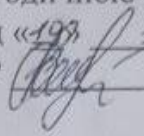


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту
Кафедра соціальної філософії та управління

Затверджено:

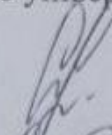
Науково-методичною радою Університету,
протокол від «19» 10 2022 р. № 9
Голова НМР  С.А.Супруненко

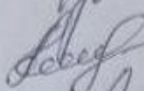
ПРОГРАМА
педагогічної практики
для підготовки здобувачів вищої освіти третього
(освітньо-наукового) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність 281 «Публічне управління та
адміністрування»
ОНП «Публічне управління та адміністрування»

Ірпінь – 2022

Програма педагогічної практики складена на основі освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового (PhD) рівня галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою Державного податкового університету «29» 09 2022 року (протокол № 3).

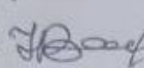
Укладачі:

 Ірина САМОЙЛОВА, к.н.держ.упр., доцент,
доцент кафедри соціальної філософії та управління

 Алла ГРУШЕВА, к.пед.н., доцент, доцент кафедри
соціальної філософії та управління

 Інна КАНЦУР, к.е.н., доцент, доцент кафедри
соціальної філософії та управління

Рецензенти:

 Наталія ЗИКУН, д.н.соц.ком., професор,
в.о. декана факультету соціально-
гуманітарних технологій та менеджменту,
професор кафедри мовної підготовки та
соціальних комунікацій

 Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н., доцент, професор
кафедри соціальної філософії та управління

Гарант ОНП

 Наталія ГРАБОВЕНКО, д.н.держ.упр.,
доцент, в.о. завідувача кафедри соціальної філософії
та управління

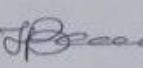
Програму педагогічної практики розглянуто та схвалено кафедрою соціальної філософії та управління, протокол від «05» 10 № 3.

В.о. завідувача кафедри

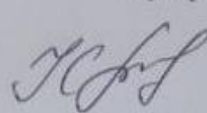
 Леонід ЧУПРІЙ, д.політ.н., доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, протокол від «12» вересня № 4.

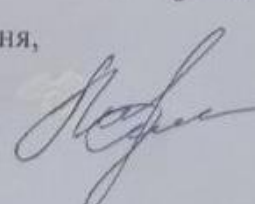
Голова вченої ради факультету

 Наталія ЗИКУН, д.н.соц.ком.,
професор

Завідувач відділу докторантури,
аспірантури (ад'юнктури)

 Ірина СЕЛІНА

Завідувач відділу планування,
організації та контролю
освітнього процесу

 Лариса МІЛІМКО

ЗМІСТ

Розділ	Найменування розділу	Стор.
1	ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ	3
3	ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ	4
4	ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	6
5	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ	7
6	ДОКУМЕНТИ ПРАКТИКИ	8
7	ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ	9
8	ДОДАТКИ	10

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна практика – це складова частина підготовки аспірантів до викладацької діяльності. В межах підготовки за освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» здобувачі освіти отримують ґрунтовну підготовку з педагогічної майстерності та методики викладання.

Відповідно до навчального плану спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» аспіранти проходять педагогічну практику у III семестрі другого року навчання протягом 8 тижнів. Загальний обсяг педагогічної практики складає 300 годин (10 кредитів).

Педагогічна практика (ПП) є формою практичної підготовки майбутніх докторів філософії. В умовах реального педагогічного процесу здобувачі наукового ступеня доктора філософії розумітимуть, як на основі фактичних знань з певного предмета, базових психолого-педагогічних дисциплін за допомогою сучасних технологій, методів, форм і засобів навчання формуються професійні навички та вміння для вирішення конкретних навчально-виховних задач. У результаті аспіранти сформують потребу систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати. Крім того, під час педагогічної практики у здобувачів вищої освіти продовжує складатися власний творчий стиль педагогічної діяльності.

Педагогічна практика сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичного, практичного та особистісно-мотиваційного компонентів професійної компетентності практикантів. Формування практичних умінь і навичок аспіранта здійснюється під час проведення лекційних, семінарських (практичних) занять, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Під час практики виникає можливість апробувати результати досліджень, що проводяться аспірантом в процесі написання дисертаційної роботи.

Зміст педагогічної практики розроблено на основі відповідних положень щодо підготовки фахівців у сфері освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем,

норм та традицій вищої університетської освіти, а також профілю освітньо-наукової програми.

Педагогічну практику аспіранти проходять як правило, в Державному податковому університеті (далі - Університет). Педагогічна практика може бути проведена в інших закладах вищої освіти, що визначаються як базові для проходження практики, та в яких вони працюватимуть після закінчення Університету. Керівник програми з підготовки докторів філософії закріплює здобувачів вищої освіти за науково-педагогічними працівниками – керівниками практикою для загального контролю підготовлених навчально-методичних матеріалів та безпосереднього контролю над проведенням передбачуваних практикою заходів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Головна *мета* проведення педагогічної практики полягає у набутті практичних навичок та досвіду викладацької роботи, необхідних для викладання дисципліни за профілем отриманої спеціальності у закладах вищої освіти після отримання третього (освітньо-наукового) рівня. Педагогічній практиці передуює вивчення курсу «Методологія, організація та технологія наукових досліджень», «Методика викладання та інноваційні технології у педагогіці (тренінг)».

Завдання практики полягають у:

- безпосередньому ознайомленні з формами та методами викладання дисциплін, що використовуються в освітньому процесі, а також їхньому практичному оволодінню;
- вихованні у аспірантів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- здобутті аспірантами професійних якостей майбутнього викладача – вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в даній царині науки, чітко, доступно, логічно та послідовно викладати цей матеріал іншим здобувачам освіти, керувати аудиторією тощо;

– формуванні вміння критично оцінювати лекції та семінарські заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи.

Реалізація мети та завдань забезпечується шляхом чіткої організації педагогічної практики, виконання основних вимог, вказаних в цій Програмі як аспірантами-практикантами, так і викладачами.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти мають володіти такими компетентностями:

ІК. Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування, презентувати отримані результати і вести наукову дискусію.

ЗК 04. Здатність до самовдосконалення та досягнення професійної майстерності.

ЗК 05. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору, аргументувати та обґрунтовано відстоювати власну наукову позицію.

ЗК 06. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, міжнародне науково-технічне, культурне та освітнє співробітництво.

СК 01. Здатність до оволодіння сучасними технологіями планування, організації та проведення наукових досліджень, розвитку методології управлінської та педагогічної діяльності.

СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та

освітній діяльності.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

Програмними результатами навчання є:

ПРН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

ПРН04. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти, академічну українську та іноземну мови в науковій, освітній (педагогічній), професійній діяльності і дослідженнях.

3. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Навчально-методична робота складає зміст педагогічної практики, її основну мету. Саме в ході навчально-методичної роботи реалізуються основні завдання практики, що полягають у формуванні у здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня «доктор філософії» навичок викладацької роботи. Навчально-методична робота полягає в:

- відвідуванні лекцій, семінарських занять та консультацій, що проводять наукові керівники з метою вивчення методичного досвіду і системи навчальної роботи керівника і базової кафедри в цілому, оволодіння методикою підготовки до занять і методикою викладання навчального матеріалу;
- освоєнні засобів організації та контролю самостійної роботи, зокрема при підготовці до семінарських занять (додаткові питання, теми для обговорення, теми рефератів тощо);
- відвідуванні занять, що проводять студенти-практиканти з подальшим обговоренням та письмовим рецензуванням;

Навчально-методична робота здобувачів освіти під час педагогічної практики має дві складові частини, що доповнюють одна одну: організаційно-методична (пасивна) та аудиторна (активна). Виходячи з того, що загальний обсяг педагогічної практики складає 300 годин, на пасивну практику відводиться 250 годин, а на активну практику відводиться 50 годин.

організаційно-методична (пасивна) частина практики в більшості випадків передуює аудиторній (*активній*). Вона полягає у відвідуванні лекцій, семінарських занять, консультацій, які проводять наукові керівники та інші викладачі кафедри; участь у навчально-методичній роботі кафедри. Пасивна практика передбачає опрацювання теоретичних та методичних матеріалів щодо підготовки та проведення навчальних аудиторних занять, робота в бібліотеці, підготовка лекційного матеріалу та методичних розробок семінарських занять, що будуть проводитись, відвідування занять науково-педагогічних працівників Факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту (далі - Факультет) та систематичне спілкування з керівником, участь в установчих зібраннях з питань проведення практики. Зокрема, обов'язковим елементом пасивної практики є відвідування лекцій та семінарських занять інших аспірантів, які проходять педагогічну практику, а також письмове рецензування таких занять.

Аудиторна (активна) практика є основною у всьому процесі педагогічної практики, оскільки саме в ході аудиторної практики виявляються та закріплюються викладацькі здібності здобувачів освіти. Активна практика включає в себе: самостійне проведення лекцій та семінарських (практичних) занять; проведення консультацій; участь у методичній роботі базової кафедри.

До початку активної практики здобувачі освіти надають керівнику практики тексти лекцій та методичні розробки семінарських (практичних) занять. Обсяг лекції складає 20-25 сторінок тексту, методичних розробок 3-5 сторінок. Після узгодження тексту лекцій і методичних розробок з керівником практики аспірант допускається до самостійного проведення занять.

На залікових заняттях мають бути присутні науковий керівник та інші аспіранти-практиканти. Після закінчення лекції (семінарського або практичного заняття) проводиться обговорення, в якому беруть участь всі присутні. У процесі обговорення аспіранти повинні висловлювати зауваження стосовно змісту лекції (семінару, практичного заняття) та його організаційно-методичного забезпечення (послідовність і логічність подання матеріалу,

контроль над аудиторією, активність студентів, використання технічних засобів навчання тощо). Крім того, практиканти повинні підготувати рецензії у письмовій формі на заняття, яке вони відвідали. Науковий керівник також оцінює кожне заняття та надає свою рецензію з оцінкою.

Обсяг активної педагогічної практики складає 50 годин, із них:

- проведення 2 лекцій – 4 години;
- проведення 4 практичних/семінарських занять – 8 годин;
- проведення консультацій – 2 години;
- участь у методичній роботі базової кафедри – 36 годин.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до навчального плану здобувачі проходять педагогічну практику в Державному податковому університеті. Основними базами для проведення педагогічної практики є навчально-наукові інститути/факультети Університету, на яких викладаються навчальні дисципліни з відповідної спеціальності. У разі необхідності здобувачі освіти можуть проходити практику в інших закладах вищої освіти за погодженням з базовою кафедрою та керівником програми.

Особливої уваги при організації педагогічної практики слід приділяти викладачам, які мають керувати проходженням аспірантами практики. Бажано призначати керівниками викладачів, що мають достатній досвід науково-педагогічної роботи. Не рекомендується закріплювати за одним викладачем більше 5 практикантів.

Проходження практики слід розпочинати з відвідування лекцій та семінарських (практичних) занять, які проводить професор або доцент. При цьому здобувачі освіти знайомляться не лише з методами викладання, а й з тими групами, в яких у подальшому вони читатимуть лекції та проводитимуть практичні заняття. В цей же період практиканти готують тексти лекцій та методичні розробки і надають їх для рецензування викладачеві.

На другому (активному) етапі практики здобувачі третього (освітньо-

наукового) рівня проводять лекційні та семінарські заняття, відвідують заняття своїх колег та готують письмові рецензії. Протягом всього періоду проходження практики аспіранти беруть активну участь в науково-методичній роботі кафедри, науково-комунікативних заходах, займаються самопідготовкою, ознайомлюються з організацією науково-дослідної роботи кафедри, провідними науковими школами Університету, лабораторіями, проблемними групами тощо, беруть участь у підготовці і проведенні конференцій, семінарів, круглих столів молодих учених, студентів та аспірантів та в організації роботи студентських наукових товариств, гуртків і проблемних груп.

Заключним етапом практики є підготовка «Звіту про проходження педагогічної практики» та затвердження його на засіданні базової кафедри.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Загальне керівництво педагогічною практикою здійснює керівник програми підготовки докторів філософії.

В обов'язки керівника практики входить підготовка наказу про практику, загальне керівництво нею та координація з відповідними кафедрами Університету. За підсумками проходження практики складається звіт і подається декану Факультету.

Керівництво практикою аспірантів покладається на завідувача кафедри, який планує розподіл практикантів між їх науковими керівниками, а також здійснює систематичний контроль за проходженням практики.

Безпосереднє керівництво педагогічною практикою кожного аспіранта виконує професор або доцент, якого призначає кафедра відповідно до педагогічного навантаження. В його обов'язки входить постійна допомога практикантам у виконанні усіх завдань практики, їх оцінка та звіт про проходження практики.

6. ДОКУМЕНТИ ПРАКТИКИ

До документів педагогічної практики належать: наказ про педагогічну

практику; протоколи засідання кафедри, індивідуальні звіти аспірантів про проходження практики.

Наказ про практику є основним документом, що визначає терміни та порядок проходження практики, базову кафедру, наукових керівників, порядок та термін здачі звітів про практику. Терміни та місце проходження практики, розподіл аспірантів між кафедрами та викладачами, форми відповідного контролю і звіту визначаються наказом про практику.

Протоколи відповідних рішень кафедри вміщують розподіл здобувачів освіти між викладачами – керівниками практики, оперативний контроль за проходженням практики, результати обговорення та оцінки індивідуальних звітів практикантів.

Індивідуальні звіти практикантів є основним звітним документом (Додаток 1). На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- робочий план проходження практики;
- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики (Додаток 2);
- тексти лекцій, що прочитав практикант;
- методичні розробки відповідних семінарських (практичних) занять;
- рецензії на заняття інших практикантів, які відвідав аспірант;
- рецензію керівника практики;
- рекомендації щодо вдосконалення практики.

7. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ.

Диференційованій оцінці з боку наукового керівника підлягають усі завдання, що виконує практикант. Лекції та семінарські (практичні) заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться у Щоденник практики викладачем або керівником. Кінцева узагальнена оцінка затверджується базовою кафедрою. Вона повинна

ураховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Здобувачі вищої освіти, робота яких визначена як незадовільна, зобов'язані за рішенням вченої ради Факультету пройти практику повторно без відриву від занять.

**Перелік документів,
які включено до індивідуального
звіту про педагогічну практику
аспіранта**

1	Звіт про проходження практики
2.	Рецензія керівника на лекцію та семінарське або практичне заняття (<i>тема лекції, тема семінарського або практичного заняття</i>)
3.	Щоденник практики
4.	Текст лекції: (<i>назва лекції</i>)
5.	Методичні розробки до семінарського заняття: (<i>назва заняття</i>)
6.	Методичні розробки до практичного заняття: (<i>назва заняття</i>)
7.	Рецензія на лекцію (<i>тема лекції</i>) практиканта
	Усього сторінок

(Підпис практиканта) _____

Додаток 2

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

аспіранта _____

за період з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року

Місце практики _____

Викладач-керівник _____

Дата	Вид виконаної роботи	Відмітка про виконання

_____ Підпис аспіранта

_____ Підпис викладача

В щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням активної і пасивної практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем тощо). Викладач оцінює кожен етап практики, як це наведено в цих рекомендаціях і виставляє оцінку у третю колонку.

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА
МЕНЕДЖМЕНТУ**

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ФІЛОСОФІЇ ТА УПРАВЛІННЯ

ЗВІТ

про проходження педагогічної практики аспірантом

(*прізвище, ім'я, по-батькові.*)

В період з «____» _____ 20__ року по «____» _____ 20__ року проходив педагогічну практику у ННІ _____

Керівник педагогічної практики: _____

(*посада, науковий ступінь, вчене звання, П І Б.*)

За період практики мною було виконано такі види роботи:

а. пасивна практика

№	Тема лекції чи семінарського (практичного) заняття, які відвідувались в ході практики	ПІБ викладача, або іншого практиканта, які проводили заняття	Навч. заклад, інститут, курс, група	Дата	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

б. активна практика

№	Тема лекції чи семінарського (практичного) заняття,	Навч. заклад, інститут, курс, група	Дата	Оцінка	Підпис викладача
1	2	3	4	5	6

с. рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення практики

1. Позитивні моменти в організації та змісті практики.
2. Негативні моменти в організації та змісті практики.
3. побажання та рекомендації щодо покращення організації та змісту практики.

Дата _____

Підпис аспіранта

Підпис керівника

Затверджено на засіданні кафедри.

Протокол №__ від «____» _____ 20__р.

ЗВІТ

про проведення педагогічної практики здобувачів вищої освіти

Факультет

Кафедра

1. Терміни проведення _____
2. Кількість здобувачів освіти згідно наказу № від «___»___20__ р. осіб.
3. Кількість здобувачів вищої освіти, які проходили практику___ осіб.
4. Кількість здобувачів вищої освіти, які не пройшли практику__осіб.
5. База практики _____

6. Оцінки за практику:

«відмінно» _____ осіб.
«добре» _____ осіб.
«задовільно» _____ осіб.
«незадовільно» _____ осіб.
«не з'явилися» _____ осіб.

7. Пропозиції щодо вдосконалення організаційних питань проведення практики: _____
8. Пропозиції щодо вдосконалення змісту практики: _____
9. Загальна кількість керівників практики: _____

Завідувач кафедри: _____ (П.І.Б)

РЕЦЕНЗІЯ

на програму педагогічної практики для підготовки здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

Підготовка здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти передбачає не лише формування високого рівня дослідницької компетентності, а й набуття здатності до науково-педагогічної діяльності. У цьому контексті педагогічна практика є важливою складовою освітньо-наукової підготовки майбутніх докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Програма педагогічної практики розроблена з урахуванням особливостей підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти та спрямована на формування практичного досвіду організації і здійснення освітнього процесу у закладі вищої освіти. Її зміст забезпечує послідовне набуття здобувачами навичок планування навчальної роботи, підготовки та проведення навчальних занять, розроблення навчально-методичних матеріалів, організації самостійної роботи здобувачів освіти та оцінювання результатів навчання.

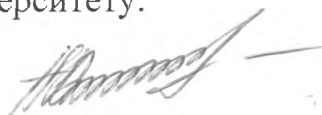
Позитивним є те, що Програма орієнтована на поєднання наукової та педагогічної складових підготовки. Здобувачі мають можливість використовувати результати власних наукових досліджень під час проведення навчальних занять, добирати актуальний практичний матеріал та застосовувати сучасні методи навчання. Такий підхід сприяє формуванню цілісної професійної компетентності майбутнього науковця і викладача.

Зміст педагогічної практики відповідає сучасним вимогам до науково-педагогічної діяльності та враховує специфіку освітньої галузі «Публічне управління та адміністрування». Важливе значення має розвиток комунікативних, організаційних, аналітичних і методичних умінь здобувачів, необхідних для ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Структура Програми є логічною та послідовною, визначені завдання, зміст і результати практики взаємопов'язані. Реалізація програми сприятиме формуванню у здобувачів навичок самостійного проведення навчальних занять, педагогічного аналізу та самооцінювання результатів власної діяльності.

Програма педагогічної практики для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає змісту та завданням підготовки докторів філософії, має практичну спрямованість і належне методичне забезпечення. Програма може бути рекомендована до використання в освітньому процесі Державного податкового університету.

Рецензент:



Микола ГУСЯТИНСЬКИЙ, к.т.н.,
доцент, професор кафедри соціальної
філософії та управління

РЕЦЕНЗІЯ
на програму педагогічної практики для підготовки здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

Педагогічна практика є важливою складовою професійної підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, оскільки забезпечує набуття практичного досвіду науково-педагогічної роботи та сприяє формуванню готовності до викладацької діяльності у закладах вищої освіти. Програма педагогічної практики для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до спрямованості освітньо-наукової програми та враховує специфіку підготовки фахівців, які поєднуюватимуть науково-дослідницьку, експертно-аналітичну та науково-педагогічну діяльність.

Зміст Програми спрямований на формування у здобувачів практичних навичок організації освітнього процесу, підготовки та проведення лекційних і семінарських занять, використання сучасних педагогічних технологій, розроблення навчально-методичних матеріалів, організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти та оцінювання результатів навчання.

Заслуговує на позитивну оцінку орієнтація Програми на розвиток особистісних і професійних якостей майбутнього викладача. Під час проходження педагогічної практики здобувачі мають можливість удосконалити навички професійної комунікації, публічного виступу, роботи з аудиторією, педагогічного проектування та аналізу власної діяльності.

Особливо актуальним є використання сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі. Їх застосування сприяє урізноманітненню форм організації навчання, забезпечує можливість використання інтерактивних методів і створює умови для ефективної взаємодії викладача зі здобувачами вищої освіти.

Важливою складовою педагогічної практики є забезпечення зв'язку між науковою діяльністю здобувача та його викладацькою роботою. Залучення результатів дисертаційного дослідження до освітнього процесу сприяє актуалізації навчального матеріалу та формуванню дослідницького середовища.

Програма має чітку логіку побудови, практичну спрямованість та відповідає завданням підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти. Визначені види діяльності дають можливість здобувачам послідовно набути досвіду самостійної педагогічної роботи.

Програма педагогічної практики для підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є змістовною, логічно структурованою та практично орієнтованою. Її реалізація сприятиме формуванню науково-педагогічної компетентності здобувачів та їх підготовці до професійної діяльності у сфері вищої освіти. Програму можна рекомендувати до використання в освітньому процесі Державного податкового університету.

Рецензент:



Наталія Зикун, д.н.соц.ком., професор,
в.о. декана факультету соціально-
гуманітарних технологій та
менеджменту, професор кафедри мовної
підготовки та соціальних комунікацій