

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Внутрішньогосподарський контроль»**  
**Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський)**  
**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»**  
**Освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»**  
**Рік навчання: 3, Семестр: 5**  
**Кількість кредитів: 3**  
**Мова викладання: українська**  
**Підсумковий контроль – іспит**  
**Форма проведення занять – лекції, практичні заняття**

<b>Назва курсу</b>	Внутрішньогосподарський контроль
<b>Викладач (-і)</b>	Міщенко Тетяна Михайлівна, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу
<b>Контактний тел.</b>	+038067 365 74 22
<b>E-mail:</b>	mitem@ukr.net
<b>Електронна версія курсу</b>	<a href="https://moodle.nusta.edu.ua/">https://moodle.nusta.edu.ua/</a>
<b>Консультації</b>	щопонеділка з 12-00-14-00, ауд. 258

**Коротка анотація курсу.** У сучасних умовах господарювання зростають вимоги до ефективності управління підприємствами, які обумовлюють необхідність функціональної активізації внутрішньогосподарського контролю як складової частини управління. Це потребує якісно нового теоретичного осмислення суті й ролі внутрішньогосподарського контролю в управлінні підприємством. Актуальним завданням є перехід від традиційних пасивних форм констатації фактів господарського життя до активних, ефективно функціонуючих методів контролю, що є реальною основою підвищення ефективності функціонування системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

Навчальна дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль» сприяє засвоєнню теоретико-методичних основ внутрішньогосподарського контролю, обізнаності здобувачів вищої освіти з міжнародним досвідом використання ризик-орієнтованого підходу до його організації, підготовці кваліфікованих фахівців в галузі контролю.

**1. Формат курсу:** Змішаний.

**2. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни**

**Загальні компетентності**

**ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК11.** Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

**ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

**СК 01.** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

**СК 05.** Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

**СК 08.** Ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

**СК 11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

**ФК 05.** Застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу, моделювання, податкового контролю і аудиту в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

### **3. Результати навчання:**

**ПР 01.** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

**ПР 02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

**ПР 03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

**ПР 05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПР 09.** Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

**ПР 12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

**ПР 23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

### **4. Обсяг курсу – 90 год.**

<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна кількість годин (денна)</b>
лекції	20
практичні заняття	16
самостійна та індивідуальна робота	54

**Технічне й програмне забезпечення /обладнання** – відсутні специфічні вимоги які здобувач вищої освіти повинен врахувати

**5. Політика курсу** - дотримання академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДПУ».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» передбачає:

– самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога

застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), за винятком випадків коли такі завдання передбачають групову роботу;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- дотримання взаємоповаги поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;

- недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклеп на інших студентів та науково-педагогічних працівників, використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використання методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикування наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (кваліфікаційній, звіті).

## 6. Схема дисципліни

Години	Теми	Форми заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2	Тема 1. Поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти основні категорії, поняття, принципи, функції та методичні аспекти внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
2	Тема 2. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємством, його види, форми	лекція	– розуміти місце і значення внутрішньогосподарського контролю в інформаційному забезпеченні користувачів інформацією для у вирішення проблем управління суб'єктом господарювання	2
2		практична		2
2	Тема 3 Організація внутрішньогосподарського контролю	лекція	– володіти сучасними підходами до організації внутрішньогосподарського контролю в умовах глобалізаційних процесів	2
2		практична		2
2	Тема 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю суб'єкта господарювання; – володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю	2
2		практична		2
2	Тема 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства	лекція	– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за	2
2		практична		2

			<p>основними об'єктами бухгалтерського обліку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю;</li> <li>– оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю</li> </ul>	
2	Тема 6.	лекція	– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку;	2
2	Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства	практична	<ul style="list-style-type: none"> <li>– володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю;</li> <li>– оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю</li> </ul>	2
2	Тема 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	лекція	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку;</li> <li>– володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю;</li> <li>– оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю</li> </ul>	2
1	Тема 8.	лекція	– опанувати основними навичками проведення заходів внутрішнього контролю за основними об'єктами бухгалтерського обліку;	2
2	Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства	практична	<ul style="list-style-type: none"> <li>– володіння практичними навичками застосування комп'ютерних технологій в процесі проведення внутрішньогосподарського контролю;</li> <li>– оволодіння здатністю використання аналізу та синтезу як методів внутрішньогосподарського контролю</li> </ul>	2

1	Тема 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю	лекція	– розуміти механізм узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та комунікаційних технологій	2
---	--	--------	---	---

### 7. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

Практичні роботи : 30% загальної кількості балів;

Модульний контроль: 12% загальної кількості балів;

Завдання самостійної/ індивідуальної роботи: 8% загальної кількості балів;

Екзамен: 50% загальної кількості балів.

### 8. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
			Екзамен
90-100	A	відмінно	відмінно
80-89	B	дуже добре	добре
70-79	C	добре	
60-69	D	задовільно	задовільно
50-59	E	достатньо	
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	

### 9 Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1 бал). Перескладання модульних контролів відбувається з дозволу викладача, а заліків з дозволу керівництва Факультету ПСОА за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру/залік - 50/50
<b>Вимоги до самостійної письмової роботи</b>	Результати самостійного опрацювання питань, які передбачено програмою навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль», оформляються у вигляді рефератів, тез, презентацій. Робота повинна бути написана самостійно, плагіат заборонений. У разі використання цитування необхідно робити посилання на автора. Оцінюється якість та оригінальність наведених аргументів, зроблених висновків, наданих пропозицій. Самостійна робота може бути максимально оцінено у 3 бали. Виконання самостійної роботи є обов'язковим видом навчальних робіт для

	кожного здобувача вищої освіти.
<b>Практичні заняття</b>	Для виконання практичної роботи здобувач вищої освіти повинен бути підготовленим, тобто мати конспект лекцій за темою практичного заняття, тези питань, які опрацьовувалися самостійно. Методичні рекомендації для виконання практичних робіт з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль». Викладачем оцінюються самостійно та правильно виконані здобувачем вищої освіти навчальні ситуації за максимальною оцінкою 4 бали. У разі відсутності здобувача вищої освіти на практичному занятті він виконує практичну роботу самостійно, але оцінюється така робота за нижчою оцінкою (-1 бал). Виконання практичних робіт є обов'язковим видом навчальних робіт для кожного здобувача вищої освіти.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумковий модульний контроль проводиться за модулями, вказаними в навчальній програмі навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль». За першим модульним контролем здобувач вищої освіти отримує максимальну оцінку 3 балів, а за другим – 4 балів, якщо дає повні відповіді, показує глибоке оволодіння лекційним матеріалом, знання відповідної літератури та законодавства, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з даної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища й факти, робити самостійні узагальнення й висновки, правильно виконує навчальні завдання, допускаючи не більше 1-2 арифметичних помилок або описок. Підсумковий семестровий контроль проводиться у вигляді письмового заліку, який максимально оцінюється у 50 балів. При складанні письмового заліку здобувач повинен показати засвоєння основ навчальної дисципліни, вміння розмірковувати, аналізувати, доводити, застосовувати теоретичні знання для вирішення навчальних ситуацій, бачити за кожною навчальною ситуацією реальні явища і процеси, які відбуваються в сфері аудиту оподаткування, розуміти проблеми та визначати шляхи їх подолання.

## 10. Рекомендована література

### Основна:

1. Господарський Кодекс України від 16.01.03 р. № 436-IV. // База даних «Законодавство України» / ВР України. – URL ::<http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні . Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV // База даних «Законодавство України» / ВР України. – URL ::<http://zakon1.rada.gov.ua>.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73 (зі змінами та доповненнями станом на 17.02.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Наказ Мінфіну України від 27 квітня 2000р. №92. (зі змінами та доповненнями станом на 29.07.2022). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Наказ Мінфіну України від 18 жовтня 1999р. №242. (зі змінами та доповненнями станом на 17.02.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Мінфіну України від 20.10.1999 р. № 246. (зі змінами та доповненнями станом на 01.01.2023). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Наказ Мінфіну України від 8 жовтня 1999р. №237. (зі змінами та

доповненнями станом на 03.11.2020). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000р. №20. (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020). URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

9. Національне положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020) URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

10. Національне положення (Стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290 (зі змінами та доповненнями станом на 03.11.2020) URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

11. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 336 с.

12. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

13. Наумова Т.А., Акімова Н. С., Топоркова О.В., Кирильєва Л.О., Нестеренко І.В. –Господарський контроль: навч. посібник. – Харків: ДБТУ , 2021. – 210 с.

#### **Допоміжна**

1. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посібник. Центр учбової літератури. Київ. 2019. 496 с.

2. Гончарук С.М., Долбнева Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика: навч. посібник. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2019. 298 с

3. Даценко Г. В. Особливості організації фінансового контролю у забезпеченні ефективного функціонування суб'єктів господарювання. *Економіка та суспільство* : електрон. наук. фах. вид. / Мукач. держ. ун-т. Мукачєво, 2019. Вип. 20. С. 189–198.

4. Іванченкова Л.В. Особливості контролю результатів фінансово-господарської діяльності підприємств. *Український журнал прикладної економіки*. 2018. Том 3. № 2. С. 6-19.

5. Масюк Ю. В. Економічна сутність внутрішньогосподарського контролю у системі управління підприємством. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5422>

#### **Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : <https://www.nbuv.gov.ua/>

2. Журнал «Баланс». URL : <https://www.balance.ua>

3. Інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік». URL : <https://www.nibu.factor.ua/ukr/about/>

4. «Все про бухгалтерський облік» - газета. URL : <https://www.vobu.com.ua/>

5. «Дебет Кредит» - журнал. URL : <https://www.dtk.com.ua/>

6. «Бухгалтерія» газета. URL : <https://www.buhgalteria.com.ua/>

7. - Газета «Бізнес». URL : <https://www.business.kiev.ua/>

#### **Міжнародні видання:**

1. COSO internal control – integrated framework. URL : <https://www.coso.org/Documents/COSO-CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>.

2. Five Components of the COSO Framework You Need to Know. URL : <https://info.knowledgeleader.com/bid/161685/what-are-the-five-components-of-the-coso-framework>.

3. Henk, O. (2020). Internal control through the lens of institutional work: a systematic literature review. *Journal of Management Control*, 31, 239–273. URL: <https://doi.org/10.1007/s00187-020-00301-4>.

4. Lakis, V., & Giriūnas, L. (2012). The concept of internal control system: theoretical aspect. *Ekonomika*, 91, 142–152. URL: <https://www.researchgate.net/publication/330519076>.

5. Borrás, B. A. (2020). Internal Business Control Systems in Small Puerto Rican Retail Businesses. Walden Dissertations and Doctoral Studies. URL: <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations/7994>.

6. Iwejor, I. C. (2017). Internal Controls: Identifying Control Elements and implementation Dynamics Facing Retail Companies. Walden Dissertations and Doctoral Studies. URL: <https://scholarworks.waldenu.edu/dissertations/4379>

**Матеріали НМЗ.**