

Силабус навчальної дисципліни «Особливості обліку за видами економічної діяльності»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма:

"Податкова справа в системі державного контролю"

Рік навчання: 4, Семестр: 7

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – диференційований залік

Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Особливості обліку за видами економічної діяльності
Викладач	Роздимаха Ірина Миколаївна, старший викладач кафедри обліку та консалтингу
Контактний тел.	+380505906619
Е-mail:	i.m.rozdymakha@dpu.edu.ua
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=3120
Консультації	Очні консультації: четвер, 13.00-14.00, кафедра обліку та консалтингу (ауд. 234, корп. В) Онлайн-консультації - за потребою.

Коротка анотація курсу.

Мета навчальної дисципліни «Особливості обліку за видами економічної діяльності» – формування знань з теорії і практики ведення обліку на малих підприємствах, та підприємствах, які відносяться до різних галузей економіки й використання облікової інформації для аналітичної діяльності та вирішення складних спеціалізованих завдань.

Завданням викладання дисципліни є надання здобувачам освітньо-професійного рівня знань з нормативно-правових основ регулювання організації та особливості ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності на підприємствах різних галузей економіки; вивчення схем формування документообігу і способів відображення інформації в первинних і зведених документах, реєстрах синтетичного і аналітичного обліку, особливостей їх формування на підприємствах різних галузей економіки.

1. Формат курсу – Змішаний (супровід в системі Moodle).

2. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни.

"Податкова справа в системі державного контролю"

Загальні компетентності:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що

передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Фахові компетентності:

Здатність формувати консолідовану фінансову звітність групи за національними та міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

3. Результати навчання:

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

Формування суджень:

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Застосовувати знання та вміння відповідно до наданих фахових компетентностей:

Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

4. Обсяг курсу – 120 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	22
семінарські заняття	18
Індивідуально-консультативна робота	4
самостійна робота	76

Технічне й програмне забезпечення/обладнання:

У міжсесійний період бажано мати комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій.

5. Політика курсу

Дотримання академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДПУ». Політика курсу спрямована на: запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях аспірантів та виконаних завданнях; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізація самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування. Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим.

6. Схема дисципліни

Години, семестр денна/заочна	Тема, план	Форма заняття діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
8	Тема 1. Особливості побудови бухгалтерського обліку в малому бізнесі та на підприємствах, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні	Знати: поняття малого підприємства, завдання та обов'язки головного бухгалтера МП, спрощений План рахунків для МП, форми ведення бухгалтерського обліку на МП, характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, переваги	2

	<p>1. Суть та значення малого бізнесу.</p> <p>2. Поняття підприємства та суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>3. Характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.</p> <p>4. Переваги і недоліки спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.</p> <p>5. Плани рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.</p> <p>6. Форми ведення бухгалтерського обліку на МП.</p>	<p>та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань</p>	<p>недоліки спрощеної системи оподаткування</p>	
4	<p>Тема 2. Облік власного капіталу.</p> <p>1. Порядок створення, реєстрації та закриття малого підприємства.</p> <p>2. Облік формування і руху зареєстрованого, пайового та неоплаченого капіталу.</p> <p>3. Облік капіталу у дооцінка та додаткового капіталу.</p> <p>4. Облік резервного капіталу та нерозподіленого прибутку.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань</p>	<p>Знати: порядок реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та закриття приватної діяльності, складові та порядок формування власного капіталу малих підприємств, порядок зміни розміру статутного капіталу.</p> <p>Вміти вести облік статутного капіталу на малих підприємствах, облік виходу засновника (учасника) з підприємства, відображати операції з обліку формування та змін власного капіталу в умовах спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.</p>	2
6	<p>Тема 3. Облік грошових коштів</p> <p>1. Порядок ведення касових операцій та дотримання касової дисципліни.</p> <p>2. Облік касових операцій.</p> <p>3. Порядок проведення операцій на рахунку в банку та відображення їх в обліку.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання</p>	<p>Знати: облік касових операцій в національній та іноземній валюті, форми безготівкових розрахунків та їх характеристику, облік коштів на поточних рахунках в банку в національній та іноземній валюті, облік коштів на інших рахунках в банку, облік інших коштів.</p> <p>Вміти: відображати касові операції та операції на рахунках в банку в бухгалтерському обліку, складати заявку-розрахунок для встановлення ліміту каси, прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер, звіт касира (листок Касової книги), платіжне доручення.</p>	2

		ситуаційних завдань		
6	<p>Тема 4. Облік запасів</p> <p>1.Визнання запасів, їх класифікація та оцінка.</p> <p>2.Надходження запасів: документування та облік.</p> <p>3.Облік наявності запасів.</p> <p>4.Вибуття запасів: документування та облік.</p> <p>5.Порядок проведення інвентаризації запасів та відображення її результатів в обліку.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації;</p> <p>Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>Знати: сутність запасів та види їх оцінки, порядок надходження запасів та відображення цих операцій в обліку, визначення транспортно-заготівельних витрат, порядок їх списання та відображення в обліку, порядок вибуття запасів, методи оцінки вибуття та відображення цих операцій в обліку, облік операцій з оборотними МШП, інвентаризацію виробничих запасів та порядок відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.</p> <p>Вміти: відобразити порядок оприбуткування виробничих запасів та розрахунків з постачальниками, порядок розподілу ТЗВ, відобразити на рахунках бухгалтерського обліку операції з придбання та вибуття запасів, розраховувати собівартість вибуття виробничих запасів за різними методами згідно П(С)БО 9 «Запаси», скласти накладну на відпуск продукції, рахунок-фактуру, Звіт про використання коштів наданих на відрядження або під звіт.</p>	2
6	<p>Тема 5. Облік розрахунків з різними дебіторами</p> <p>1.Поняття дебіторської заборгованості.</p> <p>2.Облік розрахунків з різними дебіторами:</p> <p>2.1. з покупцями.</p> <p>2.2. за авансами виданими.</p> <p>2.3.з підзвітними особами.</p> <p>2.4.за претензіями.</p> <p>2.5. за відшкодуванням завданих збитків.</p> <p>2.6. з іншими дебіторами.</p> <p>3.Облік розрахунків за векселями одержаними.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації;</p> <p>Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>Знати: сутність дебіторської заборгованості та її види, облік розрахунків з покупцями та замовниками, за авансами виданими, з підзвітними особами, за претензіями, по відшкодуванню завданих збитків, операцій з векселями одержаними, облік резервів сумнівних боргів, облік витрат майбутніх періодів.</p> <p>Вміти: відобразити порядок розрахунків за короткостроковими векселями одержаними, з покупцями і замовниками, за претензіями, з відшкодування матеріальних втрат та іншими дебіторами та відображення операцій в бухгалтерському обліку, скласти прибутковий ордер та картку складського обліку матеріалів, лімітно-забірну картку.</p>	2
6	<p>Тема 6. Облік необоротних активів та амортизації (зносу), капітальних та фінансових інвестицій.</p> <p>1.Основні засоби: визначення та їх класифікація.</p> <p>2.Придбання основних засобів: документування та облік.</p> <p>3.Облік наявності основних засобів.</p> <p>4.Нарахування амортизації</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації;</p> <p>Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні</p>	<p>Знати: сутність основних засобів, їх класифікацію, облік придбання та вибуття основних засобів, методи нарахування та відображення в обліку амортизації (зносу) основних засобів, відображення в обліку операцій з нематеріальними активами, порядок проведення інвентаризації основних засобів та відображення результатів інвентаризації в обліку.</p> <p>Вміти: відобразити порядок здійснення операцій по надходженню, вибуттю об'єктів необоротних активів та методів</p>	2

	(зносу) основних засобів. 5.Вибуття основних засобів: документування та облік. 6.Відображення в обліку операцій з іншими необоротними матеріальними активами. 7.Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами..	запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій	нарахування амортизації і відображення її в обліку, складати відомість, акт приймання-передачі основних засобів, інвентарну картку, акт на списання основних засобів.	
6	Тема 7. Облік розрахунків за зобов'язаннями. 1.Поняття зобов'язань, їх класифікація та оцінка. 2.Облік зобов'язань за розрахунками: 2.1. по кредитах банку. 2.2. за короткостроковими векселями виданими. 2.3. з постачальниками і підрядниками. 2.4. за іншими операціями. 3.Облік зобов'язань за податками і платежами. 4.Облік доходів майбутніх періодів.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.	Знати: поняття зобов'язань та їх класифікацію, облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками і підрядниками, зобов'язань за податками і платежами, облік податкового кредиту та податкових зобов'язань з ПДВ, облік доходів майбутніх періодів, операцій з векселями виданими. Вміти: відображати порядок розрахунків за короткостроковими векселями виданими, з постачальниками і підрядниками, за кредитами, за податками і платежами, з різними кредиторами та відображення операцій в бухгалтерському обліку, складати податкову накладну.	2
6	Тема 8. Облік праці, її оплати та страхування персоналу. 1.Поняття заробітної плати та її види. 2.Форми оплати праці. 3.Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку. 4.Нарахування заробітної плати та відображення в обліку. 5.Нарахування виплат за середнім заробітком та відображення в обліку. 6.Проведення утримань з заробітної плати та відображення в обліку. 7.Нарахування на заробітну плату та відображення в обліку.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.	Знати: характеристику витрат на оплату праці, законодавчі та нормативні, які регулюють питання оплати праці та соціального захисту працівників, послідовність документування операцій з оплати праці, методика організації аналітичного і синтетичного обліку нарахування оплати праці в умовах спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності, порядок утримання податку на доходи фізичних осіб (ПДФО), нарахування ЄВСС, звітність з ПДФО і ЄВСС. Вміти: відображати порядок нарахування заробітної плати за різними формами оплати праці, проведення необхідних утримань та нарахувань на фонд оплати праці, відображення в обліку операцій по розрахунках з оплати праці.	2
6	Тема 9. Облік витрат, доходів та результатів діяльності 1.Економічна сутність витрат та їх класифікація. 2.Облік витрат за елементами. 3.Характеристика доходів та фінансових результатів. 4.Облік доходів діяльності.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на	Знати: визнання витрат та їх класифікацію, облік витрат діяльності МП, облік витрат виробництва на МП та формування фактичної собівартості готової продукції, формування та облік собівартості реалізованої продукції, визнання та класифікацію доходів, облік доходів діяльності та списання їх на фінансові результати, порядок розрахунку	2

	5.Облік фінансових результатів.	теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.	податку на прибуток та відображення його в обліку. Вміти: відобразити порядок здійснення витрат діяльності МП на рахунках бухгалтерського обліку, озраховувати фактичну собівартість готової продукції, порядок відображення в обліку доходів за різними видами діяльності, відобразити на рахунках бухгалтерського обліку виникнення доходів від операційної діяльності, інвестиційної діяльності, фінансової та іншої діяльності, списання доходів на фінансові результати, визначити фінансовий результат підприємства за звітний період, відобразити в обліку нарахування податку на прибуток. визначити кінцевий результат діяльності (чистий прибуток або збиток), складати оборотно-сальдову відомість, шахову відомість	
6	Тема 10: Узагальнення даних обліку та складання фінансової звітності. 1.Підготовка та вимоги до складання фінансової звітності. 2.Склад та характеристика Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства. 3.Порядок складання та подання звітності підприємствами платниками єдиного податку. 4.Подання та оприлюднення фінансової звітності.	Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.	Знати: порядок підготовки до складання фінансової звітності на МП, складання форми 1-м та 2 м «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»,характеристику та облік на позабалансових рахунках. Вміти: складати шахову відомість на підставі відомостей, оборотно-сальдовий баланс, форми фінансової звітності 1-м та 2 м «Фінансовий звіт суб'єкта підприємницької діяльності».	2

15	<p>Тема 11. Бухгалтерський облік у сільському господарстві.</p> <p>1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку у сільськогосподарських підприємствах.</p> <p>2. Бухгалтерський облік витрат і виходу продукції рослинництва.</p> <p>3. Бухгалтерський облік витрат і виходу продукції тваринництва.</p> <p>4. Облік витрат на формування основного стада й на закладання та вирощування багаторічних насаджень.</p> <p>5. Облік витрат і виходу продукції сільськогосподарського виробництва.</p> <p>6. Облік доходів від реалізації продукції, виконаних робіт і наданих послуг.</p> <p>7. Звітність сільськогосподарських підприємств: порядок складання та подання.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>Знати: порядок організації бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах, суб'єктів господарювання у сфері сільського господарства, нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку у сільськогосподарських підприємствах, види виробництв сільськогосподарських підприємств та основні положення організації їх бухгалтерського обліку, порядок калькулювання собівартості продукції рослинництва і тваринництва, порядок складання фінансової, податкової, статистичної звітності сільськогосподарських підприємств.</p> <p>Вміти: Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій у сільськогосподарських підприємствах та складання первинних документів.</p>	4
15	<p>Тема 12. Бухгалтерський облік у будівництві.</p> <p>1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку.</p> <p>2. Облік витрат і калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт.</p> <p>3. Облік доходів і результатів діяльності будівельного виробництва.</p> <p>4. Облік розрахунків із замовником (забудовником) і субпідрядниками.</p>	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань.</p>	<p>Знати: особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку, склад та класифікацію витрат будівельного виробництва, облік витрат на будівельно-монтажні роботи, облік здачі (реалізації) підрядних робіт і розрахунків із замовниками, облік витрат на виробництво і калькулювання собівартості будівельно-монтажних робіт.</p> <p>Вміти: Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на будівельних підприємствах та складання первинних документів.</p>	4

15	<p>Тема 13. Бухгалтерський облік на автотранспортних підприємствах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку в підприємствах автотранспорту. 2. Облік наявності та руху автотранспортних засобів. 3. Облік запасних частин та автомобільних шин. 4. Облік паливно-мастильних матеріалів. 5. Облік витрат і калькулювання собівартості автотранспортних послуг. 6. Облік обсягу автотранспортних послуг і виконаних робіт та їх реалізації. 	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань</p>	<p>Знати: основи побудови і завдання обліку в підприємствах автотранспорту, облік палива, акумуляторних батарей, шин і запасних частин, облік витрат і калькулювання автотранспортних послуг, облік реалізації автотранспортних послуг і формування фінансового результату підприємств автотранспорту.</p> <p>Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на автотранспортних підприємствах та складання первинних документів.</p>	4
15	<p>Тема 14. Бухгалтерський облік у торгівлі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Галузеві особливості, що впливають на організацію обліку в торгівлі. 2. Облік товарів на складі. 3. Бухгалтерський облік операцій з тарою. 4. Облік витрат торгового підприємства (витрат обігу). 5. Особливості обліку на підприємствах оптової торгівлі. 6. Особливості обліку на підприємствах роздрібної торгівлі. 7. Інвентаризація товарів. 8. Бухгалтерський облік і оподаткування переоцінки товарів. 9. Звітність матеріально відповідальних осіб. 	<p>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань</p>	<p>Знати: поняття та види торговельної діяльності, види цін та ціноутворення в торгівлі, оперативні процеси в магазині та правила торговельного обслуговування населення, облік операцій з продажу товарів в оптовій та роздрібній торгівлі.</p> <p>Вміти: Відображати на рахунках бухгалтерського обліку порядок здійснення операцій на торговельних підприємствах та складання первинних документів</p>	3
Проміжний модульний контроль				10
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
Диференційований залік				50
Усього за курсом				100

7. Система оцінювання. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практичні заняття: 26% загальної кількості балів; модульний контроль: 15% загальної кількості балів; завдання самостійної / індивідуальної роботи: 0% / 4% загальної кількості балів (оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та за результатами контрольних робіт); комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE: 5% загальної кількості балів; екзамен: 50% загальної кількості балів.

8. Шкала оцінювання.

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзаме н	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но- варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			
------	---	--	--	--	--	--

9. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 1 бал). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, листок непрацездатності).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру/екзамен - 50/50%
Вимоги до письмової роботи	Поточний і підсумковий контроль виконується у вигляді самостійно виконаної письмової роботи. Робота повинна відповідати отриманому варіанту завдань, виконується під час визначених розкладом занять із дотриманням принципів академічної доброчесності.
Практичні заняття	На кожне практичне заняття передбачене завдання за відповідною темою навчальної дисципліни, які виконуються в аудиторії (дистанційно – Moodle). Під час практичних занять передбачене поточне оцінювання теоретичних знань і набутих практичних навичок шляхом проведення тестування або усного опитування.
Умови підсумкового контролю	Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Сумарна кількість балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ОСНОВНА:

1. Блакита Г. В., Ромашевська Н.О. Бухгалтерський облік: практикум. Київ: ЦУЛ, 2017. 152 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 570 с.
3. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2017. 536 с.
4. Давидов Г. М., Шалімова Н.С. Звітність підприємств: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Знання, 2014. 623 с.
5. Журавель Г.П., Клевець В.Б., Погрішук Б.В., Хомин П.Я. Облік і аналіз діяльності фермерських господарств: авчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ «Економічна думка», 2014. 438с.

6. Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затв. Національним банком України від 12.11.2003 № 492 (із змінами) // База даних

«Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>

7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті, затв. Постановою НБУ від 21.01.2004 р. № 22 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>

8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00>

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: затв. наказом Міністерства фінансів України від від 28.07.2000 № 181 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01>

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 № 147 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних осіб»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2001 № 303 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: затв. наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01>

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом Мінфіну України від 31.05.2019 № 226 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>

29. Податковий кодекс України (із змінами) від 02.12.2010 р. № 2755-VI // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

30. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні: затв. наказом Мінфіну України від 29.12.2017 № 148 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05>

31. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>

32. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затв. Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

33. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV

// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

34. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: затв. наказом Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/419-2000>

35. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні: Закон України зі змінами і доповненнями, внесеними Законом України від 1 липня 2010 року № 2388-VI (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>

36. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. за № 4618-I (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>

Допоміжна:

1. Інформаційне забезпечення економічного механізму охорони та стійкого використання природних ресурсів : монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. Замули І.В. Житомир: ПП “Рута”, 2017. – 308 с.

2. Аналітична оцінка та контроль бізнес-процесів в межах маркетингової стратегії суб’єкта господарювання: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Замули І.В. Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2016. 388 с.

3. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 392 с.

4. Замула І.В. Бухгалтерский учет на стадии заготовки древесины. Международный бухгалтерский учет. 2018. № 14 (308). С. 56-64.

5. Замула І.В. Бухгалтерський облік відходів сільськогосподарського виробництва: екологічний вектор. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 3 (27). Житомир: ЖДТУ, 2016. 432 с. С. 85-97.

6. Замула І.В. Бухгалтерський облік операцій з лісокористування. Науковий вісник Ужгородського університету. Серія “Економіка”. 2017. № 2 (43). С. 179-184.

7. Замула І.В. Генетично модифіковані організми: обліковий аспект. Вісник Чернігівського державного технологічного університету. Серія Економічні науки. 2017. № 3 (68). С. 75-81.

8. Замула І.В. Теоретичні основи оцінки біологічних активів і сільськогосподарської продукції рослинного походження. Облік і фінанси АПК. 2015. № 1. С. 23-29.

9. Контроль і ревізія. Підручник / Під ред. к.е.н. доц. Майданевича П.М., к.п.н. доц. Лазаренко Д.О. Саки: ПП «Підприємство Фенікс», 2014. 320 с.

10. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах Київ: ЦУЛ, 2017. – 464 с.

11. Плаксієнко В.Я. Бухгалтерський облік в сільському господарстві України: підручник. [За заг. ред. В.Я. Плаксієнка]. – Київ: Центр навчальної літератури, 2015. 490 с.

12. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: підручник. Київ: ЦУЛ, 2021. 392 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет:

- Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
- Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
- ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>
- Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
- Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/>
- Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
- Впровадження міжнародних стандартів. URL: <http://www.ms fz.minfin.gov.ua/>
- Міжнародні стандарти фінансової звітності http. URL: <http://www.interbuh.com.ua/>