

**Силабус навчальної дисципліни
«Самоменеджмент лідера місцевого врядування»**

Ступінь вищої освіти – магістр

Рік навчання: 2, Семестр: 3

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Самоменеджмент лідера місцевого врядування
Електронна версія курсу	https://moodle.dpu.edu.ua/enrol/index.php?id=2958

Коротка анотація до курсу: Дисципліна «Самоменеджмент лідера місцевого врядування» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти індивідуальних механізмів самоуправління та поведінкових навичок; розвитку умінь організовувати особисту працю, займати лідерську позицію, що складає основу управлінської компетентності в органах місцевого врядування.

1. Схема дисципліни

№ з/п	Тема
Тема 1	Сучасна концепція самоменеджменту
Тема 2	Ціннісний вимір сучасної публічної особи та суспільства
Тема 3	Постановка професійних та особистих цілей
Тема 4	Планування як компонент самоменеджменту персоналу
Тема 5	Інструменти підвищення ефективності професійної діяльності управлінського персоналу
Тема 6	Формування особистих рис службової особи
Тема 7	Розвиток професійних вмінь і навиків публічної особи
Тема 8	Ефективна організація життєвого простору
Тема 9	Самотивація та самоконтроль
Тема 10	Етика управлінської праці

2. Формат курсу:

Очний

Змішаний

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК06.

Здатність управляти різнобічною комунікацією.

Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями,

підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

4. Результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти: Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

Володіти знаннями щодо базового категоріального апарату та інструментарію самоменеджменту, щодо планування та організації діяльності публічного службовця, щодо здійснення самомотивування та самоконтролю.

Застосовувати інструменти планування роботи управління, ефективно організовувати роботу публічного службовця, формувати професійно-ділові якості публічної особи.

Володіти навичками розвитку управління як особистості, формування соціально-психологічних якостей публічної особи, розвиток управлінського потенціалу публічного службовця.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	26
Семінарські заняття	24
Самостійна робота	97

Технічне й програмне забезпечення /обладнання. У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

Неформальна освіта: передбачена (оцінюється індивідуальна робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше; оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття).

6. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та диференційованого заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

7. Рекомендована література

Основна

1. Драгунцов В. В. Самоменеджмент : навчальний посібник. Харків : Видавництво ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2017. 267 с.
2. Колпаков В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Персонал, 2018. 528 с.
3. Комар Ю. М. Самоменеджмент навчання : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Донецьк : Норд-Прес : ДІРСП, 2021. 131 с.

Допоміжна

1. Лугова В. М. Основи самоменеджменту та лідерства: навчальний посібник / В. М. Лугова, С. М. Голубєв. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с. URL: <http://surl.li/qfcqfk>

2. Гоулман Д. Емоційний інтелект. Харків: Віват, 2019. 511 с.

3. Орликовський М.О. Самоменеджмент. Практикум : терміни, тести, практичні завдання та ситуації : навч. посіб. Київ : Кондор, 2019. 409 с.

4. Кирий С.Л. Концепція самоменеджменту як управлінська філософія. Теорія та практика державного управління. Вип. 3 (46). 2018.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

2. Офіційний сайт урядового порталу Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний сайт Національного агентства з питань державної служби. URL: <http://www.nads.gov.ua>

4. Офіційний сайт Інституту економічних досліджень. URL: <http://www.ier.com.ua>

5. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

6. Офіційний сайт інституту глобальних стратегій. URL: <http://www.igls.com.ua>

7. Офіційний сайт національної парламентської бібліотеки. URL: <http://www.alpha.rada.kiev.ua>

8. Офіційний сайт інтернет-порталу для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>