

«СУЧАСНІ ПСИХОТЕХНОЛОГІЇ В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ КОНТРОЛЬНІ ФУНКЦІЇ»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма «Податкове консультування»

Рік навчання: 2, Семестр: 3

Кількість кредитів: 3 / 90 год.

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Сучасні психотехнології в професійній діяльності працівників органів, які здійснюють контрольні функції
Викладачі	Заушнікова Марина Юріївна
Контактний тел.	0506847520
E-mail:	marinazaushnikova@gmail.com
Електронна версія курсу	https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1517
Консультації	<i>Очні консультації: к-сть годин і розклад присутності на кафедрі</i>

1. Коротка анотація курсу.

Основа успіху фахівця, напрям діяльності якого належить до системи «людина-людина», залежить від умінь створити позитивну атмосферу співробітництва, довіри, уваги, взаєморозуміння. Майбутні фахівці повинні зрозуміти, що для здійснення успішної діяльності вони можуть, і повинні навчитись орієнтуватись у психологічних підходах до партнерів по спілкуванню, враховувати специфіку обраного фаху у професійних ситуаціях, обирати такі моделі поведінки та способи ділового спілкування, які будуть сприяти успіху як у професійній діяльності, так і у житті. Тому зміст навчальної дисципліни «Сучасні психотехнології в професійній діяльності працівників органів, які здійснюють контрольні функції» спрямовано саме на вирішення цих завдань.

Перевагою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні психотехнології в професійній діяльності працівників органів, які здійснюють контрольні функції» є формування комплексних теоретичних знань та практичних навичок щодо використання сучасних психотехнологій у професійній діяльності.

Метою навчальної дисципліни «Сучасні психотехнології в професійній діяльності працівників органів, які здійснюють контрольні функції» є навчання здобувачів вищої освіти досягненню в процесі професійної комунікації потрібних результатів, використовуючи сучасні психотехнології; навчити прийомам психологічного контакту, психологічного захисту і найбільш ефективної поведінки в критичних, стресових ситуаціях та в ситуаціях конфлікту в контексті професійної діяльності.

Завданням навчальної дисципліни «Сучасні психотехнології в професійній діяльності працівників органів, які здійснюють контрольні функції» є: 1) розширення можливостей встановлення контакту в різних ситуаціях спілкування, зокрема, у професійному; 2) відпрацьовування навичок розуміння інших людей, себе, а також взаємин між людьми; 3) відпрацьовування технік успішної міжособистісної комунікації; 4) опанування навичок ефективного слухання та виступу перед аудиторією; 5) знайомство з методами та техніками управління стресом та розв'язання конфліктів; 6) оволодіння техніками управління стресовою ситуацією; 7) активізація процесу самопізнання та самоактуалізації; 8) розвиток впевненості в собі і подолання страху спілкування в різних життєвих ситуаціях; 9) розширення діапазону творчих здібностей.

2. Формат курсу – очний та змішаний.

3. Результати навчання. Засвоїти понятійний апарат із навчальної дисципліни, уміти його адекватно використовувати. Сформувати здатність застосовувати знання у професійних умовах. Усвідомлено встановлювати психологічний контакт під час спілкування; визначати та долати комунікативні бар'єри; аналізувати невербальну інформацію під час спілкування; усвідомлювати і долати внутрішні бар'єри, що заважають ефективній комунікації; користуватись експрес-техніками управління стресовою ситуацією на робочому місці; розвивати базові навички спілкування: уміння говорити, слухати, встановлювати і підтримувати контакт із співрозмовником; аналізувати конфліктну ситуацію та знаходити конструктивне вирішення конфлікту; використовувати на практиці механізми виходу з критичних ситуацій та методи протистояння психологічному і фізичному тиску; здійснювати профілактичні заходи щодо можливого професійного вигорання та професійної деформації працівників.

4. Обсяг курсу для денної форми навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	24 год.
семінарські заняття	20 год.
самостійна робота	78 год.

5. Технічне й програмне забезпечення/обладнання. У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

6. Політика курсу – здобувачі вищої освіти здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», «Положення про академічну доброчесність в Державному податковому університеті», Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

7. Схема дисципліни

Години/ семестр	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 1: Сучасні психотехнології: повсякденний і професійно-орієнтований виміри. Теоретичні основи спілкування та комунікації</i> 1. Місце психотехнологій	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного	Засвоїти студентами базові теоретичні поняття «психотехнологія», «психотехніка», «метод психотехнологічного впливу», їх єдність та відмінність, місце психотехнологій в	3 б.

	<p>в повсякденному житті і діяльності різних професійних груп.</p> <p>2. Поняття «психотехнологія», «психотехніка», «метод психотехнологічного впливу», їх єдність та відмінність.</p> <p>3. Типології сучасних психотехнологій.</p> <p>4. Поняття про мову, мовлення, спілкування та комунікацію.</p> <p>5. Структура та функції спілкування.</p> <p>6. Види і стилі спілкування.</p> <p>7. Засоби спілкування.</p>	<p>апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>повсякденному житті і діяльності різних професійних груп. Розрізняти типології сучасних психотехнологій, їх зміст та особливості. Мати уявлення про спілкування та комунікацію, функції та структуру спілкування.</p>	
<p>2/2 год. 3 сем.</p>	<p><i>Тема 2. Значення невербального спілкування</i></p> <p>1. Поняття та основні ознаки вербального спілкування. Види та форми.</p> <p>2. Невербальне спілкування. Невербальна комунікація та її особливості.</p> <p>3. Кінесичні особливості невербального спілкування (жести, пози, міміка)</p> <p>4. Проксемічні особливості невербального спілкування.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Засвоїти студентами поняття про мову, мовлення, спілкування та комунікацію, види і стилі спілкування, засоби спілкування.(вербальні та невербальні). Розуміти значення комунікативних навичок у професійній діяльності.</p>	3 б.
<p>2/2 год. 3 сем.</p>	<p><i>Тема 3: Техніки успішної міжособистісної комунікації. Виявлення і подолання бар'єрів у спілкуванні</i></p> <p>1. Специфіка міжособистісної комунікації.</p> <p>2. Порушення, бар'єри та труднощі спілкування: 2.1. Труднощі спілкування. 2.2. Бар'єри у спілкуванні.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</p>	<p>Засвоїти студентами особливості міжособистісної взаємодії, сприймання одного. Знати, що таке соціальна перцепція, які існують ефекти сприймання, механізми сприймання та розуміння іншої людини. Розуміти значення першого враження про іншу людину. Засвоїти студентами сутність і класифікацію бар'єрів спілкування.</p>	3 б.

			Виявляти порушення, бар'єри та труднощі спілкування та уміти долати їх у професійному спілкуванні.	
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 4. Техніки встановлення психологічного контакту. Техніки виявлення брехні</i> 1. Поняття психологічного контакту під час спілкування. Стадії розвитку контакту між людьми. 2. Типи співрозмовників 3. Основні форми брехні. Ознаки обману у міміці, рухах, голосі, жестах. Розпізнавання обману та психологічний захист від обману.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семинарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття «психологічного контакту» під час спілкування. Знати стадії розвитку контакту між людьми, типи співрозмовників, основні форми брехні, розпізнавати ознаки обману у міміці, рухах, голосі, жестах, застосовувати правила психологічного захисту від обману.	3 б.
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 5. Психологічне маніпулювання. Методи протистояння психологічному тиску</i> 1 Поняття маніпуляції. Види маніпуляторів 2 Види психологічного впливу 3 Стратегії і тактики впливу та маніпулювання 4 Поняття, форми й методи психологічного захисту. 5 Прийоми та методи протистояння.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семинарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття маніпуляції, види маніпуляторів, види психологічного впливу, стратегії і тактики впливу та маніпулювання. Розуміти поняття, форми й методи психологічного захисту, знати прийоми та методи протистояння.	3 б.
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 6. Гендерні та вікові особливості комунікацій</i> 1. Поняття гендеру та психологія гендерних відмінностей. 2. Специфіка жіночого / чоловічого мовного спілкування. 3. Авторитарна чоловіча та демократична жіноча позиції у спілкуванні. Комунікативно	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семинарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття «гендер», розуміти психологію гендерних відмінностей, специфіку жіночого / чоловічого мовного спілкування та гендерні особливості використання вербальних і невербальних засобів спілкування.	3 б.

	орієнтована поведінка жінок. 4. Гендерні особливості у використанні вербальних та невербальних засобів спілкування.			
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 7. Ділове спілкування: прийоми і техніки ефективної комунікації</i> 1. Поняття про ділове спілкування. Його особливості, форми та типи 2. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування 3. Ефективність ділового спілкування Ділова телефонна розмова.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття про ділове спілкування. Знати його особливості, форми та типи. Розуміти значення комунікативної компетентності та толерантності в діловому спілкуванні. Знати особливості проведення ділової телефонної розмови.	3 б.
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 8. Конфлікт як соціально-психологічне явище. Конфлікти у професійній діяльності</i> План лекційного заняття: 1. Психологічні причини виникнення конфліктів. Структура конфлікту. 2. Структура конфлікту, його динаміка 3. Типи конфліктів. 4. Основні стилі поведінки при розв'язанні конфліктів. Типи конфліктних особистостей. 5. Конфлікти у професійній діяльності працівників.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття «конфлікт». Знати види конфліктів, психологічні причини виникнення конфліктів, структуру конфлікту, його перебіг, типи конфліктних особистостей. Уміти використовувати основні стилі поведінки при розв'язанні конфліктів, зокрема, і у професійній діяльності працівників.	3 б.
2/2 год. 3 сем.	<i>Тема 9. Особливості ведення переговорів</i> 1 Психологічні умови успішності переговорів. 2 Етапи переговорного процесу. 3 Стратегії переговорного процесу. 4 Психологічні механізми переговорної діяльності.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами психологічні умови успішності переговорів, етапи переговорного процесу, стратегії переговорного процесу, психологічні механізми переговорної діяльності, знати техніки і тактики аргументування.	3 б.

	5 Технологія переговорної діяльності 6 Техніка і тактика аргументування як інструмент переговорної діяльності.			
4/2 год. 3 сем.	<i>Тема 10. Поняття стресу та професійного стресу. Стрес в професійній діяльності</i> 1. Поняття стресу та професійного стресу. Причини та наслідки. 2. Динаміка стресу (Г.Сельє). Поняття психосоматики. 3. Значення стресів в житті людини. Екстремальні фактори. 4. Синдром психічного вигорання. Психічна саморегуляція та стресостійкість.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінарське заняття: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	Засвоїти студентами поняття «стрес» та «синдром психічного вигорання» (професійного стрес). Знати їх причини та наслідки. Знати як продять стадії стресу (динаміка стресу (Г.Сельє). Розуміти значення стресів в житті людини та у професійній діяльності. Уміти застосовувати техніки психічної саморегуляції та відновлення ресурсів.	3 б.

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію належним чином обгрунтовував свої думки та зробивузагальнені підсумки.
1,5	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неточності та незначні помилки.
1	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обгрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

К-сть балів	Критерії оцінювання
5	Послідовність, логічність написання роботи, що супроводжена наочним матеріалом та, відповідно, її захистом, виокремленням основних наукових положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
4	Достатній рівень представленої роботи, її теоретичний аналіз, проте у роботі відсутній зв'язок результатів практичної діяльності із науковими засадами, що обгрутовують природу психотерапевтичної проблеми
3	Достатній рівень представленої роботи, її теоретичний аналіз, підготовлена презентація, що розкриває основні положення, проте здобувач не захистив представлений матеріал
2	Послідовність, логічність написання дослідження наявна, проте результати не мають візуального супроводу у вигляді презентації

1	Робота представлена, захищена усно, проте відсутні її захист і презентація
0,5	Робота здана, не захищена, презентація відсутня
0	Робота відсутня

Шкала оцінювання роботи самостійної роботи здобувачів вищої освіти

К-сть балів	Критерії оцінювання
1	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей
0,75	Здобувач вищої освіти розкриває сутність теоретичних питань, усвідомлює алгоритм практичних завдань, використовуючи при відповідну термінологію
0,5	Здобувач поверхово викладає навчальний матеріал, недостатньо чітко розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускає при цьому суттєві помилки
0	Робота відсутня

Шкала оцінювання контрольних робіт

К-сть балів	Критерії оцінювання
5	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано викладає його під час написання контрольних робіт із посиланням на актуальні літературні джерела, володіючи термінологічним словником із навчальної дисципліни
4	Здобувач вищої освіти володіє теоретичними засадами досліджуваної теми, проте не здатний пов'язати теорію із практикою, спостерігається недостатнє усвідомлення термінологічного апарату навчальної дисципліни
3	Здобувач вищої освіти в неповному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово викладає його у письмових відповідях, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності
1-2	Здобувач вищої освіти має суттєві ускладнення під час письмового викладу матеріалу, не розуміє змісту теоретичних питань, не готовий дати відповідь на практичні завдання
0	Робота відсутня

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 5-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен/диференційований залік	залік
45-50	A	відмінно	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
40-44	B	дуже добре	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
35-39	C	добре			
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивний)	задовільно	
25-29	E	достатньо			
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту			

9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

10. Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції Факультету за наявності поважних причин.
- **Політика щодо академічної доброчесності:** Списування під час контрольних робіт

та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

● **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру / диференційований залік – 50/50%
Семінарські заняття	На семінарських заняттях кожен студент з кожної теми виконує індивідуальні завдання. Рівень знань оцінюється: «відмінно» – коли здобувач вищої освіти дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, вирішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу; «добре» – коли здобувач вищої освіти володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу; «задовільно» – коли здобувач вищої освіти дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність; «незадовільно з можливістю повторного складання» – коли студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій. Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне (перший і другий змістовний модуль) та підсумкове засвоєння теоретичного матеріалу (залікова робота).
Вимоги до самостійної роботи	За кожною темою курсу виконується самостійна робота, що передбачає систематизацію та узагальнення вивченого матеріалу за допомогою побудови моделей-схем та використання графічного, табличного методів. Самостійна робота повинна бути виконана самостійно, плагіат заборонений. Оцінюється якість та оригінальність наведених схем, моделей тощо. Самостійна робота повинна бути надіслана у впродовж 5 днів після семінарського заняття, на якому була розглянута відповідна тема курсу. Самостійна робота може бути максимально оцінено в 1 бал за кожену тему.
Умови підсумкового контролю	Підсумкова (загальна) оцінка з курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних здобувачем вищої освіти за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне (перший і другий змістовний модуль) та підсумкове засвоєння теоретичного матеріалу (залікова робота).

11. Рекомендована література

Основна:

1. Зливков В. Л., Лукомська С. О. Сучасні тренінгові технології розвитку особистості в освіті. Київ. 2022. 184 с.
2. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія професійної комунікації: Навчальний посібник. Чернівці: Книги – XXI, 2018. 528с.
3. Пасинок В.Г. Основи культури мовлення / навчальний посібник. К., 2016. 328с.
4. Психологічні технології ефективного функціонування та розвитку особистості : монографія / [за ред. : С. Д. Максименка, С. Б. Кузікової, В. Л. Зливкова]. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2019. 540 с.

Допоміжна:

1. Барановська Л. В., Глушаниця Н. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник. Київ: НАУ, 2016. 248 с
2. Єщенко Т.А. Теорія і практика професійної комунікації : [методичні матеріали до лекційних, практичних занять та самостійної роботи з елективного курсу для студентів денної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226

«Фармація»]. Львів : Львівський національний медичний університет імені Данила Галицького, 2019. 65 с.

3. Михайліченко М. В., Рудик Я. М. Освітні технології: навчальний посібник. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2016. 583 с.

4. Пов'якель Н. І. Психологічна готовність до партнерства і особливості професійної саморегуляції – практичного психолога. *Психологія*: Зб. наук. пр. НПУ ім. М. П. Драгоманова. Вип. 2. Київ, 2018. С. 103–108.

5. Хомуленко Т. Б. Ігрові засоби в психотехнологіях психосоматики. *Харківський осінній марафон психотехнологій*: матеріали наук.-практ. Конференції. Харків: «Діса плюс», 2017. С. 125-128.

6. Психологічні технології підготовки освітнього персоналу до розвитку організаційної культури в умовах соціальної напруженості : монографія / Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко [та ін.] ; за ред. Л. М. Карамушки. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2018. 240 с.

Інформаційні ресурси в інтернеті:

1. Всеосвіта. URL: <https://vseosvita.ua/>

2. Освіта UA. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/psychology/29374/>

3. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Міжнародні видання:

1. Agarwal R., Viswanathan S., Animesh A. The “New” World of Negotiating: Interactions Mediated by Information Technology // *The Psychology of Negotiations in the 21st Century Workplace: New Challenges and New Solutions*. L.: Taylor and Francis, 2020.

2. Grauerholz, K. R., Fredenburg, M., Jones, P. T., & Jenkins, K. N. (2020). Fostering vicarious resilience for perinatal palliative care professionals. *Frontiers in Pediatrics*, 8, 572933. <https://doi.org/10.3389/fped.2020.572933>

3. S.V. Gridneva, Ovsyanik O.A., B.S. Vasyakin, E.L. Pozharskay, M.S. Berezhnaja Modern Health Improving Psychotechnologies of a Higher School Teacher's Personality. 2021, 12(5b). pp.823-834.

4. Strengthen Professional Communication Skills. URL: <https://serc.carleton.edu/integrate/students/communication.html>