

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Управління проектами у публічній сфері»**

**Ступінь вищої освіти – доктор філософії**

**Рік навчання: 1, Семестр: 2**

**Кількість кредитів: 5**

**Мова викладання: українська**

**Підсумковий контроль: диференційований залік**

**Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття**

<b>Назва курсу</b>	Управління проектами у публічній сфері
<b>Електронна версія курсу</b>	<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/enrol/index.php?id=2325">https://moodle.dpu.edu.ua/enrol/index.php?id=2325</a>

**Коротка анотація до курсу:** Дисципліна «Управління проектами у публічній сфері» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти вмінь щодо розробки і реалізації соціальних, інфраструктурних та інвестиційних проектів розвитку територій та засвоєння методології управління проектами як нового прогресивного інструментарію сфери публічного управління та адміністрування.

**1. Схема дисципліни**

№ з/п	Тема
Тема 1	Управління проектами як засіб реалізації публічної політики.
Тема 2	Основи планування проекту.
Тема 3	Управління проектним циклом.
Тема 4	Інструменти проектного циклу.
Тема 5	Ресурсне забезпечення виконання проекту.
Тема 6	Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту.
Тема 7	Управління ризиками в проектах.
Тема 8	Управління якістю виконання проекту.

**2. Формат курсу:**

Очний

Змішаний

**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни.**

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:  
Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

Здатність ініціювати та реалізовувати дослідницько-інноваційні проекти, автономно працювати під час їх реалізації.

Здатність до самовдосконалення та досягнення професійної майстерності.

Здатність налагоджувати наукову взаємодію, міжнародне науково-технічне, культурне та освітнє співробітництво.

Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями

розвитку публічного управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

#### 4. Результати навчання:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій, освітній (педагогічній) та практичній діяльності.

Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи/практики до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

#### 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	24
Самостійна робота	97

**Технічне й програмне забезпечення /обладнання.** У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проєктів та інших письмових робіт.

**Неформальна освіта: передбачена** (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

#### 6. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та диференційованого заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

#### 7.Рекомендована література

##### *Основна:*

1. Управління проєктами. Навчальний посібник. Петренко Н.О. – ЦУЛ, 2019. – 244с.
2. Управління інфраструктурними проєктами: навчальний посібник. Клевцевич Н.А., Сментина Н. В. – К. : Видавничий дім «Кондор», 2017. – 170 с.

##### *Допоміжна:*

1. Управління проєктним циклом / Керівництво з методів надання допомоги. Європейська Комісія, 2004. 171 с.
2. Розроблення публічної політики: практ. посіб. / Уклад. А. О. Чемерис. Київ: ТОВ «Софія», 2011. 128 с.

##### *Інформаційні ресурси Інтернет:*

1. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 № 1621ІУ.

2. Закон України «Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи» від 04.12.2009 № 1367.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм».
4. Наказ Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».