

**Силабус навчальної дисципліни
«Управління персоналом»**

Ступінь вищої освіти – магістр/доктор філософії

Рік навчання: 1, Семестр: 2

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Управління персоналом
Електронна версія курсу	https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=2863

Коротка анотація до курсу: Дисципліна «Управління персоналом» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань, оволодіння сучасним методичним інструментарієм, практичними навичками з ефективного управління персоналом підприємств, установ та організацій у сучасних умовах господарювання. Актуальність вивчення навчальної дисципліни обумовлена тим, що управління персоналом є однією з найбільш значущих сфер життєдіяльності сучасної організації, яка здатна багаторазово підвищити ефективність її діяльності.

1. Схема дисципліни

№ з/п	Тема
Тема 1	Управління персоналом у системі менеджменту організацій
Тема 2	Управління персоналом як соціальна система
Тема 3	Формування колективу організації
Тема 4	Згуртованість та соціальний розвиток колективу
Тема 5	Кадрова політика організації
Тема 6	Служби персоналу: організація та функції
Тема 7	Кадрове планування в організації
Тема 8	Організація набору та відбору персоналу
Тема 9	Оцінювання та атестація персоналу
Тема 10	Управління процесом розвитку і рухом персоналу
Тема 11	Управління процесом вивільнення персоналу
Тема 12	Соціальне партнерство в організації

2. Формат курсу:

Очний

Змішаний

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Навички міжособистісної взаємодії.

Здатність працювати в команді.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

4. Результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти:
Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.
Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.
Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та між культурності.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Семінарські заняття	24
Самостійна робота	97

Технічне й програмне забезпечення /обладнання. У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

Неформальна освіта: передбачена (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

6. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та диференційованого заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

7. Рекомендована література

Основна:

1. Жук Оксана. Управління людськими ресурсами : навч. посібник / Оксана Жук. Львів: Видавець ФОП Марченко Т.В., 2021. 338с.

2. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
3. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямучич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середа; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
4. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : навчальний посібник. Київ: Професіонал, 2011. 468 с.
5. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. Одеса: Атлант, 2013 р. 275 с.

Допоміжна:

1. Канцур І.Г., Кононова О.Є., Хмарська І.А. [Управління персоналом в умовах цифрової економіки](http://www.economy.in.ua/?n=2&y=2022). Економіка та держава. № 2, 2022. С. 103-108. URL: <http://www.economy.in.ua/?n=2&y=2022>. DOI:10.32702/2306-6806.2022.2
2. Євтушенко Г. Формування команди проекту та організація її ефективної роботи(теоретичний аспект). Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2019.№ 4(21). URL:<http://www.easterneurope-ebm.in.ua/21,2019>, ukr. С.77-82.
3. Євтушенко Г., Шевченко О. Інноваційні методи управління персоналом на підприємствах у сучасних умовах господарювання. Науковий журнал «Молодий вчений» № 10 (74) жовтень, 2019 р. с.753-758, С. 768.
4. Нестеренко Г.О. Персонал: управління на засадах самоорганізації: : навчальний посібник. Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2010. 350 с.
5. [Гвоздик Н.М.](#) Формування ефективних інвестицій у людський капітал на підприємствах : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2013. 232 с.
6. Євтушенко Г.І. Тімбілдінг, як ефективний інструмент управління персоналом. Актуальні проблеми менеджменту, фінансів та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах : зб. матер. VII Міжнар. наук.-практ. інтернет-конф., 19 березня 2020 р. Ун-т ДФС України. Ірпінь, 2020. 491с
7. Євтушенко Г.І., Мороз О.О. Управління персоналом на державній службі: європейські стандарти. Бізнес Інформ. 2019.№11.С.362-367.
8. Канцур І.Г. Особливості кадрового забезпечення органів державного управління. Актуальні проблеми менеджменту, фінансів та публічного управління в сучасних глобалізаційних процесах [Електронний ресурс]: збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (19 березня 2020 р.). Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. С. 468-470.
9. Канцур І.Г., Євтушенко Г.І. Проблеми кадрового забезпечення органів місцевого самоврядування. «Публічне управління та адміністрування на сучасному етапі державотворення» [Електронне видання]: матеріали I Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 24 жовтня 2019 р.) Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. С.131-133 . 198 с.
10. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2012. 336 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. ANSI/SHRM 06001.2012. Cost-per-hire Standard: An American National Standard For Human Resource Management. URL: https://www.shrm.org/ResourcesAndTools/businesssolutions/Documents/shrm_ansi_cph_standard.pdf.
2. ANSI/SHRM 09001.2012. Performance Management Standard : An American National Standard For Human Resource Management. URL: https://www.shrm.org/resourcesandtools/tools-and-samples/how-to-guides/documents/12-0794%20performance%20mngmt%20standard_interior_viewonlyfnl_rvsd10-4-13.pdf.
3. ASIS/SHRM WVPI.1-2011. Workplace violence prevention and intervention. An American National Standard. URL: <http://www.fwscc.org/wp-content/uploads/2014/02/American-National-StandardWVPISTD.pdf>.

Міжнародні видання:

1. Bersin, J. Predictions for 2017. Everything Is Becoming Digital / Josh Bersin, Laurie Barnett, Laurie Barnett, Jennifer Hines. – Deloitte Development LLC, 2016. 41 p. URL:

<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/at/Documents/about-deloitte/predictions-for-2017-final.pdf>.

2. BBS 76000:2015. Human resource. Valuing people. Management system. Requirements and guidance. URL: <http://shop.bsigroup.com/ProductDetail/?pid=000000000030298954>.

3. About the Competency Model. SHRM, 2017. URL: https://www.shrm.org/learningandcareer/competency_model/pages/default.aspx.