

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,
від « 15. 11 » 2023 № 3

Голова НМР  І. Шемелинець

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Внутрішньогосподарський контроль»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної форм навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»,
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» укладена на основі освітньої програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», першого (бакалаврського) освітнього рівня, спеціальності 071 «Облік та оподаткування» затвердженої Вченою радою Університету протокол від «25» 05.2023 року № 12.

Укладач



Т. Міщенко, к.е.н., доцент
кафедри аудиту, державного
фінансового контролю та аналізу

Гарант освітньої програми



А. Савченко, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від 02.11.2023 №4

Завідувач кафедри



А. Лісовий, д. е. н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «07» 11.2023 № 4

Голова вченої ради факультету



В. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



І. Качур, к.біол.н, доцент

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1	Передмова	3
2	Опис навчальної дисципліни	4
2.1.	Компетентності і результати навчання	4
2.2.	Пререквізити та постреквізити	4
2.3.	Структура навчальної дисципліни	5
2.4.	Рейтинг-план	5
2.5.	Інструменти, обладнання та програмне забезпечення	7
3.	Програма навчальної дисципліни	7
4.	Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	13
5.	Засоби діагностики результатів навчання	15
6.	Форми та питання поточного та підсумкового контролю	15
7.	Рекомендована література	15
8.	Лист моніторингу та додатки	17

1. ПЕРЕДМОВА

В сучасних умовах господарювання зростають вимоги до ефективності управління підприємствами, які обумовлюють необхідність функціональної активізації внутрішньогосподарського контролю як складової частини управління. Це потребує якісно нового теоретичного осмислення суті й ролі внутрішньогосподарського контролю в управлінні підприємством. Актуальним завданням є перехід від традиційних пасивних форм констатації фактів господарського життя до активних, ефективно функціонуючих методів контролю, що є реальною основою підвищення ефективності функціонування системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

Навчальна дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль» сприяє засвоєнню теоретико-методичних основ внутрішньогосподарського контролю, обізнаності здобувачів вищої освіти з міжнародним досвідом використання ризик-орієнтованого підходу до його організації, підготовці кваліфікованих фахівців в галузі контролю.

Мета навчальної дисципліни – опанування здобувачами вищої освіти теоретичних та практичних основ внутрішньогосподарського контролю, засвоєння підходів до його організації, методики проведення контрольних заходів та документального оформлення результатів та їх використання в діяльності суб'єкта господарювання.

Завдання навчальної дисципліни:

–дослідження проблематики в організації та здійсненні внутрішньогосподарського контролю з врахуванням сучасних загальних та конкретних умов функціонування підприємств;

–виокремлення та оцінка основних напрямів удосконалення внутрішньогосподарського контролю як важливої функції управління підприємством;

–вивчення змісту та теоретичних аспектів внутрішньогосподарського контролю;

–засвоєння методики здійснення контрольних заходів та способів дослідження господарської діяльності підприємства;

–засвоєння порядку здійснення внутрішньогосподарського контролю забезпеченості, зберігання та використання виробничих ресурсів підприємства;

–набуття практичних навичок документування результатів внутрішньогосподарського контролю;

–оволодіння умінням вибору і використання методики внутрішньогосподарського контролю для вирішення імітаційних вправ та навчальних ситуацій.

Методи навчання. В процесі викладання навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. Як основні методи навчання використовуються:

–словесні методи: розповідь-пояснення, бесіда, лекція;

–наочні методи: ілюстрація, демонстрація;

–практичні методи: вирішення навчальних ситуацій, практичні заняття, реферати.

Організація поточного та підсумкового контролю знань передбачає використання методів усного контролю (індивідуальне опитування, колоквиуми) та методів письмового контролю (модульні контрольні роботи, тестування, диференційований залік). Поточний контроль здійснюється викладачем під час практичних занять, за результатами виконаної самостійної роботи, за підсумками змістового модуля (тестовий контроль). Модульний контроль здійснюється з метою оцінки результатів вивчення тем за кожним модулем. Форма модульного контролю – письмова модульна контрольна робота. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у вигляді диференційованого заліку після вивчення навчальної дисципліни. Організація поточного і підсумкового контролю знань при модульно-рейтинговій технології навчання забезпечує підвищення мотивації здобувачів і об'єктивність оцінювання.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Показники	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рік підготовки:
Модулів - 2	4-й
Загальна кількість годин – 90 год.	Семестр
	8-й
	Лекції – 16 год.
	Практичні – 14 год.
	Самостійна робота – 58 год.
	Індивід.-консультаційна робота - 2 год.
Форма контролю: диференційований залік	

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Компетентності	Результати навчання
<ul style="list-style-type: none"> - знання та розуміння предметної області та розуміння контрольної діяльності; - знання особливостей і тенденцій сучасного розвитку внутрішньогосподарського контролю як науки, так і практичної діяльності; - навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій; - проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень; - ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів; - демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави - застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси контролю в умовах цифровізації процесів управління підприємством. - знати нормативно-правові акти, що регулюють контрольну діяльність суб'єкта господарювання та її організаційне забезпечення; - розуміти порядок проведення заходів внутрішньогосподарського контролю. 	<ul style="list-style-type: none"> - розуміти місце і значення внутрішньогосподарського контролю в інформаційному забезпеченні користувачів інформацією для у вирішення проблем управління суб'єктом господарювання; - розуміти основні категорії, поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю; - володіти сучасними підходами до організації внутрішньогосподарського контролю в умовах глобалізаційних процесів; - розуміти інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю суб'єкта господарювання; - опанувати основними навиками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку; - володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю; - оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю; - розуміти механізм узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та комунікаційних технологій

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на фундаментальних знаннях з таких курсів: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Фінансовий аналіз суб'єктів підприємницької діяльності», «Внутрішній контроль», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Господарське право», «Комп'ютерні інформаційні системи в аудиті», «Інформаційні системи і технології в обліку».

Засвоєння знань з даної дисципліни сприятиме вивченню таких навчальних дисциплін: «Організація і методика аудиту», «Стратегічний аналіз», «Аудит фінансово-господарської діяльності». Знання та навички з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» знадобляться при проходженні економічної практики.

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Академічна група ОБП 20-1, ОББ 20-2

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				всього (год.)
		лекції (год.)	практичні заняття (год.)	СРС (год.)	інд.-конс. робота (год.)	
Модуль I						
ЗМ 1 (теми 1-2)						
Т. 1.	Поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю	2	2	3		7
Т. 2.	Внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємством, його види, форми	2	2	4		8
ЗМ 2 (теми 3-4)						
Т. 3.	Організація внутрішньогосподарського контролю	2	2	4		8
Т. 4.	Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю	2	2	3		7
Всього по модулю		8	8	14		30
Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Модуль II						
ЗМ 3 (теми 5-9)						
Т. 5.	Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства	2	2	8		12
Т. 6.	Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства	2	2	9		13
Т. 7.	Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	2		9		11
Т. 8.	Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства	1	2	9	2	14
Т. 9.	Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю	1		9		10
Всього по модулю		8	6	44	2	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – (40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Усього за навчальною дисципліною:		16	14	58	2	90

2.4. РЕЙТИНГ-ПЛАН

Години	Теми	Форми заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
Модуль I				
2	Тема 1. Поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти основні категорії, поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
2	Тема 2. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємством, його види, форми	лекція	– розуміти місце і значення внутрішньогосподарського контролю в інформаційному	2
2		практична		2

			забезпеченні користувачів інформацією для у вирішення проблем управління суб'єктом господарювання	
2	Тема 3 Організація внутрішньогосподарського контролю	лекція	– володіти сучасними підходами до організації внутрішньогосподарського контролю в умовах глобалізаційних процесів	2
2		практична		2
2	Тема 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю суб'єкта господарювання; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
	Теми 1-4	Проміжний модульний контроль 1		5
16	Усього за модулем 1			21
Модуль II				
2	Тема 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства	лекція	– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю; – оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
2	Тема 6. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства	лекція	– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю; – оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2

2	Тема 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	лекція	– опанувати основними навиками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю; – оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю	2
1	Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства	лекція	– опанувати основними навиками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю; – оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
2	Індивідуально-консультаційна робота			3
1	Тема 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти механізм узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та комунікаційних технологій	2
	Теми 5-9	Проміжний модульний контроль 2		5
14	Усього за модулем 2			24
	Підсумковий контроль	Диференційований залік		50
	Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE			5
	Усього за курсом			100

2.5. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» не потребує спеціальних інструментів, обладнання та програмного забезпечення.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» відображає її модульне структурування та назву тем, яке здійснюється на основі виділення інформації, необхідної для достатньої та всебічної характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх компетентностей.

Змістовий модуль 1 Теоретико-методичні основи внутрішньогосподарського контролю

Тема 1. Поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття:

1. Поняття внутрішньогосподарського контролю, його принципи та функції
2. Предмет, об'єкти, методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю.

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Наукові підходи до тлумачення поняття «внутрішньогосподарський контроль».

2. Законодавче та нормативно-правове регулювання внутрішньогосподарського контролю на національному рівні.

3. Роль і місце аналізу економічного потенціалу підприємства при проведенні внутрішньогосподарського контролю підприємства.

Питання для самоконтролю:

1. Загальні принципи внутрішньогосподарського контролю.

2. Специфічні принципи внутрішньогосподарського контролю.

3. Предмет внутрішньогосподарського контролю на різних стадіях виробничого процесу

4. Ресурси та зобов'язання суб'єкта господарювання як об'єкти внутрішньогосподарського контролю.

5. Поняття методу внутрішньогосподарського контролю.

6. Загальнонаукові та специфічні прийоми у внутрішньогосподарському контролі.

7. Способи застосування прийомів внутрішньогосподарського контролю під час дослідження бухгалтерських документів та здійснення консольних заходів.

Рекомендована література:

Основна: [1, 2, 11-13]

Допоміжна: [1-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 2. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємством, його види, форми

План лекційного заняття

1. Сутність, значення та місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством

2. Види та форми внутрішньогосподарського контролю.

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Необхідність формування системи внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання.

Питання для самоконтролю:

1. Необхідність організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання

2. Місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством.

3. Особливості здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання.

4. Основні види та сучасні форми внутрішньогосподарського контролю суб'єктів господарювання.

Рекомендована література:

Основна: [1, 2, 11-13]

Допоміжна: [1-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-6]

Змістовий модуль 2. Організаційно-інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю

Тема 3. Організація внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття

1. Інтерпретація внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством
2. Особливості організації внутрішньогосподарського контролю
3. Ризики суб'єкта господарювання як об'єкт внутрішньогосподарського контролю.

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань
3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.
2. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.

Питання для самоконтролю:

Фактори впливу на організацію внутрішньогосподарського контролю.

1. Складові системи внутрішнього контролю підприємства.
2. Внутрішньогосподарський контроль як підсистема загальної системи внутрішнього контролю підприємства (СВК).
3. Світовий досвід організації внутрішньогосподарського контролю.
4. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.
5. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.
6. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції.
7. Ревізійна комісія підприємства: завдання і функції.
8. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції.
9. Роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні ризиками підприємства
10. Перелік можливих ризиків суб'єкта господарювання
11. Основні методи ідентифікації ймовірних ризиків суб'єкта господарювання

Рекомендована література:

Основна: [1, 2, 11-13]

Допоміжна: [1-5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття

1. Теоретичні засади інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві
2. Види інформаційного забезпечення та їх використання в процесі внутрішньогосподарського контролю

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».
2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Облікове забезпечення внутрішньогосподарського контролю в умовах комп'ютеризації облікового процесу.

Питання для самоконтролю:

1. Сутність поняття «інформація» та « інформаційне забезпечення».
2. Поняття та склад економічної та неекономічної інформації
3. Класифікація видів інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві
4. Місце облікового забезпечення в процесі внутрішньогосподарського контролю.

Рекомендована література:

Основна: [3-13]

Допоміжна: [3, 5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [4-5]

Змістовий модуль 3. Методика внутрішньогосподарського контролю окремих об'єктів бухгалтерського обліку

Тема 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль грошових коштів і фінансових інвестицій підприємства
2. Внутрішньогосподарський контроль запасів
3. Внутрішньогосподарський контроль основних засобів та нематеріальних активів
4. Внутрішньогосподарський контроль дебіторської заборгованості

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».
2. Оформлення результатів виконання завдань
3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства

Питання для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю активів підприємства.
2. Здійснення фактичного та документального контролю грошових коштів підприємства.
3. Методика контролю розрахункових операцій підприємства.
4. Документальний та фактичний контроль операцій з основними засобами та нематеріальними активами підприємства, стану їх збереження та ефективності використання.
5. Контроль забезпеченості підприємства основними засобами та нематеріальними активами.
6. Організація внутрішньогосподарського контролю витрат на ремонт основних засобів.
7. Контроль ефективності використання основних засобів та запасів підприємства.
8. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства.

Рекомендована література:

Основна: [4-7, 11-13]

Допоміжна: [1, 2, 5]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-5]

Тема 6. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу
2. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками
3. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці
4. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань
3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
2. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
3. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.
4. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками.
5. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.
6. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.

Питання для самоконтролю:

1. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу.
2. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками.
3. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці.
4. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства.
5. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
6. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
7. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.
8. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками.
9. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.
10. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.

Рекомендована література:

Основна: [8, 9, 11-13]

Допоміжна: [1-3]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [4-5]

Тема 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль витрат і доходів підприємства
2. Внутрішньогосподарський контроль фінансових результатів

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.
2. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.
3. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

4. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

5. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.

Питання для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.

2. Суб'єкти контролю доходів та витрат підприємства.

3. Особливості контролю фінансових результатів підприємства.

4. Види внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.

5. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат підприємства.

6. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.

7. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.

8. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

9. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

10. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.

Рекомендована література:

Основна: [9, 11-13]

Допоміжна: [1, 2, 4]

Інформаційні ресурси Інтернет: [4-5]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства

План лекційного заняття

1. Основи внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства

2. Особливості організації внутрішньогосподарського контролю за технологією облікового процесу на різних його етапах.

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Значення та необхідність внутрішньогосподарського контролю обліку та звітності підприємства.

План індивідуально-консультативної роботи:

1. Вибір теми реферату або тез з переліку, вказаному в «Методичних рекомендаціях для виконання самостійної та індивідуальної роботи».

2. Надання консультацій викладачем для підготовки реферату або тез.

3. Підготовка реферату тез в усталені викладачем терміни.

4. Презентація реферативного виступу або доповіді в усталені викладачем терміни.

Питання для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

2. Суб'єкти та види внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

3. Організація внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

4. Внутрішньогосподарський контроль своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.

5. Організація контролю за технологією облікового процесу.

6. Організація контролю за рухом матеріальних носіїв облікової інформації. Особливості організації контролю за технологією облікового процесу на різних етапах.

7. Обов'язки головного бухгалтера стосовно внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8. Контроль корпоративних органів управління своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.

9. Роль вищої ланки управління у внутрішньогосподарському контролі бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

Рекомендована література:

Основна: [2, 11-13]

Допоміжна: [1, 2]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-6]

Міжнародні видання: [1-5]

Тема 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття

1. Документування результатів заходів внутрішньогосподарського контролю
2. Відповідальність працівників підприємства за заподіяння матеріальної шкоди

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Поняття «зловживання», «порушення», «недоліки», «матеріальна шкода», «збитки».

Питання для самоконтролю:

1. Документування результатів контрольних заходів.
2. Порядок подання матеріалів контрольних заходів керівництву підприємства.
3. Прийняття та реалізація рішень за результатами контрольних заходів.
4. Відповідальність працівників за заподіяння матеріальної шкоди.
5. Поняття «зловживання», «порушення», «недоліки», «матеріальна шкода», «збитки».

Рекомендована література:

Основна: [11-13]

Допоміжна: [1-3]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-6]

Міжнародні видання: [4, 5]

**4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100- бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Таблиця 4.1

**Розподіл балів за лекційні заняття здобувачів вищої освіти
денної форми навчання**

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2 бали)	Правильно вирішує тестові завдання до лекційного матеріалу в межах від 51% до 100%, демонструючи володіння в повному обсязі навчальним матеріалом

Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (1 бал)	Правильно вирішує тестові завдання до лекційного матеріалу в межах від 1% до 51%, демонструючи володіння в достатньому обсязі навчальним матеріалом.
0 балів	Відсутні правильні відповіді на тестові завдання до лекційного матеріалу, що вказує на відсутність володіння навчальним матеріалом.

Таблиця 4.2

Розподіл балів за практичні заняття

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2 бали)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає у та письмових відповідях, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (1 бал)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає у письмових відповідях, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Не всі тести вирішив правильно. Практичну роботу здав із запізненням
0 балів	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту

Формою поточного контролю у здобувачів вищої освіти є модульні контрольні роботи, які проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3
Всього	5

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, підготовки тез до для участі в науково-практичних конференціях, презентацій. Тема індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання розкриті в Методичних рекомендаціях до самостійної та індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

Таблиця 4.4

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації без його захисту або підготовка тез без їх презентації на конференції.
1	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.5):

**Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
			Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	
70-79	C	добре	
60-69	D	задовільно	
50-59	E	достатньо	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	

Результати складання диференційованого заліку оцінюються та вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

5.ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перелік засобів діагностики, які застосовуються при вивченні навчальної дисципліни: диференційований залік; тестування; комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ; реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень; презентації та виступи здобувачів вищої освіти на наукових заходах;

6.ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю:

- 1) модульні контрольні роботи;
- 2) письмові, опитування на практичних заняттях;
- 3) реферат (за темою індивідуального практичного завдання);
- 4) стаття (за темою індивідуального дослідницького завдання);
- 5) презентація (за результатами групового (індивідуального) практичного/дослідницького завдання);
- 6) огляд спеціальної літератури;
- 7) тестування за темами.

В процесі поточного контролю оцінюється СРС над досліджуваним матеріалом: повнота виконання завдань, рівень засвоєння навчальних матеріалів та окремих розділів навчальної дисципліни, робота з додатковою літературою, вміння й навички індивідуальних і групових презентацій.

Семестровий модуль завершується модульною контрольною роботою (МКР). Модульні контрольні роботи є обов'язковою формою поточного контролю. Модульна контрольна робота може виконуватися у письмовій або комп'ютерній формі (визначається викладачем).

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни проводиться після завершення її вивчення з метою встановлення досягнення здобувачем вищої освіти заявлених результатів навчання і оцінювання рівня цих досягнень. Форма підсумкового контролю з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» (диференційований залік) визначається навчальним планом.

7.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Господарський Кодекс України від 16.01.03 р. № 436-ІУ. // База даних «Законодавство України» / ВР України. – URL ::<http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999

№ 996-XIV // База даних «Законодавство України» / ВР України. – URL : <http://zakon1.rada.gov.ua>.

3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73 (зі змінами та доповненнями станом на 17.02.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Мінфіну України від 27 квітня 2000р. №92. (зі змінами та доповненнями станом на 29.07.2022). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Наказ Мінфіну України від 18 жовтня 1999р. №242. (зі змінами та доповненнями станом на 17.02.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Мінфіну України від 20.10.1999 р. № 246. (зі змінами та доповненнями станом на 01.01.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Наказ Мінфіну України від 8 жовтня 1999р. №237. (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Наказ Мінфіну України від 31 січня 2000р. №20. (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

9. Національне положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020) URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

10. Національне положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020) URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

11. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 336 с.

12. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

13. Наумова Т.А., Акімова Н. С., Топоркова О.В., Кирильєва Л.О., Нестеренко І.В. – Господарський контроль: навч. посібник. – Харків: ДБТУ, 2021. – 210 с.

Допоміжна

1. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посібник. Центр учбової літератури. Київ. 2019. 496 с.

2. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика: навч. посібник. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. 298 с

3. Даценко Г. В. Особливості організації фінансового контролю у забезпеченні ефективного функціонування суб'єктів господарювання. *Економіка та суспільство* : електрон. наук. фах. вид. / Мукач. держ. ун-т. Мукачєво, 2019. Вип. 20. С. 189–198.

4. Іванченкова Л.В. Особливості контролю результатів фінансово-господарської діяльності підприємств. *Український журнал прикладної економіки*. 2018. Том 3. № 2. С. 6-19.

5. Масюк Ю. В. Економічна сутність внутрішньогосподарського контролю у системі управління підприємством. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. URL : <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5422>

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <https://www.nbu.gov.ua/>

2. Журнал «Баланс». URL : <https://www.balance.ua>

3. Інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік». URL : <https://www.nibu.factor.ua/ukr/about/>

4. «Все про бухгалтерський облік» - газета. URL : <https://www.vobu.com.ua/>

5. «Дебет Кредит» - журнал. URL : <https://www.dtkt.com.ua/>

6. «Бухгалтерія» газета. URL : [https:// www.buhgalteria.com.ua/](https://www.buhgalteria.com.ua/)

7. - Газета «Бізнес». URL : <https://www.business.kiev.ua/>

Міжнародні видання:

1. COSO internal control – integrated framework. URL : <https://www.coso.org/Documents/COSO-CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>.

2. Five Components of the COSO Framework You Need to Know. URL : <https://info.knowledgeleader.com/bid/161685/what-are-the-five-components-of-the-coso-framework>.

3. Henk, O. (2020). Internal control through the lens of institutional work: a systematic literature review. *Journal of Management Control*, 31, 239–273. URL: <https://doi.org/10.1007/s00187-020-00301-4>.

4. Lakis, V., & Giriūnas, L. (2012). The concept of internal control system: theoretical aspect. *Ekonomika*, 91, 142–152. URL: <https://www.researchgate.net/publication/330519076>.

5. Borrás, B. A. (2020). Internal Business Control Systems in Small Puerto Rican Retail Businesses. *Walden Dissertations and Doctoral Studies*. URL: <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations/7994>.

6. Iwejor, I. C. (2017). Internal Controls: Identifying Control Elements and Implementation Dynamics Facing Retail Companies. *Walden Dissertations and Doctoral Studies*. URL: <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations/4379>

8.ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

розглянуто та схвалено на засіданні кафедри _____ від _____ 20__ р. № _____.

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП