

	Силабус навчальної дисципліни «Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»»
	Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Освітньо-професійна програма «Податкова справа у системі державного контролю» Рік навчання: 3, семестр: 6 Кількість кредитів: 3 (90 год.) Мова викладання: українська Підсумковий контроль – диференційований залік Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття, індивідуально-консультаційна, самостійна робота

Викладач курсу	Герасименко О.М., к.е.н., ст.викладач
E-mail	<i>cina@ukr.net</i>
Електронна версія курсу	https://dpu.edu.ua/kafedra-administruvannia-podatktiv
Консультації	<i>Очні консультації: середа 13.00 – 14.00</i> <i>Онлайн-консультації за попередньою домовленістю</i> <i>e-mail: cina@ukr.net</i>

1. Коротка анотація курсу.

Серед багатьох економічних важелів, за допомогою яких держава впливає на ринкову економіку, важливе місце займають податки. В умовах ринкових відносин, податки є одним з найважливіших економічних регуляторів. Податки регулюють основні макроекономічні процеси. Дисципліна «Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»» передбачає вивчення базових вмінь та навичок, принципів, методів організації податкового контролю за дотриманням суб'єктами підприємницької діяльності податкового законодавства, здійснення організації адміністрування на належному рівні, контроль за своєчасністю сплати до бюджету податків та зборів суб'єктами підприємницької діяльності. Метою викладання навчальної дисципліни «Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»» є формування у студентів необхідних практичних навичок з адміністрування податків, зборів, платежів.

Головними завданнями навчальної дисципліни «Навчальний практикум з профільної дисципліни «Адміністрування податків і платежів»» є:

- набуття студентами знань про практичні аспекти податкового адміністрування та застосування цих знань при виконанні практичних завдань;
- засвоєння норм податкового законодавства, що регулюють адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів);
- визначення ролі та функцій підрозділів контролюючих органів, які уповноважені здійснювати адміністрування податків і платежів;
- засвоєння порядку обліку платників податків в контролюючих органах та ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) в інтегрованих картках платника;
- оволодіння процесом адміністрування податку на прибуток підприємств, податку на додану вартість, акцизного податку, податків з фізичних осіб, місцевих, рентних, ресурсних та інших платежів і зборів;

- набуття практичних знань щодо організації та проведення контрольної роботи податкових органів, порядку застосування штрафних (фінансових санкцій) до порушників податкового законодавства;

- вивчення адміністративних процедур щодо стягнення податкового боргу (недоїмки) з платників податків та повного забезпечення надходжень до бюджету;

- розгляд основних напрямів та форм масово-роз'яснювальної роботи та консультаційної роботи органів державної податкової служби як методу попереднього податкового контролю, спрямованого на формування високої податкової культури населення та утвердження в суспільстві ідеології добровільної сплати податків.

2. Формат курсу – очне та змішане навчання

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни:

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

Розуміти норми податкового законодавства та використовувати їх у професійній діяльності.

Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

4. Результати навчання

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням

Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів

Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів

Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги

Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна/заочна)
Лекції	26
Семінарські заняття	24
Індивідуально-консультаційна робота	3
Самостійна робота	97

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійне забезпечення.

7. Політика курсу визначається Кодексом академічної доброчесності <https://surl.li/dnbfj>, Положенням про академічну доброчесність <http://surl.li/dnbfj>, Положенням

про вирішення конфліктних ситуацій <http://surl.li/dstqu> та Положенням про комісію з питань етики та академічної доброчесності ДПУ <http://surl.li/dstqz>.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету; позбавлення академічної стипендії; відрахування з Університету.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – у межах 30% від звичайної оцінки. Перескладання модулів відбувається із дозволу керівництва факультету податкової справи, обліку та аудиту.

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим.

8. Схема дисципліни

Годи-ни, практ денна/ заочна	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість Балів)
2/2/0/9	Тема 1. Організація процесів мобілізації податкових платежів до бюджету. Е- урядування у сфері оподаткування 1. Податки як складова доходів бюджетів усіх рівнів в умовах децентралізації. 2. Характеристика діючої системи адміністраторів податків, зборів, платежів 3. Електронне урядування. 4. Електронні сервіси в Україні в сфері оподаткування .	Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги	3
2/2/0/7	Тема 2. Сучасні підходи до проведення податкового контролю. Горизонтальний моніторинг платників податків 1. Податкові перевірки 2. Оформлення результатів перевірок. 3. Ризик-орієнтований підхід при плануванні податкових перевірок: загальний огляд.	Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів Вміти контролювати своєчасність	3

	<p>4. Оцінювання результатів контрольної-перевірочної діяльності: оприлюднення даних та виконання відповідних КРІ.</p> <p>5. Горизонтальний моніторинг: сутність та складові.</p>		<p>подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	
2/2/0/9	<p>Тема 3. Конфлікт інтересів у податкових правовідносинах та шляхи його вирішення</p> <p>1. Поняття та причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.</p> <p>2. Податкові консультації, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.</p> <p>3. Податковий компроміс як форма вирішення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.</p> <p>4. Медіація у податкових спорах.</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p>	3
2/2/0/9	<p>Тема 4. Грошові зобов'язання платників податків та їх адміністрування</p> <p>1. Визначення та узгодження суми податкових зобов'язань</p> <p>2. Способи оскарження грошового (податкового) зобов'язання, визначеного контролюючим органом.</p> <p>3. Сутність, склад та порядок подання податкової звітності</p> <p>4. Строки сплати податкового зобов'язання та відповідальність за їх порушення</p> <p>5. Податковий борг та порядок ведення обліку податкового боргу.</p> <p>6. Динаміка податкового боргу та оцінка ефективності його стягнення.</p> <p>7. Штрафні, фінансові санкції.</p> <p>8. Розрахунок пені в ІКП</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p> <p>Контрольна робота</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	3 4
4/2/0/9	<p>Тема 5. Адміністрування податку на прибуток підприємств. Трансфертне ціноутворення</p> <p>1. Перевірка задекларованих показників декларації з податку</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	3

	<p>на прибуток підприємства в підсистемі АІС «Податковий блок. Обробка податкового зобов'язання».</p> <p>2. Особливості визначення та сплати податкових зобов'язань в окремих секторах економіки..</p> <p>3. Особливості оподаткування контрольованих операцій при трансфертному ціноутворенні.</p> <p>4. Основні механізми протидії агресивному податковому плануванню (АПП).</p> <p>5. Контроль за трансфертним ціноутворенням.</p> <p>6. Принцип «Витягнутої руки».</p> <p>7. Особливості застосування штрафних санкцій під час перевірок.</p> <p>8. Складання акту результатів перевірки та винесення податкового повідомлення-рішення за результатами перевірки.</p>		<p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	
2/2/3/9	<p>Тема 6. Адміністрування податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного соціального внеску</p> <p>1. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб.</p> <p>2. Механізм нарахування, утримання та сплати податку до бюджету.</p> <p>3. Нарухування штрафних санкцій в підсистемі «ІКП (Інтегрованої картці платника) АІС «Податковий блок».</p> <p>4. Формування податкової вимоги в АІС «Податковий блок. Облік платежів».</p> <p>5. Автоматичне формування податкової вимоги в АІС «Податковий блок. Облік платежів. Борг» у разі виникнення податкового боргу.</p> <p>6. Порядок нарахування податкового зобов'язання ВЗ та ЄСВ в ІКП (Інтегрованої картці платника) АІС «Податковий блок».</p> <p>7. Особливості проведення документальних та камеральних перевірок щодо нарахування та сплати ЄСВ.</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p> <p>Індивідуально-консультативна робота</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	<p>3</p> <p>4</p>

	8. Складання акту за несвоечасну подачу податкової декларації до контролюючих органів та винесення податкового повідомлення-рішення на підставі даного акту.			
2/2/0/9	<p>Тема 7. Адміністрування екологічного податку та рентної плати</p> <p>1. Контроль за поданням податкової звітності з екологічного податку до контролюючих органів..</p> <p>1. Перевірка правильності обчислення екологічного податку в податкових деклараціях..</p> <p>2. Контроль за сплатою рентної плати.</p>	Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	3
4/2/0/9	<p>Тема 8. Система електронного адміністрування податку на додану вартість (СЕА ПДВ)</p> <p>1. Відпрацювання задекларованих платниками показників на підставі даних АІС «Податковий блок. Аналітична система».</p> <p>2. Моніторинг ризикових суб'єктів господарювання в підсистемі АІС «Податковий блок. Відпрацювання сумнівних операцій з ПДВ».</p> <p>3. Відкриття та закриття електронного рахунку в казначействі.</p> <p>4. Овердрафт та оверрайд в СЕА ПДВ.</p>	Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників</p>	3

	<p>5. Процедура нарахування штрафних санкцій в АІС «Податковий блок. Податковий аудит».</p> <p>6. Система електронного адміністрування податку на додану вартість</p> <p>7. Адміністрування бюджетного відшкодування ПДВ.</p> <p>8. Використання технології блокчейн для адміністрування ПДВ.</p> <p>9. Методологія перевірки та співставлення задекларованих даних декларацій з податку на додану вартість з даними АІС «Єдиний реєстр податкових накладних (ЄРПН)».</p> <p>10. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість.</p>		<p>єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	
2/2/0/9	<p>Тема 9. Акцизний податок. Система електронного адміністрування реалізації пального (СЕА РП)</p> <p>1. Реєстрація акцизних накладних/розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі акцизних накладних (ЄРАН).</p> <p>2. Реєстраційний ліміт акцизних накладних.</p> <p>3. Реєстрація акцизних складів.</p> <p>4. Реєстри розрахункових операцій (РРО). Підсистема АС «Податковий блок. РРО».</p> <p>5. Порядок електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового та реєстрації платників податків.</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	3
2/2/0/9	<p>Тема 10. Адміністрування єдиного податку</p> <p>1. Особливості оподаткування окремих груп платників.</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p>	3

	<p>2. Терміни подання звітності та сплати узгоджених податкових зобов'язань.</p> <p>3. Порядок ведення Реєстру платників єдиного податку.</p> <p>4. Відповідальність за неправомірне перебування на спрощеній системі оподаткування.</p> <p>5. Документальні, камеральні та фактичні перевірки платників єдиного податку.</p>	<p>Тести, презентація</p>	<p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	
2/4/0/9	<p>Тема 11. Адміністрування податку на майно та місцевих зборів</p> <p>1. Податок на майно.</p> <p>2. Процедура нарахування податку на підставі баз даних ДПС України.</p> <p>3. Винесення податкового повідомлення-рішення про сплату податку та внесення його до АІС «Податковий блок. Реєстр перевірок».</p> <p>4. Документальні, камеральні та фактичні перевірки платників податку на майно</p> <p>5. Документальні, камеральні та фактичні перевірки платників місцевих зборів</p>	<p>Семінарське заняття, Самостійна робота Тести, презентація</p> <p>Контрольна робота</p> <p>Комп'ютерне тестування</p>	<p>Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань</p> <p>Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>Здатність здійснювати реєстраційні процедури та ведення обліку платників податків і платників, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням</p> <p>Вміти здійснювати контроль щодо повноти обчислення та сплати податків і зборів</p> <p>Здійснювати податкові процедури щодо справляння податкових платежів</p> <p>Здійснювати сервісне обслуговування платників податків (платників єдиного внеску), зокрема надавати адміністративні послуги</p> <p>Вміти контролювати своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

9. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: семінарські заняття: 30% загальної кількості балів; завдання самостійної/індивідуальної роботи: 20% загальної кількості балів; екзамен/диференційований залік: 50% загальної кількості балів.

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен/Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вмє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вмє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	Відмінно/ Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	Добре/ зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вмє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	Задовільно/ зараховано
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно/ Незараховано

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	
------	---	--	--	--

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 0,5 бала). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Наукові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та підсумкового контролю заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру / диференційований залік – 50/50%
Вимоги до письмової роботи	При оцінюванні роботи враховуються також теми, винесені на самостійне опрацювання. Письмова робота повинна бути написана самостійно, плагіат заборонений, не потрібно робити посилань чи цитувань.
Семінарські заняття	Семінарські заняття проводяться відповідно до планів семінарських занять на основі опрацювання теоретичних матеріалів, основної та додаткової літератури (наприклад: практичні вправи, тестовий контроль, звіт про виконану самостійну роботу, демонстрація практичної навички тощо). Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового контролю на заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями при обговоренні навчальних питань. При оцінці роботи здобувача враховується: відвідуваність занять, активна і продуктивна участь на заняттях, своєчасне виконання всіх завдань.
Умови підсумкового контролю	Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів. Він проводиться у письмовій формі у вигляді диференційованого заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Загальна кількість балів з

	дисципліни розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю, та балів, отриманих за результатами диференційованого заліку. Максимальна сума за семестр складає 100 балів.
--	---

12. Рекомендована література

Основна:

1. Адміністрування податків і платежів: навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДФСУ, 2018. 314 с.
2. Калінеску Т. В., Корецька-Гармаш В. О., Демидович В. В. Адміністрування податків: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2021. 290 с.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10> .
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (зі змінами). URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14> с.
5. Методичні рекомендації щодо організації та проведення камеральних перевірок податкової звітності платників податків, крім перевірок податкової декларації про майновий стан і доходи та податкової декларації платника єдиного податку - фізичної особи – підприємця від 14.06.2013 № 165. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0165810-13>.
6. Методичні рекомендації щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності платників податків в органах ДПС України, затверджених наказом ДПС від 14.06.12 р. № 516: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0516837-12#Text>
7. Митний кодекс України: Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495-VI. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
8. Питання створення та запровадження електронного сервісу «Електронний кабінет платника податків»: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 5.12.2012 р. №1007-р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1007-2012-%D1%80>.
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
10. Положення про Державну податкову службу України, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#Text>
11. Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. затв. наказом Мінфіну України від 29.09.2017 № 822. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17#Text>
12. Порядок ведення єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій: затверджений наказом МФУ від 24.05.2017 р. N 523. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0719-17#Text>
13. Порядок ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом Міністерства фінансів України від 12.01.2021 № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21>.
14. Порядок інформаційної взаємодії Державної податкової служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення (перерахування) платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені: затв. наказом від 11.02.2019 № 60. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0370-19>.

15. Порядок надіслання контролюючими органами податкових повідомлень-рішень платникам податків, затв. наказом Мінфіну України від 28.12.2015 № 1204. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0124-16#Text>

16. Порядок обліку платників податків і зборів: затв. наказом Міністерства фінансів України від 9 грудня 2012 року № 1588. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>.

17. Порядок оформлення і подання скарг платниками податків та їх розгляду контролюючими органами: затв. наказом Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 916 станом на 08.09.2017// URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1617-15>.

18. Порядок періодичного подання інформації органам державної податкової служби та отримання інформації зазначеними органами за письмовим запитом, затверджений постановою КМУ від 27.12.2010 р. № 1245. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1245-2010-%D0%BF#Text>

19. Порядок проведення органами державної податкової служби зустрічних звірок, затверджений постановою КМУ від 27.12.2010 р. N 1232. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1232-2010-%D0%BF#Text>

20. Порядок проведення перевірки з питань дотримання платником податків принципу «витягнутої руки»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.03.2016 № 344 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів [№ 399 від 30.03.2017](#). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0497-16>.

21. Порядок обміну податковою інформацією з компетентними органами іноземних країн: затв. наказом Міністерства фінансів України від 16.04.2022 р. № 118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0606-22>.

22. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 №755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.

23. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

24. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

25. Про запровадження електронного сервісу для платників податків - юридичних осіб: Наказ ДПА України від 11.02.2011 р. №85. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0085837-11>.

26. Сафарова А.Т. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): конспект лекцій . Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 97 с.

Допоміжна:

1. Адміністрування податків, зборів, платежів: навчальний посібник / В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко; за заг. ред. В.П. Хомутенко. Одеса: «Атлант», 2015. 314 с.

2. Безкровний О. В. Адміністрування податків і зборів: зарубіжний досвід для України. Приазовський економічний вісник. 2018. № 2(07). С. 117-121.

3. Волохова І.С. Трансформаційні процеси у податковій системі України. : монографія. Одеса: Атлант VOI COIU, 2018. 384 с.

4. Грищенко С. Попередній податковий контроль: теоретичний аспект. Підприємництво, господарство і право. 2018. №10. С.171-178

5. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністрування податків та зборів» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівням «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Частина 2) / Укл. О.П. Зоря. Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2021. 80 с.

6. Лагодієнко Н.В., Л. В. Іванченкова, О. О. Євтушевська, Скляр Л.Б.. Податковий контроль як умова ефективного функціонування податкової системи. Інвестиції: практика та досвід.(Серія « Економічна наука»)10/2022, № 9. С. 24-29

7. Лагодієнко Н.В., Скляр Л.Б., Стасюкова К.В. Розвиток системи адміністраторів податкових платежів в Україні. Український журнал прикладної економіки та техніки. 2022 рік. Том 7. № 1. С. 114-120.

8. Марченко Л. Діджиталізація системи податкового адміністрування в Україні з урахуванням досвіду розвинених країн світу. Економічний аналіз. 2022. Том 32. № 4, С.127-134

9. Основні зміни до угод про уникнення подвійного оподаткування в 2022 році. Офіційний вебпортал РwC Україна. 14.01.2022. URL: Подольська А.А. Тенденції діджиталізації податкових процедур та їх вплив на методи здійснення податкового контролю.. *Juris Europensis Scientia*. Випуск 3, 2022. С. 67-71.

10. Посаднева О.М., Удосконалення обліку платників податків як превентивний захід підвищення ефективності податкового контролю. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2019. С. 147-152. URL: <http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2019/40-2019/21.pdf>

11. Проскура К.П. Податкове адміністрування в Україні в посткризовий період: ефективність та напрями модернізації [монографія]. К.: ТОВ «Емкон», 2014. 376 с.

12. Пухальський, В. Теоретичні аспекти податкового контролю. *Молодий вчений*, 1 (101), 2022. С. 32-36. URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-1-101-7>

13. Ткачик Ф.П., Баран М.В. Вплив податкового контролю на ефективність формування бюджетних надходжень. Економіка тамитно-правові відносини. 2017. № 2. С.21-28

14. Точиліна І. В. Рівень розвитку системи управління податковими ризиками в Україні. Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка». 2018. №7. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/7_2018/52.pdf

15. Фоміна, Т. В., Пугаченко О.Б. Організація і методика податкових перевірок : навч. посіб. М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, Кіровоград. ін-т розвитку людини. Дніпро : Середняк Т.К., 2020. 292 с

16. Христофоров А.Б. Щодо визначення адміністрування податків і зборів. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2018. Том 29 (68) № 3. С.102-108

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Газета «Бухгалтерія. Податки. Бізнес».
2. Газета «Все про бухгалтерський облік»
3. Газета «Податки та бухгалтерський облік» URL: <https://i.factor.ua>.
4. Електронний кабінет. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
5. Журнал «Дебет-Кредит». URL: <https://online.dtkt.ua/>
6. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс, розміщений на офіційному сайті Державної податкової служби України. URL: <https://zir.tax.gov.ua/>
7. Інтерактивна бухгалтерія. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/analytics/47>
8. Ліга Бізнес-Інформ. URL: www.liga.net.
9. Офіційне видання Державної податкової служби України «Вісник: офіційно про податки URL: <http://www.visnuk.com.ua/>
10. Сайт Верховної Ради України: www.rada.gov.ua URL: <https://rada.gov.ua>
11. Сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
12. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>

Міжнародні видання:

1. Beer S., deMooij R., Liu L. International Corporate Tax Avoidance: A Review of the Channels, Magnitudes, and Blind Spots. IMF Working Paper. WP/18/168. 2018.
2. BRICS and Emergence of International Tax Coordination. Ed. by Y. Brauner and P. Pistone. Amsterdam: IBFD. 2015. P(last accessed: 08.07.2022).

3. Tax Administration 2017. URL:

<http://www.oecd.org/ctp/administration/taxadministration-23077727.htm>. (last accessed: 08.06.2022).

4. Trends and Players in Tax Policy. Ed. by M. Lang, J. Owens et al. Amsterdam: IBFD. 2016. 747 p. Michael Keena, Joel Slemrod b. Optimal tax administration. Journal of Public Economics. Vol. 152, August 2017, P. 133-142. URL : <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0047272717300658?via%3Dihub#ab0005> (дата звернення 24.07.2022).

5. Tax Administration: Towards Sustainable Remote Working in a Post-COVID-19 Environment. URL : <https://www.oecd.org/tax/administration/> (дата звернення 25.07.2022).