

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

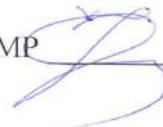
Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра адміністрування податків

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 15. 09. 2026 р. № 6

Голова НМР



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Робоча програма
навчальної дисципліни
«ПОДАТКОВИЙ ПРАКТИКУМ»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальність D1 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях»,
освітньо-професійна програма «Управлінський облік та бізнес-аналітика»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2026

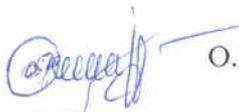
Робоча програма навчальної дисципліни «Податковий практикум» складена на основі освітньо-професійних програм «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Управлінський облік та бізнес-аналітика», другого (магістерського) рівня спеціальності D «Облік і оподаткування», затверджених Вченою радою університету від 29.05.2025 р., протокол № 15.

Укладачі:

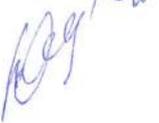
 Тетяна Скоромцова, к.е.н., с.н.с., доцент

 Юліана Козаченко, д. н. держ.упр., професор

Гарант освітньо-професійної програми

 О.Г. Рябчук, к.е.н., доцент

Гарант освітньо-професійної програми

 Ю.І. Мискін, д.е.н., професор

Розглянуто та схвалено кафедрою адміністрування податків, протокол від «09» 01 2026 № 6.

Завідувач кафедри

 О. С. Іванишина, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, від «10» 01 2026 № 6.

Голова вченої ради

 В. М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу

 Г. Гришук, доктор філософії

Регістраційний № _____

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	16
7. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	20
8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	23
9. ЛИСТ МОНІТОРИНГУ	24

ПЕРЕДМОВА

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна «Податковий практикум» передбачає вивчення базових вмінь та навичок, принципів, методів організації податкового контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності податкового законодавства, здійснення організації адміністрування на належному рівні, контроль за своєчасністю сплати до бюджету податків та зборів суб'єктами підприємницької діяльності.

Мета викладання навчальної дисципліни «Податковий практикум» є формування у студентів практичних навичок з питань контролю за дотриманням податкового законодавства суб'єктами підприємницької діяльності.

Завдання навчальної дисципліни:

- формування знань щодо напрямів мобілізації податкових платежів до бюджету в рамках Національної стратегії доходів до 2030 року;
- формування системного уявлення про діяльність ДПСУ щодо виконання Національної стратегії доходів до 2030 року;
- засвоєння конкретних вмінь, навичок та уявлень щодо електронних сервісів та сучасних цифрових технологій в адмініструванні податків в Україні;
- вивчення сучасних підходів до проведення податкового контролю в Україні та в умовах приєднання до міжнародних систем податкового контролю;
- вивчення та засвоєння знань щодо адміністрування прибуткових та майнових податків;
- вивчення та засвоєння знань щодо системи електронного адміністрування ПДВ та акцизного податків;
- оволодіння та засвоєння знань щодо діяльності податкових органів України з імплементації плану дій у протидії стратегіям та практикам ухилення від оподаткування;

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліни-пререквізити:

Для ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» - «Державний аудит», «Організація державного фінансового контролю», «Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємств».

Для ОПП «Управлінський облік та бізнес-аналітика» - «Навчальний практикум з аналізу та оцінки звітності підприємств».

Методи навчання.

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні, наочні, практичні методи;
- індуктивний та дедуктивний методи;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна робота;

2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- методи стимулювання інтересу до навчання;
- методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: метод усного контролю; письмовий контроль; тестові методи; контрольна перевірка; розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання у системі Moodle; екзамен.

Формами організації занять: лекції, практичні заняття, індивідуально-консультаційна робота здобувачів вищої освіти.

Форми та засоби діагностики результатів навчання. Контроль успішності навчання здобувачів проводиться у формах поточного і підсумкового контролю. Формами поточного контролю є: усне опитування; тестування; розв'язання задач, виконання вправ, певних розрахунків, письмові модульні контрольні роботи.

Підсумковий контроль – екзамен.

Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі Moodle.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти (120год/4 кредити ЄКТС)

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни:	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4	Обов'язкова	
Модулів – 2	Рік підготовки	
Змістових модулів - 2	1-й	1-й
Загальна кількість годин - 120	Семестр	
	2-й	2-й
	Практичні заняття	
	40 год.	8 год.
	Самостійна робота:	
	78 год.	110 год.
	Індивід.-консультаційна робота: 2 год.	
	Форма семестрового контролю: екзамен	

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання.

Компетентності
<p>- для ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»</p> <p>ІК. Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності.</p> <p>-для ОПП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»</p> <p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та нефінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні макро- і мікроекономічних показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності.</p>

Компетентності	Результати навчання
<p>ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування</p>	<p>ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p>

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
 для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
 (120год/4 кредити ЄКТС) денної форми навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції	Практичні заняття	ІКР	СРС	Всього
МОДУЛЬ І						
ЗМ 1 Головні напрями забезпечення податкових надходжень до бюджету						
T.1	Стратегічні напрями мобілізації податкових платежів до бюджету. Національна стратегія доходів до 2030 року.	-	3	-	8	11
T.2	Стратегічний план Державної податкової служби України на 2025 - 2030 роки	-	3	-	8	11
T.3	Е-урядування в системі державного управління у сфері оподаткування в Україні Електронні сервіси та сучасні цифрові технології в адмініструванні податків	-	3	-	8	11
T.4	Сучасні підходи до проведення податкового контролю в Україні	-	3	-	9	12
Всього по модулю:		-	12	-	33	45
Форма контролю: модульна контрольна робота №1 (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
МОДУЛЬ ІІ						
ЗМ 2 Технології адміністрування податків і платежів						
T.5	Грошові зобов'язання платників податків та їх адміністрування	-	4	-	6	10
T.6	Адміністрування податку на прибуток підприємств. Трансфертне ціноутворення	-	4	2	7	13
T.7	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб, військового збору. Адміністрування єдиного соціального внеску	-	4	-	7	11
T.8	Адміністрування екологічного податку та рентних платежів	-	4	-	6	10
T.9	Система електронного адміністрування податку на додану вартість (СЕА ПДВ). Система електронного адміністрування акцизного податку та реалізації пального (СЕА РП)	-	4	-	7	11
T.10	Адміністрування місцевих податків і зборів	-	4	-	6	10
T.11	Діяльність податкових органів з імплементації плану дій з протидії стратегіям та практикам ухилення від оподаткування. Формування кваліфікованих, компетентних та професійних працівників ДПС	-	4	-	6	10
Всього по модулю:		-	28	2	45	75
Форма контролю: модульна контрольна робота №2 (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Усього за навчальною дисципліною:		-	40	2	78	120

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
 для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
 (120год/4 кредити ЄКТС) заочної форми навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції	Практичні заняття	ІКР	СРС	Всього
МОДУЛЬ I						
ЗМ 1. Основні аспекти порядку мобілізації податкових платежів до бюджету						
T.1	Стратегічні напрями мобілізації податкових платежів до бюджету. Національна стратегія доходів до 2030 року.	-	1	-	11	12
T.2	Стратегічний план Державної податкової служби України на 2025 - 2030 роки	-	-	-	10	10
T.3	Е-урядування в системі державного управління у сфері оподаткування в Україні. Електронні сервіси та сучасні цифрові технології в адмініструванні податків	-	-	-	11	11
T.4	Сучасні підходи до проведення податкового контролю в Україні	-	1	-	11	12
Всього по модулю:		-	2	-	43	45
МОДУЛЬ II						
ЗМ 2 . Технології адміністрування податків і платежів						
T.5	Грошові зобов'язання платників податків та їх адміністрування	-	1	-	10	11
T.6	Адміністрування податку на прибуток підприємств. Трансфертне ціноутворення	-	1	2	9	12
T.7	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб, військового збору. Адміністрування єдиного соціального внеску	-	1	-	10	11
T.8	Адміністрування екологічного податку та рентних платежів	-	1	-	9	10
T.9	Система електронного адміністрування податку на додану вартість (СЕА ПДВ). Система електронного адміністрування акцизного податку та реалізації пального (СЕА РП)	-	1	-	10	11
T.10	Адміністрування місцевих податків і зборів	-	1	-	9	10
T.11	Діяльність податкових органів з імплементації плану дій з протидії стратегіям та практикам ухилення від оподаткування. Формування кваліфікованих, компетентних та професійних працівників ДПС	-	-	-	10	10
Всього по модулю:		-	6	2	67	75
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Усього за навчальною дисципліною:		-	8	2	110	120

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМ 1 ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОДАТКОВИХ НАДХОДЖЕНЬ ДО БЮДЖЕТУ

Тема 1. Стратегічні напрями мобілізації податкових платежів до бюджету. Національна стратегія доходів до 2030 року

План практичного заняття

1. Стратегічні цілі реформи
2. Візія та цілі Національної стратегії
3. Напрями Національної стратегії
4. Виклики та обмеження Національної стратегії
5. Основні заходи Національної стратегії доходів.
6. Податкова політика.
7. Податкове адміністрування.
8. нормативно-правове забезпечення виконання Національної стратегії.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Визначити місію, цілі, завдання, напрями, ризики Національної стратегії доходів до 2030 року;
2. Розкрити сутність заходів податкової політики та адміністрування податків;
3. Розкрити сутність ризиків впровадження Національної стратегії.
4. Виклики для виконання національної стратегії.
5. Зміст заходів податкового та митного адміністрування відповідно до Національної стратегії.

Рекомендована література [3,5, 15, 20]

Тема 2. Стратегічний план Державної податкової служби України на 2025 - 2030 роки

План практичного заняття

1. Місія та стратегічні цілі Плану ДПСУ
2. Ефективне управління діяльністю
3. Ефективне адміністрування податків, зборів, платежів
4. Територія високого рівня довіри
5. Основні пріоритетні напрями діяльності ДПС на 2026 рік

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Визначити місію та цілі Стратегічного плану ДПС України.
2. Розкрити сутність стратегічних цілей Плану ДПС України.
3. Означити інструменти досягнення стратегічних цілей Плану ДПС України.
4. Структура та складові Плану ДПС України.
5. Стратегічні ініціативи та очікувані цільові результати Плану ДПС України

Рекомендована література [4, 5, 14, 15, 20, 21]

Тема 3. Е-урядування в системі державного управління у сфері оподаткування в Україні. Електронні сервіси та сучасні цифрові технології в адмініструванні податків

План практичного заняття

1. Електронне урядування.
2. Рівні реалізації Е-урядування.
3. Електронні сервіси в Україні в сфері оподаткування .
4. Класифікація видів податкового сервісу
5. Електронні сервіси в Україні в сфері оподаткування.
6. Електронний кабінет платника та його функціонал.
7. Електронний цифровий підпис (ЕЦП). Отримання ЕЦП.
8. Листування платників податків з контролюючими органами.
9. Принцип «Обличчям до платника».
10. Поняття «Єдине вікно».
11. Автоматизація процесів оподаткування.
12. Методичне супроводження організації сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників.
13. Сучасні тенденції цифрової трансформації податкового адміністрування.
14. Використання технології блокчейн для адміністрування податків.
15. Напрямки спрощення процедур адміністрування податків в Україні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Принцип «Обличчям до платника».
2. Отримання електронного цифрового підпису через будь-який центр сертифікації ключів.
3. Характеристика поняття «Єдине вікно».
4. Бази даних в органах ДПС.
5. Листування платників податків з контролюючими органами
6. Автоматизація процесів адміністрування та впровадження сучасних інноваційних технологій.
7. Напрямки спрощення процедур адміністрування податків в Україні.
8. Електронний кабінет платника, його функціонал.
9. Електронний цифровий підпис (ЕЦП).
10. Центри сертифікації ключів.
11. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР) та його функціонал

Рекомендована література [1, 8, 12, 15,17, 21]

Тема 4. Сучасні підходи до проведення податкового контролю в Україні

План практичного заняття

1. Обговорення строків проведення податкових перевірок по кожному з видів перевірок.
2. Аналіз підстави для проведення перевірок.
3. Оформлення результатів перевірок. Заперечення на акт перевірки та терміни його розгляду.
4. Опрацювання скарги підприємства в АІС «Податковий блок. Скарга».
5. Часткове винесення податкового повідомлення-рішення та його реєстрація в АІС «Податковий блок. Податковий аудит».
6. Ризик-орієнтований підхід при плануванні податкових перевірок: загальний огляд.
7. Взаємодія між платниками та посадовими особами податкового органу під час перевірки.
8. Надання документів контролюючим органам під час проведення податкових перевірок.
9. Допуск посадових осіб податкових органів до перевірки.
10. Проведення інвентаризації під час податкової перевірки.

11. Оцінювання результатів контрольної-перевірочної діяльності: оприлюднення даних та виконання відповідних KPI.
12. Розгляд заперечень платників податків на акти податкових перевірок.
13. Проблеми, пов'язані із дієвістю процедури адміністративного оскарження.
14. Залучення третіх осіб до процедури адміністративного оскарження.
15. Ефективне використання сучасних технологій у адміністративному оскарженні.
16. Методи визначення трансфертних цін як метод податкового контролю.
17. Непрямі методи податкового контролю.
18. Е-аудит.
19. Стандарти CRS як форма податкового контролю

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Строки на які можуть бути продовжені податкові перевірки.
2. Не допуск до проведення податкової перевірки.
3. Поняття податкового контролю як складової системи адміністрування податків.
4. Податкові перевірки в системі податкового контролю.
5. Види податкових перевірок.
6. Порядок організації та проведення планових перевірок.
7. Порядок організації та проведення позапланових перевірок.
8. Порядок винесення та прийняття ППР.
9. Електронні перевірки як додатковий сервіс у системі податкового контролю.
10. Порядок визначення, оскарження, узгодження та сплати податкових зобов'язань.
11. Зарубіжний досвід здійснення горизонтального моніторингу платників податків
12. Моніторинг фінансово-господарських операцій платників податків на наявність податкових ризиків.

Рекомендована література [1,2,5,6,8.9,11,14,15,24]

ЗМ 2 ТЕХНОЛОГІЇ АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ПЛАТЕЖІВ

Тема 5. Грошові зобов'язання платників податків та їх адміністрування

План практичного заняття

1. Змістовне наповнення понять «податкове зобов'язання», «грошове зобов'язання платника податків», «штрафна санкція (фінансова санкція, штраф)», «пеня», «податковий борг».
2. Визначення податкового зобов'язання платником податків та його узгодження.
3. Визначення податкового зобов'язання податковим агентом та його узгодження.
4. Визначення податкового зобов'язання контролюючим органом та його узгодження.
5. Особливості стягнення боргу з юридичних та фізичних осіб.
6. Процедура арешту активів боржника.
7. Податкова вимога в АІС «Податковий блок».
8. Процедура списання безнадійного боргу.
9. Реалізація безхазяйного майна.
10. Поняття податкового боргу платника податку.
11. Методика встановлення загрози виникнення, накопичення або непогашення податкового боргу.
12. . Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.
13. Порядок погашення податкового боргу платників податків - юридичних і фізичних осіб.
14. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.
15. Види відповідальності: фінансова, адміністративна, кримінальна.
16. Штрафні, фінансові санкції за порушення законодавства у сфері оподаткування.
17. Процедура складення протоколів на посадових осіб підприємства.

18. Розрахунок пені в ІКП

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Безхазяйне майно.
2. Реалізація безхазяйного майна.
3. Податкова застава та процедура її застосування.
4. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.
5. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.
6. Вдосконалення діяльності органів ДПС щодо стягнення податкового боргу.
7. Виклики імплементації зарубіжного досвіду щодо запровадження нових підходів стягнення податкової заборгованості.

Рекомендована література [1,2,5,7,8.11,13,15,18,22,24]

Тема 6. Адміністрування податку на прибуток підприємств. Трансфертне ціноутворення

План практичного зняття

1. Платники податку на прибуток підприємств.
2. Ставки податку на прибуток підприємств в Україні.
3. Проведення камеральної перевірки декларації з податку на прибуток підприємства.
4. Співставлення даних податкової декларації з податку на прибуток підприємства та даних фінансової звітності.
5. Перевірка задекларованих показників декларації з податку на прибуток підприємства в підсистемі АІС «Податковий блок».
6. Складання акту результатів перевірки та винесення податкового повідомлення-рішення за результатами перевірки.
7. Методологія визначення трансфертних цін.

Індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача

1. Ознайомлення з Планом дій BEPS для країн-учасниць ОЕСР та України.
2. Визначення мінімального стандарту Плану дій BEPS для України.
3. Характеристика імплементації Плану дій BEPS в Україні.
4. Визначення та характеристика основних напрямів реалізації Плану дій BEPS в Україні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

5. Великі платники податків.
6. Контроль за трансфертним ціноутворенням
7. Плані дій BEPS з протидії розмиття та виведення з під оподаткування податку на прибуток
4. Особливості застосування штрафних фінансових санкцій під час податкових перевірок.
5. Пов'язані особи.
6. Контрольовані операції.
7. Спотворення ціни товару.

Рекомендована література [1,2,5,7,9,11,15,18]

Тема 7. Адміністрування податку на доходи фізичних осіб, військового збору. Адміністрування єдиного соціального внеску

План практичного заняття

1. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
2. Декларування доходів громадян.
3. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб
4. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.
5. Механізм нарахування, утримання та сплати податку до бюджету.
6. Застосування штрафних санкцій за несвоєчасну подачу податкової декларації.
7. Терміни сплати узгоджених податкових зобов'язань.
8. Нарухування штрафних санкцій в підсистемі «ІКП (Інтегрованої картці платника) АІС «Податковий блок».
9. Процедура формування податкової вимоги у разі виникнення боргу в АІС «Податковий блок. Облік платежів».
10. Оподаткування операцій з продажу об'єктів рухомого та нерухомого майна.
11. Податкова знижка. Проаналізувати процедуру формування висновку по платнику у разі підтвердження податкової знижки.
12. Ставки податку.
13. Автоматичне формування податкової вимоги в АІС «Податковий блок. Облік платежів. Борг» у разі виникнення податкового боргу у платника податку.
14. Терміни сплати узгодженого податкового зобов'язання.
15. Складання акту за несвоєчасну подачу податкової декларації до контролюючих органів та винесення податкового повідомлення-рішення на підставі даного акту.
16. Порядок нарахування податкового зобов'язання ВЗ та ЄСВ в ІКП (Інтегрованої картці платника) АІС «Податковий блок».
17. Проведення документальних та камеральних перевірок щодо нарахування та сплати ЄСВ.
18. Пільги зі сплати ЄСВ.
19. Приклад розрахунку зі сплати ЄСВ фізичною особою-підприємцем та перевірка правильності його заповнення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Оподаткування операцій з продажу об'єктів рухомого та нерухомого майна.
2. Оподаткування доходу, отриманого платником податку в результаті прийняття ним у спадщину чи дарунок коштів, майна, майнових чи немайнових прав.
3. Особливості обліку самозайнятих осіб в контролюючих органах.
4. Добровільне обов'язкове декларування.
5. Пільги зі сплати ЄСВ.

Рекомендована література [1,2,5,7,8,11,15,18, 20,22.]

Тема 8. Адміністрування екологічного податку та рентної плати

План практичного зняття

1. Платники екологічного податку.
2. Об'єкт та база оподаткування екологічного податку.
3. Ставки екологічного податку.
4. Перевірка правильності обчислення екологічного податку в податкових деклараціях.

5. Терміни подання податкової звітності, наслідки порушення граничних термінів. подання податкової звітності.
6. Контроль за сплатою узгодженого податкового зобов'язання.
7. Рентна плата.
8. Складові рентної плати.
9. Подання декларації і терміни сплати рентної плати.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Рентна плата.
2. Складові рентної плати.
3. Подання декларації і терміни сплати рентної плати.
4. Система екологічного оподаткування.
5. Система відповідальності за порушення у сфері екологічними оподаткування та рентної плати за користування надрами.

Рекомендована література [1,2,5,7,9,11,20]

Тема 9. Система електронного адміністрування податку на додану вартість (СЕА ПДВ). Система електронного адміністрування акцизного податку та реалізації пального (СЕА РП)

План практичного заняття

1. Інтегрована картка платника (ІКП) та її «зворотній бік».
2. Методологія перевірки та співставлення задекларованих даних декларацій з податку на додану вартість з даними АІС «Єдиний реєстр податкових накладних (ЄРПН)».
3. Методика відпрацювання задекларованих платниками показників на підставі даних АІС «Податковий блок Аналітична система».
4. Проведення моніторингу ризикових суб'єктів господарювання в підсистемі АІС «Податковий блок. Відпрацювання сумнівних операцій з ПДВ» за основними критеріями.
6. Обговорення процесу відкриття та закриття електронного рахунку в казначействі.
7. Характеристика бюджетного та електронного рахунків платника, їх відмінності.
8. Овердрафт та оверрайд в СЕА ПДВ.
9. Процес бюджетного відшкодування ПДВ та відображення відшкодованих сум в СЕА ПДВ.
10. Побудова схеми винесення податкового повідомлення-рішення у разі виявлення порушень при проведенні перевірки правильності нарахування бюджетного відшкодування.
11. Формування та ведення Реєстру податкових накладних ПДВ.
12. Адміністрування ПДВ в СЕА.
13. Реєстрація акцизних накладних/розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі акцизних накладних.
14. Реєстраційний ліміт акцизних накладних.
15. Процес реєстрації акцизних складів.
16. Реєстри розрахункових операцій (РРО). Підсистема АС «Податковий блок. РРО».
17. Адміністрування АП зі спирту та алкогольних напоїв
18. Реєстрація акцизних складів, що використовуються у період обігу пального
19. Реєстрація платника акцизного податку з реалізації пального або спирту етилового/акцизного складу

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поняття «контрагенти».
2. Право податкового кредиту.

3. Умови реєстрації та анулювання платників ПДВ.
4. Процес бюджетного відшкодування ПДВ.
5. Форми податкових повідомлень-рішень у разі виявлення порушень при проведенні перевірки правильності нарахування бюджетного відшкодування.
6. Схеми» ухилення від ПДВ.
7. Поняття «конвертаційні центри».
8. Сутність реєстраційний ліміт у СЕА ПДВ.
9. Порядок роботи СМКОР.
10. Автоматизований моніторинг накладних.
11. Наслідки зупинення (блокування) ПН/РК для платників податків.
12. Особливості оподаткування акцизним податком деяких видів товарів.
13. Транспортування підакцизного товару.
14. Порядок визначення та особливості адміністрування акцизного податку з електроенергії.
15. Порядок визначення та особливості адміністрування АП з автомобілів
16. Адміністрування акцизного податку в країнах ЄС (система EMCS)

Рекомендована література [1,2,5,6,10,15,19,24]

Тема 10. Адміністрування місцевих податків і зборів

План практичного заняття

1. Майнові податки.
2. Процедура нарахування податку на підставі баз даних ДПС України.
3. Процедура винесення податкового повідомлення-рішення про сплату податкового зобов'язання податку та внесення його до АІС «Податковий блок. Реєстр перевірок».
4. Транспортний податок.
5. Місцеві збори.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Складові майнових податків.
2. Період, протягом якого може бути оскаржене податкове повідомлення-рішення про сплату податку на майно в адміністративному порядку.
3. Платниками податку на нерухоме майно.
4. Об'єкт оподаткування податком на майно.
5. Земельний податок.

Рекомендована література [1,2,5,8,9,15,21]

Тема 11. Діяльність податкових органів з імплементації плану дій з протидії стратегіям та практикам ухиленню від оподаткування. Формування кваліфікованих, компетентних та професійних працівників ДПС

План практичного заняття

1. Поняття, сутність та ознаки агресивного податкового планування.
2. Загальні підходи до застосування механізмів протидії розмиванню податкової бази та виведенню прибутку з під оподаткування.
3. Основні методи мінімізації сплати податків українськими податковими агентами.
4. Організаційно-виконавча діяльність податкових органів щодо імплементації плану дій з протидії практиці ухиленню від оподаткування.
5. Інфраструктурне забезпечення діяльності з протидії агресивному податковому плануванню

6. Організація процесів моніторингу та управління ризиками агресивного податкового планування
7. Концептуальні підходи до впровадження механізмів проти дії агресивному податковому плануванню
8. Перспективи та напрями інституційного становлення механізмів протидії агресивному податковому плануванню.
9. Система оцінювання ефективності та мотивації персоналу.
10. Система протидії корупції в органах ДПС.
11. Правила етичної поведінки працівників податкової сфери

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Основні засади впровадження механізмів проти дії агресивному податковому плануванню
2. Впровадження Плану BEPS : правила, принципи, використання.
2. Інфраструктура забезпечення діяльності з протидії агресивному податковому плануванню
4. Напрями інституційного становлення механізмів протидії агресивному податковому плануванню
5. Організаційно-правові засади повноважень діяльності податкових органів ДПС.
6. Організаційно- виконавча діяльність щодо практики підбору персоналу органів ДПС.

Рекомендована література [5,7,9,15, 20,20,23,24]

6. ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Податки як складова доходів бюджетів усіх рівнів в умовах децентралізації.
2. Характеристика діючої системи адміністраторів податків, зборів, платежів
3. Електронне урядування.
4. Електронні сервіси в Україні в сфері оподаткування .
5. Електронний кабінет платника, його функціонал.
6. Електронний цифровий підпис (ЕЦП).
7. Центри сертифікації ключів.
8. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР) та його функціонал
9. Методичне супроводження організації сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників.
10. Цифрова трансформація податкового адміністрування.
11. Види податкових перевірок.
12. Строки їх проведення.
13. Підстави для проведення перевірок.
14. Оформлення результатів перевірок.
15. Заперечення на акт перевірки та терміни його розгляду.
16. Опрацювання скарги підприємства в АІС« Скарга».
17. Часткове винесення податкового повідомлення-рішення та його реєстрація в АІС «Податковий блок».
18. Ризик-орієнтований підхід при плануванні податкових перевірок: загальний огляд.
19. Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС.
20. Оцінювання результатів контрольно-перевірочної діяльності: оприлюднення даних та виконання відповідних КРІ.
21. Проблеми, пов'язані із дієвістю процедури адміністративного оскарження.
22. Система протидії корупції в органах ДПС.
23. Методи визначення трансфертних цін як метод податкового контролю.

24. Непрямі методи податкового контролю.
25. Е-аудит.
26. Стандарти CRS як форма податкового контролю
27. Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.
28. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.
29. Напрями Національної стратегії
30. Виклики та обмеження Національної стратегії
29. Сутність грошових зобов'язань платника податку та їх склад.
30. Визначення та узгодження суми податкових зобов'язань
31. Способи оскарження грошового (податкового) зобов'язання, визначеного контролюючим органом.
32. Сутність, склад та порядок подання податкової звітності.
33. Правове регулювання та організаційне забезпечення, управління податковим боргом.
34. Види відповідальності: фінансова, адміністративна, кримінальна. Штрафні, фінансові санкції. Розрахунок пені в ІКП
35. Процедура складення протоколів на посадових осіб підприємства.
36. Платники податку на прибуток підприємств.
39. Місія та цілі Стратегічного плану ДПС України.
40. Ставки податку на прибуток підприємств в Україні.
41. Уникнення подвійного оподаткування.
42. Співставлення даних податкової декларації з податку на прибуток підприємств та фінансової звітності.
43. Податкові різниці.
44. Перевірка задекларованих показників декларації з податку на прибуток підприємства в підсистемі АІС «Податковий блок. Обробка податкового зобов'язання».
45. Особливості визначення та сплати податкових зобов'язань в окремих секторах економіки.
46. Адміністрування податкових пільг з податку на прибуток.
47. Особливості оподаткування контрольованих операцій при трансфертному ціноутворенні.
48. Основні механізми протидії агресивному податковому плануванню (АПП).
49. Контроль за трансфертним ціноутворенням.
50. Методи трансфертного ціноутворення.
51. Принцип «Витягнутої руки».
52. Сутність прибуткових методів трансфертного ціноутворення.
53. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
54. Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи (податкової декларації).
55. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб.
56. Оподаткування доходів фізичних осіб
57. Механізм нарахування, утримання та сплати податку до бюджету.
58. Поняття «Податкова знижка».
59. Терміни та порядок подання річної декларації про доходи.
60. Відповідальність за порушення граничних термінів подання податкової декларації.
61. Терміни сплати узгоджених податкових зобов'язань.
62. Нарахування штрафних санкцій в підсистемі «ІКП (Інтегрованій картці платника) АІС «Податковий блок».
63. Формування податкової вимоги в АІС «Податковий блок. Облік платежів».
64. Поняття «Самозайняті особи».
65. Ставки податку.
66. Терміни подання щорічної податкової декларації

67. Автоматичне формування податкової вимоги в АІС «Податковий блок. Облік платежів. Борг» у разі виникнення податкового боргу.
68. Терміни сплати узгодженого податкового зобов'язання.
69. Об'єкт оподаткування. Ставка.
70. Порядок та строки сплати. Відповідальність за порушення граничних термінів сплати.
71. Порядок нарахування податкового зобов'язання ВЗ та ЄСВ в ІКП (Інтегрованій картці платника) АІС «Податковий блок».
72. Особливості проведення документальних та камеральних перевірок щодо нарахування та сплати ЄСВ.
73. Платники екологічного податку.
74. Об'єкт та база оподаткування екологічного податку.
75. Ставки екологічного податку.
76. Порядок обчислення екологічного податку.
77. Контроль за поданням податкової звітності до контролюючих органів.
78. Контроль з боку органів державної влади.
79. Платники податку.
80. Об'єкт оподаткування. Ставки.
81. Інтегрована картка платника (ІКП) та її «зворотній бік».
82. Перевірка та співставлення задекларованих даних декларацій з податку на додану вартість з даними АІС «Єдиний реєстр податкових накладних (ЄРПН)».
83. Відпрацювання задекларованих платниками показників на підставі даних АІС «Податковий блок. Аналітична система».
84. Побудова схем «рух грошових потоків».
85. Моніторинг ризикових суб'єктів господарювання в підсистемі АІС «Податковий блок. Відпрацювання сумнівних операцій з ПДВ».
86. Відкриття та закриття електронного рахунку в казначействі.
87. Бюджетний та електронний рахунок платника.
88. Реєстраційний ліміт.
89. Овердрафт та оверрайд в СЕА ПДВ.
90. Процедура нарахування штрафних санкцій в АІС «Податковий блок. Податковий аудит».
91. Система електронного адміністрування податку на додану вартість
92. Адміністрування бюджетного відшкодування ПДВ.
93. Критерії автоматичного відшкодування ПДВ.
94. Використання технології блокчейн для адміністрування ПДВ.
95. Платники акцизного збору їх реєстрація.
96. Ставки акцизу.
97. Реєстрація акцизних накладних/розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі акцизних накладних (ЄРАН).
98. Реєстраційний ліміт акцизних накладних.
99. Реєстрація акцизних складів.
100. Реєстри розрахункових операцій (РРО). Підсистема АС «Податковий блок. РРО».
101. Порядок електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового та реєстрації платників податків.
102. Особливості адміністрування акцизного податку з палива та нафтопродуктів.
103. Особливості адміністрування акцизного податку з інших підакцизних товарів (електроенергія, тютюнові вироби, автомобілі)
104. Спрощена система оподаткування – спеціальний режим оподаткування.
105. База оподаткування.
106. Групи платників.
107. Особливості оподаткування окремих груп платників.

108. Терміни подання звітності та сплати узгоджених податкових зобов'язань.
109. Умови виключення платника з реєстру платників єдиного податку.
110. Порядок ведення Реєстру платників єдиного податку.
111. Порядок застосування максимальної ставки єдиного податку .
112. Відповідальність за неправомірне перебування на спрощеній системі оподаткування.
113. Податок на майно.
114. Процедура нарахування податку на підставі баз даних ДПС України.
115. Винесення податкового повідомлення-рішення про сплату податку та внесення його до АІС «Податковий блок. Реєстр перевірок».
116. Діяльність податкових органів з імплементації плану дій з протидії стратегіям та практикам ухиленню від оподаткування.
117. Організація процесів моніторингу та управління ризиками агресивного податкового планування
118. Організаційно- виконавча діяльність щодо практики підбору персоналу органів ДПС.

7.РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Таблиця 7.1

Розподіл балів для денної форми навчання

Модулі	Змістовний модуль 1								Допуск – 50 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу - 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	15										
Теми	Т.1	Т.2	Т.3					Т.4			
Практичне заняття	3	3	3					3			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи										
Модульна контрольна робота	3										
Модулі	Змістовний модуль 2										
Загальна кількість балів за модулем №2	30										
Теми	Т.5	Т.6	Т.7	Т.8	Т.9	Т.10	Т.11				
Практичне заняття	3	3	3	3	3	3	3				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи										
Модульна контрольна робота	3										
Індивідуально-консультаційна робота	6										
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5										

Таблиця 7.2

Розподіл балів для заочної форми навчання

Модулі	Змістовний модуль 1								Допуск – 50 балів	Екзамен- 50 балів	Загальна оцінка з курсу - 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	6										
Теми	Т.1	Т.2	Т.3					Т.4			
Практичне заняття	3	-	-					3			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи										
Модулі	Змістовний модуль 2										
Загальна кількість балів за модулем №2	39										
Теми	Т.5	Т.6	Т.7	Т.8	Т.9	Т.10	Т.11				
Практичне заняття	3	3	3	3	3	3	-				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи										
Модульна контрольна робота	11										
Індивідуально-консультаційна робота	10										
Підсумковий тестовий контроль на порталі дистанційної освіти Moodle	5										

Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали (табл. 7.3). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 7.3

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів, денна
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені висновки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускались при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки, або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на усі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією, або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється для ЗВО денної форми навчання – 0 - 3 балів, для заочної форми навчання 0 – 11 балів (табл.7.4).

Таблиця 7.4

Розподіл балів за різновиди завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Кількість балів денна ф.н./заочна ф.н.
Теоретичне питання	1/3
Тестовий блок	1/3
Практичне завдання	1/5
Всього	3/11

Критерії оцінювання індивідуально-консультаційної роботи

1. Індивідуальну роботу здобувачі вищої освіти виконують в розрізі теми 6 по визначеним питанням, які передбачені робочою програмою. Максимально оцінюється індивідуальна робота для ЗВО денної форми навчання - 6 балів, для заочної форми навчання – 10 балів (табл.7.5).

**Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи
здобувачів вищої освіти**

Кількість балів денна/заочна	Критерії оцінювання
6/10-9	Послідовність, логічність написання реферату, есе з виокремленням з різних джерел основних положень, які структурно об'єднані, проаналізовані, узагальнені та аргументовані висновками. Підготовлено презентацію та проведено захист індивідуального завдання. Підготовка тез для участі у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях
5-3/8-5	Послідовність, логічність написання есе, реферату, що обґрунтовані логічними висновками. Підготовлено презентацію та проведено захист індивідуального завдання.
2-1/4-1	Висвітлення у рефераті, есе неактуальної інформації, викладення матеріалу викладено не логічно, без достатнього обґрунтування. Висновки поверхові або відсутні. Презентацію не підготовлено та захист не проведено.
0	Індивідуальне завдання виконано на низькому рівні або не відповідає умовам написання, викладені матеріали неактуальні, не структуровані, без висновків, без підготовки і захисту презентації.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

К-сть балів денна ф.н/ заочна ф.н.	Форма заняття та діяльності	Критерії оцінювання	Рекомендовані ресурси для здобуття результату
6/10	Індивідуальна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna-informalna-osvita
3	Практичне заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою практичного заняття	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо. Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Пантелєєва Н. Цифрова трансформація податкового адміністрування. URL: <https://pathofscience.org/index.php/ps/article/download/1140/998> Траекторія Науки =
2. Адміністрування податків: навч. практикум / укл.: А.С. Абрамова, Н.А. Бак, А.В. Жаворонок. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. 2023. 172 с.
3. Національна стратегія доходів до 2030 року URL: https://mof.gov.ua/storage/files/National%20Revenue%20Strategy_2030_.pdf
4. Наказ ДПС України від 21.02.2025 № 150 «Про затвердження місії та Стратегічного плану Державної податкової служби України на 2025 – 2030 роки» .URL: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/nakazi-pro-diyalnist/79393.html>

Допоміжна:

5. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
6. Алгоритм моніторингу податкових накладних та розрахунків коригування. URL: https://ibuhgalter.net/articles/742#google_vignette
7. Дотримання законодавства платниками податків та економічне відновлення України. URL: <https://www.kcl.ac.uk/kri/assets/taxpayer-compliance-and-ukraines-recovery-ukrainian-2023.06.01.pdf>
8. Краєвський В. М. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 287 с
9. Системний звіт Ради бізнес-омбудсмена: адміністрування податків, які сплачує бізнес в Україні. Серпень 2020. URL: <https://boi.org.ua/reports-categories/system-reports/>
10. Як проводиться автоматизований моніторинг відповідності ПН та РК критеріям ризиковості? URL: <https://news.dtki.ua/taxation/pdv/80088-iaк-provoditsia-avtomatizovanii-monitoring-vidpovidnosti-pn-ta-rk-kriteriiam-rizikovosti>

Інформаційні ресурси

11. Електронний кабінет платника податків URL : <https://cabinet.tax.gov.ua/help/>
12. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс, розміщений на офіційному сайті Державної податкової служби України URL : <https://zir.tax.gov.ua/>
13. Ліга Бізнес-Інформ URL: <https://www.liga.net/ua>
14. Офіційний сайт журналу «Дебет Кредит». URL : <https://dtki.ua/>
15. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL : <https://tax.gov.ua/>
16. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/>
17. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua>

Міжнародні видання

18. Khaddafi, M., Aspan, H., Heikal, M., Wahyuddin, F. And Zatin, H. (2018), “Effect of perception of facilities, intensity of conduct, and satisfaction of Tax Payers to Submission of Letter by E-Filing Notice on Tax Service”, Proceedings of MICoMS, pp. 583-587.
19. Simuyu, K.E. and Jagongo, A. (2019), “Impact of online tax filing on tax compliance among small and medium enterprises in Kibwezi Sub-county in Kenya”, International Journal of Current Research, Vol. 9 No. 1.
20. PwC. Global Economy Watch. 2020. URL: <https://www.pwc.com/gx/en/issues/economy/global-economy-watch.htm>.
21. Richard K. Gordon. Law of Tax Administration and Procedure. URL : <https://www.elibrary.imf.org/view/books/071/06711-9781557755872-en/ch04.xml?tabs=Abstrac>.
22. Tax Administration: Towards Sustainable Remote Working in a Post- COVID-19 Environment. URL : <https://www.oecd.org/tax/administration/>.
23. OECD. Tax Administration 3.0: The Digital Transformation of Tax Administration, OECD, Paris, 2020. URL: <https://www.oecd.org/tax/forum-on-tax-administration/publications-and-products/tax-administration-3-0-the-digitaltransformation-of-tax-administration.pdf>.
24. Transparency International. URL : <https://www.transparency.org/en/cpi/2021>

**9. ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

На засіданні кафедри
адміністрування податків

_____ від _____ 2026р. № ____

Укладачі:

Ірина Прокопенко к.е.н., доцент, доцент кафедри
адміністрування податків

Тетяна Скоромцова, к.е.н., с.н.с., доцент кафедри
адміністрування податків

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта