

Силабус навчальної дисципліни
«Іноземна мова для наукового та професійного спілкування»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Рік навчання: 4, Семестр: 8.

Кількість кредитів: 5.

Мова викладання: англійська, українська

Підсумковий контроль - диференційований залік

Форма проведення занять - лекції, практичні заняття

Назва курсу	Іноземна мова для наукового та професійного спілкування Foreign language for scientific and professional communication
Електронна версія курсу	https://moodle.dpu.edu.ua/my/

Коротка анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Іноземна мова для наукового та професійного спілкування» спрямована на формування та удосконалення умінь володіння іноземною мовою як ефективним засобом міжкультурної, міжособистісної та професійної комунікації. Курс забезпечує розвиток навичок усного й письмового спілкування в науковій і діловій сферах, сприяє опануванню мовленнєвих стратегій досвідченого користувача мови, необхідних для презентації наукових результатів, участі в академічних дискусіях та ведення професійної кореспонденції.

1. Схема дисципліни

Но з/п	Тема
Тема 1	Особливості наукового стилю англійської мови.
Тема 2	Важливі складові наукового стилю. Порядок слів у реченні.
Тема 3	Рекомендації щодо написання есе та доповідей. Узгодження підмета і присудка. Множина іменників.
Тема 4	Наукова стаття та тези. Артикаль.
Тема 5	Підготовка та проведення презентацій науково-дослідного проєкту. Відносні займенники.
Тема 6	Правила написання автобіографії. Використання великої літери.
Тема 7	Правила написання резюме. Написання з великої літери.
Тема 8	Ділове листування: структура та порядок складання листів. Пунктуація.

2. Формат курсу: очний, заочний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя

Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами

4. Результати навчання

Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна/заочна)
Лекції	26/6
практичні заняття	24/4
самостійна робота	97/138
індивідуально-консультаційна робота	3/2

Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійне забезпечення.

Неформальна освіта - передбачена

6. Політика курсу

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1,5 балів / - 2,5 бали).

Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

7. Рекомендована література

Основна:

1. Butler Linda Fundamentals of Academic Writing: Level 1.- Longman Academic Writing Series, 2018. - 227 p
2. Cordell Jane Cambridge Business English Activities: Serious Fun for Business English Students - Cambridge University Press, 2019. - 128 p.
3. Наукова та інноваційна діяльність в Україні. Стат. сб. – К.: Держкомстат. – 2021. – 312 с.
4. Hogue Ann, Oshima Alice Introduction to Academic Writing - Paperback, 2019. - 342 p

Допоміжна:

1. Пук Н. В. English Writing / Н. В. Пук : навч. посібник. – Ірпінь, 2010. – 215 с.
2. Карабан В. Переклад англійської наукової і технічної літератури : Граматичні труднощі, лексичні, термінологічні та жанрово-стилістичні проблеми / В. Карабан. – 6-е вид., виправлене. – Вінниця : Нова книга, 2019. – 574 с.
3. Мультимедійний посібник з англійської мови для організації самостійної роботи з відеоматеріалами (для студентів, магістрів і аспірантів). Укл. Наумова І.О., Бучковська С.А. – Харків: ХНАМГ, 2018 – 46 с. англ. мовою. (з додатком відео, CD)

Інтернет-ресурси:

1. Academic English resources. URL: http://www2.warwick.ac.uk/fac/soc/al/learning_english/activities/aez/resources/
2. Advice on Academic Writing. URL: <http://www.utoronto.ca/writing/>
3. Academic Presentations. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related>
4. Business Correspondence. URL: <http://www.carthage.edu>
5. CV Writing, How to Write Your Resume. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=qyLO1PEt1CI&feature=related>

6. English for Science Links. URL: <http://www.hut.fi/rvilmi/EST>
7. Guide to Basic Business Letters . URL: <http://esl.about.com>
8. How to Write the Perfect Request Letter. URL: <http://www.writeexpress.com>
9. Introductory Sales Letters . URL: <http://www.businessballs.com>
10. Intro to Academic Research, Writing, and Presentations. URL: <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related>
11. Reforming of Scientific Sphere in Ukraine . URL: <http://www.anvsu.org.ua>
12. Scientific and Technical Translation. URL: Режим доступу : <http://www.info-works.com.ua>

Міжнародні видання

1. Free English Grammar Exercises and Tests Worksheets by Mary Ansell Express Publishing, 2019. – 488 p.
2. Hogue Ann, Oshima Alice Introduction to Academic Writing - Paperback, 2019. - 342 p.
3. Lougheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 2020.
4. McCartney Michael, McCartney Jeanne, Clark David, Clark Rachel Grammar for Business with Audio - Cambridge University Press, 2014. - 164 p.
5. Murphy R. Practical Grammar in Use: for Intermediate Students. – Oxford University Press, 2019.
6. Newson Mark Basic English Syntax with E Exercises - Bölcsas Kozorcium, 2019 - 477 p.
7. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. – Oxford: OUP, 2020.
8. Virginia Evans. Successful Writing // Teacher's Book. – Express Publishing, 2021. – 110 p.

Матеріали навчально методичного забезпечення

<https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1022>

<https://library.dpu.edu.ua/123/category/337-praktyka-naukovoho-ta-dilovoho-spilkuvannia-inozemnoi-movoi-anhl>