

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту  
Кафедра обліку та консалтингу

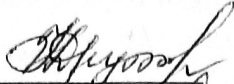
Затверджено  
Науково-методичною радою Університету,  
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

**Робоча програма**  
**навчальної дисципліни**  
**«Фінансовий облік II»**  
підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
(денної та заочної форми навчання)  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»,  
«Податкове консультування»  
Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» складена на основі освітніх програм «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування» першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджених Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладачі:

  
(підпис)

Н.С. Дружинська, к.е.н,  
доцент кафедри обліку та консалтингу

(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

О.П.Новікова, старший викладач кафедри  
обліку та консалтингу


(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Рецензенти:

  
(підпис)

Н.В. Гуріна, доцент, к.е.н,

доцент кафедри обліку та консалтингу  
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

  
(підпис)

А.В. Лісовий, професор, д.е.н.,  
в.о. завідувача кафедри аудиту,  
державного фінансового контролю та  
аналізу

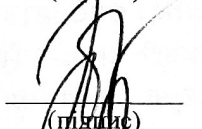
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Гаранти освітніх програм:

  
(підпис)

А.М. Савченко, доцент, к.е.н.,  
доцент кафедри аудиту, державного  
фінансового контролю та аналізу

(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

  
(підпис)

Ю.В. Панура, доцент, к.е.н.,  
доцент кафедри фіскального  
адміністрування

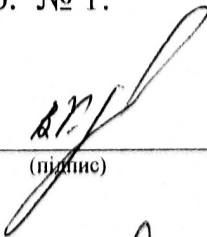
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та консалтингу протокол від 04.08.2022 р. № 1.

В.о. завідувача кафедри   
(підпис) О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

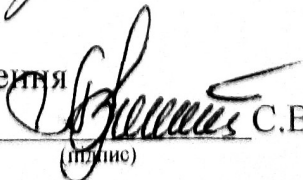
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від 16.08.2022 р. № 1.

Голова Вченої ради  
ФПСОА

  
(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору  
науково-методичного забезпечення  
освітнього процесу

  
(підпис)

С.В.Меднікова

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на робочу програму обов'язкової навчальної дисципліни**

**«Фінансовий облік II»**

**для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**денної та заочної форми навчання**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**освітні програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»**

Управління підприємством взаємопов'язане з первинною інформацією, яка формується та трансформується в системі фінансового обліку в інформаційній сукупності, які характеризують стан об'єктів обліку. Внаслідок такого перетворення інформація набуває нової якості, відмінної від початкової. Завдяки цьому фінансовий облік є надійною і достовірною інформаційною базою для управління господарською діяльністю підприємства.

Фінансовий облік забезпечує інформацією, що дає можливість характеризувати поточну ситуацію, здійснювати контроль за всіма параметрами господарювання, визначати найбільш доцільні напрями розвитку підприємства і створення обґрунтованої системи управління.

Вивчення дисципліни «Фінансовий облік II» надасть здобувачам можливість опанувати ґрунтовними знаннями щодо використання фінансового обліку як інформаційної системи для прийняття оптимальних рішень в системі управління підприємством.

Робочою програмою навчальної дисципліни охоплено всі теми курсу, які згруповано у змістовні модулі, що характеризуються логічністю побудови та послідовністю викладення.

Перший модуль дисципліни розкриває облік власного капіталу, зобов'язань, розрахунків за виплатами працівникам, з бюджетом за податками, зборами та обов'язковими платежами. Другий модуль розкриває питання обліку доходів, витрат, фінансових результатів діяльності та основ складання і подання фінансової звітності підприємства.

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» підготовлена к.е.н Дружинською Н.С. та старшим викладачем Новіковою О.П. відповідає вимогам та може бути рекомендована до затвердження і практичного застосування у навчальному процесі для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітніми програмами «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування».

**Рецензент**

**Лісовий А.В., д.е.н., професор**

## РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни  
«Фінансовий облік II»  
для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,  
денної та заочної форми навчання  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове  
консультування»

Структура робочої програми навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» побудована за принципом висвітлення фінансового обліку окремих об'єктів господарювання до їх узагальнення у фінансовій звітності. Це дозволяє здобувачам вищої освіти опанувати увесь шлях проходження облікової інформації, усвідомити цілісність фінансового обліку як системи та взаємозв'язок між предметними ділянками обліку при відображенні господарських операцій.

У кожній темі робочої програми наведені питання, спрямовані на висвітлення теоретичних засад фінансового обліку, а також практичні завдання, що дозволяють сформулювати у здобувачів вищої освіти навички впровадження найбільш оптимальних методів та способів оцінки та обліку в обліковий процес. Завдання для індивідуальної та самостійної роботи, регламентовані робочою програмою, передбачають поглиблене вивчення та детальне опрацювання здобувачами вищої освіти законодавства та інших нормативно-правових документів, що дозволить суттєво розширити та оптимізувати рівень набутих знань. Широкий перелік видів індивідуальних завдань надає здобувачам вищої освіти можливість впродовж семестру самостійно вибрати конкретний вид роботи із урахуванням власних можливостей та інтересів.

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік II», підготовлена к.е.н Дружинською Н.С. та старшим викладачем Новіковою О.П. відповідає вимогам, що ставляться до методичних розробок, тому може бути рекомендована до затвердження і використання у навчальному процесі для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузь знань 07 «Управління і адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», освітні програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування».

Рецензент



Н.В. Гуріна, к е.н., доцент

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Фінансовий облік II»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Укладачі: Н.С. Дружинська, О.П. Новікова

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни  
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

## ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	8
4. Критерії оцінювання	16
5. Засоби оцінювання	20
6. Форми та перелік питань для поточного і підсумкового контролю	21
7. Рекомендована література	22

## 1. ПЕРЕДМОВА

**Мета навчальної дисципліни:** формування у здобувачів спеціальних знань з концептуальних основ фінансового обліку та набуття практичних навичок з відображення у фінансовому обліку зобов'язань, власного капіталу, витрат, доходів та фінансового результату на підприємствах різних форм власності, а також основ складання форм фінансової звітності.

**Завдання навчальної дисципліни:** надання здобувачам вищої освіти необхідних теоретичних знань і практичних навичок щодо:

- застосування принципів ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- методики відображення у фінансовому обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів і витрат на основі прогресивних форм бухгалтерського обліку і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- здійснення розрахунків за виплатами працівникам, за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами до бюджету і позабюджетних фондів;
- порядку визначення фінансового результату діяльності підприємства та відображення його в обліку;
- складу та порядку формування фінансової звітності підприємств відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку України.

**Методи та форми навчання:** в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. Навчальна дисципліна передбачена для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

**Форми організації занять:** лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

**Лекційні заняття** проводяться за темами навчальної дисципліни відповідно до конспекту лекцій, на основі якого потрібно засвоїти: теоретичні основи щодо сутності, порядку визнання та методики відображення у фінансовому обліку довгострокових і поточних зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів, власного капіталу; порядок і методику проведення розрахунків за виплатами працівникам, з бюджетом та позабюджетними фондами, а також основи складання фінансової звітності

**Практичні заняття** поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань за конспектом, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури з виконанням конкретних практичних завдань, розрахунків і створення первинних документів, реєстрів аналітичного і синтетичного обліку окремих об'єктів обліку, відображених у методичних рекомендаціях до проведення практичних занять.

**Індивідуально – консультаційна робота** полягає у написанні студентами рефератів, есе, наукових робіт, статей, тез доповідей, підготовці презентацій за темами навчальної дисципліни.

**Самостійна робота** виконується у вигляді опрацювання та конспектування відповідного теоретичного матеріалу, а також виконання практичних завдань з відображення у фінансовому обліку нетипових господарських ситуацій.

**Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань:** метою поточного контролю є перевірка у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення матеріалу, що передбачений програмою навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється персоналізованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Структура поточного контролю враховує особливості денної та заочної форми навчання. Основною формою поточного контролю знань є: модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни (дві модульні контрольні роботи).

Підсумковий контроль знань - екзамен, який формується підсумком балів протягом семестру та екзамену.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4/5	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 3		1-й / 3-й	
Загальна кількість годин – 120/150		Семестр	
		1-й / 5-й	1-й / 5-й
		Лекції	
		26 год.	4/6 год.
		Практичні	
		22 год.	4/4 год.
		Самостійна робота	
		70 год.	110/138 год.
	Індивід. – консультац. робота		
	2 год.	2 год.	
	Форма семестрового контролю: екзамен		

### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

**Освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»**

#### Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність працювати в команді.
- ЗК04. Здатність працювати автономно.
- ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК13. Здатність проведення до сліджень на відповідному рівні.

#### Спеціальні компетентності:

- СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності



суб'єктів господарювання.

СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

#### **Фахові компетентності:**

ФК.2. Здатність формувати консолідовану фінансову звітність групи за національними та міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

## **2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ;**

### ***Знання та розуміння:***

ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

### ***Застосування знань та розуміння:***

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

### ***Формування суджень:***

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 26. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

## **2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

### **Освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»**

До навчальних дисципліни, які є передумовами для вивчення дисципліни «Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)», «Правознавство», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Податкова система», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І». До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «Навчальний практикум з фінансового обліку», «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», «Звітність підприємств», «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.1 «Облік в бюджетних установах»)», «Управлінський облік», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами», «Облік і звітність в неприбуткових організаціях», «Облік ЗЕД».

### **Освітня програма «Податкове консультування»**

До навчальних дисципліни, які є передумовами для вивчення дисципліни «Економічна теорія», «Правознавство», «Мікроекономіка», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І». До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», «Звітність підприємств».

## 2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»  
(денна форма - гр. ОБП-20-1, ОББ-20-2, ОПБ-20-1)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	ПЗ	ІКР	СРС
<b>Модуль I = 2,3 залікових кредитів (68 годин)</b>						
<b>ЗМ1 (Т. 1-2) Облік власного капіталу та зобов'язань</b>						
Т. 1	Облік власного капіталу	14	2	2		10
Т. 2	Облік довгострокових та поточних зобов'язань	18	4	4		10
Всього по модулю (годин)		32	6	6	-	20
<b>ЗМ 2 (Т. 3-4) Облік розрахунків за виплатами працівникам, з бюджетом за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами</b>						
Т. 3	Облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхуванням	19	4	4	1	10
Т. 4	Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами	17	4	2	1	10
Всього по модулю (годин)		36	8	6	2	20
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль II = 1,7 залікових кредитів (52 години)</b>						
<b>ЗМ 3 (Т. 5-6) Облік доходів і витрат</b>						
Т. 5	Облік доходів підприємства	14	2	2		10
Т. 6	Облік витрат діяльності	16	4	2		10
Всього по модулю (годин)		30	6	4	-	20
<b>ЗМ 4 (Т. 7-8) Облік фінансових результатів діяльності та фінансова звітність підприємства</b>						
Т.7.	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	8	2	2		4
Т.8	Методика складання фінансової звітності підприємства	14	4	4		6
Всього по модулю (годин)		22	6	6	-	10
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – екзамен</b>						
<b>Разом годин з курсу</b>		120	26	22	2	70

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»  
(заочна форма - гр. ОБЗ-20-1, ОБЗ-21-1)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	Практичні заняття	ІКР	СРС
Т. 1	Облік власного капіталу	17	1	-	-	16
Т. 2	Облік довгострокових та поточних зобов'язань	19	-	1	-	18
Т. 3	Облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхуванням	22	1	1	-	20

Т. 4	Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами	18	1	1	2	14
Т. 5	Облік доходів підприємства	15	1	-	-	14
Т. 6	Облік витрат діяльності	21	1	-	-	20
Т. 7	Облік фінансових результатів діяльності підприємства	16	1	1	-	14
Т. 8	Методика складання фінансової звітності підприємства	22	-	-	-	22
<b>Форма підсумкового контролю – екзамен</b>						
<b>Всього</b>		<b>150</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>138</b>

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

#### МОДУЛЬ 1

##### Змістовний модуль 1. Облік власного капіталу та зобов'язань

##### Тема 1. Облік власного капіталу

##### *План лекційного заняття:*

1. Сутність власного капіталу та характеристика його складових
2. Облік формування та зміни зареєстрованого капіталу.
3. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу
4. Облік резервного капіталу
5. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

##### *План практичного заняття:*

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з формування зареєстрованого (статутного) капіталу.
2. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі зменшення статутного капіталу та повернення внесків засновникам (учасникам).
3. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі збільшення статутного капіталу.
4. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку результати переоцінки необоротних активів.
5. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції зі створення резервного капіталу.
6. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з нарахування та виплати учасникам частки прибутку.

##### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:*

1. Порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Статутні документи підприємства та порядок їх оформлення та затвердження.
3. Порядок внесення змін до структури або розміру зареєстрованого (пайового) капіталу.
4. Особливості формування статутного капіталу господарського товариства.
5. Особливості формування статутного капіталу акціонерного товариства.
6. Особливості формування статутного капіталу приватного товариства.
7. Особливості формування пайового капіталу.
8. Порядок викупу акцій у акціонерів, їх перепродаж або анулювання
9. Порядок викупу часток у засновників (учасників), їх перепродаж або анулювання
10. Порядок випуску акцій та їх розповсюдження між акціонерами.
11. Аналітичний та синтетичний облік акцій
12. Облік часток засновників (учасників) господарського товариства
13. Види внесків власників (учасників) до статутного капіталу та порядок їх оцінки
14. Облік розрахунків із власниками (засновниками) по формуванню статутного капіталу
15. Облік нерозподіленого прибутку

**Перелік питань для самоконтролю знань:**

1. Характеристика складових власного капіталу
2. Облік формування та зміни зареєстрованого капіталу
3. Облік капіталу в дооцінках та додаткового капіталу.
4. Облік резервного капіталу
5. Облік вилученого та неоплаченого капіталу.
6. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 10, 16, 18, 19, 20, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

**Тема 2. Облік довгострокових та поточних зобов'язань**

**План лекційного заняття 2.1. Облік довгострокових зобов'язань**

1. Порядок визнання та класифікація зобов'язань.
2. Облік довгострокових позик.
3. Облік векселів виданих.
4. Облік зобов'язань по облігаціях.
5. Облік інших довгострокових зобов'язань.

**План лекційного заняття 2.2. Облік короткострокових зобов'язань**

1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками.
2. Облік короткострокових позик.
3. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
4. Облік розрахунків з учасниками.
5. Облік розрахунків за іншими операціями.

**План практичного заняття:**

1. Скласти проводки з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
2. У відомості № 3.3 записати залишки кредиторської заборгованості на початок місяця.
3. Відобразити господарські операції у відомості 3.3, підрахувати обороти за місяць та сальдо за рахунком 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» на кінець місяця.
4. За показниками відомості 3.3 скласти журнал № 3 за місяць.
5. Відобразити на рахунках обліку нарахування і сплату кредитів банку.
6. Відобразити на рахунках обліку господарські операції по видачі простого і переказного векселя.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Облік забезпечень.
2. Облік інших довгострокових фінансових зобов'язань.
3. Облік короткострокових векселів виданих.
4. Облік довгострокових зобов'язань з оренди.
5. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів.
6. Облік внутрішніх розрахунків.
7. Облік доходів майбутніх періодів.
8. Порядок формування та облік непередбачених зобов'язань.
9. Порядок укладання кредитних договорів.
10. Облік бланків векселів, облігацій та інших цінних паперів.

**Перелік питань для самоконтролю знань:**

1. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи послуги
2. Облік відстрочених податкових зобов'язань і активів
3. Облік інших довгострокових зобов'язань
4. Облік розрахунків за іншими операціями

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 22, 23, 26, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 30, 32, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

**Змістовний модуль 2. Облік розрахунків за виплатами працівникам, з бюджетом за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами**

**Тема 3. Облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхуванням**

***План лекційного заняття 3. 1. Класифікація виплат працівникам та порядок нарахування заробітної плати:***

1. Нормативно-правове регулювання системи оплати праці в Україні.
2. Класифікація виплат працівникам.
3. Види заробітної плати та форми і системи оплати праці.
4. Документальне оформлення нарахування заробітної плати.
5. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком.

***План лекційного заняття 3.2. Облік розрахунків з оплати праці:***

1. Порядок утримань із заробітної плати.
2. Аналітичний і синтетичний облік заробітної плати.
3. Облік розрахунків за єдиним соціальним внеском.
4. Облік виплати заробітної плати.

***План практичного заняття:***

1. Скласти первинні документи з обліку праці та її оплати (табелі обліку відпрацьованого робочого часу, маршрутний лист, наряд на відрядну роботу).
2. За показниками таблицю та маршрутного листа нарахувати основну заробітну плату працівникам підприємства.
3. Нархувати виплати за середнім заробітком (за час відрядження, відпуски та за час тимчасової непрацездатності).
4. Обчислити суму додаткової заробітної плати кожному працівнику.
5. Визначити суми утримань із заробітної плати працівників
6. Скласти розрахунково-платіжну відомість працівника та зведену відомість.
7. Скласти журнал реєстрації господарських операцій та відобразити операції з нарахування заробітної плати на рахунках бухгалтерського обліку.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти***

1. Структура та порядок розробки внутрішніх регламентів (колективний договір, штатний розпис та Положення про оплату праці й Положення про преміювання).
2. Характеристика тарифної системи оплати праці.
3. Тарифна сітка (схема посадових окладів) та їх використання для формування системи оплати праці на підприємстві.
4. Мінімальний посадовий оклад та мінімальна заробітна плата.

***План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Законодавчі та нормативні, які регулюють систему праці та її оплати.
3. Завдання обліку розрахунків з оплати праці.
4. Особливості документування праці та її оплати.
5. Методика складання таблиць обліку відпрацьованого робочого часу.
6. Облік обов'язкових утримань із заробітної плати.
7. Облік добровільних утримань із заробітної плати.

***Перелік питань для самоконтролю знань***

1. Сутність заробітної плати та характеристика фонду оплати праці
2. Види заробітної плати, форми та системи оплати праці
3. Облік відпрацьованого робочого часу.
4. Порядок нарахування погодинної заробітної плати
5. Облік виробітку працівників.
6. Порядок нарахування відрядної заробітної плати
7. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком
8. Облік утримань із заробітної плати працівників
9. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці.

10. Узагальнення заробітної плати

11. Облік виплати заробітної плати.

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 22, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 10, 11, 16, 18, 20, 24, 27, 29, 31, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

#### **Тема 4. Облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами**

##### ***План лекційного заняття 4.1. Податки, збори та інші обов'язкові платежі як об'єкти бухгалтерського обліку***

1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку податків і зборів.
2. Документування операцій з нарахування податку на додану вартість.
3. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з податку на додану вартість.
4. Порядок складання та подання податкової звітності з податку на додану вартість.

##### ***План лекційного заняття 4.2. Облік нарахування та сплати податків та інших платежів***

1. Документування операцій з нарахування та сплати податків.
2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за податками, зборами та іншими обов'язковими платежами.
3. Порядок складання та подання податкової звітності.

##### ***План практичного заняття:***

1. Скласти платіжне доручення для сплати ПДФО.
2. Відкрити відомість № 3.6 на початок місяця та відобразити суми заборгованості у розрізі податків.
3. У журналі реєстрації господарських операцій скласти запис операцій з нарахування (утримання) податків та їх сплати до бюджету.
4. Відобразити операції з нарахування (утримання) податків та їх сплати до бюджету у відомості 3.6, підрахувати обороти за місяць та визначити сальдо заборгованості за кожним податком та разом за рахунком 64 «Розрахунки за податками й платежами» на кінець місяця.
5. Перенести підсумкові показники відомості 3.6 до журналу № 3.

##### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Облік нарахування ССВ фізичними особами-підприємцями.
2. Мінімальний платіж ССВ та максимальна база нарахування ССВ.
3. Особливості заповнення документів на сплату податків.
4. Порядок складання звіту з ССВ.
5. Порядок складання податкової накладної з ПДВ.
6. Порядок складання акцизної накладної.
7. Порядок обліку доходів і витрат платниками єдиного податку.
8. Порядок обліку доходів і витрат фізичними особами-підприємцями платниками податку з доходів фізичних осіб.
9. Склад податкової звітності.
10. Методика складання податкової звітності.
11. Обов'язкові реквізити податкової декларації.
12. Порядок та терміни подання податкової звітності.
13. Відповідальність платників податків за порушення норм податкового законодавства.

##### ***План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Опрацювати Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску.

##### ***Перелік питань для самоконтролю знань:***

1. Сутність податків та їх класифікація.
2. Елементи податку та їх використання для нарахування суми податку.
3. Документування операцій зі сплати податків.

4. Документування ПДВ та акцизного податку.
5. Порядок документування господарських операцій з формування об'єктів оподаткування.
6. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків за податками.
7. Порядок обліку доходів і витрат платниками СП.
8. Характеристика податкової звітності та порядок її складання.
9. Обов'язкові реквізити податкової декларації.
10. Порядок та терміни подання податкової звітності.
14. Облік розрахунків з учасниками.

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 33, 34, дод.1, 2, 4, 6, 7, 10, 14, 16, 18, 20, 26, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

## **МОДУЛЬ 2**

### **Змістовний модуль 3. Облік доходів і витрат**

#### **Тема 5. Облік доходів підприємства**

##### *План лекційного заняття*

1. Сутність доходів як об'єкту бухгалтерського обліку, їх класифікація, критерії визнання та оцінка.
2. Облік доходу від реалізації продукції (робіт, послуг).
3. Облік іншого операційного доходу.
4. Облік доходу від участі в капіталі.
5. Облік інших фінансових доходів та інших доходів.

##### *План практичного заняття:*

1. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з формування доходів підприємства за різними видами діяльності та записати їх до журналу № 6.
2. Скласти бухгалтерський запис операцій з формування доходів від реалізації продукції та їх списання на фінансові результати.
3. Відобразити в обліку формування доходів від іншої операційної діяльності та списання їх на фінансові результати.
4. Розрахувати балансову вартість інвестицій та списати на фінансові результати доходи від участі в капіталі, фінансові доходи та інші доходи.

##### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти*

1. Принципи обліку доходів та методика їх використання для визнання доходів.
2. Склад, порядок визнання та оцінки чистого доходу від реалізації продукції (робіт, послуг).
3. Критерії визнання доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, інших активів).
4. Методика оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг та визнання доходу.
5. Порядок визнання та облік доходу від використання активів підприємства іншими сторонами.
6. Склад, порядок визнання та оцінки доходів від виконання робіт.
7. Особливості документування доходів та їх вплив на перелік показників документів з обліку операцій з відвантаження готової продукції (товарів), виконання робіт або надання послуг.
8. Методика складання регістрів з обліку доходів за їх видами.
9. Елементи облікової політики з обліку доходів підприємства.
10. Періодичність (період) закриття рахунків обліку доходів.
11. Методика розробки робочого плану рахунків з обліку доходів підприємства.

##### *Перелік питань для самоконтролю знань:*

1. Критерії визнання та оцінка доходів.
2. Класифікація доходів.
3. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг).
4. Облік операційних доходів.
5. Облік фінансових доходів.
6. Облік інших доходів.

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 24, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 10, 15, 16, 18, 19, 20, 28, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

## **Тема 6. Облік витрат діяльності**

### ***План лекційного заняття 6.1. Сутність витрат та їх класифікація:***

1. Сутність витрат як об'єкту бухгалтерського обліку.
2. Критерії визнання витрат та їх оцінка.
3. Види витрат та їх класифікація.
4. Методи обліку витрат.

### ***План лекційного заняття 6.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат:***

1. Склад собівартості реалізованої продукції та порядок її формування.
2. Облік адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат і порядок їх списання.
3. Облік витрат іншої діяльності і порядок їх списання.
4. Аналітичний і синтетичний облік витрат.
5. Облік витрат за елементами.

### ***План практичного заняття:***

1. У журналі реєстрації господарських операцій скласти бухгалтерський запис операцій з обліку витрат діяльності з використанням рахунків класу 9.
2. Визначити суму загальновиробничих витрат та списати на витрати виробництва та собівартість реалізації.
3. Визначити собівартість реалізованої продукції та списати на фінансові результати.
4. Визначити суму адміністративних витрат та списати на фінансові результати.
5. Визначити суму витрат на збут та списати на фінансові результати.
6. Визначити суму інших витрат операційної діяльності та списати на фінансові результати.
7. Визначити суму фінансових витрат та списати на фінансові результати.
8. Визначити суму інших витрат та списати на фінансові результати.
9. Розрахувати витрати з податку на прибуток та списати на фінансові результати.
10. Записати господарські операції з обліку витрат у журнал № 5, підрахувати обороти за місяць та перенести до Головної книги.

### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Використання принципів для визнання та обліку витрат.
2. Класифікація витрат за видами діяльності та економічними елементами.
3. Структура та порядок складання реєстрів з обліку витрат діяльності.
4. Порядок вибору об'єктів обліку витрат.
5. Методика узагальнення витрат діяльності.
6. Узагальнення витрат операційної діяльності за елементами та видами витрат.
7. Елементи облікової політики з обліку витрат діяльності.
8. Методика розробки робочого плану рахунків з обліку витрат діяльності.
9. Облік витрат від участі в капіталі та інших витрат.

### ***Перелік питань для самоконтролю знань:***

1. Сутність витрат та критерії їх визнання.
2. Класифікація витрат.
3. Облік адміністративних витрат.
4. Облік витрат на збут.
5. Облік інших операційних витрат.
6. Облік витрат іншої діяльності.
7. Узагальнення витрат діяльності за звітний період.
8. Облік витрат за елементами.

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 25, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 23, 28, 33, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжн. вид. [1-5].



## Змістовний модуль 4. Облік фінансових результатів діяльності та фінансова звітність підприємства

### *Тема 7. Облік фінансових результатів діяльності підприємства*

#### *План лекційного заняття:*

1. Методика визначення та облік валового прибутку (збитку).
2. Методика визначення та облік результатів операційної діяльності.
3. Методика визначення та облік результатів фінансових операцій.
4. Методика визначення та облік результатів іншої діяльності.
5. Узагальнення фінансових результатів та методика визначення чистого фінансового результату діяльності підприємства.

#### *План практичного заняття:*

1. Відобразити операції зі списання на фінансові результати доходів та витрат за видами діяльності на рахунках бухгалтерського обліку.
2. Визначити фінансові результати за кожним видом діяльності (валовий прибуток (збиток), від операційної, інвестиційної, фінансової та іншої).
3. Визначити фінансовий результат до оподаткування.
4. Визначити чистий фінансовий результат.

#### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:*

1. Структура фінансових результатів та алгоритм їх формування.
2. Методика визначення валового прибутку (збитку).
3. Методика визначення фінансового результату від операційної діяльності.
4. Методика визначення фінансового результату до оподаткування.
5. Методика визначення чистого фінансового результату (прибутку або збитку).
6. Періодичність (період) закриття рахунку 79 «Фінансові результати».
7. Методика визначення фінансового результату від реалізації готової продукції.
8. Методика визначення фінансового результату від реалізації товарів за видами (групами).
9. Методика визначення фінансового результату від надання послуг за їх видами (групами).
10. Методика визначення фінансового результату від виконання робіт за їх видами (групами).

#### *Перелік питань для самоконтролю знань:*

1. Методика визначення фінансового результату (прибутку або збитку).
2. Структура та порядок формування фінансових результатів.
3. Методика визначення та облік валового прибутку (збитку).
4. Методика визначення та облік фінансового результату від операційної діяльності.
5. Методика визначення та облік фінансового результату від фінансової та іншої діяльності.
6. Методика визначення та облік фінансового результату до оподаткування.
7. Методика визначення та облік чистого фінансового результату (прибутку або непокритого збитку).

**Рекомендовані літературні джерела:** [оси. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 10, 15, 18, 20, 28, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

### **Тема 8. Методика складання фінансової звітності підприємства**

#### *План лекційного заняття:*

1. Склад фінансової звітності та терміни її подання.
2. Структура і зміст балансу (звіту про фінансовий стан).
3. Структура і зміст звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).
4. Структура і зміст звіту про рух грошових коштів.
5. Структура і зміст звіту про власний капітал.
6. Структура і зміст приміток до фінансової звітності.

***План практичного заняття:***

1. Відкрити обігово-сальдову відомість, записати до неї залишки за рахунками на початок звітного періоду.
2. За показниками журналі в записати обороти на рахунках обліку за місяць.
3. Визначити обороти та сальдо по кожному рахунку та підсумки обігової відомості.
4. Скласти Баланс.
5. Скласти Звіт про фінансові результати.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Принципи фінансової звітності.
2. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.
3. Якісні характеристики фінансової звітності.
4. Користувачі фінансової звітності.
5. Поняття бухгалтерської та фінансової звітності.
6. Порядок проведення інвентаризації перед складанням річної звітності.
7. Методика узагальнення облікової інформації за звітний період, зміст та призначення заключних і регулюючих записів.
8. Призначення і порядок заповнення шахової відомості.
9. Призначення і порядок заповнення обігово-сальдової відомості.
10. Призначення і порядок складання Головної книги.
11. Склад квартальної та річної фінансової звітності.

***Перелік питань для самоконтролю знань:***

1. Узагальнення облікової інформації з метою складання форм звітності
2. Поняття бухгалтерської та фінансової звітності
3. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання.
4. Структура Звіту про фінансові результати та порядок його складання.
5. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.
6. Структура Звіту про власний капітал та порядок його складання.
7. Склад квартальної та річної фінансової звітності.
8. Структура Звіту про рух грошових коштів та порядок його складання.
9. Користувачі форм фінансової звітності
10. Терміни та порядок подання фінансової звітності

**Рекомендовані літературні джерела:** [осн. 1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 18, 20, 21, 28, 33, 34, дод. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 18, 20, 21, 22, 25, 34, інформаційні ресурси Інтернет [1-10], міжнародні видання [1-5].

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

##### Розподіл балів з навчальної дисципліни (денна форма)

Таблиця 4.1

Модуль 1 = 25							Контрольний захід № 2 - 5	Екзамен = 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Тема	Т 1	Т 2		Т 3		Т 4			
Виконання практичної роботи	3	3	3	3	3	3			
Виконання індивідуальної роботи				1		1			
Модуль 2 = 25							Контрольний захід № 2 - 5	Екзамен = 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Тема	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8					
Виконання практичної роботи	3	3	3	3	3				
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Таблиця 4.2

##### Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує тестові завдання.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішує меншу частину тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

##### Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

**Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тестовий блок	2
Практичне завдання	3
Всього	5

Таблиця 4.4

**Шкала оцінювання тестового блоку (10 тестів)**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на одне питання.	0,2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.5

**Шкала оцінювання практичного завдання**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно представив рішення практичного завдання без пояснення чи обґрунтування.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно представив рішення практичного завдання.	0

**Критерії оцінювання індивідуальної роботи**

Індивідуальна робота виконується у вигляді робіт, описаних робочою програмою і оцінюється за темою 3-4 – 1 бал.

Таблиця 4.6

**Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти**

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Виконання індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
0	Не виконано індивідуальне завдання.

Таблиця 4.7

**Розподіл балів з навчальної дисципліни  
(заочна форма)**

M1+M2 = 30									Контрольна робота – 5 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
ЗМ 1+ЗМ 2+ЗМ 3										
Тема	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
Виконання практичних завдань	-	3	3	3	-	-	3	-		
Виконання завдань для самостійного опрацювання	4	4	4	4	4	4	4	4		
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	1	-	-	-	-		

Таблиця 4.8

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти заочної форми  
на практичних заняттях**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує тестові завдання.
2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішує меншу частину тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**Критерії оцінювання індивідуальної роботи**

Індивідуальна робота виконується у вигляді робіт, описаних робочою програмою і оцінюється за темою 4 – 1 бал.

Таблиця 4.9

**Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
1	Виконання індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
0	Не виконано індивідуальне завдання.

**Критерії оцінювання самостійної роботи**

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за тестовими завданнями; здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за заданою тематикою; написанні есе; аналітичному звіті власних наукових досліджень за відповідною тематикою; пошуку, підборі та огляду джерел за заданою тематикою; виконанні завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (інституту); перекладі літературних джерел іншомовного походження за заданою проблематикою; участі у наукових студентських конференціях і семінарах або інших формах описаних робочою програмою та методичними розробками для денної та заочної форми і оцінюється для заочної - від 0 до 4 балів.

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми розкрита в таблиці 4.10.

Таблиця 4.10

**Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
4	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та, відповідно, її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки.
2-3	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання але, відсутній її захист, або аналіз результатів чи підготовка висновків.
1	Робота виконано в неповному обсязі. Відсутня логічна послідовність виконання роботи або робота виконана з незначними відхиленнями від вимог, без аналізу та висновків за результатами та без її захисту.

0	Не виконання роботи.
---	----------------------

### Критерії оцінювання контрольних робіт здобувачів вищої освіти заочної форми

Формою проміжного поточного контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.11

#### Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	2
Тестовий блок	2
Практичне завдання	1
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання контрольної роботи представлено в таблиці 4.12.

Таблиця 4.12

#### Шкала оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав не повні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку контрольної роботи представлено в таблиці 4.13.

Таблиця 4.13

#### Шкала оцінювання тестового блоку (10 тестів)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на одне питання.	0,2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання практичного завдання контрольної роботи представлено в таблиці 4.14.

Таблиця 4.14

#### Шкала оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно представив рішення практичного завдання без пояснення чи обґрунтування.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно представив рішення практичного завдання.	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної

системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.15):

Таблиця 4.15

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання екзаменів оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

## 5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;

- комп'ютерне тестування;
- наскрізна задача;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

## **6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

### **Перелік питань за змістовним модулем 1:**

1. Сутність власного капіталу та його складові
2. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу
3. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу
4. Облік неоплаченого капіталу
5. Облік резервного капіталу
6. Види внесків власників (учасників) до статутного капіталу та порядок їх оцінки
7. Облік вилученого капіталу
8. Аналітичний облік розрахунків із власниками (засновниками)
9. Облік нерозподіленого прибутку
10. Критерії визнання зобов'язань та їх оцінка
11. Класифікація зобов'язань
12. Характеристика довгострокових зобов'язань
13. Облік довгострокових кредитів банку
14. Облік довгострокових векселів виданих
15. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями
16. Облік зобов'язань за довгостроковою орендою
17. Облік відстрочених податкових активів та відстрочених податкових зобов'язань
18. Облік інших довгострокових зобов'язань
19. Характеристика поточних зобов'язань
20. Облік зобов'язань за товари, роботи, послуги
21. Облік короткострокових кредитів
22. Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями
23. Облік операцій з короткостроковими векселями виданими
24. Облік розрахунків з учасниками
25. Облік розрахунків за іншими операціями

### **Перелік питань за змістовним модулем 2**

1. Сутність заробітної плати, види заробітної плати та форми оплати праці
2. Облік відпрацьованого робочого часу та облік виробітку
3. Порядок нарахування основної заробітної плати
4. Порядок нарахування виплат за середнім заробітком
5. Аналітичний та синтетичний облік заробітної плати
6. Порядок складання розрахунково-платіжної відомості працівника
7. Порядок складання розрахунково-платіжної відомості (зведеної)
8. Порядок визначення обов'язкових утримань з заробітної плати та їх облік
9. Порядок визначення необов'язкових утримань з заробітної плати та їх облік
10. Порядок виплати заробітної плати
11. Облік розрахунків за єдиним соціальним внеском
12. Визначення податків та їх класифікація
13. Елементи податку
14. Облік господарських операцій з формування об'єктів оподаткування
15. Документування операцій зі сплати податків
16. Документування ПДВ
17. Документування акцизного податку
18. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за податками, зборами та іншими



обов'язковими платежами

### **Перелік питань за змістовним модулем 3**

1. Порядок обліку доходів і витрат платниками єдиного податку
2. Порядок обліку доходів і витрат фізичними особами-СПД платниками податку з доходів фізичних осіб
3. Характеристика податкової звітності
4. Порядок складання податкової звітності
5. Обов'язкові реквізити податкової декларації
6. Порядок та терміни подання податкової звітності
7. Сутність витрат та критерії їх визнання
8. Класифікація витрат
9. Склад виробничої собівартості продукції
10. Склад собівартості реалізованої продукції
11. Перелік елементів витрат та їх склад
12. Облік загальновиробничих витрат
13. Облік адміністративних витрат
14. Облік витрат на збут
15. Облік інших витрат операційної діяльності
16. Регістри обліку витрат діяльності
17. Облік фінансових витрат
18. Облік інших витрат
19. Узагальнення витрат діяльності
20. Сутність доходів та критерії їх визнання. Принципи обліку доходів
21. Класифікація доходів
22. Облік доходів від реалізації продукції (надання послуг, виконання робіт)
23. Облік доходів від іншої операційної діяльності
24. Облік доходів від участі в капіталі
25. Облік фінансових доходів
26. Облік інших доходів

### **Перелік питань за змістовним модулем 4**

1. Методика визначення фінансового результату (прибутку або збитку)
2. Структура та порядок формування фінансових результатів
3. Методика визначення та облік валового прибутку (збитку)
4. Методика визначення та облік фінансового результату від операційної діяльності
5. Методика визначення та облік фінансового результату від фінансової та іншої діяльності
6. Методика визначення та облік фінансового результату до оподаткування
7. Методика визначення та облік чистого фінансового результату
8. Узагальнення облікової інформації з метою складання форм звітності
9. Структура бухгалтерського балансу та порядок його складання.
10. Структура Звіту про фінансові результати та порядок його складання.
11. Вимоги, що ставляться до фінансової звітності.
12. Структура Звіту про власний капітал та порядок його складання.
13. Склад річної та квартальної фінансової звітності.
14. Структура Звіту про рух грошових коштів та порядок його складання.
15. Користувачі форм фінансової звітності
16. Терміни та порядок подання користувачам фінансової звітності

## **7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

### **Основна:**

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 356 с
2. Бухгалтерський фінансовий облік. Теорія та практика: навч. посіб. / Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 536 с.

3. Височан О.С. Фінансовий облік [Текст] : навч. посіб. / О. С. Височан, О. О. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 2-ге вид., перероб. і допов. - Львів : Сорока Т. Б. [вид.], 2017. 448 с.
4. Інструкція зі статистики заробітної плати: затв. наказом М іністерства статистики України від 13.01.2004 № 5. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>
5. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті України: постанова Правління НБУ від 21. 01. 2004р. № 22. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом М іністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
7. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Гудзь Н. В. Фінансовий облік : підруч. 4-те вид. [доп. і перероб.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
8. Кодекс законів про працю: Закон України від від 10.12.1971 № 322-VIII. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: затв. наказом М іністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. № 356. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
10. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом М інфіну України від 28.03.2013 р. №433 // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://dtk.com.ua/show/2cid010035.html>
11. НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”: затв. наказом М іністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
12. НП(С)БО 2 “Консолідована фінансова звітність”: затв. наказом М іністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. База даних «Законодавство України» /ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>
13. Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів: затв. наказом М іністерства юстиції України 12.04.2012 № 578/5. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0571>
14. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11. 1999 р. № 291. База даних «Законодавство України» URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
15. Податковий кодекс України: закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
16. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017р. № 148. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
17. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (в редакції від 01.01.2015) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
18. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. наказом М іністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
19. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затв. постановою КМ У від 08.02.1995 № 100. База даних «Законодавство України». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/100-95-п>.
20. Порядок подання фінансової звітності України: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>
21. Примітки до річної фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 2000 року № 302. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00>
22. НП(С)БО 11 “Зобов'язання” : наказ Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0085-00>
23. НП(С)БО 14 “Оренда” : наказ Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181. ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0487-00>

24. НП(С)БО 15 “Дохід” : наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0860-99>
25. НП(С)БО 16 “Витрати” : наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0027-00>
26. НП(С)БО 17 "Податок на прибуток": наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. N 353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>
27. НП(С)БО 26 "Виплати працівникам": наказ Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року N 601. ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1025-03>
28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. База даних «Законодавство України» /ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
29. Про відпустки: закон України від 15.11. 1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
30. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: затв. наказом Державного комітету статистики України № 489 05.12.2008. База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
31. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-УІ // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2464-2010-п>.
32. Про оплату праці: закон України від 24.03. 1995р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
33. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.
34. Шара Є.Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 422 с.

#### Допоміжна:

- Атамас П.Й. Фінансовий облік: практикум. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 444 с.
- Безверхий К. В. Сучасні підходи щодо удосконалення обліку загальногосподарських і управлінських витрат промислового підприємства. Вісник ЖДТУ. 2012. № 3 (61). С. 10-14.
- Білик М. Д., Бабіч В. В. Обліково-аналітичне забезпечення управління фінансовими результатами діяльності підприємств. БізнесІнформ. 2015. № 4. С. 205-213.
- Бондар М.І., Єфіменко В.І., Ловінська Л.Г. та ін. Фінансовий облік: підручник: у 2 ч. Ч.2. К.: КНЕУ. 2012. 590 с.
- Бутинець Ф. Ф. Витрати виробництва та їх класифікація для потреб управління. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2012. №1(22). С. 11-18.
- Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т. В. Давидюк. Харків: Гельветика, 2016. 392 с.
- Гарасим П.М. Фінансовий облік і звітність на підприємствах різних галузей: навч. посіб. [за ред. Хомина П.Я.]. Тернопіль: Астон, 2011. 288 с.
- Голов С. Вдосконалення бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні в контексті євроінтеграції. Бухгалтерський облік і аудит. 2014. № 1. С. 3-17.
- Голубнича Г.П., Мельник Т. Г. Звітність підприємства. Київ: Київський університет, 2012. 575 с. 11-20.
- Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для внз / П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М - во освіти і науки України. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ: Центр учб. літ. 2016. 424 с
- Гуцаленко Л. В., Білодон Д. Д. Прикладні програми для обліку розрахунків з оплати праці. Ефективна економіка. 2019. № 10. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7299> (дата звернення: 01.11.2019).
- Гуцаленко Л.В., Марчук У.О. Облік поточних зобов'язань в системі управління молокопереробними підприємствами. Ефективна економіка 2014. № 12. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3605>
- Дишко І. Ю., Штулер Ю. Ю. Теоретичні аспекти сутності і класифікації адміністративних витрат. Актуальні проблеми економіки. 2010. № 5. С. 222-227.
- Драчук В. Ю. Теоретичні аспекти формування облікової політики щодо розрахункових операцій з бюджетом за податковими платежами. Облік і фінанси. 2016. № 1. С. 22-26.
- Карп'як Я.С. Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів суб'єкта господарювання. Вісник Національного університету "Львівська політехніка". 2014. №

794. С. 172-180.

16. Кім Г.С., Сопко Ю.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення : навч. посібн. Київ: Центр навчальної літератури, 2009. 480 с.
17. Курак А. І. Забезпечення майбутніх витрат і платежів: методичні аспекти вдосконалення облікового відображення. Вісник Львівського торговельно-економічного університету. 2019. Вип. 57. С. 118-122.
18. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посібн. [3-ге вид., перер. і доп.]. Київ: В-во "Центр навчальної літератури", 2011. 736 с.
19. Нашкерська Г. Концептуальні основи оцінювання об'єктів бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік і аудит. 2018. № 1. С. 14-21.
20. Нашкерська Г. В. Фінансовий облік : навч. посіб. Київ: Кондор, 2009. 503 с.
21. Облік і звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. / З.В. Задорожний, В.М. Панасюк, Є.К. Ковальчук, В.Ю. Бродовський. Тернопіль : ТНЕУ, 2014. 446 с.
22. Озеран А.В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств: Моногр. Київ: КНЕУ, 2015. 471 с
23. Островерха Р. Облік витрат: проблеми та шляхи їх вирішення. Інфраструктура ринку. 2019. Випуск 29. С. 580-588. URL: <http://market-infr.od.ua/uk/29-2019>
24. Островерха Р.Е. Теоретичні засади удосконалення організації обліку заробітної плати. Вісник національного університету «Львівська політехніка». 2014. № 797. С. 284-291.
25. Пантелеєв В.П., Юрченко О.А., Курило Г.М., Безверхий К.В. Звітність підприємств: навч. посіб. [за заг. ред. В.П. Пантелеєва]. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
26. Порядок заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість, повернення помилково або надміру зарахованих коштів: затв. наказом Міністерства фінансів України 24.07.2015 № 666. База даних «Законодавство України»/ВР України.: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0974-15>
27. Потриваєва Н.В., Савченко І.В. Стан та перспектива обліку розрахунків з оплати праці: теоретичний аспект. Економічний форум. 2014. № 1. С. 93-98.
28. Прохар Н.В., Ночовна Ю.О. Облік доходів, витрат і фінансових результатів: проблеми теорії та практики: монографія. Полтава : РВВ ПУЕТ, 2011. 257 с.
29. Ревенок В.І., Мамчур О.С. Основні аспекти інформаційних систем з обліку нарахування заробітної плати. Молодий вчений. 2015. № 2 (17). С. 22-25.
30. Самохвал Н.П. Місце поточних зобов'язань в системі бухгалтерського обліку підприємства. Економіка та держава. 2011. № 9. С. 53-57.
31. Хома Д.М. Проблеми обліку та аудиту розрахунків з оплати праці в умовах економічної кризи. Науково виробничий журнал. 2010. № 3. С. 222-227. 13.
32. Хомка В. Методологічні засади бухгалтерського обліку зобов'язань. Вісник Львівського національного аграрного університету. 2013. № 20 (1). С. 230-235. 21
33. Ющак Ж. М. Класифікація витрат, орієнтована на ефективне управління підприємством. Вісник ЖДТУ. 2012. № 3. С. 203-208.
34. Шара Є.Ю., Соколовська-Гонтаренко І.Є. Фінансовий облік II. Навчальний посібник. Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 308 с.

#### **Інформаційні ресурси Інтернет:**

1. Газета «Все про бухгалтерський облік» : <http://vobu.ua/ukr>
2. Газета «Дебет-кредит» : <https://dtkr.com.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
4. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів: [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
5. Податки і бухгалтерський облік: [www.basa.tav.kharkov.ua/](http://www.basa.tav.kharkov.ua/)
6. Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
7. Сайт Державної податкової служби України <https://tax.gov.ua/>
8. Сайт кафедри обліку та консалтингу ДПУ. URL: <http://www.kaf-buh-nudpsu.at.ua>.
9. Сайт Міністерства Фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>
10. Сайт наукової бібліотеки ДПУ. URL: <http://library.nusta.edu.ua>

#### **Міжнародні видання:**

1. Biondi Y. The Pure Logic of Accounting: A Critique of the Fair Value Revolution / Y. Biondi // Accounting, Economics, and Law. Vol. 1: Iss. 1. 2015. Article 7. 46 s.
2. FIA Foundations of Financial Accounting FFA (ACCA F3). Practice and Revision Kit. 2017.
3. Handbook of International Public Sector Accounting Pronouncements.2003 Edition. International Federation of Accountants. New York 10017 USA. D. 2.
4. Martin N. Hoogendoorn (1996) Accounting and taxation in Europe — A comparative overview, European Accounting Review, 5:sup1, 783-794, DOI: 10.1080/09638189600000050
5. Osborne S. P. Social Accounting and Public Management: Accountability for the Public Good / Stephen. P. Osborne, Amanda Ball. - London, UK : Rout ledge, 2016. 382 p.