

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 16. 09. 2025 № 1

Голова НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма навчальної дисципліни
«Організація бухгалтерського обліку в державному секторі»

для підготовки здобувачів вищої освіти
третього (освітньо-наукового) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D1 Облік і оподаткування
освітня програма «Облік і оподаткування»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація бухгалтерського обліку в державному секторі» укладена на основі освітньої програми «Облік і оподаткування», третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності D1 Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою Університету від 29.05.2025 року, протокол №15.

Укладачі:


(підпис)

В. МЕТЕЛИЦЯ, д.е.н.,
с.н.с., професор кафедри
обліку та аудиту


(підпис)

О. КОЛІСНИК, к.е.н,
доцент, доцент кафедри
обліку та аудиту

Гарант освітньої
програми:


(підпис)

В. КРАЄВСЬКИЙ, д.е.н.,
професор, декан ФПСОА

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та аудиту протокол від «28» 08 2025 р. № 1

Завідувач кафедри
обліку та аудиту


(підпис)

А. ЛІСОВИЙ, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «10» 09 2025 р. № 1

Голова Вченої ради
ФПСОА


(підпис)

В. КРАЄВСЬКИЙ, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного
відділу


(підпис)

Г. ГРИЩУК, доктор філософії

Реєстраційний № ____

ЗМІСТ

	стор.
1. ПЕРЕДМОВА	3
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	13
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	15
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ	18

1. ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна «Організація бухгалтерського обліку в державному секторі» досліджує концептуальні основи та методологічні підходи до організації бухгалтерського обліку в державному секторі економіки. У центрі уваги перебувають проблеми гармонізації національних стандартів із міжнародними вимогами, специфіка формування облікової політики та застосування сучасних методик обліково-аналітичного забезпечення управління. Значна увага приділяється інституційному регулюванню, питанням прозорості та підзвітності державних фінансів. Курс орієнтований на формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти здатності до критичного аналізу й наукового осмислення тенденцій розвитку бухгалтерського обліку в установах державного сектору.

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичних навичок з організації облікового процесу, організації праці бухгалтерської служби установ державного сектора, організації нормативно-правового, методичного та технічного забезпечення обліку та його розвитку в державному секторі.

Завдання навчальної дисципліни: надання здобувачам теоретичних знань та практичних навичок з організації бухгалтерського обліку господарюючого суб'єкта державного сектору; оволодіння сучасними методичними і технічними способами і прийомами проектування, моделювання, впровадження та організації облікового процесу; забезпечення методичними прийомами організації роботи апарату бухгалтерії; використання сучасних технологічних і методичних прийомів організації обліку окремих об'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліни-пререквізити: Філософія науки, Облік і оподаткування: концепції, методики, розвиток. Дисципліни-постреквізити: Державний фінансовий аудит, Методологія, організація та технологія наукових досліджень, Внутрішній фінансовий аудит, Обліково-аналітичне забезпечення контрольованих операцій.

Методи навчання: за характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні (лекції, дискусія, розповідь), наочні (демонстрація презентації до теми) та активні методи навчання у відповідності до спеціалізації досліджень здобувачів вищої освіти (цільова аудиторія); за організаційним характером навчання: методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; методи контролю та самоконтролю.

Форми організації занять: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання в системі Moodle.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є: усне опитування; тестування; розв'язання завдань, виконання розрахунків. письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – екзамен.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (120 год/4 кредити ЄКТС)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Рік підготовки:	
	1-й	1-й
Модулів – 2		
Змістових модулів – 3	Семестр:	
	1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120	Лекції:	
	22 год.	4 год.
	Семінарські:	
	18 год.	4 год.
	Самостійна робота:	
	78 год.	110 год.
	Індивід. – консультаційна робота: 2 год	Індивід. – консультаційна робота: 2 год
	Форма підсумкового контролю: екзамен	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання:

КОМПЕТЕНТНОСТІ	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. СК 03. Здатність вирішувати комплексні завдання функціонування системи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для критичного оцінювання результатів досліджень з урахуванням соціальних, етичних, правових та економічних проблем. СК 08. Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, аналізувати, оцінювати та прогнозувати відповідні процеси.	ПР 01. Мати концептуальні та методологічні знання з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування і суміжних галузей, а також навички необхідні для проведення наукових і прикладних досліджень, здійснення інновацій на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 10. Глибоко розуміти загальні принципи та методи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері обліку і оподаткування та у викладацькій діяльності. ПР 13. Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
для здобувачів третього (освітньо-наукового рівня) рівня вищої освіти
(120 год/4 кредити ЄКТС)
Денна форма

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Сем. заняття (год.)	ІКР (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМ 1 (Т.1-4) Основи організації бухгалтерського обліку в державному секторі та особливості обліку нефінансових активів						
Т 1	Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі	2	-	-	10	12
Т 2	Організація формування кошторису бюджетних організацій	2	2	2	10	16
Т 3	Організація бухгалтерського обліку основних засобів та нематеріальних активів в державному секторі	4	2	-	12	18
Т 4	Організація обліку запасів в організаціях та установах державного сектору	2	2	-	10	14
Всього за змістовим модулем:		10	6	2	42	60
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ II = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМ 2 (Т. 5-7) «Організація обліку фінансових активів та зобов'язань»						
Т 5	Бухгалтерський облік грошових коштів та їх еквівалентів	2	2	-	6	10
Т 6	Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій та інших фінансових активів	2	2	-	6	10
Т 7	Організація обліку довгострокових і поточних зобов'язань	2	2	-	6	10
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
ЗМ 3 (Т. 8-10) «Організація обліку власного капіталу та результатів діяльності»						
Т 8	Організація обліку власного капіталу	2	2	-	6	10
Т 9	Організація обліку витрат, доходів та результатів діяльності в державному секторі	2	2	-	6	10
Т 10	Організація формування фінансової звітності в державному секторі.	2	2	-	6	10
Всього за змістовим модулем:		12	12	-	36	60
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – Екзамен						
Усього за навчальною дисципліною		22	18	2	78	120

Заочна форма

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	СЗ (год.)	ІКР (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
Т. 1	Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі	-	-	-	12	12
Т. 2	Організація формування кошторису бюджетних організацій	1	-	2	12	15
Т. 3	Організація бухгалтерського обліку основних засобів та нематеріальних активів в державному секторі	1	1	-	12	14
Т. 4	Організація обліку запасів в організаціях та установах державного сектору	-	1	-	10	11
Т. 5	Бухгалтерський облік грошових коштів та їх еквівалентів	-	-	-	10	10
Т. 6	Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій та інших фінансових активів	1	1	-	12	14
Т. 7	Організація обліку довгострокових і поточних зобов'язань	1	-	-	12	13
Т. 8	Організація обліку власного капіталу	-	1	-	10	11
Т. 9	Організація обліку витрат, доходів та результатів діяльності в державному секторі	-	-	-	10	10
Т.10	Організація формування фінансової звітності в державному секторі	-	-	-	10	10
Модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Всього		4	4	2	110	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Змістовний модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку в державному секторі та особливості обліку нефінансових активів

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в державному секторі

План лекційного заняття:

1. Організаційно – правові засади діяльності бюджетних установ.
2. Сутність та нормативно-правове регулювання обліку в бюджетних установах.
3. Основи організації роботи бухгалтерської служби в бюджетних установах.
4. Форми бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

План семінарського заняття:

1. Організаційно-правові основи функціонування бюджетних установ.
2. Сутність бухгалтерського обліку в бюджетних установах та його нормативно-правове забезпечення.
3. Основні принципи організації роботи бухгалтерської служби в бюджетних установах.
4. Системи та форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Теоретичні аспекти процесу організації бухгалтерського обліку в державному секторі.
2. Національні положення (стандарти бухгалтерського обліку в державному секторі).
3. Особливості класифікації активів в нормативних документах державного сектору.
4. Сучасні інформаційні технології в процесі організації обліку.

Рекомендована література: [1-15, 22-29]

Тема 2. Організація формування кошторису бюджетних організацій

План лекційного заняття:

1. Сутність кошторису як основного планового фінансового документу та характеристика основних його елементів.
2. Класифікація доходів та видатків бюджетних установ.
3. Порядок складання, розгляду й затвердження кошторису.
4. Загальний порядок формування інформації про виконання кошторису.

План семінарського заняття:

1. Кошторис та характеристика основних його елементів.
2. Надходження та видатки бюджетних установ та їх відображення в кошторисах.
3. Захищені видатки бюджетної установи та відображення їх в кошторисах.
4. Складання та затвердження кошторисів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Зміст документів, що затверджуються разом з кошторисом.
2. План асигнувань загального і спеціального фонду бюджету.
3. Основні вимоги щодо виконання кошторису.
4. Загальний порядок формування інформації про виконання кошторису.

План індивідуально-консультаційної роботи:

1. Методика та техніка складання кошторисів в обліковому процесі бюджетних установ.

2. Аналітичний облік та документування господарських операцій.
3. Внесення змін до кошторисів та контроль виконання кошторисів.

Рекомендована література: [1-6, 9, 11, 12, 14, 17, 20, 25, 28]

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку основних засобів та нематеріальних активів в державному секторі

План лекційного заняття:

1. Визнання, класифікація та оцінка основних засобів.
2. Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів.
3. Амортизація основних засобів.
4. Оренда основних засобів в державному секторі.
5. Визнання, класифікація та оцінка нематеріальних активів.
6. Організація аналітичного та синтетичного обліку нематеріальних активів.
7. Амортизація та знецінення нематеріальних активів.
8. Капітальні інвестиції в нематеріальні активи.

План семінарського заняття:

1. Облік придбання основних засобів бюджетною установою з різних джерел.
2. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів.
3. Амортизація та її відображення в бюджетному обліку.
4. Облік капітальних інвестицій в основні засоби бюджетної установи
5. Облік придбання нематеріальних активів бюджетною установою з різних джерел.
6. Документування та відображення на рахунках господарських операцій з нематеріальними активами.
7. Амортизація і знецінення нематеріальних активів та їх відображення в бюджетному обліку.
8. Облік капітальних інвестицій в нематеріальні активи бюджетної установи.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Особливості НП(С)БОДС 121 «Основні засоби»;
2. Важливі характеристики МСБО ДС 17 «Основні засоби»
3. Особливості відображення надходження основних засобів безоплатно та за оплату.
4. Документування надходження, переміщення та вибуття основних засобів .
5. Організаційні аспекти облікової політики стосовно основних засобів.
6. Інвестиційна нерухомість та її відображення в системі бухгалтерського обліку.
7. Особливості НП(С)БОДС 122 «Нематеріальні активи»;
8. Особливості МСБО ДС Особливості відображення надходження нематеріальних активів безоплатно та за оплату;
9. Документування надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.
10. Організаційні аспекти облікової політики стосовно нематеріальних активів.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 14, 25-28]

Тема 4. Організація обліку запасів в організаціях та установах державного сектору

План лекційного заняття:

1. Організація нормативного забезпечення визнання, класифікації та оцінки запасів
2. Організація документування надходження та складського обліку запасів
3. Організація аналітичного та синтетичного обліку запасів в державному секторі
4. Облік вибуття запасів.

План семінарського заняття:

1. Класифікація запасів та їх відображення на рахунках бухгалтерського обліку.

2. Формування первісної вартості запасів, отриманих з різних джерел.
3. Організація документування та документообігу запасів в державному секторі.
4. Організація відображення в системі бухгалтерського вибуття запасів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Внутрішні та зовнішні регламенти організації обліку запасів в державному секторі
2. Основні положення НП(С)БО ДС 123 «Запаси».
3. Організація обліку та оцінки запасів при відвантаженні.
4. Організація інвентаризаційного процесу запасів.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 14, 25-28]

МОДУЛЬ 2

Змістовний модуль 1. «Організація обліку фінансових активів та зобов'язань»

Тема 5. Бухгалтерський облік грошових коштів та їх еквівалентів

План лекційного заняття:

1. Бухгалтерський облік готівкових коштів та їх еквівалентів
2. Бухгалтерський облік грошових коштів на рахунках в органах Казначейства
3. Документальне оформлення касових операцій та ведення касової книги.
4. Особливості бухгалтерського обліку операцій з грошовими коштами в іноземній валюті

План семінарського заняття:

1. Організація відображення господарських операцій з грошовими коштами на рахунках бухгалтерського обліку.
2. Організація документування готівкових і безготівкових операцій в державному секторі.
3. Організаційні аспекти документування та документообігу: номенклатури, графіки документообігу і ін.
4. Організація відображення руху грошових коштів у регістрах бухгалтерського обліку.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Ліміт залишку готівки в касі та касові документи.
2. Порядок отримання готівки бюджетною установою
3. Рахунки для обліку готівкових коштів та їх еквівалентів
4. Організація бухгалтерського обліку грошових коштів на рахунках в органах Казначейства
5. Розрахунки платіжними дорученнями.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 14, 17, 25-28]

Тема 6. Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості, фінансових інвестицій та інших фінансових активів

План лекційного заняття:

1. Організація бухгалтерського обліку дебіторської заборгованості за видами
2. Облік розрахунків за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари,
 - а. роботи і послуги.
3. Бухгалтерський облік векселів одержаних.
4. Організація бухгалтерського обліку фінансових інвестицій.

План семінарського заняття:

1. Організація обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості.

2. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом
3. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги
4. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками із соціального страхування.
2. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
3. Основні характеристики НП(С)БО ДС 133 «Фінансові інвестиції».
4. Облік іншої дебіторської заборгованості.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 14, 25-28]

Тема 7. Організація обліку довгострокових і поточних зобов'язань

План лекційного заняття:

1. Сутність зобов'язань, їх види, визнання та оцінка.
2. Основні вимоги щодо взяття зобов'язань та їх погашення за бюджетним
3. законодавством.
4. Зобов'язання по операціям закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
5. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань та поточної заборгованості за
6. іншими розрахунками

План семінарського заняття:

1. Бухгалтерський облік розрахунків за товари, роботи, послуги
2. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами
3. Бухгалтерський облік інших поточних зобов'язань та за внутрішніми
4. розрахунками

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Бухгалтерський облік забезпечень майбутніх витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.
2. Основні характеристики НП(С)БО ДС № 128 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи».
3. Організація обліку забезпечень та непередбачених зобов'язань.
4. Організація обліку доходів майбутніх періодів.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 14, 25-28]

Змістовний модуль 2. «Організація обліку власного капіталу та результатів діяльності»

Тема 8. Організація обліку власного капіталу

План лекційного заняття:

1. Сутність та види власного капіталу.
2. Організація обліку внесеного капіталу.
3. Організація обліку внесеного капіталу у державного підприємства.
4. Облік фонду дооцінки та облік цільового фінансування.

План семінарського заняття:

1. Організація обліку внесеного капіталу від розпорядників.
2. Організація обліку внесеного капіталу державних підприємств.
3. Організація обліку капіталу в дооцінках.
4. Документування та документообіг власного капіталу.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Порівняльний аналіз власного капіталу бюджетної установи та підприємства.
2. Види державних підприємств та особливості формування власного капіталу.
3. Організація документування операцій та документообігу фондів власного капіталу.

Рекомендована література: [1, 2, 3, 6, 9, 11, 14, 25-28]

Тема 9. Організація обліку витрат, доходів та результатів діяльності в державному секторі

План лекційного заняття:

1. Організація обліку доходів за обмінними операціями.
2. Організація обліку доходів за необмінними операціями.
3. Організація обліку витрат за обмінними і необмінними операціями.
4. Облік фінансових результатів.

План семінарського заняття:

1. Відображення доходів за обмінними та необмінними операціями в системі бюджетного обліку.
2. Особливості обліку витрати за обмінними і необмінними операціями
3. Зміст витрат, що формують собівартість продукції, робіт, послуг.
4. Організація обліку витрат виробничого призначення.
5. Організація обліку фінансових результатів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Сутність, визнання та класифікація доходів за НП(С)БО ДС 124 «Доходи».
2. Сутність, визнання та класифікація витрат за НП(С)БО ДС 135 «Витрати».
3. Надати порівняльні характеристики МСБО ДС 9 «Дохід від обмінних операцій» та МСБО ДС 23 «Дохід від необмінних операцій».

Рекомендована література: [1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11, 14, 25-28]

Тема 10. Організація формування фінансової звітності в державному секторі

План лекційного заняття:

1. Основні вимоги до складання річної бюджетної та фінансової звітності
2. Склад фінансової і бюджетної звітності
3. Джерела інформації для складання фінансової та бюджетної звітності
4. Підготовка до складання річної бюджетної та фінансової звітності

План семінарського заняття:

1. Склад та структура форм фінансової бюджетної звітності.
2. Організаційні особливості формування річної бюджетної звітності.
3. Складання Звіту про фінансові результати.
4. Складання Балансу, Звіту про рух грошових коштів та Звіту про власний капітал..
5. Складання приміток до фінансової звітності.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти:

1. Нормативне забезпечення складання фінансової звітності.
2. Регістри аналітичного обліку для складання фінансової звітності.
3. Основні положення НП(С)БОДС 101 «Подання фінансової звітності» .
4. Організація складання фінансової звітності.

Рекомендована література: [1-2, 3, 6-9, 11-16, 19-21, 25-29]

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Як організовується бухгалтерський облік у державних установах?
2. Які основні етапи створення бухгалтерської служби в бюджетній установі?
3. Які функції виконує головний бухгалтер державної установи?
4. Які принципи покладено в основу організації обліку в державному секторі?
5. Які обов'язки та відповідальність покладаються на керівника установи щодо ведення обліку?
6. Яким чином забезпечується внутрішній контроль у сфері бухгалтерського обліку?
7. Хто такі головні розпорядники бюджетних коштів і які їх основні функції?
8. Чим відрізняються розпорядники нижчого рівня від головних розпорядників?
9. Яким чином здійснюється контроль за цільовим використанням бюджетних коштів?
10. Які нормативно-правові акти регулюють бюджетний процес в Україні?
11. На яких принципах базується розробка НП(С)БОДС?
12. Яка структура та призначення національних стандартів обліку в державному секторі?
13. Які відмінності між НП(С)БОДС та Міжнародними стандартами (МСБО ДС)?
14. Яка роль Міністерства фінансів у формуванні методології обліку?
15. Які особливості Плану рахунків, що застосовується в бюджетних установах?
16. Які рахунки використовуються для обліку необоротних активів?
17. Яким чином у Плані рахунків відображаються зобов'язання?
18. Як визначаються фінансові активи у бухгалтерському обліку?
19. Які види фінансових активів існують у державному секторі?
20. Як оцінюються фінансові активи при первісному визнанні?
21. Яка основна мета складання кошторису бюджетної установи?
22. З яких основних частин складається кошторис?
23. Як здійснюється затвердження кошторису?
24. Яким чином контролюється виконання кошторису?
25. Які документи підтверджують зміни до кошторису?
26. Які групи активів відображаються у балансі бюджетної установи?
27. З яких розділів складається пасив балансу?
28. Як формується власний капітал у балансі бюджетної установи?
29. Які статті включає довгострокова заборгованість?
30. Як розкривається інформація у примітках до фінансової звітності?
31. Які критерії визнання об'єкта основних засобів згідно з НП(С)БОДС 121?
32. Які критерії визнання нематеріальних активів згідно з НП(С)БОДС 122?
33. Як формується первісна вартість нематеріального активу?
34. Як здійснюється облік амортизації нематеріальних активів?
35. Як визначається строк корисного використання нематеріального активу?
36. Як проводиться переоцінка та зменшення корисності активів?
37. Які особливості обліку капітальних інвестицій у нематеріальні активи?
38. Як відображаються списання та ліквідація нематеріальних активів?
39. Які коди економічної класифікації запасів застосовуються в державному секторі?
40. Як у бухгалтерському обліку відображаються надходження запасів?
41. Як здійснюється оцінка вибуття запасів?
42. Які основні відмінності між МСБО ДС 12 «Запаси» та НП(С)БОДС 123?
43. Які положення щодо обліку запасів включає наказ про облікову політику?
44. Як організовується інвентаризація запасів і які її етапи?
45. Які особливості аналітичного та синтетичного обліку касових операцій?
46. Як здійснюються безготівкові розрахунки в бюджетних установах?

47. Як відображаються операції з валютними коштами?
48. Як проводиться інвентаризація грошових коштів і розрахунків?
49. Що таке дебіторська заборгованість і як вона класифікується?
50. Як здійснюється облік розрахунків із дебіторами?
51. Які основні положення передбачає НП(С)БОДС 134 «Фінансові інструменти»?
52. Як обліковуються фінансові інвестиції в державному секторі?
53. Як здійснюється організація обліку зобов'язань у державних установах?
54. Які ключові характеристики має НП(С)БОДС 128 «Зобов'язання»?
55. Як забезпечення відображаються у бухгалтерському обліку?
56. Як організовано порядок розрахунків за податками з державним бюджетом?
57. Що означає внесений капітал і які його види?
58. Як виникає та змінюється капітал у результаті дооцінки активів?
59. Як класифікуються витрати в бюджетному обліку?
60. Які особливості організації обліку фінансових результатів у державному секторі?

7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ для денної та заочної форм навчання

Модулі	Змістовний модуль 1				Допуск – 50 балів Екзамен - 50 балів Загальна оцінка з курсу - 100 балів
Загальна кількість балів за модулем № 1	21 / 20				
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	
Семінарське заняття	3 / 0	3 / 0	3 / 5	3 / 5	
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Індивідуально-консультаційна робота	6 / 10				
Модульна контрольна робота	3 / 0				
Модулі	Змістовний модуль 2				
Загальна кількість балів за модулем № 2	12 / 5				
Теми	T.5	T.6	T.7		
Семінарське заняття	3 / 0	3 / 5	3 / 0		
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	3 / 0				
Модулі	Змістовний модуль 3				
Загальна кількість балів за модулем № 3	17 / 25				
Теми	T.8	T.9	T.10		
Семінарське заняття	3 / 5	3 / 0	3 / 0		
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи				
Модульна контрольна робота	3 / 15				
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5 / 5				

Критерії оцінювання роботи на семінарських заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти денної форми навчання на семінарському занятті становить 3 бали, заочної форми – 5 балів (табл. 7.1). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки	3	5
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки	2	4
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі	0	0

Критерії оцінювання модульних контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 3 балів для денної форми навчання, та від 0 до 15 для заочної форми навчання (табл. 7.2).

Таблиця 7.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Таблиця 4.3

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання	
	Денна форма	Заочна форма
Теоретичні питання	1	5
Практичні завдання	2	10
Всього	3	15

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота передбачає виконання реферату, презентації, проєктів або інших форм, описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 7 балів для денної форми навчання та від 0 до 10 балів для заочної форми навчання (табл. 7.3).

Таблиця 7.3

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками	6	10
Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації	3	5
Не написання реферату та презентації по ньому	0	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та підсумкового контролю (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle (максимально до 5 балів).

Неформальна освіта

Таблиця 7.4

Шкала та критерії перезарахування результатів навчання, здобутих в неформальній освіті здобувача (до 25% обсягу контактних годин дисципліни)

Кількість балів		Форми заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
Денна форма	Заочна форма			
6	10	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3	5	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою семінарського заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.
0	0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури». 2020. 312 с. URL: https://utek.uz.ua/wp-content/uploads/2024/03/Oblik_v_byudzhetnyh_ustanovah_Bezverhyj_2020.pdf?utm_source=chatgpt.com
2. Дубініна М. В. Облік у бюджетних установах. Курс лекцій для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання. Миколаїв 2020.
URL: https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/7949/1/Oblik%20u%20biudzhetnykh%20ustanovakh_kurs%20lektzii.pdf
3. Кравчук Н. В. Опорний конспект лекцій із дисципліни «Облік в бюджетних установах» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Тернопіль: ТНТУ імені І. Пулюя. 2019. 235 с.
URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/29293/1/%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%202019.pdf
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. No 2456-VI. Верховна рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-172>.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року No 996-XIV. Редакція від 03.01.2017р. Верховна рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-143>.
6. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджені наказом МФУ від 23.01.2015 р. No 11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#n5504>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затверджене наказом МФУ від 28.12.2009 р. No 1541. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-115>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміна облікових оцінок і виправлення помилок», затверджене наказом МФУ від 24.12.2010р. No1629. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-116>.
9. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затверджений наказом Мінфіну від 31.12.2013 р. No 1203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n247>.

10. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою НБУ від 29.12.2017 р. N 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-178>.

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05.95 р. No 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-959>.

12. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання, затверджено наказом МФУ від 08.09.2017 No 755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-1710>.

13. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою КМУ від 26.01.2011 р. No 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text>.

14. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затверджена наказом Мінфіну від 29.12.2015 р. No 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#n4>.

Допоміжна:

15. Бардаш, С., Краєвський, В. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності суб'єктів державного сектору. Scientific Collection «InterConf», 2023. (161), С.25–32.

16. Бардаш С.В., Краєвський В.М. Умови інформаційного забезпечення повоєнного відродження державного сектору України. Scientific Collection «InterConf», 2023. (158), 58-64. URL: <https://archive.interconf.center/index.php/conferenceproceeding/issue/view/16-18.06.2023>

17. Хмельюк А. В., Гудзь Ю. А. Організація обліку й аналіз використання бюджетних коштів ГУ ДСНС України. Економічний вісник Дніпровського державного технічного університету. 2023. № 1(6). С. 126-134. URL: <file:///C:/Users/Admin/Downloads/283022-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%96-652328-1-10-20230626.pdf>

18. Дем'янишин, В., Костецький, В., Дем'янишин, В. Модернізація бухгалтерського обліку фінансових ресурсів у державному секторі в умовах реформування системи управління публічними фінансами та зміцнення фінансової безпеки суб'єктів господарювання. Світ фінансів. 2022. № 4(73). С. 22-44.

19. Коваль Л. В., Левчук М. С. Особливості формування облікової політики в бюджетних установах. Агросвіт. 2019. № 10. С. 61–67. URL: <http://www.agrosvit.info/?op=1&z=2889&i=8>.

20. Луцик Ю. О. Облікова політика суб'єкта державного сектору на сучасному етапі модернізації системи бухгалтерського обліку. Financial & Credit Activity: Problems of Theory & Practice. 2019. Vol. 1. Issue 28, P. 171-178.

21. Матюшина Ю., Литвиненко Є. Теоретичні засади та особливості формування облікової політики в системі управління бюджетними установами. Молодий вчений. Економічні науки. № 4 (80) (2020). URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2020-4-80-7>

22. Метелиця В. М. Проблемні питання модернізації обліку в державному секторі України URL: www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Oif_apk/2009.../18_Metel.pdf

Міжнародні видання:

23. Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements / International Federation of Accountants. 2019. Vol. 1. 934 p. URL: https://www.ifac.org/system/files/publications/files/IPSASB-HandBook2019_Volume-1_Locked_0.pdf

24. Bardash, S.& Osadcha, T. Current status of state financial control of Ukraine and ways of its improvement. Baltic Journal of Economic Studies, 2020. Vol. 6. № 2. P.17-24. <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2020-6-2-17-24>

Інформаційні ресурси в Інтернет:

25. Сайт Верховної Ради України: URL: <http://www.rada.gov.ua>

26. Сайт Кабінету Міністрів України: URL: <http://www.kmu.gov.ua>

27. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: URL:<http://www.liga.net>

28. Сайт Міністерства Фінансів України: URL:<https://www.mof.gov.ua/uk>

Монографії:

29. Бардаш С.В., Краєвський В.М. Умови інформаційного забезпечення повоєнного відродження державного сектору України. Scientific Collection «InterConf», 2023. (158), 58-64. URL: <https://archive.interconf.center/index.php/conferenceproceeding/issue/view/16-18.06.2023>

9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ТА ДОДАТКИ**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри обліку та
аудиту
від _____ 20__ р. № _____.

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП