публічного проекту з визначенням мети, основних етапів, інструментів оцінки ефективності та потенційних ризиків.

Рекомендована література: [2, 3, 4, 13, 15, 22]

Тема 2. Основи планування проекту.

План лекційного заняття

1. Структуризація проекту. Розробка планів-графіків реалізації проекту.
2. Планування бюджету проекту.
3. Узгодження плану робіт з ресурсами і видатками у розрізі результатів, з організаційною структурою виконавця проекту, моніторингом.
4. Мережний графік (мережева модель).
5. Діаграма Гантта (календарний або лінійний графік).
6. Таблична форма планування проекту.

План семінарського заняття

1. Обговорення основних підходів до структуризації проекту.
2. Аналіз прикладів планів-графіків реалізації проектів у публічній сфері.
3. Практичне завдання: розробка фрагмента бюджету умовного публічного проекту.
4. Вивчення мережного графіка та діаграми Гантта: приклади та можливості використання.
5. Обговорення переваг і недоліків різних форм представлення плану проекту (мережна модель, календарний графік, таблична форма).

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати методи структуризації проекту та підготувати конспект (2–3 сторінки).
2. Скласти зразок мережного графіка для невеликого проекту (можна використати MS Project, Excel або інші інструменти).
3. Порівняти різні форми представлення плану проекту (мережна модель, діаграма Гантта, таблична форма) та підготувати короткий висновок (1–2 сторінки).

Рекомендована література: [1, 3, 5, 7, 11–17, 20]

Тема 3. Управління проектним циклом.

План лекційного заняття

1. Поняття проєктного циклу та особливості управління ним. Інтегрований підхід. Логіко-структурний підхід. Логіко-структурна матриця.
2. Принципи забезпечення якості проєкту. Принцип доречності (актуальності). Принцип здійсненності та сталості проєкту. Принцип поетапного інформування й логічного прийняття рішень.
3. Система визначення якості проєкту.

План семінарського заняття

1. Обговорення сутності проєктного циклу та його етапів.
2. Порівняння інтегрованого та логіко-структурного підходів в управлінні проєктами.
3. Дискусія щодо принципів забезпечення якості проєкту та приклади їх застосування.
4. Аналіз реальних кейсів: чи були дотримані принципи актуальності, здійсненності та сталості в конкретних публічних проєктах.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Розробити логіко-структурну матрицю для власної дослідницької ідеї або пропозиції публічного проєкту.
2. Підготувати письмовий аналіз щодо принципів забезпечення якості проєкту та можливостей їх практичного застосування у сучасному публічному управлінні.

Рекомендована література: [1-3, 7-9, 19, 21]

Тема 4. Інструменти проєктного циклу.

План лекційного заняття

1. Поняття програми. Класифікація проєктів.
2. Життєвий цикл проєкту, його властивості, стадії та етапи.
3. Середовище проєкту та його учасники
4. Основи методології та технології управління проєктами. Методи та моделі.
5. Сучасні цифрові технології управління проєктами в публічній сфері.
6. Інноваційність проєкту. Рекомендації з розроблення та управління проєктами у публічній сфері, етапи: програмування, ідентифікації, формулювання фінансування, впровадження, моніторинг і оцінювання.

План семінарського заняття

1. Класифікація проєктів у публічній сфері та їхня специфіка.
2. Аналіз прикладів життєвого циклу реальних проєктів у державному та муніципальному управлінні.
3. Визначення середовища та ключових учасників конкретного публічного проєкту.
4. Обговорення сучасних методів і моделей управління проєктами: переваги та обмеження.
5. Аналіз цифрових інструментів управління проєктами (MS Project, Jira, Asana, Trello тощо).

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Підготувати огляд методів і моделей управління проєктами (на прикладі наукових джерел та практичних кейсів).
2. Розробити опис середовища та основних учасників для обраного публічного проєкту.
3. Підготувати аналітичну записку (2–3 сторінки) щодо можливостей застосування сучасних цифрових технологій управління проєктами у сфері публічного управління.

Рекомендована література: [2, 5, 9, 10, 14-16, 18-19, 23]

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. КОМПЛЕКСНЕ УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ, КОМУНІКАЦІЯМИ, РИЗИКАМИ ТА ЯКІСТЮ ПРОЄКТІВ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

Тема 5. Ресурсне забезпечення виконання проекту.

План лекційного заняття

1. Ресурсне планування, постачання й контракти.
2. Інструменти планування проєкту.
3. Форсайтинг.
4. Роль людських ресурсів в реалізації проєктів.

План семінарського заняття

1. Обговорення ключових аспектів ресурсного планування в публічних проєктах.
2. Аналіз прикладів контрактних моделей постачання ресурсів у проєктному управлінні.
3. Матриця ресурсного забезпечення умовного публічного проєкту.
4. Форсайтинг як інструмент стратегічного бачення та прогнозування в управлінні проєктами.
5. Роль людських ресурсів: компетентності, мотивація, розподіл відповідальності у команді проєкту.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Підготувати огляд методів ресурсного планування у сфері публічного управління (з прикладами).
2. Розробити ресурсний план для власного (або обраного) навчально-дослідного проєкту, включивши матеріальні, фінансові та людські ресурси.
3. Написати коротке есе (2–3 сторінки) про роль людського фактору в успішності публічних проєктів та сучасні підходи до управління персоналом у проєктних командах.

Індивідуально-консультаційна робота

Індивідуально-консультаційна робота виконується у вигляді презентації або реферату на одну із запропонованих тем.

Рекомендована література: [2-4, 6-8, 11-16, 19, 20]

Тема 6. Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проєкту.

План лекційного заняття

1. Особливості лідерського підходу. Відмінності лідера від керівника.
2. Формування команди проєкту. Розподіл ролей реалізації проєкту.
3. Стадії життєвого циклу команди проєкту.
4. Вимоги до укладання грантової документації. Звітність після отримання гранту.

План семінарського заняття

1. Дискусія: що відрізняє лідера від керівника у проєктній діяльності.
2. Моделювання структури команди для умовного публічного проєкту та розподіл ролей між її учасниками.

3. Аналіз кейсів: труднощі у формуванні команд та шляхи їх подолання.
4. Обговорення стадій життєвого циклу команди: приклади з реальної практики.
5. Аналіз вимог до грантової документації: типові помилки та рекомендації щодо їх уникнення.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Підготувати есе (2–3 сторінки) на тему «Лідерство у публічних проєктах: сучасні підходи та виклики».
2. Розробити приклад структури команди для обраного проєкту (з визначенням ролей, функцій та відповідальності).
3. Опрацювати приклади грантових програм у публічній сфері (національних чи міжнародних) та скласти перелік основних вимог до грантової документації.
4. Підготувати зразок плану звітності для гіпотетичного грантового проєкту.

Рекомендована література: [3, 6, 10, 12, 14-19]

Тема 7. Управління ризиками в проєктах.

План лекційного заняття

1. Поняття ризику та якості в проєктному управлінні.
2. Класифікація проєктних ризиків.
3. Загальна схема планування проєктних ризиків
4. Можливі варіанти реакції на ризики.
5. Методи запобігання та шляхи подолання ризиків; критерії вибору альтернативи в умовах невизначеності та ризику при прийнятті рішень.
6. Моніторинг та управління ризиками та якістю.

План семінарського заняття

1. Обговорення сутності ризику та відмінностей між ризиком і невизначеністю у проєктному управлінні.
2. Дискусія щодо основних видів і класифікацій проєктних ризиків (приклади з публічної сфери).
3. Аналіз схеми планування ризиків на прикладі конкретного проєкту.
4. Обговорення варіантів реагування на ризики: уникнення, мінімізація, передача, прийняття.
5. Роль моніторингу у системі управління ризиками та якістю.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати наукові джерела щодо сучасних методів оцінювання проєктних ризиків.
2. Підготувати есе (2–3 сторінки) на тему: «Методи запобігання та подолання ризиків у публічних проєктах: міжнародний досвід».
3. Розробити схему управління ризиками для обраного студентом прикладу проєкту у сфері публічного управління.

Рекомендована література: [1, 3, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 17, 21, 23]

Тема 8. Управління якістю виконання проєкту.

План лекційного заняття

1. Забезпечення планованої якості продукту діяльності.

2. Управління якістю проєкту в публічній сфері.
3. Моніторинг функцій проєкту.
4. Аналіз результатів на кожному етапі здійснення проєкту.
5. Визначення додаткових можливостей для реалізації проєкту.

План семінарського заняття

1. Обговорення методів забезпечення планової якості продукту та діяльності.
2. Дискусія щодо управління якістю проєктів у публічній сфері.
3. Аналіз моніторингу функцій проєкту на конкретному прикладі.
4. Обговорення способів оцінки результатів на різних етапах проєкту.
5. Визначення додаткових можливостей для підвищення ефективності реалізації проєкту.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати наукові джерела щодо сучасних методів управління якістю проєкту.
2. Підготувати есе (2–3 сторінки) на тему: «Методи забезпечення та контролю якості виконання проєкту в публічній сфері».
3. Розробити схему контролю якості для обраного студентом прикладу проєкту у публічній сфері.

Рекомендована література: [1-4, 6-9, 12-17, 22]

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Дайте визначення публічної політики та поясніть її зв'язок із проєктами.
2. Назвіть основні характеристики проєкту у публічній сфері.
3. У чому полягає сутність управління проєктами у публічній сфері?
4. Які особливості управління проєктами відрізняють публічну сферу від приватного сектору?
5. Поясніть взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проєктами.
6. Що таке проєктний підхід і яку роль він відіграє у реалізації стратегій сталого розвитку?
7. Наведіть приклади сучасних практик управління проєктами та програмами у публічному секторі.
8. Проаналізуйте приклад публічного проєкту та визначте ключові фактори його успіху.
9. Які інструменти управління використовуються для оцінки ефективності публічних проєктів?
10. Сформулюйте пропозицію власного публічного проєкту, визначивши мету та основні етапи реалізації.
11. Що таке структуризація проєкту і які її основні принципи?
12. Поясніть, як розробляються плани-графіки реалізації проєкту.
13. Як формується бюджет проєкту у публічному секторі?
14. Що таке мережний графік і як він допомагає у плануванні проєкту?
15. Опишіть діаграму Гантта та її переваги при плануванні проєктів.
16. Які переваги та недоліки має таблична форма планування проєкту?
17. Як забезпечується узгодження плану робіт з ресурсами та видатками?
18. Складіть приклад фрагмента бюджету умовного публічного проєкту.
19. Поясніть різницю між мережною моделлю та календарним графіком.
20. Які критерії вибору форми представлення плану проєкту у публічній сфері?

21. Що таке проектний цикл та які його основні етапи?
22. Опишіть інтегрований та логіко-структурний підходи до управління проектами.
23. Які принципи забезпечення якості проекту ви знаєте?
24. Поясніть принцип доречності (актуальності) та його значення для публічних проектів.
25. Як принцип здійсненості впливає на планування проекту?
26. Наведіть приклади використання логіко-структурної матриці у проектному управлінні.
27. Як забезпечується принцип поетапного інформування та логічного прийняття рішень?
28. Опишіть систему визначення якості проекту у публічному управлінні.
29. Дайте визначення програми та поясніть класифікацію проектів.
30. Опишіть життєвий цикл проекту та його основні стадії.
31. Хто належить до середовища проекту та які ролі виконують учасники?
32. Наведіть сучасні методи та моделі управління проектами.
33. Як цифрові технології (MS Project, Jira, Asana, Trello) допомагають у реалізації проектів?
34. Поясніть поняття інноваційності проекту та етапи його впровадження у публічному секторі.
35. Що таке ресурсне планування та які його ключові інструменти?
36. Поясніть роль форсайтингу у стратегічному плануванні проектів.
37. Як забезпечується ефективне використання людських ресурсів у проектах?
38. Складіть матрицю ресурсного забезпечення для умовного публічного проекту.
39. В чому відмінність лідера від керівника у контексті проектної діяльності?
40. Опишіть стадії життєвого циклу команди проекту та вимоги до грантової документації.
41. Дайте визначення категорії «публічний проект» та назвіть його ключові ознаки.
42. У чому полягають особливості життєвого циклу проекту в публічному управлінні?
43. Поясніть різницю між програмою, проектом та портфелем у публічному секторі.
44. Які принципи проектного управління вважаються базовими для органів державної влади?
45. Охарактеризуйте підходи управління за результатами у публічних проектах.
46. Назвіть основні класифікації публічних проектів та приклади для кожної.
47. Розкрийте сутність переходу від традиційної моделі державного управління до управління проектами.
48. Які інституційні передумови необхідні для впровадження проектного підходу в органи влади?
49. Як стратегічні документи (ДУС, регіональні стратегії, програми розвитку) впливають на відбір публічних проектів?
50. Охарактеризуйте етап ініціювання публічного проекту.
51. Які інструменти застосовуються для аналізу зацікавлених сторін у публічних проектах?
52. Що таке логічна матриця проекту та які її структурні елементи?
53. Як формується проблемне дерево і для чого воно використовується?
54. Оцініть роль бенефіціарів при формуванні проектних цілей.
55. Які фактори ризику характерні саме для ініціювання публічних проектів?
56. Якими методами здійснюється планування тривалості робіт у публічному проекті?
57. Що таке критичний шлях і як він визначається?
58. Як розробляється бюджет публічного проекту та які статті фінансування є типовими?
59. У чому специфіка планування ресурсів у публічних проектах?
60. Які документи формують план управління якістю?
61. Як інтегрується стратегічний, фінансовий та операційний плани в рамках одного публічного проекту?
62. Які методи оцінювання економічної та соціальної ефективності публічного проекту?
63. Чим відрізняється планування ризиків у приватному та публічному секторах?
64. Охарактеризуйте структуру управління публічним проектом.

65. Хто формує проектну команду у публічному секторі та які принципи добору персоналу?
66. Які інструменти комунікацій найбільш ефективні у взаємодії з громадськістю?
67. У чому полягає роль керівника проекту в умовах державної служби?
68. Які типові конфлікти виникають у команді публічного проекту та способи їх розв'язання?
69. Що таке публічна відповідальність у контексті реалізації проекту?
70. Як працює механізм державно-приватного партнерства у проектній діяльності?
71. Які показники визначають успіх публічного проекту?
72. Опишіть процес моніторингу проекту на різних фазах життєвого циклу.
73. Чим відрізняються внутрішній і зовнішній контроль в публічних проектах?
74. Які методи використовують для оцінки ефективності після завершення проекту?
75. Що таке аудит проекту і які його види?
76. Як здійснюється управління змінами в публічних проектах?
77. Які інструменти використовуються для прозорості та підзвітності під час реалізації проекту?
78. Наведіть класифікацію ризиків у публічному секторі.
79. Як формуються карти ризиків?
80. Які методи кількісного аналізу ризиків застосовуються найчастіше?
81. Які адміністративні практики мінімізації ризиків використовують органи влади?
82. Як інформаційні системи (наприклад, ProZorro, Є-data) впливають на управління проектами?
83. Які інструменти цифрової аналітики застосовують для управління публічними програмами?
84. Як впровадження Smart-технологій змінює реалізацію муніципальних проектів?
85. Які етичні стандарти необхідні у роботі керівника публічного проекту?
86. Як гарантувати прозорість та відкритість проекту для громадськості?
87. Чому публічна участь є критично важливою на всіх етапах проекту?
88. Які ключові дії складають процес завершення публічного проекту?
89. Як здійснюється передача результатів проекту кінцевим користувачам або органам влади?
90. Поясніть роль післяпроектного супроводу в забезпеченні сталого ефекту

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(денна форма навчання)

Модулі	Змістовний модуль 1				Допуск – 50 балів Екзамен - 50 балів Загальна оцінка з курсу - 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	17				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	
Семінарське заняття	3	3	3	3	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	5				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	28				
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8	
Семінарське заняття	3+3	3	3	3	
	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час				

Самостійна робота	семінарських занять та написання контрольної роботи			
Модульна контрольна робота	5			
Індивідуально-консультаційна робота	8			
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5			

(заочна форма навчання)

Модулі	Змістовний модуль 1				Допуск – 50 балів Екзамен – 50 балів Загальна оцінка з курсу – 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	20				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	
Семінарське заняття	-	10	-	-	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	10				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем №2	25				
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8	
Семінарське заняття	10	-	-	-	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	10				
Індивідуально-консультаційна робота	5				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5				

Критерії оцінювання роботи на семінарських заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3/10 бали (табл. 7.1). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3/10
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2/5
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1/3

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0
---	---

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (табл. 7.2).

Таблиця 7.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	1/1
Тестовий блок	3/5
Практичні завдання	1/3
Всього	5/10

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота проводиться у формі реферату, презентації, проєктів або в інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 8 балів/ від 0 до 5 балів (табл. 7.3).

Таблиця 7.3

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовлення по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані та узагальнені висновками.	8/5
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовлення презентації.	5/3
Не написання реферату та презентації по ньому.	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Неформальна освіта

Таблиця 7.4

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
8/5	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalnainformalna-osvita

3/10	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Інноваційний розвиток підприємства. Підручник за заг. ред. д-р. екон. наук, проф. Микитюка П. П. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 320 с.
2. Управління проектами : підручник для студентів ВНЗ П. П. Микитюк та ін.; під ред. д-ра екон. наук, проф. П. П. Микитюка; Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 416 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/36441/3/%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D1%8E%D0%BA%20%281%29.pdf>
3. Управління проектами : навч. посіб. Наталія Блага ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 151 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3870/1/%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B0%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf>
4. Корчак Н., Обушна Н. Навчальний посібник. Управління проектами в публічній сфері. Київ: Видавництво «Каравелла», 2022
URL: https://caravela.com.ua/index.php?route=product/product&product_id=328

Допоміжна:

5. Старченко, Г.В. 2025. Адаптивні підходи до управління проектами у публічному управлінні: модель для нестабільного середовища. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування . 16 DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-16-02-16>.
6. Закон України «Про публічні закупівлі» URL: http://tenderkomitet.com.ua/zakon_1.html
7. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 18.09.1991 р. № 1560- XII від 15.08.2022, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>
8. Про внесення змін до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 р. № 470 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/470-2022-%D0%BF#Text>
9. Методичні рекомендації щодо розроблення проектів законів та дотримання вимог нормопроектної техніки: Центр правової реформи і законопроектних робіт. Міністерство Юстиції України N 41 від 21.11.2000р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0041323-00#Text>
10. Методичні рекомендації з розробки бізнес-планів інвестиційних проектів: Наказ Державного агентства України з інвестицій та розвитку від 31.08.2010р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0073537-10#Text>

Інформаційні ресурси Інтернет:

11. Антимонопольний комітет України. URL : <http://www.amc.gov.ua/>
12. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua/>
13. Federal Trade Commission. URL : www.ftc.gov
14. International Journal of Industrial Organization. URL : <https://www.journals.>

elsevier.com/international-journal-of-industrial-organization/

15. Review of Industrial Organization. URL : <https://link.springer.com/journal/11151>
16. The United States Department of Justice. URL : <https://www.justice.gov>
17. Про захист економічної конкуренції : Закон України від 11.01.2001 № 2211-III (зі змін. та допов.). Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18.09.1991 № 1560-XII (зі змін. та допов.). Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002 № 40-IV (зі змін. та допов.). Верховна Рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>

Міжнародні видання:

20. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Seventh Edition. Project Management Institute, 2021. 800 p.
21. Bulletin of the Academy of Labor, Social Relations and Tourism. Series: Economics, Psychology and Management. 2025. № 4. DOI: <https://doi.org/10.54929/3041-2390-2025-04-01-12>. URL: <https://www.alsrt.com.ua/index.php/economics/article/view/2025-04-01-12>.
22. Blyznyuk A., Melnyk I., Hrinchenko Yu., Solomko A., LERNYK S., Moshak O. Formation the Project Maturity of Public Administration in implementation of Digital Transformation Projects. Journal of Information Technology Management. 2021. Special Issue. P. 163–187. DOI: 10.22059/jitm.2021.82615. URL: https://jitm.ut.ac.ir/article_82615.html.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри обліку та аудиту
від _____ 20__ р. № ____.

Укладачі:

М. Гусятинський, к.тех.н., доцент,
завідувач кафедри менеджменту та
публічного управління

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП