

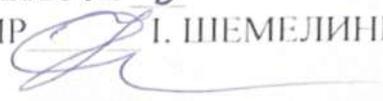
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 15. 01. 2026 № 6

ГОЛОВА НМР  І. ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Методичні рекомендації
до написання кваліфікаційної роботи
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної, дуальної та заочної форм навчання
галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
спеціальність D1 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма: «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»

Ірпінь 2026

Методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи складені на основі Положення про порядок виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт (проскріт) в Державному податковому університеті, затвердженого Вченою Радою ДПУ від 27.10.2022 р., № 4 та ОПП «Державний аудит: судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності D1 Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою ДПУ від 29.05.2025 р., № 15.

Укладачі:



А. САВЧЕНКО, к.е.н., доцент

О. РЯБЧУК, к.е.н., доцент

Гарант освітньої програми



О. РЯБЧУК, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та аудиту, від 12.01.2026 р., протокол №12.

Завідувач кафедри обліку та аудиту



А. ЛІСОВИЙ, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, від 12.01.2026 р. № 6.

Голова вченої ради факультету
податкової справи, обліку та аудиту



В. КРАСВСЬКИЙ, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



Г. ГРИЦУК, доктор філософії

ЗМІСТ		Стор.
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2	ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	5
2.1	ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	6
2.2	ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
3	ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
3.1	ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	7
3.2	ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	10
3.3	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ ТА ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	18
4	ОТРИМАННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ, ДОПУСК РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	21
5	ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	25
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	25
	ДОДАТКИ	26

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота – це самостійне теоретико-прикладне дослідження, що виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнями вищої освіти. Кваліфікаційна робота є кваліфікаційним документом, на підставі захисту якої екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документів про вищу освіту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до визначених напрямів наукових досліджень і має засвідчити: рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання науково-практичних завдань, рівень засвоєння знань, наявність навичок наукової роботи, здатність критично й креативно мислити та вміння аргументувати власну точку зору.

Кваліфікаційна робота є підсумком підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем, у зв'язку з чим зміст роботи і рівень її захисту враховуються як один з основних критеріїв при оцінюванні якості реалізації відповідної освітньо-професійної програми. За відомості, викладені в роботі, використання емпіричного матеріалу та іншої інформації під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків і положень відповідають здобувач вищої освіти та керівник роботи.

Метою підготовки кваліфікаційної роботи є поглиблення здобувачем вищої освіти теоретичних знань і практичних навиків з обраної освітньої програми, виробничих завдань; закріплення навичок пошуку актуальних наукових досягнень у певній сфері та вміння їх самостійно застосовувати при вирішенні прикладних проблем; виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- систематизацію теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем вищої освіти за весь період навчання за спеціальністю;
- оволодіння методиками теоретичного та експериментального дослідження при розв'язанні конкретних економічних і соціальних проблем, пов'язаних з темою роботи;
- розвиток вмінь та навичок в проведенні аналітичних робіт здобувача вищої освіти до самостійного викладу матеріалу, вміння захищати публічно свою роботу.

Кваліфікаційна робота повинна мати цілісний логічний, доказовий і аргументований характер, містити аналіз проблеми дослідження, реальні обґрунтовані пропозиції.

Метою написання та захисту кваліфікаційної роботи є:

- поглиблення теоретичних і практичних знань студентів з аналізу, податкового аудиту, контролю та отримання навичок їх застосування при виконанні конкретних практичних завдань;
- оволодіння елементами наукового пошуку у сфері аналізу, податкового аудиту і контролю в системі оподаткування;
- виявлення ступеня підготовленості майбутніх фахівців до практичної діяльності.

Працюючи над кваліфікаційною роботою, здобувач освіти з обліку і оподаткування має продемонструвати:

- спеціальні знання, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки щодо обліку, аналізу, контролю, оподаткування та аудиту, що є запорукою його професійного мислення та творчої діяльності;
- навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та

оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передає основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх особистим захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напрямку дослідження, сфери діяльності підприємства та його специфічних рис.

Кваліфікаційна робота – самостійна робота, що містить наукове обґрунтування актуальності теми, опис методів дослідження, аналіз одержаних результатів, графіки, схеми, таблиці, висновки та рекомендації щодо вдосконалення описаних методик та практичного використання результатів дослідження.

Зміст роботи базується на теоретичних знаннях фахових дисциплін і свідчить про професійну компетентність студента, визначаючи науково-дослідний та прикладний аспекти дипломної роботи. Для успішного виконання роботи студентам необхідно опрацювати чинні методики з аналізу, податкового аудиту, контролю, що застосовуються як в практичній діяльності органів державного фінансового і податкового контролю так і в діяльності підприємств, установ та організацій України. Результати дослідження повинні виявити можливі резерви підвищення ефективності роботи державних фіскальних органів, фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва та вказати конкретні шляхи вдосконалення їх роботи.

Особливе місце під час підготовки роботи належить опрацюванню вітчизняної і зарубіжної літератури. Важливим є аналіз даних статистичної, фінансової та податкової звітності. Все це в поєднанні з глибокими теоретичними дослідженнями теми повинно завершитися розробкою рекомендацій щодо вдосконалення чинної системи податкового аудиту, контролю та аналізу, які мають бути достатньо аргументовані й підготовлені під час вивчення і узагальнення практичної діяльності структурних підрозділів ДАС України, ДПС України та суб'єктів підприємницької діяльності.

2. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У процесі виконання кваліфікаційної роботи можна умовно виокремити такі організаційні етапи:

підготовчий, на якому здобувач вищої освіти обирає тему кваліфікаційної роботи, оформлює це в установленому порядку, ознайомлюється з основними вимогами, що пред'являються до роботи, складає план і узгоджує його з науковим керівником, отримує від наукового керівника індивідуальне завдання; *основний*, який починається з вивчення теоретичних матеріалів, аналізу публікацій у наукових джерелах (монографіях, статтях, тезах тощо), навчальній літературі, проведення їх критичної оцінки та відображення в першому розділі кваліфікаційної роботи, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних досліджень тощо; включає виконання програми переддипломної практики, захистом звіту про її виконання і завершується орієнтовно за два тижні до початку роботи ЕК; на цьому етапі відбувається безпосереднє виконання здобувачем вищої освіти, відповідно до

календарного плану-графіка, завдання, затвердженого завідувачем кафедри і перевірки матеріалів кваліфікаційної роботи науковим керівником;

заключний, на якому опрацьовується доповідь здобувача вищої освіти щодо змісту кваліфікаційної роботи, відбувається її попередній розгляд (передзахист) комісією, яка складається з науково-педагогічних працівників кафедри, для вирішення питання щодо допуску (недопуску) здобувача вищої освіти до захисту на засіданні ЕК; кваліфікаційна робота проходить перевірку на плагіат в порядку, визначеному Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Державному податковому університеті, оформлюються в установленому порядку всі необхідні документи, у тому числі відгук наукового керівника, здійснюється зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи та передача кваліфікаційної роботи з усіма матеріалами до екзаменаційної комісії.

Захист кваліфікаційної роботи повинен показати рівень загальноосвітньої та фахової зрілості випускника, його вміння діалектично мислити, творчо застосовувати набуті знання при вирішенні тих чи інших практичних завдань у відповідній сфері, а також самостійно вирішувати поставлену наукову проблему.

2.1. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кожному здобувачу вищої освіти кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу в його самостійній роботі над кваліфікаційною роботою. Науковим керівником кваліфікаційної роботи призначається НПП кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування здобувача вищої освіти, допомагає йому скласти план кваліфікаційної роботи, а також контролює дотримання графіка її виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує здобувача вищої освіти до захисту.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до графіка, що складається кафедрою і затверджується її завідувачем.

У період написання кваліфікаційних робіт питання щодо стану їх підготовки здобувачами вищої освіти та дотримання ними графіка виконання відповідних етапів дослідження систематично, але не рідше ніж раз у квартал, заслуховуються на засіданнях кафедри (з відображенням у відповідних протоколах).

Теми кваліфікаційних робіт розробляються професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з компетентностями та програмними результатами навчання, передбаченими освітньою програмою. Теми щорічно переглядаються та поновлюються на менше ніж на 1/3.

Здобувачеві вищої освіти надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи за темою, затвердженою кафедрою. Крім того, теми кваліфікаційних робіт можуть замовляти державні установи, підприємства та суб'єкти господарювання, що уклали з Університетом договори про навчання здобувачів вищої освіти або мають із ним договори про співпрацю. Здобувач вищої освіти за погодженням із науковим керівником може запропонувати власну тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, можливостей отримання потрібної інформації про об'єкт дослідження).

Кожен здобувач вищої освіти випускового курсу в заяві на ім'я завідувача (*Додаток А*), зазначає тему дослідження, що обрана із списку запропонованих тем. Вибір теми є підставою для призначення наукового керівника.

Не допускається виконання здобувачами вищої освіти двох і більше робіт за однаковими темами в межах однієї групи та одного року випуску.

Одночасно з вибором теми визначається об'єкт та база дослідження. Здобувач вищої освіти самостійно визначається з базою дослідження. Якщо у здобувача вищої освіти немає

пропозицій щодо досліджуваного об'єкта та бази дослідження, кафедра призначає підприємство або установу, діяльність яких відповідає вимогам освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Кваліфікаційна робота повинна виконуватись на фактичних матеріалах підприємства (організації, установи) і вона має бути реальним проєктом з дослідження систем організації та ведення обліку, аудиту й аналізу.

Вимоги до бази дослідження: вона повинна надати необхідні практичні матеріали за темою кваліфікаційної роботи; мати зіставні економічні показники не менше ніж за три роки для проведення аналізу господарської діяльності.

Не рекомендується виконувати кваліфікаційну роботу на абстрактну тематику без використання матеріалів конкретного суб'єкта господарювання.

2.2. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Метою виконання кваліфікаційної роботи магістра є узагальнення та поглиблення теоретичних знань і практичних навичок здобувача, розвиток умінь самостійно розв'язувати наукові та прикладні професійні завдання, а також демонстрація рівня сформованості фахових компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.

Завдання на кваліфікаційну роботу складається спільно здобувачем вищої освіти та науковим керівником, яке погоджується гарантом освітньої програми та затверджується завідувачем кафедри.

Метою складання завдання є розробка календарного плану роботи, складання плану, переліку графічного матеріалу та визначення основних напрямів дослідження.

У випадку недотримання встановлених вимог до написання, оформлення та захисту кваліфікаційних робіт, науковий керівник не пізніше як за 30 днів до засідання ЕК із захисту кваліфікаційних робіт надає відповідну інформацію завідувачу кафедри.

Кваліфікаційна робота має виконуватися здобувачем відповідно до затверджених календарного плану (графіка) та завдання.

У випадках відставання від календарного плану (графіка) здобувач вищої освіти зобов'язаний надати письмове пояснення завідувачу кафедри про причини невчасного виконання роботи.

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня денної, дуальної та заочної форм навчання, які претендують на отримання відзнаки у документі про вищу освіту, зобов'язані апробувати результати власного дослідження у фахових виданнях.

3. ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота, як оригінальне теоретико-прикладне дослідження, повинна мати певну логічну побудову, послідовність і завершеність.

На початку роботи студенти повинні отримати та уважно почитати дані Методичні рекомендації, самостійно визначити завдання та об'єкт майбутнього дослідження, обрати базове підприємство, організацію або установу.

Об'єктом дослідження може бути процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта, конкретизує, що саме досліджується (вирішується) в роботі, а саме теоретичні, методичні, практичні аспекти (за

темою дипломної роботи). Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему дипломної роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

Метою роботи може бути надання пропозицій щодо удосконалення діючих методик державного аудиту, контрольно-перевірочної роботи, інспектування на основі дослідження теоретичних та практичних аспектів (за темою роботи).

Студент має систематизувати, узагальнити, розширити теоретичну підготовку, поглибити і узагальнити фахові знання і підготувати рекомендації щодо вдосконалення організації та практики податкового чи митного аудиту і державного фінансового контролю в системі оподаткування. Виходячи із загальної мети, студент визначає мету власної роботи.

Завдання дослідження повинні сприяти вирішенню поставленої мети, потрібно вказати, що дасть вирішення того чи іншого завдання.

Впродовж підготовки роботи керівник проводить консультації (згідно з графіком, визначеним кафедрою) та контролює виконання окремих етапів роботи.

Визначена мета і завдання предметно відображаються у плані кваліфікаційної роботи, погодженому з науковим керівником.

Зміст плану залежить від об'єкта дослідження, а план складається в процесі ознайомлення зі спеціальною та науковою літературою.

Підбір літератури доцільно починати з аналізу тих джерел, які є рекомендовані за базовими дисциплінами для галузі знань «Облік і оподаткування».

Ознайомлюватися з літературою доцільно у наступній послідовності:

- 1) нормативні документи (спочатку закони, після цього – підзаконні акти);
- 2) навчальні видання (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій);
- 3) наукові видання (монографії, наукові статті, тези доповідей на конференціях);
- 4) періодичні видання (економічно-аналітичні статті) та статистичні дані;
- 5) література іноземних авторів на мові оригіналу.

Ознайомлюватися з джерелами слід у порядку, зворотному хронологічному, тобто спочатку доцільно вивчити найсвіжіші публікації. Під час пошуку нормативно-правових актів доцільно використати можливості тематичного пошуку документів у довідковій системі офіційного порталу Верховної Ради України. Перевагами даного джерела є отримання документа з урахуванням численних змін, внесених до нього, і наявність посилань до інших нормативних актів.

Книги та статті слід підбирати з використанням систематичних показників літератури в наукових бібліотеках ЗВО. При вивченні періодичних видань краще за все використовувати останні номери журналів за певний рік, де розміщується показник статей, що були опубліковані протягом року.

На сьогоднішній день існує велика кількість міжнародних наукометричних баз даних (бібліографічних баз): Web of Science, Scopus, Index Copernicus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef. Найавторитетнішими з них, індекси яких визнаються в усьому світі, є «Web of Science» і «Scopus».

Ці ресурси не містять повних текстів статей, однак включають посилання на повні тексти в першоджерелах і списки всіх бібліографічних посилань, що зустрічаються в кожній публікації, що дозволяє в короткі терміни отримати найповнішу бібліографію по темі (глибина архіву – 20 років).

Питання плану повинні передбачати послідовне, логічне, взаємопов'язане відображення результатів дослідження і концентрований зміст роботи в цілому.

Для написання роботи використовують практичний матеріал, що логічно доповнює теоретичні положення роботи.

Аналітичні таблиці, розрахунки впливу окремих показників на базу оподаткування і на правильність розрахунків, своєчасність та повноту сплати податків до бюджету і державних цільових фондів, розміри прибутку, доходу, реалізації тощо є ключовими моментами при підготовці рекомендацій і визначенні напрямків удосконалення аналізу, податкового аудиту, державного фінансового контролю.

До початку опрацювання практичного матеріалу необхідно визначити показники, що сприятимуть кращому розумінню теоретичного матеріалу, і за результатами розрахунків підтвердженню теоретичних висновків.

Практичні матеріали необхідно впорядкувати та систематизувати.

Основна фінансова інформація подається у вигляді фінансової та податкової звітності. Якщо дослідження ведеться на мікрорівні, доцільно використовувати інформацію безпосередньо з облікових реєстрів і первинних документів.

Цифровий та ілюстрований матеріал має бути подано у вигляді таблиць, діаграм, схем, рисунків.

Результативність роботи над практичним матеріалом визначається:

1. Сформульованими пропозиціями щодо вдосконалення контрольно-перевірочної та обліково-аналітичної роботи;

2. Переліком проблем, які необхідно вирішити та пропозицій щодо перспектив розвитку і удосконалення обраної бази дослідження в частині його об'єкта та предмета.

Орієнтовний обсяг роботи становить до 50 сторінок комп'ютерного тексту без додатків та списку використаних джерел.

Структура дипломної роботи така:

- ✓ ТИТУЛЬНА СТОРІНКА (додаток В);
- ✓ БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ (додаток Л)
- ✓ ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (додаток Г);
- ✓ АНОТАЦІЯ (українською та англійською мовами) (додаток Д);
- ✓ ЗМІСТ;
- ✓ ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ (за необхідності);
- ✓ ВСТУП (2-3 СТОРІНКИ);
- ✓ РОЗДІЛ 1 (12-16 сторінок);
- ✓ РОЗДІЛ 2 (20-22 сторінки);
- ✓ РОЗДІЛ 3 (5-7 сторінок);
- ✓ ВИСНОВКИ (2 сторінки);
- ✓ СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ;
- ✓ ДОДАТКИ.

Мова кваліфікаційної роботи – українська, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна.

Кваліфікаційна робота подається у вигляді переплетеного рукопису, до якого додається:

- ✓ відгук наукового керівника;
- ✓ зовнішня рецензія;
- ✓ довідка про перевірку роботи на академічний плагіат.

Крім того, документи (за наявності), що засвідчують результати практичного впровадження чи апробації роботи.

3.2. ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.2.1. Загальні вимоги

Обов'язковими умовами кваліфікаційної роботи є: прикладний характер результатів дослідження; комплексне вирішення поставлених завдань, використання результатів проходження практики здобувача вищої освіти.

Висновки роботи повинні бути аргументованими, практично виваженими та відповідати завданням кваліфікаційної роботи.

Використовуючи в роботі ідеї або розробки, що належать також і співавторам, разом з якими були видані публікації, автор кваліфікаційної роботи повинен відзначити цей факт у роботі.

За дані, викладені в кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час його виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень відповідає здобувач вищої освіти і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу без посилання в кваліфікаційній роботі на автора та джерело інформації.

3.2.2. Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Титульний аркуш роботи входить до суцільної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не проставляється. На титульному аркуші зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, тему роботи, дані про здобувача вищої освіти, наукового керівника, гаранта освітньої програми, місто та рік подання кваліфікаційної роботи до захисту (*Додаток В*).

3.2.3. Завдання на кваліфікаційну роботу

Завдання на кваліфікаційну роботу містить назву теми роботи, план роботи та терміни виконання всіх розділів, термін завершення роботи і подання на кафедру та інше. Завдання на кваліфікаційну роботу складається здобувачем вищої освіти разом з науковим керівником, підписується ними, погоджується з гарантом освітньої програми та затверджується завідувачем кафедри (*Додаток Г*).

3.2.4. Анотація

В анотації обсягом до 800 знаків зазначається прізвище та ініціали здобувача вищої освіти, назва кваліфікаційної роботи, основний зміст та результати дослідження. Ключові слова (слова специфічної термінології за темою, які найчастіше зустрічаються в кваліфікаційній роботі) наводяться в називному відмінку. Кількість ключових слів – 5-7.

Анотація повинна бути написана українською та однією із іноземних мов (англійською, німецькою, французькою), розміщуватися на окремому аркуші разом з ключовими словами та передувати змісту.

3.2.5. Перелік умовних позначень

Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то перелік умовних позначень може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після анотації та списку ключових слів. Якщо в кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, їхнє розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

3.2.6. Зміст

Зміст кваліфікаційної роботи відображається в плані, розробленому за участі наукового керівника.

У змісті роботи повинні бути передбачені всі розділи кваліфікаційної роботи. Матеріал має бути викладено як єдине ціле в логічній послідовності.

Зміст розміщують безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Зміст включає: вступ; послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки); висновки та пропозиції; список використаних джерел; додатки.

Навпроти кожної позиції проставляють номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

3.2.7. Вступ

Вступ має містити обґрунтування змісту теми дипломної роботи, об'єкт і предмет дослідження, мету і завдання, які ставляться до роботи, а також наводиться опис її структури.

У вступі зазначається проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження, актуальність проведення і мета дослідження в обраному напрямі, завдання, що вирішуються для досягнення мети, об'єкт і предмет дослідження, наукова новизна, практична значущість роботи. Також зазначається апробація результатів дослідження – виступи на студентських конференціях, публікації результатів дослідження. Обсяг вступу, зазвичай, не повинен перевищувати дві-три сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій.

Для обґрунтування актуальності теми необхідно стисло викласти сучасний стан проблеми, що розглядається, її значення для суб'єкта господарювання в цілому, означити необхідність подальших досліджень у цьому напрямку. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями наукового завдання обґрунтовують актуальність та доцільність роботи.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність наукового завдання.

Стан і ступінь розробки проблеми в спеціальній літературі: стисло вказуються прізвища та ініціали авторів (в алфавітному порядку), що внесли найбільш відчутний вклад у рішення проблеми (із зазначенням у квадратних дужках номерів джерел за переліком використаної літератури).

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Мета роботи має полягати у вирішенні проблемної ситуації шляхом її аналізу та пошуку нових закономірностей між економічними явищами. Правильне визначення мети – процес не менш важливий, ніж формулювання висновків. Не можна формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...» тощо, оскільки ці слова вказують на засоби досягнення мети, а не на саму мету. Керуючись метою роботи, визначають завдання. Це зазвичай робиться у формі перерахування (проаналізувати..., розробити..., узагальнити..., виявити..., довести..., обґрунтувати..., впровадити..., показати..., розробити..., знайти..., визначити..., описати..., встановити..., з'ясувати..., дати рекомендації..., встановити взаємозв'язок..., зробити прогноз ... тощо).

Формулювання завдань необхідно робити якомога більш ретельно, оскільки опис їхнього вирішення має відобразити зміст складових частин роботи. Це важливо також і тому, що заголовки розділів і підрозділів досить часто формуються на основі завдань роботи. У

подальшому, при написанні висновків доцільно їх будувати з точки зору досягнення мети і виконання поставлених завдань.

Об'єкт дослідження визначається з вибором теми та може бути процесом або явищем, що породжують проблемну ситуацію та обрані для вивчення.

Базою дослідження можуть бути підприємства, організації, установи та територіальні органи Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України.

Предмет дослідження міститься в межах проблемного об'єкта, який потребує вирішення. Предмет дослідження відповідає на питання «що вивчається?», визначає тему роботи.

Методи дослідження повинні сприяти реалізації завдань роботи. Бажано коротко та змістовно вказати, яке завдання вирішувалось за допомогою якого методу.

Джерелами інформації можуть бути дані бухгалтерського обліку, фінансова, податкова та статистична звітність.

Наукова новизна (особистий внесок здобувача) повинна містити результати самостійного дослідження та пропозиції щодо удосконалення обліку та контролю об'єкта дослідження.

Практична значимість одержаних результатів повинна відображати можливість впровадження в діяльність підприємств, організацій, установ результатів власних досліджень.

Апробація результатів роботи повинна містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях.

3.2.8. Основна частина кваліфікаційної роботи

Основна частина кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти має бути поділена на три розділи та підрозділи. У розділах основної частини роботи розглядається методика і техніка дослідження та узагальнюються результати. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі роботи магістра та повністю її розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційних робіт стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна мати обсяг 37- 45 сторінок.

Перший розділ кваліфікаційної роботи передбачає розкриття теоретичних основ об'єкта дослідження, еволюцію та змістову спрямованість основних концептуальних засад. У першому розділі роботи необхідно також подати характеристику базового підприємства, організації або установи і середовища їх функціонування.

Таблиця 1

Орієнтовний варіант змістовного наповнення першого розділу кваліфікаційної роботи

Розділ 1. Постановка науково-методичної проблеми та розкриття її особливостей. Загальна характеристика діяльності бази дослідження	
Підрозділ 1.1	Теоретичне обґрунтування наявності певної проблемної ситуації та визначення взаємозв'язку між поставленими завданнями
	Економічна сутність об'єкта дослідження, класифікаційні ознаки та сформульовані класифікації
	Проведення аналізу категоріального апарату, аналізують та розробляють визначення (дефініції)
	Критичне осмислення економічного змісту об'єкта
	Критична оцінка чинних нормативних актів з визначенням напрямів для їх удосконалення

Підрозділ 1.2	Загальна характеристика діяльності підприємства, на базі якого виконується робота, якісний та кількісний аналіз вирішення досліджуваного завдання в умовах діяльності підприємств, організацій та установ
	При описі характеристики підприємства необхідно з достатнім ступенем повноти подати наступні відомості про нього: назва підприємства; форма власності; профіль його роботи; стислі відомості з історії підприємства; характеристика продукції, що випускається, або послуг, що надаються, їх специфіка; становище підприємства на сегменті ринку, на якому воно діє; коло наявних і потенційних споживачів; особливості статуту; механізм управління на підприємстві; розмір підприємства, чисельність співробітників; структура підприємства, взаємодія відділів, їхні функції; особливості техніко-економічного рівня підприємства; конкурентоспроможність на ринку технологій; потенціал підприємства (загальногосподарський, технологічний, науковий, фінансовий, організаційний, кадровий); ділові партнери підприємства, характер взаємовідносин із ними; положення підприємства у правовій системі: взаємовідносини з державою, з монополіями, наявність пільг, привілей, особливого статусу; напрями діяльності підприємства, наявність перспективних шляхів розвитку, та ін.
	Основні фінансово-господарські показники діяльності за три останні роки з врахуванням специфіки об'єкта дослідження та аналітичними висновками, в яких зазначають тенденції зміни показників, причини, що їх обумовили, та напрями їх можливого усунення
	Алгоритм SWOT-аналізу, зокрема перелік основних позитивних і негативних факторів зовнішнього та внутрішнього середовищ об'єкта дослідження, ланцюгові зв'язки між ними
	За результатами побудови матриці SWOT, узагальнюючі висновки щодо поточного стану та перспектив розвитку бази дослідження.

У *першому підрозділі* розглядають економічну сутність об'єкта дослідження, класифікаційні ознаки та сформульовані класифікації, аналізують та розробляють визначення (дефініції), алгоритми (моделі) формування показників, які використовуються у процесі аналізу і аудиту. Здійснюють поглиблений економіко-правовий аналіз діючої нормативної бази та критичний огляд спеціальної і наукової літератури з обраної теми.

Цей підрозділ має містити огляд наукової та методичної літератури за темою дослідження, за результатами якого обґрунтовується теоретична база обраної теми, дається огляд використаних джерел, пов'язаних з темою.

Загальна кількість опрацьованих літературних джерел повинна становити не менше 40, зокрема монографії, підручники, посібники, статті тощо.

У *другому підрозділі* наводять коротку характеристику бази дослідження, зокрема основних видів господарської діяльності, форми власності, організаційної структури управління, обліково-аналітичної служби, визначають її основні функції тощо. Для кількісної оцінки результатів господарської діяльності об'єкта дослідження базового підприємства в аналітичній таблиці (дод. М) подають основні показники його фінансово-господарської діяльності за три останні роки. При формуванні переліку показників має бути врахована специфіка об'єкта дослідження, тому система показників може бути доповнена чи змінена. Після таблиці подають аналітичні висновки, в яких зазначають тенденції зміни показників, причини, що їх обумовили, та напрями їх можливого усунення.

У другому підрозділі можна також реалізувати алгоритм SWOT-аналізу, зокрема формують перелік основних позитивних і негативних факторів зовнішнього та внутрішнього середовищ об'єкта дослідження, встановлюють ланцюгові зв'язки між ними. Характеристику стану та тенденцій розвитку цих факторів можна подати в тексті роботи, а результати їх ранжирування – у додатках. За результатами побудови матриці SWOT формулюють узагальнюючі висновки щодо поточного стану та перспектив розвитку об'єкта дослідження.

Загальний обсяг першого розділу основної частини дипломної роботи – близько 12-16 сторінок. Результати дослідження, викладені у першому розділі роботи, а також у наступних розділах, повинні мати наскрізний характер.

Другий розділ кваліфікаційної роботи – це розкриття питання організації та методики обліку, аналізу та аудиту обраного об'єкта дослідження. Здебільшого цей розділ складається з двох або трьох підрозділів (табл. 2).

У *першому підрозділі* студент повинен описати та критично оцінити стан обліку обраного об'єкта та провести його ґрунтовний та всебічний аналіз. Необхідно розкрити організацію аналітичного та синтетичного обліку у контексті облікової політики бази дослідження, документування, порядку відображення об'єкта дослідження у звітності. Даний підрозділ слід максимально наповнити фактичною інформацією (таблиці, схеми, графіки), що візуально підтверджуватиме результати діяльності підприємства за останні роки та відображає вміння використовувати студентом облікові дані для підготовки аналітичної інформації.

Таблиця 2

Орієнтовний варіант змістовного наповнення другого розділу кваліфікаційної роботи

Розділ 2. Організація та методика обліку, аналізу та аудиту (або судово-економічної експертизи) обраного підприємства (організації) в рамках об'єкта дослідження	
Підрозділ 2.1	Порядок організації облікового процесу за обраною базою дослідження
	Синтетичний та аналітичний облік об'єкта дослідження
	Відображення господарських операцій обліку за обраною базою дослідження та їх документальне оформлення
	Дослідження системи показників аналізу обраного об'єкта
	Аналіз динаміки показників діяльності базового підприємства за тривалий період часу (три і більше років), порівняння їх із значеннями показників галузевих конкурентів, оцінка тенденцій зміни відповідних показників в Україні й за кордоном
Підрозділ 2.2	Організація та планування контрольно-перевірочної роботи в розрізі обраного об'єкта дослідження
	Методика проведення аудиту в розрізі об'єкта дослідження
	Опис експертної методики щодо проведення судово-економічної експертизи обраного об'єкта дослідження
	Опис дій щодо контрольно-перевірочної роботи на обраній базі дослідження та викладення застосованих методів перевірки, використаних доказів, виявлених помилок та порушень
	Приклад конкретної судово-економічної експертизи, що стосується бази дослідження
	Відображення результатів проведеної перевірки бази дослідження, тобто зазначення порушень і помилок, які було виявлено, зазначення їх причин і наслідків, способи виправлення і недопущення в майбутньому тощо.

У цьому ж підрозділі роботи реалізують методику аналізу діяльності бази дослідження на основі зібраної інформації відповідно до вибраної теми. Має бути представлений аналітичний аспект об'єкта облікового спостереження, розрахунки показників, аналітичні таблиці, графіки та аргументовані висновки відповідно до мети аналізу. При цьому студент не повинен обмежуватися констатацією фактів, а має виявляти тенденції розвитку процесів, недоліки та причини, що їх обумовили.

У *другому підрозділі* досліджують механізм організації контрольно-перевірочної роботи або судово-економічної експертизи щодо бази дослідження. Потрібно проаналізувати: структуру підрозділу відповідного аудиту та його підпорядкованість; порядок планування, здійснення та узагальнення результатів відповідного аудиту; порядок подання і структуру звітів відповідного аудиту; контроль якості і визначення ефективності системи відповідного аудиту; відповідальність суб'єктів відповідного аудиту та механізм використання результатів. Також у цьому підрозділі необхідно розглянути методику відповідного аудиту за вибраною темою дипломної роботи, зокрема навести етапи відповідного аудиту об'єкта дослідження, механізм його здійснення тощо. Студент повинен описати дії щодо контрольно-перевірочної роботи обраного об'єкта та викласти і обґрунтувати застосовані методи перевірки, використані докази, виявлені помилки та порушення, ґрунтуючись на положеннях нормативних і законодавчих документів.

Студент повинен узагальнити результати дослідження та проведеної перевірки, тобто відобразити всі позитивні та негативні аспекти у веденні обліку на конкретному підприємстві. В цьому підрозділі можна відобразити результати проведеної перевірки бази дослідження, тобто вказати порушення і помилки, які було виявлено, зазначити їх причини і наслідки, способи виправлення і недопущення в майбутньому тощо.

Другий розділ складає орієнтовно 20-22 сторінки.

У *третьому розділі* кваліфікаційної роботи студент надає пропозиції щодо удосконалення аналітичної та контрольно-перевірочної роботи з представленням їх, як результату, якому властива наукова новизна. У третьому розділі, як правило, не виділяють підрозділів.

Необхідно обґрунтувати пропозиції щодо удосконалення первинної облікової документації, аналітичного обліку, системи синтетичних субрахунків, з метою розвитку облікового процесу для цілей комп'ютеризації обліку (удосконалення кодів облікових номенклатур на відповідній ділянці облікових робіт, проектування первинних документів для ведення обліку з врахуванням специфіки їх обробки в умовах автоматизованої обробки інформації тощо), підвищення рівня контролю, полегшення складання фінансової та статистичної звітності для підвищення рівня аналітичності бухгалтерського обліку, зміни порядку його ведення тощо. Тут також наводять можливості застосування інформаційних технологій для автоматизації облікового процесу.

Особливу увагу слід звернути на обґрунтування пропозицій за результатами аналізу. Для цього доцільно проаналізувати динаміку показників діяльності базового підприємства за тривалий період часу (три і більше років), порівняти їх із значеннями показників галузевих конкурентів, оцінити тенденції зміни відповідних показників в Україні й за кордоном; застосувати оригінальні методики діагностики та прогнозування економічних показників відповідно до мети, сформульованої у вступі роботи. Студент має продемонструвати здобуті знання та вміння проводити дослідження на відповідному рівні.

Якщо база дослідження не має системи внутрішнього аудиту, то розглядається доцільність її створення та надаються обґрунтовані рекомендації з організації та проведення внутрішнього аудиту (створення відділу чи запровадження посади внутрішнього аудитора). Зокрема, доцільно скласти алгоритм здійснення і програму внутрішнього аудиту об'єкта за темою роботи, розробити положення про відділ внутрішнього аудиту та посадову інструкцію

внутрішнього аудитора, типовий звіт внутрішнього аудитора і графік здійснення внутрішніх перевірок, критерії контролю якості системи внутрішнього аудиту тощо.

Окрім наведених позицій у роботі додатково розглядають: наявні проблемні питання організації і впровадження відповідного аудиту об'єкта дослідження, що зазначений в темі, і шляхи їх подолання; особливості застосування інформаційних технологій при проведенні відповідного аудиту.

Загальний обсяг третього розділу – 5-7 сторінок.

3.2.9. Висновки кваліфікаційної роботи

У висновках рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації для їх науково-практичного використання та сформулювати висновки. У цій частині кваліфікаційної роботи наводяться власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідних об'єкта та бази дослідження (наприклад пропозиції щодо удосконалення положень діючого законодавства, оптимізації облікової політики певного підприємства, тощо). Висновки формулюються відповідно до поставлених завдань. Висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи. Для формулювання чітких висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових конференціях, семінарах, публікація в наукових виданнях. Власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження повинні кореспондуватися з висновками.

Виклад змісту кожного питання кваліфікаційної роботи має бути доказовим, пояснювальним та науково аргументованим. Теоретичні положення повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності, а приклади бути типовими. У висновках потрібно узагальнити результати дослідження в розрізі окремих розділів основної частини роботи.

Стиль викладення тексту у висновках – максимально лаконічний, чіткий.

3.2.10. Список використаних джерел

Список використаних джерел наводиться наприкінці кваліфікаційної роботи. Рекомендована кількість назв - не менше 40, з них не менше 5% - іноземні англомовні джерела.

До списку використаних джерел включаються лише джерела, на які в тексті є посилання. Список складається із нормативно- правових актів, нормативних документів, вітчизняної то зарубіжної наукової та спеціальної літератури, підручників, навчальних посібників, публікацій у фахових виданнях, посилань на електронні ресурси. Усі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. Не допускається цитування у тексті без посилань на першоджерело.

Не допускається використання в роботі джерел, що видані та за авторства на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання.

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, або у хронологічному порядку.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

У кваліфікаційній роботі слід використовувати наукові доробки, що є максимально новими (переважно за останні 5 років), що відображається відповідним чином у списку використаних джерел.

3.2.11. Додатки

Додатки оформляються як продовження кваліфікаційної роботи на її сторінках, розміщуються в порядку появи посилань у тексті.

Додатки до кваліфікаційної роботи повинні містити інформаційні матеріали, що є базою аналітичних досліджень з обраної теми, і розміщуватись після списку використаних джерел.

Додатки наводяться в кінці кваліфікаційної роботи у вигляді форм первинних, зведених документів, облікових реєстрів, форм звітності, результатів спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, інформація правоохоронних органів, судів, документи юридичних компаній, дані інституцій, які здійснюють розвиток інформаційних технологій, тощо. У додатки слід також включати допоміжний матеріал, який в основній частині захащує текст (проміжні розрахунки; таблиці допоміжних та вихідних цифрових даних; методики, розроблені в процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру; запропоновані форми документів тощо).

Документи, що додаються та використовуються в кваліфікаційній роботі: облікові реєстри, форми звітності та інші матеріали, - повинні бути правильно оформлені (усі реквізити заповнені) та достовірні. Замість підпису на документах вказуються прізвища посадових осіб.

До додатків рекомендується включати матеріал, який:

є необхідним для повноти звіту, але включення його до основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;

не може бути послідовно розміщений в основній частині звіту через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Оформленню додатків у кваліфікаційній роботі слід приділити увагу, оскільки їх кількість та якість свідчать про те, наскільки глибоко та старанно здобувач вищої освіти вивчив практичний та теоретичний матеріал з обраної теми, чи в повній мірі підібрав ці матеріали і наскільки ґрунтовно підтвердив свої висновки та пропозиції.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. Наприклад: А.2 - другий розділ дод. А; В.3.1 - перший підрозділ третього розділу дод. В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу дод. Д; формула (А.1) - перша формула дод. А.

У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку...».

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

Кваліфікаційну роботу оформлюють відповідно до вимог ДСТУ 3008-95

«Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

3.3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ОСНОВНОГО ТЕКСТУ ТА ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.3.1. Технічні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Стандартизований підхід до оформлення роботи передбачає:

1. Текстовий редактор – MS Word 2003 і вище.
2. Шрифт основного тексту – Times New Roman.
3. Розмір шрифту (кегель) – 14.
4. Відстань між рядками – 1,5.
5. Поля: зверху – 20 мм; знизу – 20 мм; ліворуч – 30 мм; праворуч – 10 мм.
6. Нумерація сторінок – праворуч зверху, без крапки в кінці.

Структуру кваліфікаційної роботи (розділи, підрозділи, параграфи тощо) і сторінку змісту необхідно формувати за допомогою функції редактора MS Word з меню: Вставка / Посилання / Зміст / З шаблону (для Microsoft Office 2003 і вище).

3.3.2. Нумерація

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи.

Номер сторінки на титульному аркуші не ставиться. До загальної нумерації входять також додатки та список використаних джерел.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**»,

«**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими друкованими жирними літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки) та не мають номера.

Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти. Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини кваліфікаційної роботи (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «**РОЗДІЛ**» та його номер. (Наприклад, **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ І АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВ ПрАТ «КИЇВСТАР»**).

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка. (2.1. Передумови формування зовнішньоторговельної політики України).

Зміст роботи має відповідати її плану. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової роботи. Якщо в роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знаку «№» у правому верхньому куті аркуша без крапки, нумерують суцільною нумерацією, починаючи зі структурного розділу роботи ЗМІСТ і закінчуючи останнім аркушем роботи.

Фактичні та статистичні дані наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (грн, дол. США, т, м, шт., г, інші) або відносних (%).

3.3.3. Ілюстрації, таблиці і формули

Фактичні та статистичні дані наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (грн, дол. США, т, м, шт.) або відносних (%).

До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рис. 1.2. _____
назва

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

За потреби, ілюстрації доповнюють або поясненнями, або коментарем.

Цифрові матеріали наводяться у вигляді таблиць. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті або на наступній сторінці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись». Наприклад: «див. табл. 1.2». Кожна таблиця відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Таблиці нумерують у межах розділу. У правому верхньому куті сторінки пишуть слово «Таблиця _._» (номер розділу, номер таблиці в розділі). Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею по центру (симетрично до тексту). У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишуть «Продовження табл. _._».

Наприклад:

Таблиця 1.2

Назва таблиці				
Заголовок графи	Заголовок графи	Заголовок графи	Заголовок графи	
			підзаголовок	підзаголовок

Джерело: []

У таблиці слід обов'язково зазначити одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Заголовки граф слід починати з великих літер, підзаголовки – з малих (якщо вони складають одне речення із заголовком) і з великих (якщо вони самостійні). Висота рядків – не менше 8 мм.

Бажано, щоб заголовок кожної таблиці був коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф, чітко зазначити одиниці виміру показників. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об'єднувальних рубрик.

При значній кількості граф таблицю можна поділити на частини і розмістити одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її шапку, а в другому – боковик.

Якщо текст, який повторюється у графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Якщо формула не вміщується в один рядок, її слід перенести після знаків: (=), (+), (-), (x), (:).

3.3.4. Загальні правила цитування та оформлення посилань

При опрацюванні літератури, періодичних видань та складанні записів, слід звернути увагу на те, що вони можуть бути повними і точними (дослівно) або скороченими (короткий виклад). Так, наприклад, можна зробити: детальний запис основних положень робіт, фактичного матеріалу тощо; короткі записи зі своїми роздумами або без них; виписки у вигляді цитат.

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна література, періодичні видання) здобувач вищої освіти виписує цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- 1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, у якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;
- 2) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;
- 3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;
- 4) при непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела;
- 5) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компліятивності, а недостатнє - знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Рекомендується робити посилання на останні видання авторів, публікації, з яких запозичені матеріали або окремі результати. На більш ранні видання можна посилатися в тих випадках, коли праці, у яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

При використанні відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, у посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які є посилання в роботі. Ілюстрований матеріал (окремі слова і вирази) наводять курсивом, у лапках (також курсивом) подають цитати з посиланням на автора та через кому на сторінку (прямим шрифтом).

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен вказувати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в кваліфікаційній роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена кваліфікаційна робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування, знайти необхідну інформацію щодо нього; допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в кваліфікаційній роботі. Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...», «... у таблиці 2.3 [21, с. 5]...», «... на рис. 1.1 [4, с. 32]...».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Для перевірки кваліфікаційних робіт на наявність плагіату використовується система StrikePlagiarism.

4. ОТРИМАННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЙ, ДОПУСК РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Отримання відгуку, попередній захист та зовнішня рецензія

Завершена кваліфікаційна робота в твердому переплетенні підписується автором та подається науковому керівнику для перевірки і підготовки відгуку не пізніше, ніж за 30 днів до встановленого строку захисту.

Попередній захист відбувається за 1 місяць до запланованого дня захисту; отримання відгуку наукового керівника роботи – за 7-8 днів; отримання зовнішньої рецензії – за 5-6 днів, допуск до захисту – за 5 днів.

Особистий підпис та дату подання на перевірку завершеної роботи здобувач вищої освіти ставить у кінці списку використаних джерел, відступивши 2 міжрядкових полуторних інтервали.

Після ознайомлення і схвалення кваліфікаційної роботи науковий керівник дає детальний відгук про її зміст за формою встановленого зразка, підписує та подає роботу завідувачу кафедри. Цей відгук має свідчити про достовірність наведеної в роботі інформації, правдивість фактичних даних. Бажано, щоб у ньому були підтверджені актуальність теми для організації, самостійність автора дослідження, практична значущість аналітично-дослідницького розділу та можливості і перспективи впровадження запропонованих рекомендацій.

Науковий керівник дає оцінку кваліфікаційній роботі за 50-бальною шкалою з таким максимальним розподілом балів: у межах 30 балів – за зміст (наукова і практична значимість роботи, її наукова новизна, глибина дослідження, здатність екстраполяції теоретичних висновків до практичних ситуацій, наявність сильних і слабких сторін, логічність та послідовність викладення матеріалу тощо); у межах 10 балів – за рівень підготовки студента (володіння професійною термінологією, вміння здійснювати аналіз,

приймати рішення, вносити пропозиції тощо), у межах 10 балів – за ставлення здобувача до виконуваної роботи (дотримання календарного плану, урахування пропозицій і зауважень наукового керівника тощо). Вважається, що робота науковим керівником оцінена позитивно, якщо сумарна кількість складає мінімум – 26 балів.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи науковим керівником:

1. 46-50 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок по виконанню кваліфікаційної роботи щодо змісту кваліфікаційної роботи; відобразив у роботі нові досягнення теорії та практики з відповідної проблеми; глибоко розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал по об'єкту дослідження за останні 3 роки; показав здатність узагальнювати теоретичний матеріал, високу якість аналітичних досліджень; написав висновки та пропозиції, що свідчить про високий рівень засвоєння матеріалу.

2. 35-45 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок щодо виконання кваліфікаційної роботи, її змісту; відобразив у роботі нові досягнення теорії та практики з відповідної проблеми; розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал за об'єктом дослідження за останні 5 років; при узагальненні теоретичного матеріалу допустив незначні помилки, але написав висновки та пропозиції, що свідчить про рівень засвоєння матеріалу.

3. 30-34 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який дотримався вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо її змісту; відобразив у роботі досягнення теорії та практики з відповідної проблеми; розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи спеціальну літературу та практичний матеріал за об'єктом дослідження за останні 5 років; продемонстрував здатність узагальнювати теоретичний матеріал, але отримав невисоку якість аналітичних досліджень; які, проте, свідчать про рівень засвоєння матеріалу.

4. 20-29 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не зовсім дотримався вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо її змісту; відобразив не зовсім нові досягнення теорії та практики за відповідною проблемою; слабо розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи практичний матеріал за об'єктом дослідження лише за останній рік; показав здатність узагальнювати теоретичний матеріал, але при цьому отримав невисоку якість аналітичних досліджень; написав висновки та пропозиції, що свідчить про невисокий рівень засвоєння матеріалу.

5. 1-19 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не дотримався всіх вимог методичних вказівок з виконання кваліфікаційної роботи щодо її змісту; не відобразив у роботі досягнення теорії та практики за відповідною проблемою; достатньо не розкрив тему в цілому та за окремими параграфами роботи; використав при написанні роботи не сучасну спеціальну літературу та практичний матеріал за об'єктом дослідження; не показав здібність узагальнювати теоретичний матеріал, не написав висновки, що свідчить про незасвоєння матеріалу.

З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту кваліфікаційної роботи, організовується попередній її захист з обов'язковою презентацією здобувачем вищої освіти основних її положень.

Попередній захист кваліфікаційної роботи проходить у присутності комісії, до складу якої залучають профільних фахівців кафедри, за участю наукового керівника освітньо-професійної програми. Результати попереднього захисту обговорюються на засіданні кафедри, приймається рішення про допуск/не допуск роботи до захисту.

Зброшурований у твердій палітурці рукопис завершеної кваліфікаційної роботи, яка підписана здобувачем, науковим керівником та комісією, яка проводила попередній захист роботи на кафедрі, за наявності позитивної характеристики роботи в письмовому відгуку наукового керівника, здобувач подає завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо допуску до захисту і оформлює його на титульній сторінці кваліфікаційної роботи.

Робота реєструється на кафедрі і передається директору інституту для прийняття остаточного рішення про її допущення на зовнішнє рецензування.

Зовнішня рецензія на кваліфікаційну роботу є необхідним елементом, оскільки від ретельності експертизи, аргументованості й повноти висновків рецензента значною мірою залежить оцінка роботи.

Рецензентами можуть бути наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють у закладах вищої освіти, науково-дослідних інститутах та мають наукові ступені, наукові звання за профілем кафедри, а також практичні працівники установ, підприємств.

Зовнішня рецензія подається в письмовій формі в довільному викладенні та має містити такі складові: актуальність теми дослідження кваліфікаційної роботи; її теоретичне і практичне значення; оцінка структури роботи, мови, стилю, грамотності викладення наукового матеріалу; якість проведеного аналізу проблеми; наукова новизна; практична цінність висновків і рекомендацій; висновок рецензента щодо наявності в кваліфікаційній роботі позитивних моментів; узагальнений виклад таких переваг; висновок рецензента щодо наявності в кваліфікаційній роботі недоліків та їх перелік у систематизованому вигляді з відповідними конкретними прикладами та посиланнями на сторінки де вони викладені; якість оформлення роботи і бібліографічного опису використаних джерел; загальний висновок і оцінка кваліфікаційної роботи за 100-бальною шкалою.

У зовнішній рецензії зазначається місце роботи та посада рецензента, учене звання, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по батькові.

Зовнішня рецензія має бути особисто підписана рецензентом і засвідчена печаткою установи, де він працює. Вона надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації роботи до захисту. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

До засідання екзаменаційної комісії здобувач вищої освіти повинен ознайомитись зі змістом відгуку наукового керівника та рецензії.

Відгук наукового керівника та рецензію здобувач вищої освіти закріплює в конверті на титульній внутрішній стороні твердої обкладинки кваліфікаційної роботи.

4.2. Підготовка до захисту та захист кваліфікаційної роботи

Якісний результат попереднього захисту, схвальна зовнішня рецензія, позитивний відгук наукового керівника, наявність довідки про відсутність плагіату та виконання в повному обсязі навчального плану є підставою для формування наказу ректора про допуск здобувача вищої освіти до захисту.

Здобувач повинен старанно підготуватися до публічного захисту кваліфікаційної роботи. Для цього необхідно підготувати доповідь, друкований та електронний ілюстраційний матеріал у вигляді таблиць, графіків, діаграм. Друковані ілюстрації повинні бути оформлені згідно з відповідним державним стандартом і підписані здобувачем та науковим керівником, електронні – для презентації кваліфікаційної роботи засобами комп'ютерної техніки.

Перед захистом секретар ЕК передає кваліфікаційну роботу та вказані документи голові ЕК, після чого надає здобувачеві слово для доповіді.

На доповідь дається 10-15 хвилин, протягом яких необхідно стисло викласти суть та актуальність обраної теми; мету та завдання; результати дослідження, висновки та рекомендації щодо обраної теми.

Бажано, щоб здобувач основний зміст своєї роботи викладав вільно, не читаючи підготовлений текст. Доповідь повинна супроводжуватись ілюстраційним та роздатковим матеріалами.

Після доповіді здобувачеві ставляться запитання по змісту кваліфікаційної роботи, у тому числі з дисциплін професійного спрямування та тих, що мають з ними міжпредметні зв'язки. Далі оголошується відгук та рецензія на кваліфікаційну роботу і здобувачеві надається слово для відповіді на зауваження. Здобувач повинен відповісти на зауваження (якщо вони є), погодитись з ними або дати обґрунтовані заперечення.

Відповіді на запитання та критичні зауваження членів ЕК повинні бути стислими і торкатися лише їх сутності, відрізнятися діловитістю та науковою обґрунтованістю.

По закінченні публічного захисту проводиться закрите засідання членів комісії, де обговорюються результати та визначається загальна оцінка кваліфікаційної роботи за системою, запровадженою в Університеті.

Здобувач, який не виконав без поважних причин роботу у визначений термін, не допускається до захисту та виключається з Університету за неуспішність. Здобувач, який не з'явився на захист або одержав на захисті незадовільну оцінку, має право на захист кваліфікаційної роботи протягом періоду роботи ЕК або в наступному навчальному році.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії більшістю голосів приймається рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук наукового керівника, зовнішнього рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання).

Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні, і оголошується здобувачам вищої освіти в день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови екзаменаційної комісії є вирішальним.

Рівень якості підготовки випускника визначається за комплексною шкалою: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС, за 100- бальною шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «X») та національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до п. 5 Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті.

За захист роботи здобувач вищої освіти може отримати максимальну оцінку – 50 балів:

1. 46-50 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії роздатковий матеріал, чітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, надавав грамотні кваліфіковані відповіді на зауваження рецензента та запитання членів комісії;

2. 39-45 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії роздатковий матеріал, чітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

3. 33-38 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії роздатковий матеріал, проте не зовсім чітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

4. 27-32 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який представив членам комісії неякісний роздатковий матеріал, нечітко викладав на захисті основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, давав неповні відповіді на зауваження та запитання членів комісії;

5. 1-26 балів виставляється здобувачу вищої освіти, який не представив членам

комісії роздатковий матеріал, не знає основні ключові моменти кваліфікаційної роботи, не давав або давав неповні відповіді на зауваження і запитання членів комісії.

Захист кваліфікаційних робіт в обов'язковому порядку проводиться у формі презентації з використанням мультимедійних засобів.

Після завершення роботи ЕК із захисту кваліфікаційних робіт секретар ЕК виставляє оцінку на титульному аркуші кваліфікаційної роботи, яку засвідчують своїм підписом усі члени ЕК.

Відповідно до п. 3 Положення про порядок формування та роботи екзаменаційних комісій та атестацію здобувачів вищої освіти в Державному податковому університеті в разі відсутності здобувача вищої освіти на захисті кваліфікаційної роботи в протоколі ЕК зазначається, що він не атестований у зв'язку з неявкою на засідання.

У разі неявки здобувача вищої освіти на захист кваліфікаційної роботи з неповажних причин він вважається таким, що не використав свою можливість. До екзаменаційної відомості вноситься оцінка «незадовільно», здобувачу вищої освіти видається академічна довідка і (за згодою здобувача вищої освіти) захист роботи переноситься на наступний рік.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За результатами успішного захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія приймає рішення про присвоєння кваліфікації зі спеціальності та освітньої програми і про видачу здобувачу вищої освіти диплома.

Випускники, які за підсумками навчання отримали відзнаку в дипломі, можуть бути рекомендовані Вченою радою Університету до вступу на навчання за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Після захисту кваліфікаційні роботи зберігаються в архіві Університету, а електронні варіанти розміщуються в репозитарії наукової бібліотеки, що виключає можливість їх втрати або плагіату.

Додаток А

Завідувачу кафедри обліку та аудиту

Лісовому А. В.

ПІБ здобувача вищої освіти

Спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійної програми «Державний аудит;

судово-економічна експертиза у фінансових

розслідуваннях»

Групи

Заява

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи _____

дата_____
підпис здобувача вищої освіти

**Тематика кваліфікаційних робіт
для освітньо-професійної програми
«Державний аудит; судово-економічна експертиза
у фінансових розслідуваннях»**

1. Організація та здійснення фінансового аудиту Рахунковою палатою.
2. Організація та проведення аудиту діяльності (ефективності) Рахунковою палатою.
3. Організація та здійснення аудиту відповідності Рахунковою палатою.
4. Організація та проведення державного фінансового аудиту Державною аудиторською службою України.
5. Аудит фінансової звітності суб'єктів господарювання державного сектору економіки.
6. Державний фінансовий аудит місцевих бюджетів.
7. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері економічного розвитку
8. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері освіти і науки
9. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері соціального розвитку
10. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері охорони здоров'я
11. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері науково-технічного розвитку
12. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм в екологічній сфері.
13. Державний фінансовий аудит виконання бюджетних програм у сфері культури.
14. Державний фінансовий аудит державних (регіональних) цільових програм.
15. Державний фінансовий аудит інвестиційних проектів.
16. Державний фінансовий аудит використання інформаційних технологій.
17. Податковий контроль трансфертного ціноутворення: реалії та перспективи.
18. Ризик-орієнтований підхід до планування та проведення заходів податкового контролю.
19. Податковий контроль розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємств.
20. Податковий контроль розрахунків з бюджетом з ПДВ.
21. Податковий контроль розрахунків з бюджетом з акцизного податку.
22. Організаційно-методичні підходи до обліку і аудиту нарахування та сплати єдиного соціального внеску.
23. Податковий контроль розрахунків з бюджетом з податку на доходи фізичних осіб.
24. Податковий аудит іноземних корпорацій.
25. Податковий аудит доходів виробничого підприємства.
26. Податковий контроль «нетипового експорту» товарів.
27. Організація і методика податкового контролю великих платників податків.
28. Аудит і аналіз наявності та руху основних засобів виробничого підприємства.
29. Організаційно-методичні підходи до аналізу та аудиту немонетарних активів.
30. Аудит і аналіз операцій із запасами виробничого підприємства.
31. Аудит і аналіз дебіторської заборгованості невиробничого підприємства.
32. Організація та методика аудиту дебіторської заборгованості підприємства.
33. Організація та методика аудиту і аналізу кредиторської заборгованості підприємства.

34. Організаційно-методичні підходи до аналізу грошових і товарних потоків підприємства в податковому аудиті.
35. Аудит і аналіз розрахунків з контрагентами виробничого підприємства.
36. Організація та методика аудиту та аналізу розрахунків підприємства з покупцями та замовниками.
37. Організація та методика аудиту та аналізу монетарних активів.
38. Аудит та аналіз фінансових результатів діяльності виробничого підприємства.
39. Організація та методика аудиту і аналізу доходів та витрат підприємства.
40. Контроль та аналіз витрат на оплату праці підприємства.
41. Організація та методика аудиту і аналізу забезпечення виробництва матеріальними ресурсами.
42. Організація та методика аудиту і аналізу необоротних активів виробничого підприємства.
43. Організація та методика аудиту і аналізу оборотних активів виробничого підприємства.
44. Організація і методика аудиту та аналізу діяльності підприємств сфери торгівлі.
45. Аудит і аналіз діяльності суб'єктів господарювання в сфері безпеки та оборони.
46. Контроль та аналіз товарних операцій підприємств торгівлі.
47. Контроль та аналіз безготівкових розрахунків за продукцію (послуги) в системі управління грошовими потоками підприємства
48. Контроль та аналіз формування і використанням фінансових ресурсів підприємства
49. Організація і методика аудиту зареєстрованого капіталу і розрахунків з учасниками.
50. Організація і методика аналізу ефективності використання трудових ресурсів суб'єкта господарювання.
51. Контроль експортно-імпортних операцій підприємства.
52. Організація та методика аудиту і аналізу діяльності суб'єктів господарювання у сфері літакобудування.
53. Податковий контроль підприємств з ознаками ризиковості.
54. Контрольно-перевірочна робота діяльності неприбуткових установ та організацій.
55. Комплексне відпрацювання органами ДПС податкових ризиків з ПДВ.
56. Організаційно-інформаційне забезпечення судово-економічної експертизи з питань оподаткування.
57. Методика судово-економічної експертизи документів бухгалтерського, податкового обліку і звітності з питань нарахування та сплати податків.
58. Процедури відпрацювання органами ДПС ризиків за окремими видами операцій
59. Протидія розмиванню податкової бази та посилення функції аналізу трансфертного ціноутворення
60. Податковий аудит та аналіз експортно-імпортних операцій суб'єктів господарювання.
61. Організаційно-методичне забезпечення судово-економічної експертизи в умовах застосування інформаційних технологій.
62. Інформаційне забезпечення судово-економічної експертизи з питань оподаткування податком на додану вартість.
63. Інформаційні ресурси в експертному дослідженні оподаткування податком на доходи фізичних осіб.
64. Інформаційне та методичне забезпечення судово-експертного дослідження з питань оподаткування акцизним податком.

65. Інформаційне та методичне забезпечення судово-економічної експертизи з питань іноземних інвестицій.
66. Судово-економічна експертиза розрахунків з постачальниками і підрядниками в умовах застосування інформаційних технологій.
67. Організаційно-методичне забезпечення судово-економічної експертизи з питань оплати праці.
68. Інформаційні ресурси судово-економічної експертизи оподаткування податком на прибуток.
69. Організація та методика судово-економічної-експертизи розміру понесених втрат та завданих збитків.
70. Особливості судово-економічної експертизи нарахування та відображення в обліку податку на прибуток підприємств
71. Організаційно-методичне та аналітичне забезпечення судово-економічної експертизи оподаткуванням податком на додану вартість.
72. Особливості судово-економічної експертизи визначення та відображення в обліку підприємства доходів, витрат та фінансових результатів.
73. Особливості судово-економічної експертизи розміру нестачі або надлишків товарно-матеріальних цінностей і грошових коштів.
74. Судово-економічна експертиза відображення в обліку операцій з постачальниками та підрядниками.
75. Судово-економічна експертиза правильності розрахунку та інтерпретації показників фінансово-економічного стану підприємства.
76. Судово-економічна експертиза у розслідуванні фінансових правопорушень.
77. Організаційно-методичне та аналітичне забезпечення судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях.
78. Судово-економічна експертиза обґрунтованості формування податкового кредиту з податку на додану вартість
79. Судово-економічна експертиза в процесі судового оскарження рішень органів ДПС України
80. Судово-економічна експертиза результатів інвентаризації запасів.
81. Організація і методика аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання нафтогазової промисловості.
82. Організація і методи здійснення державного фінансового контролю у сфері будівництва.
83. Інспектування фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та вдосконалення методів його проведення.
84. Організація та проведення перевірок публічних закупівель.
85. Здійснення контролю за використанням бюджетних коштів у сфері будівництва доріг.

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему: _____

Здобувача вищої освіти другого
(магістерського) рівня

II курсу, групи _____ ,
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Державний аудит;
судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях»

*підпис здобувача вищої
освіти*

Прізвище, ім'я,
по-батькові

Науковий керівник

підпис

ПІБ, науковий ступінь,
вчене звання

Гарант освітньо-
професійної програми

підпис

ПІБ, науковий ступінь,
вчене звання

Допущено до захисту рішенням кафедри
протокол від «___» _____ 20__ № ___

Завідувач кафедри

підпис

ПІБ, науковий ступінь, вчене звання

Ірпінь – 20__

Зворотна сторінка титульного аркуша (при друці видалити)

Реєстрація № _____
(дата) (підпис відповідальної особи)

Результати перевірки _____
(до захисту, на доопрацювання) (дата) (підпис)

Результат захисту _____
(оцінка) (дата) (підпис)

Голова комісії: _____
(підпис) (ініціали, ПІБ)

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(ініціали, ПІБ)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, ПІБ)
_____	_____
(підпис)	(ініціали, ПІБ)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та аудиту
Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»

Затверджую
Завідувач кафедри
_____ А. В Лісовий

**Завдання на кваліфікаційну роботу
здобувачу вищої освіти**

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи

Затверджена наказом ректора від «__» _____ 202_ №__

2. Строк здачі закінченої роботи _____

3. Цільова установка

Мета роботи _____

Об'єкт дослідження _____

Предмет дослідження _____

База дослідження _____

4. Вихідні дані до роботи _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

Продовження Додатку Г

6. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань за кожним розділом) _____

7. Календарний план виконання роботи

№ п/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	
		За планом	Фактично
1	2	3	4
1.	Вибір теми, вивчення літературних джерел та складання плану роботи		
2.	Підготовка першого розділу роботи та подання її керівнику		
3.	Підготовка другого розділу роботи та подання її керівнику		
4.	Підготовка третього розділу роботи та подання її керівнику		
5.	Доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника		
6.	Отримання відгуку керівника роботи		
7.	Попередній захист роботи		
8.	Отримання відгуку з підприємства (зовнішньої рецензії)		
9.	Допуск роботи зав. кафедри до захисту		
10.	Захист роботи		

Дата видачі завдання «__» _____

Науковий керівник кваліфікаційної роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Гарант освітньо-професійної програми

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Завдання до виконання отримав
здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ
назва кваліфікаційної роботи

Мета роботи полягає в ...

Завданнями роботи є...

Предметом дослідження є...

Об'єктом дослідження є...

Базою дослідження є

За результатами дослідження сформульовані...

Одержані результати можуть бути використані...

Кваліфікаційна робота містить _____ сторінок, ___ таблиць, ___ рисунків, список використаних джерел з __ найменувань, __ додатків.

Ключові слова: ...

Рік виконання кваліфікаційної роботи ...

Рік захисту кваліфікаційної роботи...

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу
здобувача вищої освіти Державного податкового університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва теми)

Актуальність теми _____

Наукова новизна _____

Якість проведеного аналізу проблеми, текстового та табличного матеріалу

Обґрунтованість пропозицій і висновків та їх практична цінність у роботі підприємства, установи, організації _____

Наявність недоліків _____

Загальний висновок і оцінка роботи _____

Рецензент _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

(підпис, М.П.)

(ініціали, ПІБ)

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

на тему: _____

Здобувача вищої освіти другого
(магістерського) рівня

II курсу, групи _____,
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Державний аудит;
судово-економічна експертиза у фінансових
розслідуваннях»

*підпис здобувача вищої
освіти*

Прізвище, ім'я,
по-батькові

Науковий керівник

підпис керівника

ПІБ, науковий ступінь,
вчене звання

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Об'єкти контролю	Діапазон оцінки в балах	Фактична кількість балів	Примітки	Дата, ПІБ
ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВИМ КЕРІВНИКОМ				
1. Зміст роботи (наукова і практична значимість роботи, її наукова новизна, глибина дослідження, здатність екстраполяції теоретичних висновків до практичних ситуацій, наявність сильних і слабких сторін, логічність та послідовність викладення матеріалу тощо)	від 0 до 30			
2. Рівень підготовки здобувача (володіння професійною термінологією, вміння здійснювати аналіз, приймати рішення, вносити пропозиції тощо)	від 0 до 10			
3. Ставлення здобувача до виконуваної роботи (дотримання календарного плану, урахування пропозицій зауважень наукового керівника, оформлення роботи тощо)	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 50			
ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ КОМІСІЄЮ ПО ЗАХИСТУ				
1. Доповідь	від 0 до 10			
2. Роздатковий матеріал	від 0 до 5			
3. Знання теоретичного та практичного матеріалу, вміння відповідати на запитання	від 0 до 25			
4. Апробація (участь у конференціях, публікація статті)	від 0 до 10			
РАЗОМ БАЛІВ	від 0 до 50			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	від 0 до 100			

ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ЗА 100-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ ДО НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Дата	П.І.П.: голови, членів комісії, секретаря, (підпис)

Правила переведення оцінок до національної шкали та шкали ЄКТС

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
80-89	B	4 (добре)
70-79	C	
60-69	D	3 (задовільно)
50-59	E	
35-49	ЄХ	2 (незадовільно)

Таблиця 2.1

Основні економічні показники діяльності

ТОВ «_____» за 20__-20__рр.

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Зміни в абсолютних величинах 20__ р. порівняно з:		Темпи зростання (зниження) 20__ р. у % до:	
1	2	3	4	5	6	7	8
Капітал (станом на кінець періоду)							
Валюта балансу, тис.грн.							
Власний капітал, тис.грн.							
нерозподілений прибуток (непокриті збитки), тис.грн							
Позиковий капітал, тис.грн.							
Поточні зобов'язання і забезпечення, тис. грн.							
Необоротні активи, тис.грн							
Нематер. активи, тис.грн.							
Основні засоби, тис. грн.							
Інвестиційна нерухомість, тис. грн.							
Довгострокові фінансові інвестиції, тис. грн.							
Довгострокова дебіторська заборгованість, тис. грн.							
Оборотні активи, тис. грн.							
у тому числі запаси, тис.грн.							
Економічні показники							
Чистий дохід від реалізації товарів тис. грн.							
Собівартість проданої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.							
Валовий прибуток, тис. грн.							
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток), тис. грн.							

Тема: «Податковий контроль розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємств»

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Сутність та методичні аспекти податкового контролю розрахунків з бюджетом з податку на прибуток підприємств

1.2 Економічна характеристика ПрАТ «Київстар» та особливості його функціонування

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АНАЛІЗУ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВ ПрАТ «КИЇВСТАР»

2.1. Організація та планування податкового контролю розрахунків з бюджетом з податку на прибуток ПрАТ «Київстар»

2.2. Інформаційно-аналітичне забезпечення податкового контролю розрахунків з бюджетом з податку на прибуток ПрАТ «Київстар»

2.3 Аналіз та оцінка розрахунків з бюджетом з податку на прибуток ПрАТ «Київстар»

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ПОДАТКОВОГО КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З БЮДЖЕТОМ З ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ