

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
Університету від _____ № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ _____ Державного _____ податкового
університету від _____ № _____

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ/BUSINESS
MANAGEMENT»
(ID 66179)**

(нова редакція)

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
	D Business, administration and law
Спеціальність	D3 Менеджмент
	D3 Management
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за МСКО	0413 Management and administration
Кваліфікація	Бакалавр менеджменту та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності»
	<i>Bachelor in Management and administration by an educational-professional program «Business Menedgment»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	Стандарт відсутній

СХВАЛЕНО:

Науково-методична рада Університету
від _____ № _____

Ірпінь – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи

Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету податкової справи,
обліку та аудиту

Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування

Людмила СЛЮСАРЕВА

Гарант освітньо-професійної програми,
доцент кафедри управління та
бізнес-адміністрування, к.е.н., доцент

Ганна КАЛАЧ

Завідувач навчально-методичного
відділу

Ганна ГРИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри управління та бізнес-адміністрування ДПУ у складі:

Гарант освітньо-професійної програми: Калач Г.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Члени робочої групи:

1. Піжук Ольга, д.е.н., доцент, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування .
2. Ружинська Наталія, к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування.
3. Новак Юлія, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського рівня) за освітньою програмою «Економіка та організація підприємницької діяльності»

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1) АТ «КБ «ГЛОБУС» в особі члена правління, директора департаменту цифрового бізнесу Солодкого Володимира

2) ГО «UA Experts» та ГО «Ірпінська агенція розвитку» в особі голови Нечитайло Оксани.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємницької діяльності» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами та доповненнями), «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 №1021(зі змінами).

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньої програми Менеджмент підприємницької діяльності /
Business menegment**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Факультет податкової справи, обліку та аудиту Кафедра управління та бізнес-адміністрування <i>State Tax University</i> <i>Faculty of tax affairs, accounting and audit</i> <i>Department of Management and Business Administration</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності» First (bachelor) <i>Bachelor in Management by an educational-professional program «Business Menegment»</i>
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент підприємницької діяльності Business Menegment
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. Форма здобуття освіти: очна (денна), заочна - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю. Bachelor's degree, individual, 240 ECTS credits, duration of study 3 years 10 months. Form of education: full-time, part-time

	- on the basis of the "junior bachelor" degree (the "junior specialist" educational qualification level), the institution of higher education has the right to recognize and re-enroll no more than 120 ECTS credits obtained within the previous educational program of the junior bachelor (junior specialist) training. - on the basis of the "professional junior bachelor" degree, the higher education institution has the right to recognize and re-enroll no more than 60 ECTS credits received under the previous educational program of professional preliminary higher education. 50% of the volume of the educational program should be aimed at providing general and special (professional) competencies in the specialty defined by this standard of higher education.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший; EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. A person has the right to obtain a bachelor's degree, provided he has a full general secondary education, based on the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist". Admission on the basis of the degrees "junior bachelor", "specialist junior bachelor" or educational qualification level "junior specialist" is carried out based on the results of an external independent assessment in accordance with the procedure specified by law.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення.

	Until the next scheduled update.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriemnytstva-ta-biznes-administruvannia
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців в галузі бізнесу, адміністрування та права, а саме у сфері менеджменту підприємницької діяльності, що мають ґрунтовні знання з організації власного бізнесу. Програма орієнтує на практичне опанування навичок з менеджменту та підприємництва. Орієнтується на сучасні наукові дослідження в сфері менеджменту, базується на теоретичних та апробованих практичних результатах із врахуванням стану розвитку інновацій та перспектив їх використання та впровадження. Освітня програма відповідає місії та Стратегії розвитку Університету на 2022-2027 рр..	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент Об’єкти вивчення: діяльність з організації, управління та адміністрування підприємницьких організацій, яка здійснюється для досягнення ефективності та забезпечення конкурентоспроможності. Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі з управління підприємницькими організаціями. Теоретичний зміст предметної області: наукові теорії, положення, концепції, принципи управління та адміністрування й методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких організацій. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології вирішення завдань з організації, ефективного функціонування та розвитку підприємницьких організацій. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, спеціалізоване програмне забезпечення. Обов’язкові компоненти – 75%, з них практична підготовка – 5,5 %. Вибіркові компоненти – 25%.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра, базується на класичних положеннях управлінської науки та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту та підприємництва, орієнтує на актуальні знання, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: економіка та управління проєктами в підприємницькій діяльності, отримання освіти за другим (магістерським рівнем).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області управління та адміністрування. Фокус освітньої програми на підготовку фахівців для розвитку управління людьми та організаціями на державному, регіональному та місцевому рівнях. Ключові слова: управління, адміністрування, підприємництво, бізнес, бізнес-процеси, стратегія.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент підприємницької діяльності» має такі ключові особливості: програма спрямована на формування реальних навичок управління підприємницькими структурами та створення власного бізнесу. Значна частка навчального часу присвячена практичній підготовці, включаючи роботу з кейсами, бізнес-симуляціями, практичною підготовкою та проєктною діяльністю. Зміст програми поєднує класичні засади управління з підприємницьким підходом до створення, розвитку та трансформації бізнесу в умовах цифрової економіки. Зміст програми відповідає специфіці Державного податкового університету та передбачає опанування дисциплін у сфері економіко-правового забезпечення бізнесу, зокрема оподаткування, митної справи, фінансового менеджменту та трансфертного ціноутворення. Мультидисциплінарність дозволяє сформуванню у студентів комплексні компетентності в економіці, праві, маркетингу, управлінні та цифрових технологіях. Програма враховує сучасні тенденції розвитку підприємництва, зокрема цифровізацію, сталий розвиток, міжнародну інтеграцію, гнучкість бізнес-моделей. Програма передбачає індивідуальні освітні траєкторії, можливість перезарахування кредитів для випускників коледжів і стимулює розвиток soft skills через тренінги, ділові ігри та проєктну діяльність.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати такі первинні посади (регламентуються Національним класифікатором професій ДК 003:2010): 121 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.3 Керівник структурного підрозділу – головний спеціаліст 131 Керівники малих підприємств без апарату управління

	14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління Згідно Міжнародного стандарту класифікацій професій, 2008 (ISCO 08): 1213 Policy and planning managers 1219 Business serves and administration managers not elsewhere classified 1221 Sales and marketing managers 1314 Director (leader) of a small trading firm; 3436.1 Assistants of heads of enterprises, institutions and organizations;
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Continuation of studies at the second (master's level). Acquisition of additional qualifications in the system postgraduate education.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі дискусій, ситуаційних завдань, ділових ігор, кейсів та бізнес-симуляцій. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, тренінгів (ділові ігри, виробничі ситуації з роботою в командах, мозкові штурми, економічні брейн-ринги), самостійної роботи (підготовка есе, рефератів, презентацій, робота з кейсами, складання пояснювальних записок, коментарів, участь у наукових конференціях та олімпіадах, консультації з викладачами, виконання індивідуальних завдань, курсової роботи), дистанційного навчання, індивідуальних завдань і проходження практики спрямовані на розвиток аналітичного та креативного мислення, формування комунікативних та лідерських навичок..
Оцінювання	Підсумковий та поточний контроль (тестування, комп'ютерне тестування, усне або письмове опитування, підготовка доповідей та презентацій, виконання поточних контрольних робіт тощо), письмові екзамени, диференційовані заліки, захист звіту з практики, захист курсової роботи, атестаційний екзамен.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 9. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо. ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 13. Здатність ухвалювати рішення та діяти дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності. ЗК 14. Здатність до національного спротиву, громадянської стійкості та безпечної поведінки в умовах сучасних загроз. ЗК 15. Здатність оцінювати інформаційні загрози, протидіяти дезінформації та критично мислити.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких структур. СК 3. Здатність створювати та організовувати ефективні

	комунікації в процесі управління. СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій діяльності. СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємництва. СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур. СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності. СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур. СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва з урахуванням ризиків. ФК 11. Здатність виявляти знання та розуміння основ функціонування сучасної економіки на мікро та макрорівні. ФК 12. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ФК 13. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту ФК-14.Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту ФК 15. Здатність проводити фінансовий та економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів підприємництва. ФК 16. Здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання ФК 17. Здатність орієнтуватись в усіх напрямках роботи ДПС України, митної служби та інших органах діяльність, яких координує МФУ.
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій діяльності. 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.	1. Know your rights and responsibilities as a member of society, be aware of the values of civil society, the rule of law, human and citizen rights and freedoms in Ukraine. 2. Apply the acquired knowledge to identify, set and solve problems in different practical situations in business activities. 3. Have the skills of written and oral professional communication in state and foreign languages.
--	---

4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва. 5. Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва. 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей. 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави. 10. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 11. Мати концептуальні наукові та практичні знання у сфері підприємництва, необхідні для подальшого використання на практиці. 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких структур. 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких структур. 14. Застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій та торговельній діяльності. 15. Демонструвати здатність забезпечення правового обґрунтування, фінансової доцільності, митного супроводження та безпечності господарських операцій суб'єктів господарювання	4. Use modern computer and telecommunication technologies for the exchange and dissemination of professionally oriented information in the field of entrepreneurship. 5. Organize search, independent selection, high-quality processing of information from various sources for the formation of data banks in the field of entrepreneurship. 6. Be able to work in a team, have interpersonal skills that allow you to achieve professional goals. 7. Demonstrate entrepreneurship in various areas of professional activity and take responsibility for the results. 8. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization's activities. 9. Know the requirements for the specialty, due to the need to ensure sustainable development of Ukraine, its strengthening as a democratic, social and legal state. 10. Demonstrate skills in situation analysis and communication in various areas of the organization's activities. 11. Demonstrate basic and structured knowledge in the field of entrepreneurship, trade and exchange activities for further use in practice. 12. Have the methods and tools to justify management decisions on the establishment and operation of business structures. 13. To use the knowledge of the forms of interaction of the subjects of market relations to ensure the activities of business. 14. Be able to apply innovative approaches in business and trade. 15. Demonstrate the ability to ensure legal justification, financial feasibility, customs support and security of business transactions of business entities. 16. Know the regulatory and legal support of business structures and apply it in practice.
--	---

16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких структур і застосовувати його на практиці. 17. Вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів. 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності. 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм. 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких та торговельних структур з урахуванням ризиків. 21. Застосовувати набуті знання для запобігання корупції та будь-яким проявам недоброчесності в підприємницькій та торговельній діяльності. 22. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 23. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач. 24. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 25. Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства. 26. Демонструвати знання і розуміння теоретичних основ та принципів провадження маркетингової діяльності. 27. Застосовувати базові знання та практичні навички у сфері національного спротиву, цивільної безпеки, домедичної допомоги та інформаційної стійкості в професійній і суспільній діяльності.	17. Be able to solve professional problems in organizing the activities of business and solve problems in crisis situations, taking into account external and internal influences. 18. Know the basics of accounting and taxation in business. 19. Apply knowledge and skills to ensure the effective organization of foreign economic activity of business structures, taking into account market conditions and current legal norms. 20. Know the basics of business planning, assessment of market conditions and performance of business and trade, taking into account the risks. 21. Know and understand economic categories, laws, causal and functional relationships that exist between processes and phenomena at different levels of economic systems. 22. Demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills. 23. Apply appropriate economic and mathematical methods and models for solving economic problems. 24. Apply management methods to ensure the effectiveness of the organization. 25. Conduct an analysis of the functioning and development of business entities, determine functional areas, calculate relevant indicators that characterize the effectiveness of their activities. 26. Demonstrate knowledge and understanding of the theoretical foundations and principles of marketing activities. 27. Apply fundamental knowledge and practical skills in the field of national resistance, civil security, pre-medical aid, and information resilience in professional and social activities. 28. Demonstrate skills in information hygiene, critical analysis of information, and counteraction to information and psychological influence.
--	--

28. Демонструвати навички інформаційної гігієни, критичного аналізу інформації та протидії інформаційно-психологічним впливам.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Гарант ОПП та науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, є штатними співробітниками Університету, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Усі лекційні аудиторії пристосовані до використання мультимедійної техніки. Програму забезпечено навчальними приміщеннями, навчально-науковими лабораторіями з необхідним обладнанням, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними робочими місцями: навчально-наукова лабораторія міжнародних фінансових проєктів та розвитку підприємництва; навчальна лабораторія захисту економічної безпеки бізнесу та держави; навчальна лабораторія митного контролю та безпеки, товарознавчої експертизи; навчальна лабораторія обліково-аналітичного забезпечення. Є безлімітний доступ до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Програма повністю забезпечена навчально-методичним забезпеченням з усіх освітніх компонентів, наявність яких представлена у модульному середовищі освітнього процесу на платформі MOODLE Університету https://moodle.dpu.edu.ua/ та інституційному репозитарії наукової бібліотеки. Крім того, на сайті кафедри можна ознайомитись з інформацією щодо переліку основних навчальних дисциплін кафедри, а також з силабусами та анотаціями навчальних дисциплін: https://dpu.edu.ua/kafedra-ekonomiky-pidpriemnytstva-ta-biznes-administruvannia
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу мобільність Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність

	для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів вищої освіти можуть бути залучені провідні фахівці університетів України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету» відповідно до двосторонніх договорів між ДПУ та університетами країн-партнерів, міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови. Навчання іноземних студентів здійснюється державною мовою на загальних умовах.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
	Цикл загальної підготовки	49/1470	
ОК 1	Ділова українська мова	4/120	диф.залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8/240	екзамен
ОК 3	Філософія	3/90	диф.залік
ОК 4	Культура українського народу	3/90	диф.залік
ОК 5	Фізичне виховання	4/120	диф.залік
ОК 6	Студії з безпеки та захисту	4/120	диф.залік
ОК 7	Інформаційні системи і технології	4/120	диф.залік
ОК 8	Вища та прикладна математика	8/240	диф.залік, екзамен
ОК 9	Правознавство	3/90	диф.залік
ОК 10	Стандарти доброчесності	3/90	диф.залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 11	Основи національного спротиву	5/150	диф.залік
	Цикл професійної підготовки	119/3570	
ОК 12	Економічна теорія	3/90	екзамен
ОК 13	Поведінка споживача	4/120	екзамен
ОК 14	Цифрова економіка	5/150	екзамен
ОК 15	Контролінг підприємницької діяльності Міняємо на: Управління продуктами в цифровій економіці	4/120	екзамен
ОК 16	Бухгалтерський облік	4/120	екзамен
ОК 17	Менеджмент	4/120	екзамен
ОК 18	Бізнес-консалтинг	4/120	екзамен
ОК 19	Економіка підприємства	4/120	екзамен
ОК 20	Основи бізнесу	4/120	диф.залік
ОК 21	Бізнес-аналітика та моделювання	4/120	диф.залік
ОК 22	Основи оподаткування	3/90	диф.залік
ОК 23	Економіка праці	4/120	екзамен
ОК 24	Соціально-ринкові комунікації та PR	4/120	екзамен
ОК 25	Основи трансфертного ціноутворення	4/120	екзамен
ОК 26	Митна справа	4/120	диф.залік
ОК 27	Логістика	4/120	екзамен
ОК 28	Підприємницька діяльність	4/120	екзамен
ОК 28.1	Курсова робота з дисципліни «Підприємницька діяльність»	1/30	диф.залік
ОК 29	Маркетинг	5/150	екзамен
ОК 30	Економіка та організація торгівлі	5/150	екзамен
ОК 31	Оцінка вартості бізнесу	4/120	екзамен

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практична підготовка, атестація)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумкового контролю
ОК 32	Фінансовий менеджмент	4/120	диф.залік
ОК 33	Теорія організації	4/120	диф.залік
ОК 34	Товарознавство продовольчих товарів	5/150	екзамен
ОК 35	Інноваційне підприємництво та управління стартап проєктами	6/180	екзамен
ОК 36	Стратегічний розвиток бізнесу	5/150	екзамен
ОК 37	Товарознавство непродовольчих товарів	5/150	диф.залік
ОК 38	Ціноутворення	4/120	екзамен
ОК 39	Товарна номенклатура ЗЕД	4/120	диф.залік
	Практика	10/300	
ОК 40	Навчальна практика	4/120	диф.залік
ОК 41	Виробнича практика	6/180	диф.залік
	Атестація здобувачів вищої освіти	2/60	
ОК 42	Атестація	2/60	Атестаційний екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180/5400	
	Загальний обсяг вибірових компонент	60/1800	
	Загальний обсяг освітньої програми	240/7200	

Примітка:

* для здобувачів вищої освіти чоловічої статті (жіночої статті – добровільно) відповідно до п. 2 Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських);

** для здобувачів вищої освіти жіночої статті, які не виявили бажання вивчати освітній компонент «Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки» та здобувачів вищої освіти чоловічої статті, які за станом здоров'я визнані непридатними для військової служби.

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти*(Інформація подається двома мовами (укр., англ.)*

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент підприємницької діяльності».

До складу атестаційної комісії включені представники роботодавців та їх об'єднань.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємницької діяльності».

Form of attestation of applicants of higher education

Attestation of higher education applicants is carried out in the form of an attestation exam and ends with the issuance of a document of the established model on the awarding of a bachelor's degree with the assignment of the qualification of bachelor of entrepreneurship and trade under the educational and professional program "Business Menegment".

The attestation commission includes representatives of employers and their associations. Attestation is carried out openly and publicly. The attestation exam provides for the assessment of study results in accordance with educational and professional program "Business Menegment".

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету https://drive.google.com/file/d/16oflSWBMsdDeA70GyIGbi4lFShBNsu2_/view

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

№ пор.	Посилання на рішення органу проведення моніторингу (Вчена рада ННІ/Факультету, Науково-методична рада ДПУ, Вчена рада ДПУ)	Дата	Підпис гаранта ОП	Коментарі / резолуція (продовження без змін, нова редакція або інше)
1.	Вчена рада УДФСУ, протокол № 4	від 25.04.2019 р.	Калач Г.М.	Нова редакція
2.	Вчена рада УДФСУ, протокол № 5	від 30.04.2020 р.	Калач Г.М.	Нова редакція
3.	Вчена рада УДФСУ, протокол № 5	від 26.04.2021 р.	Калач Г.М.	Нова редакція
4.	Вчена рада ДПУ, протокол №13	Від 21.06.2023 р.	Калач Г.М.	Нова редакція
5.	Вчена рада ДПУ, протокол №	Від 27.08.2024, №12	Калач Г.М.	Нова редакція
6.	Вчена рада ДПУ, протокол №	від	Калач Г.М.	Нова редакція

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	
IK												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K1			+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K2						+	+	+							+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K3	+																+		+		+							+	+	+	+	+			+					+	+	+	+
3K4		+														+																											+
3K5							+							+	+	+		+	+	+	+		+													+						+	
3K6	+	+					+	+						+					+	+	+	+		+											+							+	
3K7					+																															+						+	
3K8													+				+		+							+		+	+	+	+	+	+			+	+		+			+	
3K9						+						+																+	+					+	+				+			+	
3K10						+			+	+						+	+		+			+					+	+	+	+	+	+	+		+							+	
3K11				+					+	+												+					+	+	+	+	+	+	+			+						+	
3K12			+	+	+	+																																				+	
3K13										+		+			+							+				+			+											+	+		
3K 14											+																														+	+	
3K 15											+																																
CK1												+	+	+			+	+	+	+						+		+						+		+		+	+	+	+	+	
CK2															+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	
CK3				+									+	+	+		+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
CK4															+		+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	
CK5																		+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
CK6										+						+					+	+		+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
CK7																+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK8															+	+		+		+	+	+			+	+							+	+			+	+	+	+	+		
CK9																+	+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	
CK10													+	+		+	+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	
ΦK11																	+			+		+						+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	
ΦK12													+							+																						+	
ΦK13							+										+				+						+				+			+	+							+	
ΦK 14																		+				+							+											+	+		
ΦK 15																		+			+	+												+			+			+	+		
ΦK 16							+		+									+			+	+			+	+							+				+			+	+		
ΦK17																					+			+		+																+	

5. Матриця відповідності програмних результатів (ПРН) компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42		
ПРН 1						+			+	+			+			+						+				+		+						+						+	+	+		
ПРН 2						+	+	+					+		+									+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПРН 3	+	+		+																				+		+																	+	
ПРН 4							+																																				+	
ПРН 5							+						+			+				+	+	+		+	+	+	+	+	+						+	+					+	+	+	
ПРН 6		+		+	+	+								+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	
ПРН 7													+	+	+		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+		+	+	+	
ПРН 8													+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									+	
ПРН 9			+	+						+		+		+				+	+								+								+	+							+	
ПРН 10	+	+	+		+		+		+				+	+	+		+	+						+					+					+		+					+	+	+	
ПРН 11														+			+			+				+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	
ПРН 12							+	+							+	+	+	+	+			+		+	+		+		+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	
ПРН 13													+	+	+		+	+	+	+					+		+		+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	
ПРН 14							+								+		+							+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+		+	+	+	
ПРН 15										+			+			+						+			+		+							+							+		+	
ПРН 16					+				+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17												+			+			+	+					+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 18								+							+	+						+		+	+		+	+						+	+			+		+	+	+	+	
ПРН 19													+											+	+		+									+	+			+	+		+	
ПРН 20														+						+	+									+			+			+							+	
ПРН 21										+		+				+	+	+				+				+	+								+							+		
ПРН 22																+		+		+	+	+				+	+							+	+			+		+	+	+	+	
ПРН 23													+				+		+	+						+									+	+						+		
ПРН 24															+		+	+											+	+	+					+						+		
ПРН 25												+					+		+		+	+	+	+		+	+													+		+		
ПРН 26													+					+		+								+		+	+					+						+		
ПРН 27											+																																	
ПРН 28											+																																	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Менеджмент підприємницької діяльності»



