

Силабус навчальної дисципліни «СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ»



Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
Освітні програми: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкова справа в системі державного контролю»

Рік навчання: 4-ий, **Семестр:** 8
Кількість кредитів: 3
Мова викладання: українська / англійська
Підсумковий контроль: диференційований залік
Форма проведення занять – лекції, лабораторні заняття

Назва курсу	Системи електронної звітності
Викладачі	Мискін Юрій Ігорович, д.е.н., професор кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики
Контактний телефон	Мискін Юрій Ігорович +380988233408
E-mail	Мискін Юрій Ігорович muskin@ukr.net
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=729
Консультації	очні консультації: 2 год. щовівторка, 13:00 он-лайн консультації: 2 год. Посилання на нього: https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=729

1. Анотація курсу

Програма вибіркової навчальної дисципліни «Системи електронної звітності» складена відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності (напряму підготовки) 071 «Облік і оподаткування» для усіх спеціалізацій.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система забезпечення формування та подання звітності засобами електронного зв'язку.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Системи електронної звітності» є вивчення теоретичних основ та практики організації, методики складання і порядку подання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємствами до контролюючих органів в умовах застосування засобів телекомунікаційного зв'язку.

Завданням навчальної дисципліни є надання знань та формування умінь, щодо застосування спеціалізованих програмних засобів для складання та подання звітності до контролюючих органів.

2. Формат курсу

Змішане навчання, що передбачає аудиторні види діяльності та виконання завдань у системі дистанційного навчання Moodle.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

- здатність працювати автономно;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- навички використання сучасних Інформаційних систем і комунікаційних технологій;
- здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

2.2. Результати навчання

Програмними результатами навчання є:

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни

Передумовами вивчення даного предмету є вивчення дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Основи оподаткування», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», «Звітність підприємства».

Знання з дисципліни «Системи електронної звітності» формують базис для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін як «Податковий контроль і аудит» та «Аналіз фінансово-господарської діяльності».

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
лабораторні	14
самостійна робота	58
індивідуально-консультаційна робота	2

6. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

В процесі вивчення дисципліни використовуються сучасні технології автоматизації розрахунків та математичної обробки даних. Зокрема, в межах вивчення окремих тем використовуються програмні комплекси MS Excel, M.E.doc.

7. Політика курсу

Виконання всіх видів робіт курсу вимагає дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Державного податкового університету, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- сповідування принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності, ініціювання пропозицій, спрямованих на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього співіснування академічної спільноти;

– дотримання взаємної поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту моралі;

– недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепах на інших студентів та науково-педагогічних працівників; використанні родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звіті).

8. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни (денна ф.н.)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Лабораторні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
Модуль 1 = 1 заліковий кредит (30 год.)						
1	Звітність в управлінні діяльністю підприємства	2	1		3	6
2	Електронна звітність в умовах діджиталізації	2	1		3	6
3	Системи електронної звітності: передумови виникнення, фактичний стан та перспективи розвитку	2	2		4	8
4	Значення систем електронної звітності в забезпеченні ефективності бізнесу	2	2		6	10
<i>Усього по модулю 1</i>		8	6	0	16	30
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)						
Модуль 2 = 2 залікових кредитів (60 год.)						
5	Нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
6	Організаційно-методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
7	Інформаційно-комунікаційне та кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
8	Технічне та програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2	2	12	18
<i>Усього по модулю 2</i>		8	8	2	42	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – залік						
Разом годин з курсу		16	14	2	58	90

Структура навчальної дисципліни (заочна ф.н.)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Лабораторні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
Модуль 1 = 1 заліковий кредит (30 год.)						
1	Звітність в управлінні діяльністю підприємства	1			6	7
2	Електронна звітність в умовах діджиталізації	1			7	8
3	Системи електронної звітності: передумови виникнення, фактичний стан та перспективи розвитку			1	7	8
4	Значення систем електронної звітності в забезпеченні ефективності бізнесу				7	7
<i>Усього по модулю 1</i>		2	0	1	27	30
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)						
Модуль 2 = 2 залікових кредитів (60 год.)						
5	Нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності		2		15	17
6	Організаційно-методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності	1			15	16
7	Інформаційно-комунікаційне та кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності			1	15	16
8	Технічне та програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності	1			11	12
<i>Усього по модулю 2</i>		2	2	1	56	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – залік						
Разом годин з курсу		4	2	2	82	90

9. Система оцінювання

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання.

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Модулі	Модуль 1				Диференційований залік 50	Поточний контроль + залікова робота 50 + 50 = 100	
Загальна кількість балів за модулем № 1	21						
Теми	T1	T2	T3	T4			Контрольна робота № 1
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи			5			
Модулі	Модуль 2						
Загальна кількість балів за модулем № 2	21						
Теми	T5	T6	T7	T8	Контрольна робота № 2		
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи			5			
Індивідуально-консультаційна робота	3						
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання Moodle	5						

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на лабораторних заняттях:

Кількість балів	Критерій оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (4 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (3 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив усі тестові завдання
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2 бали)	Здобувач вищої освіти у достатньо повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (1 бал)	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт. Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне завдання	2
Тестове завдання закритого типу	3
Разом	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестових завдань закритого типу:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на всі тестові завдання правильно.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на 60 і більше відсотків тестових завдань правильно.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на більше 30 та менше 60 відсотків тестових завдань правильно.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відповів на менше 30 відсотків тестових завдань правильно.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи. Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, написання тез доповідей, наукової статті і оцінюється від 0 до 3 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Наукова стаття, тези доповіді	3
Реферат	2
Презентація	1

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі залікової роботи.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційований залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Результат складання диференційованого заліку оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вноситься у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від оцінки). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції факультету за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання дисципліни.

Загальна система оцінювання курсу	1) виконання всіх видів навчальних робіт протягом семестру (лабораторні роботи, тестові завдання, контрольні заходи, індивідуально-консультаційна робота) – 50%; 2) диференційований залік – 50%
--	---

Вимоги до письмової роботи	володіння навчальним теоретичним та прикладним матеріалом у повному обсязі, самостійність та обґрунтованість викладання думок, глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань
Лабораторні заняття	розв'язання практичного (ситуаційного) завдання на високому рівні з використанням набутих теоретичних знань, формулювання ґрунтовних та прикладних висновків, правильне виконання тестових завдань
Умови підсумкового контролю	виконання теоретичного завдання, тестових завдань відкритого та закритого типів, практичного завдання

12. Рекомендована література

Основна:

1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. [В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан]. ДПУ. Ірпінь, 2020. 288 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 136).
2. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навчальний посібник. Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 224 с.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

Допоміжна:

5. Основи електронного документообігу. Електронний цифровий підпис : навчальний курс. URL: http://nc.gov.ua/communication/learning/course/index.php?COURSE_ID=2&TYPE=Y.
6. Савченко Т. Електронна звітність: посібник із застосування. Столичний діловий портал: pro малий та середній бізнес. URL: <https://sites.google.com/site/padatkybiz/elektronnazvitnist/elektronna-zvitnist-posibnik-iz-zastosuvanna>.
7. Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами : Наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2017 р. № 557. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17>.
8. Про впровадження централізованої системи електронної податкової звітності платників податків в органах ДПС України : наказ ДПАУ від 06.04.2009 р. № 168. ІАС Консультант. URL: <http://consultant.parus.ua/?doc=05IJ3C8514>.
9. Порядок подання електронної звітності до органів державної статистики : Наказ Держкомстату України від 20.11.2009 № 439 7 у редакції від 09.06.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0408-11>.

Інформаційні ресурси Інтернет:

10. База даних рецензованих наукових журналів Directory of Open Access Journals (DOAJ). URL: <https://doaj.org>.
11. База даних Social Science Research Network (SSRN). URL: <https://www.ssrn.com/en/>.
12. База електронних журналів Internet Public Library (IPL). URL: www.ipl.org.
13. Системи електронної звітності: дистанційний курс. Система дистанційної освіти Moodle ДПУ. URL: <https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=729>.

Міжнародні видання:

14. Guney A. Role of Technology in Accounting and E-accounting Edeballi. University Applied Science, 2018. 398 p.
15. Hall J.A. Accounting Information System. South-Western Cengage Learning, 2019. 412 p.