

ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Університету ДФС
України,
протокол від «25» квітня 2019 № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом Університету ДФС України
від «10» травня 2019 № 872

ОСВІТНЬО – НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

«Public Management and Administration»

Рівень вищої освіти	<i>Третій (освітньо-науковий)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Доктор філософії</i>
Галузь знань	<i>28 Публічне управління та адміністрування</i> <i>28 Public Management and Administration</i>
Спеціальність	<i>281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>281 Public Management and Administration</i>
Кваліфікація	<i>Доктор філософії з публічного управління та адміністрування</i> <i>Doctor of Philosophy in Public Management and Administration</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>«відсутній»</i>

Схвалено:

Науково-методичною радою
Університету
від «11» квітня 2019, протокол № 3

Ірпінь–2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
«Публічне управління та адміністрування»

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор з навчально-методичної та виховної роботи



О.А. Шевчук

Директор Навчально-наукового Інституту фінансів, банківської справи



М.О. Кужелєв

Гарант освітньої програми,
професор кафедри менеджменту,
д.н.держ.упр., професор



Л.М. Родченко

Завідувач кафедри менеджменту



М.В. Гусятинський

Завідувач навчально-методичного відділу



І.І. Самойлова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (ОНП) розроблена робочою групою у складі:

1. **Родченко Лариса Михайлівна**, професор кафедри менеджменту Університету державної фіскальної служби України, д.н.з держ.упр., професор (гарант програми)

2. **Долгий Олександр Андрійович**, професор кафедри оперативно розшукової діяльності Університету державної фіскальної служби України, д.н.з держ.упр., професор

3. **Олешко Анна Анатоліївна**, професор кафедри менеджменту Університету державної фіскальної служби України, д.е.н., професор

4. **Весельська Людмила Антонівна**, заступник директора Навчально-наукового інституту гуманітарних наук Університету державної фіскальної служби України, к.н.з держ.упр.

5. **Гусятинський Микола Володимирович**, завідувач кафедри менеджменту Університету державної фіскальної служби України, к.т.н., доцент

6. **Канцур Інна Григорівна**, доцент кафедри менеджменту Університету державної фіскальної служби України, к.е.н.

**1. Профіль освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281
«Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне
управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Університет державної фіскальної служби України University of the State Fiscal Service of Ukraine
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти Науковий ступінь – «доктор філософії»
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування» Public Management and Administration
Тип диплому та обсягосвітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки
Цикл/рівень	НРК України – 9 рівень, FQ-EHEA – третій, EQF-LLL – 9 рівень
Передумови	Наявність ступеня магістра (спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.nusta.edu.ua/
2 – Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії (PhD), які володіють компетентностями, необхідними для здійснення науково-дослідницької, наукової та педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	

3 - Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова
Основний фокус освітньої програми	Наукові дослідження в галузі теорії і практики публічного управління та адміністрування. Загальний: – організація та проведення наукових досліджень; – теорія та методологія досліджень публічного управління й адміністрування; – методи аналізу, моделювання та експертних оцінок в публічному управлінні та адмініструванні; – філософія публічного управління; – етика, культура та академічна доброчесність у науковій діяльності; – комунікативна діяльність науковця; – управління науковими проектами в публічній сфері; – інноваційні технології викладання у вищій школі; – фахова іноземна мова в публічному управлінні. Спеціальний: – публічне управління як суспільне явище; – історичні, гуманітарні та соціальні засади публічного управління та адміністрування; – публічна та державна політика й управління; – сучасні концепції публічного адміністрування; – методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; – інститути публічного управління та адміністрування; – державна служба: організація та технології управління та адміністрування; – публічне управління та адміністрування у секторах та галузях національного господарства; – регіональне управління та місцеве самоврядування; – електронне урядування; – публічні фінанси та бюджетування; – аналіз та прийняття управлінських рішень в публічному управлінні та адмініструванні в умовах невизначеності і ризику;

	– централізація та децентралізація влади в умовах забезпечення сталого розвитку; – формування управлінської еліти; – публічне управління в умовах глобальних політико-економічних трансформацій; – взаємодія держави і громадянського суспільства; – планування, програмування та прогнозування в публічному управлінні; – ефективність органів публічного управління.
Особливості програми	Підготовка кадрів для науково-дослідних інститутів, закладів вищої освіти, органів державної влади, у тому числі податкової служби, та місцевого самоврядування з можливістю стажування в країнах Європейського Союзу.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Наукова, науково-дослідницька та педагогічна діяльність у закладах вищої освіти, наукових установах, що проводять наукові дослідження й здійснюють підготовку кадрів для галузі публічного управління та адміністрування. Управлінська та наукова діяльність в органах державної влади та органах місцевого самоврядування відповідно до Державного класифікатора професій України.
Подальше навчання	Продовження навчання в докторантурі.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване навчання з використанням інноваційних технологій, спрямоване на набуття компетентностей, необхідних для здійснення наукової діяльності, продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі публічного управління та адміністрування. Проведення самостійного кваліфікаційного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Отримання практичних навичок педагогічної діяльності у вищій школі.

Оцінювання	Підсумкова щорічна атестація аспіранта за результатами виконання індивідуального плану. Державна атестація у формі кваліфікаційного екзамену з професійної підготовки. Апробація результатів наукових досліджень на міжнародних та всеукраїнських науково-комунікативних заходах. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях. Публікації результатів досліджень з обраної спеціальності в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах; Доповідь з мультимедійним супроводженням результатів дисертаційного дослідження на науковому семінарі. Публічний захист результатів дослідження (захист дисертації).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати науково-практичні проблеми та створювати нові знання у сфері публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК 4. Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію, проводити критичний аналіз та оцінку, синтез новітніх ідей, застосовуючи сучасні методи моделювання, інформаційне та програмне забезпечення. ЗК 5. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською мовою (в межах навчальних дисциплін) та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК 6. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво. ЗК 7. Володіння навичками письмової та усної комунікації іноземною мовою на рівні B2 за

	міжнародною шкалою визначення рівнів володіння іноземною мовою. ЗК 8. Здатність організовувати та проводити освітній процес у вищій школі, розробляти ресурсне забезпечення навчального процесу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. ФК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання. ФК 11. Здатність демонструвати знання теорії і методології системного та інституціонального аналізу і синтезу, системного підходу при дослідженні публічно-управлінських відносин, інститутів

	публічного управління та адміністрування та їх об'єктів, процесів розвитку суспільних систем ФК 12. Здатність розробляти та результативно використовувати ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування. ФК 13. Здатність готувати проектні пропозиції з проблем реформування публічного управління, адміністрування та місцевого самоврядування. ФК 14. Здатність використовувати методологію системного та інституціонального аналізу у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 15. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Знання наукових концепцій (теорій), термінології, історії розвитку та сучасного стану наукових знань. ПРН 2. Знання та дотримання основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності. ПРН 3. Знання та уміння застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування. ПРН 4. Уміння застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності. ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. ПРН 8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування. ПРН 9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм. ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при	

проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Володіння навичками отримання науково-прикладних результатів, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН 12. Володіння інструментарієм здійснення критичного аналізу світоглядних проблем управлінської діяльності в контексті цінностей сучасної цивілізації.

ПРН 13. Володіння навичками ефективної комунікації з науково-професійною аудиторією та громадськістю із представленням та доведенням теоретичної значущості та практичної цінності власних наукових досліджень із застосуванням іноземної мови

ПРН 14. Володіння методологією ідентифікації теоретичних й практичних проблем з публічного управління та адміністрування.

ПРН 15. Володіння навичками публічного представлення результатів дослідження, їх обговорення та дискутування з науково-професійною спільнотою.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Для реалізації програми залучені доктори та кандидати наук з державного управління, доктори та кандидати економічних наук відповідно до ліцензійних вимог. У реалізації програми беруть участь закордонні фахівці.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Для проведення досліджень наявні спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедри публічного управління та адміністрування. В УДФСУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 8 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Власний фонд Наукової бібліотеки станом на кінець 2018 року становить 331914 примірників. З них – 273193 примірників книг; 38446 примірників періодичних видань, 38434 з яких – журнали; 4733 примірники неопублікованих документів, 536 носіїв із записом, 2139 мережевих локальних документів та

	11867 – інші документи. За цільовим призначенням фонд бібліотеки Університету поділяється на наукові видання (86020 примірників), навчальні видання (238333 примірники) та літературно-художні видання (7561 примірників). Офіційний веб-сайт містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Забезпечується в рамках договорів з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, органами державного управління та місцевого самоврядування. Також допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до міжнародних угод та меморандумів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних громадян проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни)	К-сть кредитів/ годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК) ОНП			
Цикл загальнонаукових (філософських дисциплін)			
ОК 2	Іноземна мова	6/180	іспит
ОК 3	Філософія управління	4/120	іспит
Цикл дисциплін для здобуття універсальних навичок дослідника			
ОК 1	Методологія наукових досліджень	4/120	залік
ОК 7	Інформаційна політика	4/120	іспит
Цикл професійної наукової підготовки			
ОК 4	Теорія і методологія публічного управління та адміністрування	5/150	іспит
ОК 5	Управління публічними фінансами	5/150	іспит
ОК 6	Управління проектами в публічній сфері	5/150	іспит
ОК 8	Децентралізація та місцеве самоврядування	4/120	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45/1350	
Вибіркові компоненти (В К) ОНП			
ВК1	Публічна політика та GoodGovernance	5	залік
ВК 2	Електронне урядування	5	залік
ВК 3	Європейські проекти і програми	5	залік
ВК 4	Галузеве та територіальне управління	5	залік
ВК 5	Лідерство та Team-building	5	залік
ВК6	Соціологія управління	5	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		15/450	
Науково-педагогічна практика		8/240	
Загальний обсяг освітньої програми		60/1800	
Дослідницька складова		180/5400	
Загальний обсяг освітньо-наукової програми		240/7200	

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
I рік, I семестр				
ОК 1	Методологія наукових досліджень	4	120	залік
ОК 3	Філософія управління	4	120	іспит
ОК 7	Інформаційна політика	4	120	іспит
	Вибіркова дисципліна № 1	5	150	залік
I рік, II семестр				
ОК 2	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 4	Теорія і методологія публічного управління та адміністрування	5	150	іспит
ОК 5	Управління публічними фінансами	5	150	іспит
	Вибіркова дисципліна № 2	5	150	залік
II рік, I семестр				
ОК 2	Іноземна мова	3	90	іспит
ОК 6	Управління проектами в публічній сфері	5	150	іспит
ОК 8	Децентралізація та місцеве самоврядування	4	120	залік
	Вибіркова дисципліна № 3	5	150	залік
	Науково-педагогічна практика	8	240	залік
	Комплексний екзамен зі спеціальності			іспит
Разом		60	1800	

3. Форма атестації здобувачів ступеня доктора філософії

Атестація аспіранта зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом індивідуального навчального плану, складання іспитів (заліків) та набуття компетентностей, передбачених цією освітньо-науковою програмою.

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-наукової програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+									+			
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 1	+			+	+	+			+			+	+	+
ФК 2						+		+	+	+	+			
ФК 3						+	+	+	+	+	+			
ФК 4	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		
ФК 5					+	+		+	+		+	+		
ФК 6						+	+				+		+	
ФК 7		+		+			+	+	+				+	+
ФК 8				+	+	+	+			+		+	+	
ФК 9		+					+		+					
ФК 10			+	+										+
ФК 11				+			+		+			+		
ФК 12	+				+		+		+	+				
ФК 13						+		+			+	+		

ΦΚ 14	+			+			+							+
ΦΚ 15	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН)
компонентам освітньо-наукової програми**

[illegible]

[illegible]

2.2.Структурно-логічна схема освітнього процесу підготовки докторів філософії третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

1-й курс		2-й курс	2-й курс, 3-й курс, 4-й курс
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4,5,6,7,8 семестр
ОК 1 Методологія наукових досліджень – 4 кр./120год./Диф. залік	ОК 2 Іноземна мова – 3 кр./90год./Диф. залік	ОК 2 Іноземна мова – 3 кр./90год./Іспит	Дослідницька складова – 180 кр./5400 год.
ОК 3 Філософія управління – 4 кр./120год./Іспит	ОК 4 Теорія і методологія публічного управління та адміністрування – 5 кр./150год./Іспит	ОК 6 Управління проектами у публічній сфері – 5 кр./150год./Іспит	
ОК 7 Інформаційна політика – 4 кр./120год./Іспит	ОК 5 Управління публічними фінансами – 5 кр./150год./Іспит	ОК 8 Децентралізація та місцеве самоврядування – 4 кр./120год./Диф.залік	
ВК 1 Публічна політика та GoodGovernance ВК 6 Соціологія управління 5 кр./150год./Диф.залік	ВК 2 Електронне урядування ВК 5 Лідерство та Team-building 3 кр./150год./Диф.залік	ВК 3 Європейські проекти і програми ВК 4 Галузеве та територіальне управління 3 кр./150год./Диф.залік	
		Комплексний екзамен зі спеціальності	
		Науково-педагогічна практика – 8 кр./240год./ Диф.залік	
17кр.	18кр.	25кр.	180кр.