

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту

Кафедра фіскального адміністрування

Затверджено

Науково-методичною радою

Університету,

протокол від «19» 09 2022 № 8

Голова НМР  С. А. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ПЛАТЕЖІВ»**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Статус дисципліни: обов'язкова

галузь знань 08 «Право»
спеціальність 081 «Право»
освітньо-професійна програма «Фінансове розслідування»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»

Статус дисципліни: вибіркова

Робота програма навчальної дисципліни «Адміністрування податків та платежів» складена на основі освітньо-професійних програм: «Податкове консультування», «Облік, податковий аудит та бізнес аналітика», спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»; «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу», спеціальності 073 «Менеджмент»; «Фінансові розслідування», спеціальності 081 «Право», які затверджені Вченою радою 26.04.2021, (протокол № 5).

Укладачі:



Ю. В. Панура, доцент, к.е.н., доцент
кафедри податкової політики
Т. А. Калита, к.е.н., доцент
кафедри податкової політики

Рецензенти:

І. А. Прокопенко, доцент, к.е.н., доцент
кафедри фіскального адміністрування
В. М. Тарашенко, к.е.н., доцент, доцент кафедри
аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Гарант

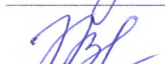
освітньо-професійної програми



А. М. Савченко, к.е.н. доцент

Гарант

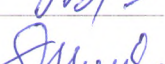
освітньо-професійної програми



Ю. В. Панура, к.е.н., доцент

Гарант

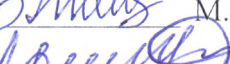
освітньо-професійної програми



М. Д. Бедринець, к.е.н., доцент

Гарант

освітньо-професійної програми



М. В. Гусятинський, к.техн.н., доцент

Гарант

освітньо-професійної програми



Т. П. Яцик, д.ю.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою фіскального адміністрування, протокол від «04» 08 2022 № 1

В.о. завідувача кафедри



О.С. Іванишина, доцент, к. е. н.

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» 08 2022 № 1

Голова Вченої ради факультету
податкової справи, обліку та аудиту



В.М. Красівський, професор д. е. н.

Завідувач відділу планування, організації
та контролю освітнього процесу



Л. В. Мілімко

Рецензія

на робочу програму навчальної дисципліни
«Адміністрування податків і платежів»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»

Статус дисципліни: обов'язкова

галузь знань 07 «Право»
спеціальність 071 «Право»
освітньо-професійна програма «Фінансове право»

Статус дисципліни: вибіркова

Адміністрування податків і платежів є цілеспрямованою управлінською діяльністю фіскальних органів спрямованою на реалізацію ефективної бюджетної та податкової політики, яка включає не тільки процеси організації застосування норм законодавства про податки, збори, платежі, здійснення контролю за його дотриманням, правильністю обчислення, повнотою і своєчасністю внесення до бюджету податкових платежів, а й процедури виявлення оптимальних методів їх здійснення, націлених на мінімізацію бюджетних витрат при одночасному збільшенні бюджетних доходів. Запорукою вирішення питань щодо ефективності процесу оподаткування є наявність спеціалістів з високим рівнем професійної підготовки з питань адміністрування податків і платежів.

У робочій програмі навчальної дисципліни «Адміністрування податків і платежів» розкрито теоретичні, нормативно-правові та прикладні засади адміністрування податків і платежів в Україні. Розглянуто та охарактеризовано складові системи адміністрування: реєстрація та облік платників податків, обробка податкових декларацій, облік податкових платежів (податкових зобов'язань), обслуговування платників податків, податковий контроль та адміністрування податкового боргу.

Логічне викладення матеріалу навчальної дисципліни сприяє досягненню навчальної мети дисципліни – формування у майбутніх фахівців спеціальних теоретичних знань щодо механізму адміністрування податків і платежів, сутності таких відносин і характеру їх впливу на суспільство для забезпечення ефективного управління фінансовою діяльністю держави в цілому.

Структура навчальної дисципліни логічно структурована, містить як лекційний матеріал, так і матеріал для проведення семінарських, самостійних та індивідуальних завдань.

На підставі вищезазначеного вважаю, що робочу програму навчальної дисципліни «Адміністрування податкових та митних платежів» доцільно рекомендувати для подальшого впровадження в навчальний процес Державного податкового університету.

Рецензент



**І. А. Прокопенко, доцент, к.е.н., доцент
кафедри фіскального адміністрування**

Рецензія

на робочу програму навчальної дисципліни
«Адміністрування податків і платежів»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»

Статус дисципліни: обов'язкова

галузь знань 07 «Право»
спеціальність 071 «Право»
освітньо-професійна програма «Фінансове право»

Статус дисципліни: вибіркова

Важливе місце при вивченні дисципліни «Адміністрування податків і платежів» відведено темам, які розкривають елементи системи адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів), що дозволяє зрозуміти та засвоїти механізм функціонування такої системи. Так, зокрема, охарактеризовано порядок реєстрації та обліку платників податків, облік податкових надходжень до бюджету, здійснення контролю за справлянням податків, зборів (обов'язкових платежів).

Навчальною дисципліною «Адміністрування податків і платежів» передбачено проведення лекційних та семінарських занять, завдання для індивідуальної і самостійної роботи студента.

Крім того, в процесі вивчення дисципліни за даною програмою студент відпрацює практичні навички стосовно нарахування пені, штрафних санкцій за порушення податкового та митного законодавства.

Впровадження програми дисципліни в освітній процес має на меті допомогти студентам та всім зацікавленим особам розібратися в теоретичних та прикладних аспектах адміністрування податків, зборів та митних платежів в Україні та сприятиме комплексній інтеграції знань студентів і дасть змогу майбутнім спеціалістам опанувати теоретико-методологічний інструментарій вирішення фінансово-економічних проблем.

При написанні робочої програми навчальної дисципліни враховано рекомендації положень Болонської декларації щодо кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністрування податків і платежів» виконана на належному методичному рівні та рекомендована до використання в навчальному процесі.

Рецензент



В. М. Тарашенко, к.е.н., доцент, доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Зміст

	Стор.
1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	11
4. Критерії оцінювання	19
5. Засоби оцінювання	24
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	25
7. Рекомендована література	28

1. ПЕРЕДМОВА

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністрування податків і платежів» є надання студентам необхідних теоретичних основ та професійних навичок стосовно організаційно-управлінських технологій, які використовуються контролюючими органами в адмініструванні податків, зборів, платежів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Адміністрування податків і платежів» є:

- вивчення нормативно-правової бази щодо встановлення та скасування податків і зборів (обов'язкових платежів);
- визначення ролі та функцій підрозділів контролюючих органів, які уповноважені здійснювати адміністрування податків і платежів;
- засвоєння навичок щодо порядку обліку платників податків в контролюючих органах та ведення оперативного обліку податків і зборів (обов'язкових платежів), що надходять до бюджетів та до державних цільових фондів;
- ознайомлення з основами прогнозно-аналітичної роботи в органах державної фіскальної служби, спрямованої на формування обґрунтованих планів мобілізації доходів бюджету;
- оволодіння процесом адміністрування податку на прибуток підприємств, податку на додану вартість, акцизного податку, податків з фізичних осіб, місцевих, рентних, ресурсних та інших платежів і зборів;
- набуття практичних знань щодо організації та проведення контрольної-перевірочної роботи органів фіскальної служби, порядку застосування штрафних (фінансових санкцій) до порушників податкового законодавства;
- вивчення адміністративних процедур щодо стягнення податкового боргу (недоїмки) з платників податків та повного забезпечення надходжень до бюджету;
- розгляд основних напрямів та форм масово-роз'яснювальної роботи органів державної фіскальної служби як методу попереднього податкового контролю, спрямованого на формування високої податкової культури населення та утвердження в суспільстві ідеології добровільної сплати податків.

Методи та форми навчання:

Під час викладання дисципліни «Адміністрування податків та платежів» використовуються наступні **методи навчання**:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні, наочні, практичні методи;
- індуктивний та дедуктивний методи;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна робота;

2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- методи стимулювання інтересу до навчання;
- методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- метод усного контролю;
- письмовий контроль;
- тестові методи;
- контрольна перевірка;
- диференційований залік.

Форми навчання: денна і заочна.

Формами організації занять є лекції-бесіди, лекції-дослідження, семінарські заняття (презентації, конференції) самостійна та індивідуально-консультаційна робота студентів під керівництвом викладача.

Організація поточного та підсумкового контролю знань:

Контрольні заходи з даної дисципліни включають в себе:

- **поточний контроль** знань, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, семінарських, індивідуальних занять, а також самостійної роботи студента та є засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) студентами навчального матеріалу. Проводить у формі

усного опитування, письмових тестів, вирішення практичних завдань, захисту індивідуальної роботи, експрес-опитування;

- *модульний контроль* знань, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Проводиться у формі колоквиуму – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах;

- *підсумковий контроль* знань: По закінченню вивчення даної дисципліни студенти складають диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів -3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова, вибіркова	Обов'язкова
Модулів - 2	галузь знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право»		
Змістових модулів - 2		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		5(6-й)	5(6-й)
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Податкове консультування»; Статус дисципліни: обов'язова. Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»; Спеціальність 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»; Спеціальність 081 «Право» освітньо-професійна програма «Фінансові розслідування»; Статус дисципліни: вибіркова.	Лекції		
	20 год.	4	
	Семінарські заняття		
	16 год.	2	
	Самостійна робота		
	52 год.	82	
	Індивід.-консульт. робота		
2 год.	2		
Форма семестрового контролю: диф.залік		Форма семестрового контролю: диф.залік	

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів -4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова,	Обов'язкова
Модулів - 2	галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,		
Змістових модулів - 2		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		6-й	6-й
Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» Статус дисципліни: обов'язова.	Лекції		
	26 год.	4	
	Семінарські заняття		
	22 год.	4	
	Самостійна робота		
	70 год.	110	
	Індивід.-консульт. робота		
2 год.	2		
Форма семестрового контролю: диф.залік		Форма семестрового контролю: диф.залік	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»:

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність працювати в команді.

Здатність працювати автономно.

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Здатність проведення до сліджень на відповідному рівні.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Податкове консультування»:

ЗК.1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК.2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК.3. Здатність працювати в команді.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

СК.1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК.3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК.4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК.6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК.9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК.10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК.11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ФК.1. Здатність забезпечувати виконання підприємствами та організаціями податкових зобов'язань щодо правильності розрахунків повноти та своєчасності сплати податків і платежів;

ФК.4. Здатність надавати консультації щодо застосування законодавчих і нормативноправових документів з питань податкового контролю та аудиту

ФК.5. Здатність збирати, аналізувати та систематизувати інформацію для підготовки аналітичних звітів, інформаційних оглядів.

Для здобувачів ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК03. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

ФК06.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»:

Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Фінансові розслідування»:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність застосовувати знання практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»:

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Формувати податкову звітність для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Для здобувачів ОПП «Податкове консультування»:

ПРН 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН 26. Формувати податкову звітність для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

Для здобувачів ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»:

ПРН08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПРН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПРН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПРН25. Показати належний рівень знань у сфері фінансів, банківської справи та страхування, розуміння принципів фінансової науки, особливостей функціонування фінансових систем, фінансової термінології.

ПРН26. Застосовувати теоретичні знання та практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку;

ПРН32.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»:

Показати використання організаторських навичок для планування роботи колективу.

Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Показати уміння на основі знань нормативно-правових актів, які регулюють діяльність підприємств готельного, ресторанного і курортного господарства, аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності.

Для здобувачів освітньо-професійної програми «Фінансові розслідування»:

Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

2.3. ПРЕРЕКІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення даного предмету оволодіння такими навчальними дисциплінами: «Політологія», «Політекономія», «Основи оподаткування», «Податкова система».

Дисципліни «Сучасні проблеми глобалізованого суспільства», «Прикладні соціально-комунікаційні технології в політиці», «Медіаправо», «Економічна журналістика» та інші вибіркові компоненти освітньої програми базуються на фундаментальних знаннях дисципліни «Адміністрування податків і платежів».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання

№п /п	Змістові модулі	Кількість				
		годин	Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)
МОДУЛЬ I = 1,5 залікових кредита (45 год.)						
Змістовий модуль 1. Основні положення адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів) та митних платежів. Сучасні технології в податковому адмініструванні.						
1.	Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	2	1	-	6	9
2.	Порядок обліку платників податків органами державної податкової служби України	2	2	2	3	9
3.	Прийняття та обробка податкової звітності контролюючими органами відповідно до видів податків	2	2	-	5	9
4.	Методика визначення суми податкового та грошового зобов'язання платника податків контролюючими органами	2	1	-	6	9
5.	Сучасні інтернет-технології в адмініструванні податків, зборів та платежів.	2	2	-	5	9
Всього по модулю:		10	8	2	25	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття –(40хв.)						
Змістовий модуль 2. Контрольно-перевірочна робота органів державної податкової служби України. Організація роботи контролюючих органів при порушенні податкового законодавства						
МОДУЛЬ II = 1,5 залікових кредита (45 год.)						
ЗМ 2 (Т6-8)						
6.	Система податкового контролю в податкових органах державної податкової служби України	2	1	-	6	9
7.	Адміністрування податкового боргу платників податків	2	2	-	5	9
8.	Відповідальність за порушення податкового законодавства платниками податків	2	2	-	5	9
9.	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності державної податкової служби. Податкові консультації.	2	1	-	6	9
10.	Застосування міжнародних договорів та погашення податкового боргу за запитами компетентних органів іноземних держав	2	2	-	5	9
Всього по модулю:		10	8	-	27	45
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття –40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:		20	16	2	52	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль I

Змістовий модуль № 1 «Основні положення адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів) та митних платежів. Сучасні технології в податковому адмініструванні.»

Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні

План лекційного заняття

1. Сутність системи адміністрування податків в Україні.
2. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні.
3. Законодавча база щодо адміністрування податків з юридичних та фізичних осіб.
4. Контролюючі органи та органи стягнення.
5. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування.

План семінарського заняття

1. Сутність системи адміністрування податків в Україні.
2. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні.
3. Законодавча база щодо адміністрування податків з юридичних та фізичних осіб.
4. Контролюючі органи та органи стягнення.
5. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему(на вибір):

1. Історичний досвід методів і технологій справляння податків та платежів.
2. Науково-методичні підходи щодо визначення поняття «адміністрування податків».
3. Відмінність і тотожність поняття «адміністрування податків», «податкове адміністрування», «фіскальне адміністрування».
4. Особливості адміністрування митних платежів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Економічна сутність поняття «адміністрування податків».
2. Складові системи адміністрування податків.
3. Об'єкт та предмет адміністрування податків.
4. Нормативно-правові акти щодо регулювання адміністрування податків, зборів та обов'язкових платежів в Україні
4. Суб'єкти податкового адміністрування та їх функції.
5. Права та обов'язки контролюючих органів у сфері адміністрування.
6. Основні етапи та форми проведення контрольних дій адміністраторами податків та зборів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 10, 40, 41, 51-59.

Допоміжні: 1, 2, 3, 4, 6, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 2. Порядок обліку платників податків органами державної податкової служби України

План лекційного заняття

1. Організація роботи органів державної податкової служби зі взяття на облік платників податків.
2. Облікова справа платника податку (реєстраційна і звітна частини).
3. Облік юридичних осіб за основним місцем реєстрації платників податків – юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів,
4. Взяття на облік за основним місцем реєстрації самозайнятих осіб.

5. Порядок зняття з обліку платників податків органами державної податкової служби.
6. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків.
7. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків.

План семінарського заняття

1. Організація роботи органів державної податкової служби зі взяття на облік платників податків.
2. Облікова справа платника податку (реєстраційна і звітна частини).
3. Облік юридичних осіб за основним місцем реєстрації платників податків – юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів,
4. Взяття на облік за основним місцем реєстрації самозайнятих осіб.
5. Порядок зняття з обліку платників податків органами державної податкової служби.
6. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків.
7. Функції Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему(на вибір):

1. Основні елементи послідовності зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
2. Поняття інтегрованої картки платника податків.
3. Порядок взяття на облік та реєстрації постійного представництва нерезидента платником податку на прибуток у контролюючих органах.
4. Порядок обліку об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням.
5. Переведення платника податків на обслуговування одного контролюючого органу до іншого (взяття на облік/зняття з обліку).
6. Особливості обліку угод про розподіл продукції та договорів про спільну діяльність на території України без створення юридичних осіб, при виконанні яких виникають податкові зобов'язання.

Перелік питань для самоконтролю

1. Правові засади організації обліку платників податків у контролюючих органах.
2. Банки даних та реєстри платників податків в Україні.
3. Роль податкового номеру платника податків в обліку платників податків.
4. Різниця між обліком за основним та неосновним місцем обліку платника податку.
5. Процедура взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб.
6. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків.
7. Оприлюднення даних про взяття на облік платників податків.
8. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 10, 11, 18, 24, 27, 28, 37, 38, 40, 41, 42, 51-59.

Додаткові: 1, 2, 3, 5, 9, 11, 12.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 3. Прийняття та обробки податкової звітності контролюючими органами відповідно до видів податків

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика податкової звітності та її види.
2. Порядок складання та подання податкової декларації до органів державної податкової служби. Форми податкових декларацій.
3. Організація прийняття та обробки податкової звітності контролюючими органами.
4. Порядок внесення змін до податкової звітності.

План семінарського заняття

1. Загальна характеристика податкової звітності та її види.
2. Порядок складання та подання податкової декларації до органів державної податкової служби.
Форми податкових декларацій
3. Організація прийняття та обробки податкової звітності контролюючими органами.
4. Порядок внесення змін до податкової звітності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Зарубіжний досвід порядку заповнення та подання податкової звітності.

Перелік питань для самоконтролю

1. Класифікація податкової звітності.
2. Форми податкової декларації.
3. Алгоритм складання податкової декларації.
4. Терміни подання податкової звітності.
5. Вимоги контролюючих органів до податкових декларацій.
6. Відмова у прийнятті податкових декларацій органів державної податкової служби.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 12, 14, 15, 16, 28, 51-59.

Додаткові: 1, 2, 3, 4.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 4. Методика визначення суми податкових та грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика податкових та грошових зобов'язань платника податків.
2. Порядок визначення та сплати суми податкових та грошових зобов'язань платника податків.
3. Процедура направлення (вручення) платникам податків податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.
4. Податкове повідомлення особі-нерезиденту.
5. Умови відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.

План семінарського заняття

1. Загальна характеристика податкових та грошових зобов'язань платника податків.
2. Порядок визначення та сплати суми податкових та грошових зобов'язань платника податків.
3. Процедура направлення (вручення) платникам податків податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.
4. Податкове повідомлення особі-нерезиденту.
5. Умови відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Особливості перенесення до інтегрованої картки платника результатів адміністративного та/або судового оскарження рішень органів державної податкової служби та методи контролю достовірності відповідних показників.

Перелік питань для самоконтролю

1. Економічна сутність податкових та грошових зобов'язань платника податків.
2. Алгоритм визначення суми податкових та грошових зобов'язань платника податків.
3. Строки сплати суми податкових та грошових зобов'язань платника податків.

4. Роль податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги у контролі за сплатою податків платниками.
5. Процедура направлення (вручення) платникам податків податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.
6. Підстави для відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 19, 21, 22, 26, 29, 51-59.

Додаткові: 1, 2, 3, 7, 8, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 5. Сучасні інтернет-технології в адмініструванні податків, зборів та платежів

План лекційного заняття

1. Електронні сервіси офіційного веб-порталу ДПС. Електронний кабінет платника податків.
2. Електронні сервіси «Єдиного вікна подання електронної звітності».
3. Подання електронної звітності платниками податків.
4. Електронне адміністрування податку на додану вартість контролюючими органами.
5. Електронне адміністрування реалізації пального та спирту етилового.

План семінарського заняття

4. Електронні сервіси офіційного веб-порталу ДПС. Електронний кабінет платника податків.
5. Електронні сервіси «Єдиного вікна подання електронної звітності».
6. Подання електронної звітності платниками податків.
4. Електронне адміністрування податку на додану вартість контролюючими органами.
5. Електронне адміністрування реалізації пального та спирту етилового.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Система електронного адміністрування податку на додану вартість.
2. Система електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового.

Перелік питань для самоконтролю

3. Спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення «Єдине вікно подання електронної звітності» (Єдине вікно).
4. Електронний кабінет платника податків.
5. Електронний цифровий підпис (ЕЦП).
6. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс («ЗІР»).
7. Податковий сервіс «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера».
8. Податкового сервісу «Електронна звітність». в Єдиному реєстрі податкових накладних
9. Система електронного адміністрування податку на додану вартість.
10. Єдиний реєстр податкових накладних.
11. Алгоритм електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9,10, 30, 31, 32, 35, 51-59.

Допоміжні: 7, 8, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Змістовий модуль № 2 «Контрольно-перевірочна робота органів державної податкової служби. Організація роботи контролюючих органів при порушенні податкового законодавства»

Тема 6. Система податкового контролю в податкових органах державної податкової служби України

План лекційного заняття

1. Загальні поняття податкового контролю органів державної податкової служби України.
2. Етапи контрольно-перевірочного процесу. Види податкових перевірок.
3. Особливості проведення камеральної перевірки.
4. Порядок здійснення фактичної, документальної планової, позапланової, невиїзної перевірки.
5. Умови та порядок допуску посадових осіб органів державної податкової служби до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок. Порядок оформлення результатів перевірки.

План семінарського заняття

1. Загальні поняття контрольно-перевірочної роботи органів державної податкової служби України.
2. Етапи контрольно-перевірочного процесу. Види податкових перевірок.
3. Особливості проведення камеральної перевірки.
4. Порядок здійснення фактичної, документальної планової, позапланової, невиїзної перевірки.
5. Умови та порядок допуску посадових осіб органів державної податкової служби до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок. Порядок оформлення результатів перевірки.

Індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача:

Розробити спеціальний проект у вигляді презентації (на своєму прикладі) на тему:

1. Порядок проведення планової та позапланової перевірок, оформлення результатів перевірки.
2. Підготовка від імені платника податків заяви на проведення документальної невиїзної позапланової електронної перевірки та прийняття рішення контролюючим органом про проведення такої перевірки.
3. Підготовка акта (довідки) про результати перевірки платника податків з питань повноти нарахування і сплати податків.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Наукові тлумачення поняття «податковий контроль»
2. Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.
3. Надання платниками податків документів, що належать до предмета перевірки, посадовим (службовим) особам контролюючих органів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Загальні поняття податкового контролю органів державної податкової служби.
 2. Етапи податкового контролю.
 3. Види податкових перевірок.
 4. Особливості проведення камеральної перевірки.
 5. Порядок здійснення документальної планової перевірки.
 6. Організація проведення документальної позапланової перевірки.
 7. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки.
 8. Процедура здійснення фактичної перевірки.
 9. Умови та порядок допуску посадових осіб органів ДФС до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
 10. Документальна підстава для висновків під час проведення перевірок.
- Порядок оформлення результатів перевірки.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 17, 19,23, 33, 34,36, 41, 42, 51-59.

Допоміжні: 1, 3, 4, 10, 11.
Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.
Міжнародні видання: 1-6.

Тема 7. Адміністрування податкового боргу платників податків

План лекційного заняття

1. Визначення податкового боргу платника податку.
2. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
3. Підстави та порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.
4. Порядок застосування податкової застави та адміністративного арешту майна. Процедура продажу майна, що є у податковій заставі.
5. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків. Строки давності та їх застосування

План семінарського заняття

1. Визначення податкового боргу платника податку.
2. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
3. Підстави та порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.
4. Порядок застосування податкової застави та адміністративного арешту майна. Процедура продажу майна, що є у податковій заставі.
5. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків. Строки давності та їх застосування

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Погашення податкового боргу державних підприємств, які не підлягають приватизації, та комунальних підприємств.
2. Порядок виконання грошових зобов'язань фізичних осіб у разі їх смерті або визнання безвісно відсутніми чи недієздатними, а також неповнолітніх осіб.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття «податкового боргу платника податків».
2. Поняття «адміністрування податкового боргу»
3. Підстави та порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або сплати податкового боргу платників податків.
4. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
5. Види податкових застав.
6. Визначення «податкової застави» та «адміністративного арешта майна платника податків».
7. Випадки, коли застосовують адміністративний арешт майна платника податків.
8. Безнадійний податковий борг.
9. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 22, 41, 42, 51-59.
Допоміжні: 1, 3, 4, 10, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.
Міжнародні видання: 1-6.

Тема 8. Відповідальність за порушення податкового законодавства платниками податків

План лекційного заняття

1. Сутність та класифікація податкових правопорушень.
2. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
3. Порядок нарахування штрафних (фінансових) санкцій та/або пені за порушення податкового законодавства та порядок їх стягнення контролюючими органами.
4. Адміністративна та кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
5. Порядок оскарження дій посадових осіб органів державної податкової служби.

План семінарського заняття

1. Сутність та класифікація податкових правопорушень.
2. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
3. Порядок нарахування штрафних (фінансових) санкцій та/або пені за порушення податкового законодавства та порядок їх стягнення контролюючими органами.
4. Адміністративна та кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
5. Порядок оскарження дій посадових осіб органів державної податкової служби.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Скасування та оскарження рішень контролюючих органів.
2. Відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.

Перелік питань для самоконтролю

1. Сутність та суб'єкти податкового правопорушення.
2. Відповідальність за порушення законів з питань оподаткування.
3. У чому полягає фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства?
4. Алгоритм розрахунку штрафних (фінансових) санкцій та пені за порушення податкового законодавства.
5. Порядок стягнення штрафних (фінансових) санкцій та пені за порушення податкового законодавства контролюючими органами.
6. Різниця між адміністративною та кримінальною відповідальністю за порушення податкового законодавства.
7. Випадки, в яких оскаржуються дії посадових осіб органів державної податкової служби.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 22, 41, 42, 51-59.

Допоміжні: 1, 3, 4, 10, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 9. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності державної податкової служби. Податкові консультації.

План лекційного заняття

1. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючого органу.
2. Автоматизація обліково-перевірочної роботи податкових органів у автоматизованій інформаційній системі «АІС реєстрів платників податків».
3. Збір та обробка податкової інформації органами державної податкової служби у.
4. Організація консультування платників податків.

План семінарського заняття

1. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності контролюючого органу.
2. Автоматизація обліково-перевірочної роботи податкових органів у автоматизованій інформаційній системі «АІС реєстрів платників податків».
3. Збір та обробка податкової інформації органами державної податкової служби.
4. Організація консультування платників податків.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Роль та функції Інформаційно-довідкового департаменту в організації консультування платників податків.

Перелік питань для самоконтролю

1. Види інформації, що застосовується у інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.
2. Вимоги до документів, які надходять до контролюючих органів з метою інформування щодо операцій з оподаткування.
3. Порядок та строки надання інформації у сфері оподаткування органами державної податкової служби.
4. Підстави для письмового запиту про подання інформації платниками податків.
5. Бази даних інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем органів державної податкової служби.
6. Характеристика індивідуальної податкової консультації та її види.
7. Порядок отримання індивідуальної податкової консультації.
8. Вимоги до запиту платника податку для отримання індивідуальної податкової консультації.
9. Порядок ведення та форма єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій.
10. Визначення «узагальнюючих податкових консультацій» та вимоги до них.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 9, 20, 31, 32, 35, 39, 40, 41, 42.

Додаткові: 1, 5, 7, 8, 11.

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

Тема 10. Застосування міжнародних договорів та погашення податкового боргу за запитами компетентних органів іноземних держав

План лекційного заняття

1. Порядок застосування міжнародного договору України про уникнення подвійного оподаткування.
2. Порядок надання допомоги при стягненні податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
3. Узгодження суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
4. Відкликання податкових повідомлень або податкових вимог в міжнародних правовідносинах
5. Заходи щодо стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
6. Порядок нарахування пені та штрафних санкцій на суму податкового боргу в міжнародних правовідносинах.

План семінарського заняття

1. Порядок застосування міжнародного договору України про уникнення подвійного оподаткування.
2. Порядок надання допомоги при стягненні податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
3. Узгодження суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
4. Відкликання податкових повідомлень або податкових вимог в міжнародних правовідносинах
5. Заходи щодо стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
6. Порядок нарахування пені та штрафних санкцій на суму податкового боргу в міжнародних правовідносинах.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити блок-схему на тему:

1. Заходи щодо стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах (досвід країн – членів ЄС)

Перелік питань для самоконтролю

1. Порядок застосування міжнародного договору України про уникнення подвійного оподаткування щодо повного або часткового звільнення від оподаткування доходів нерезидентів із джерелом їх походження з України?
2. Узгодження суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
3. Порядок відкликання податкових повідомлень в міжнародних правовідносинах або податкових вимог
4. Процедура стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
5. Алгоритм нарахування пені та штрафних санкцій на суму податкового боргу в міжнародних правовідносинах.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: 43-50

Додаткові: 10, 13, 14

Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1-14.

Міжнародні видання: 1-6.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено у таблиці 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 2 бали.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

В загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, входить оцінювання за обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE Державного податкового університету (MOODLE ДПУ) (максимально 5 балів).

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Адміністрування податків та платежів»

Денна форма навчання

Модулі	Модуль 1 – (25 балів)						Диференційований залік – 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (диференційований залік, екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1	25 балів							
Теми	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Контрольний захід № 1 – (5 балів)		
Відповідь на семінарському занятті	2	2	2	2	2			
Самостійна робота	1	1	1	1	1			
Індивідуальна робота		5						
Модулі	Модуль 2 – (25 балів)							

Загальна кількість балів за модулем №2	25 балів					Контрольний захід № 2 – (5 балів)
Теми	Т. 6	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10	
Відповідь на семінарському занятті	2	2	2	2	2	
Самостійна робота	1	1	1	1	1	
Індивідуальна робота	--		-	--		
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ	5					

Заочна форма навчання

Модулі	Модуль 1 – (25 балів)					Контрольний захід № 1 – (10 балів)
Загальна кількість балів за модулем №1	25 балів					
Теми	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	
Відповідь на семінарському занятті						
Самостійна робота	2	2	2	2	2	
Індивідуальна робота		5				
Модулі	Модуль 2 – (25 балів)					Контрольний захід № 2 – (10 балів)
Загальна кількість балів за модулем №2	25 балів					
Теми	Т. 6	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10	
Відповідь на семінарському занятті	-	-	-	-	-	
Самостійна робота	2	2	2	2	2	
Індивідуальна робота	--		-	--		
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE ДПУ	5					

Диференційований залік – 50 балів

Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (диференційований залік, екзамен)

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово(без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій форм та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання та 0 до 10 балів для заочної форми навчання.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	1
Тестовий блок	2
Практичне завдання	2
Всього	5

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	0,7
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання(без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання були відсутні взагалі	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повністю розкрив питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
----------------------------	------------------------

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повністю розв'язав завдання, надав правильне обґрунтування своїм діям, яке базується на нормах ПКУ, та навіть змістовні висновки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повністю розв'язав завдання, але відсутнє обґрунтування його дій, або воно неправильне, та немає висновків.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розв'язував завдання, допускаючи помилки, відповідь неправильна, відсутні висновки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розв'язав завдання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальну роботу здобувачі вищої освіти виконують в розрізі теми 2 по окремому питанню, яке передбачено робочою програмою. Це практичне завдання, яке передбачає ґрунтовне опрацювання питання.

Індивідуальна робота здійснюється у формі письмової роботи, яка повинна містити:

1. Презентацію
2. Опис питання

Оцінюється індивідуальна робота здобувачів вищої освіти від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Послідовність, логічність виконання завдання, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які проаналізовані та доповнені висновками
3	Послідовність, логічність виконання завдання, але є суттєві помилки, відсутнє обґрунтування порядку заповнення декларації
0	Завдання взагалі не виконано

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та диференційованого заліку, екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку(табл.4.8):

Таблиця 4.8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання по дисципліні «Адміністрування податків і платежів» можуть бути:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- тематичні письмові повідомлення для оголошення на семінарі;
- наукові роботи(тези, статті) під керівництвом викладача;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за допомогою двох модульних контролів. Кожен вид навчальної діяльності студента в межах залікового кредиту оцінюється і має питому частку в підсумковій оцінці з залікового кредиту. Враховується дисциплінованість студента: за несвочасність виконання завдань студентом кількість запланованих балів може бути зменшена вдвічі.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Історичний досвід методів і технологій справляння податків та платежів.
2. Сутність системи адміністрування податків.
3. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні.
4. Нормативно-правова база щодо адміністрування податків.
5. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування.
6. Контролюючі органи, їх права, обов'язки у сфері адміністрування.
7. Світовий досвід адміністрування податків і платежів в органах податкової служби
8. Особливості адміністрування митних платежів
9. Загальні поняття податкової звітності.
10. Класифікація форм податкової звітності платників.
11. Податкова декларація, порядок та терміни її подання.
12. Вимоги до підтвердження даних, визначених у податковій звітності.
13. Порядок внесення змін до податкової звітності.
14. Зарубіжний досвід порядку заповнення та подання податкової звітності.
15. Інформаційно-аналітичне забезпечення щодо ведення реєстру електронних форм податкових документів.
16. Організаційні засади інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності контролюючого органу.
17. Збір податкової інформації.
18. Отримання податкової інформації контролюючими органами.
19. Обробка та використання податкової інформації.
20. Електронні сервіси офіційного веб-порталу ДПС. Електронний кабінет платника податків.
21. Електронні сервіси «Єдиного вікна подання електронної звітності».
22. Подання електронної звітності платниками податків.
23. Електронне адміністрування податку на додану вартість контролюючими органами.
24. Електронне адміністрування реалізації пального та спирту етилового.
25. Необхідність та сутність обліку платників податків.
26. Існуючі банки даних та реєстри платників податків.
27. Обов'язкова державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.
28. Поняття податкового номера платника податків.
29. Облікова справа платника податку (реєстраційна і звітна частини).
30. Поняття місцезнаходження платника податків.
31. Основне та неосновне місце обліку.
32. Облік за основним місцем обліку платників податків - юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів, документи необхідні для їх постановки на облік.
33. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб, документи необхідні для обліку.
34. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
35. Оприлюднення даних про взяття на облік платників податків.
36. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків.
37. Державний реєстр фізичних осіб - платників податків.
38. Поняття великих платників податків та порядок їх обліку в органах державної податкової служби.
39. Особливості обліку угод про розподіл продукції та договорів про спільну діяльність на території України без створення юридичних осіб, при виконанні яких виникають податкові зобов'язання.
40. Поняття інтегрованої картки платника податків.
41. Порядок визначення сум податкових та/або грошових зобов'язань платника податків.
42. Облік податкових зобов'язань, визначених самостійно платниками податків та контролюючими органами.
43. Поняття «Звітні документи».
44. Визначення органами державної податкової служби податкових зобов'язань платників податків.

45. Порядок та умови повернення помилково та/або надміру сплачених податків і зборів, митних та інших платежів до бюджетів.
46. Облік відстрочених та розстрочених сум грошових зобов'язань (податкових боргу).
47. Облік сум грошових зобов'язань нарахованих шляхом контрольно-перевірочної роботи органами державної податкової служби.
48. Напрями контролю за коректністю інформації в інформаційній системі при відкритті/закритті інтегрованої картки платника в інформаційній системі органів державної податкової служби.
49. Особливості перенесення до інтегрованої картки платника результатів адміністративного та/або судового оскарження рішень органів державної податкової служби та методи контролю достовірності відповідних показників
50. Підведення підсумків в особових рахунках платників та їх перевірка. Закриття особових рахунків платників податків.
51. Загальні поняття податкового контролю роботи органів державної податкової служби.
52. Етапи податкового контролю.
53. Види податкових перевірок.
54. Особливості проведення камеральної перевірки.
55. Порядок здійснення документальної планової перевірки.
56. Організація проведення документальної позапланової перевірки.
57. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки.
58. Процедура здійснення фактичної перевірки.
59. Умови та порядок допуску посадових осіб органів ДПС до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
60. Податкове повідомлення-рішення про сплату податків.
61. Порядок оформлення результатів перевірки.
62. Порядок проведення електронних перевірок.
63. Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.
64. Надання платниками податків документів, що належать до предмета перевірки, посадовим (службовим) особам контролюючих органів.
65. Поняття податкового боргу платника податків.
66. Розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків.
67. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
68. Податкова застава та процедури її застосування.
69. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.
70. Порядок списання податкового боргу платників податків – юридичних та фізичних осіб.
71. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків.
72. Погашення податкового боргу державних підприємств, які не підлягають приватизації, та комунальних підприємств.
73. Погашення грошових зобов'язань або податкового боргу в разі ліквідації платника податків, не пов'язаної з банкрутством.
74. Порядок погашення грошових зобов'язань або податкового боргу у разі реорганізації платника податків.
75. Порядок виконання грошових зобов'язань фізичних осіб у разі їх смерті або визнання безвісно відсутніми чи недієздатними, а також неповнолітніх осіб.
76. Податкові правопорушення.
77. Види відповідальності за порушення законів з питань оподаткування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи.
78. Штрафні (фінансові) санкції (штрафи) та/або пеня за порушення податкового законодавства та порядок їх стягнення.
79. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства.
80. Види та розміри адміністративної відповідальності.
81. Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
82. Пеня та порядок її нарахування органами державної податкової служби.
83. Порядок оскарження рішень контролюючих органів та дій їх посадових осіб.
84. Порядок нарахування пені за порушення строків розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності.

85. Порядок застосування штрафних санкцій при порушенні правил нарахування, утримання та сплати (перерахування) податків у джерела виплати.
86. Форми консультаційної роботи в органах державної податкової служби України.
87. Забезпечення зворотного зв'язку із платниками податків.
88. Роль та функції Інформаційно-довідкового департаменту в організації консультування платників податків.
89. Використання internet-технологій у роботі з платниками податків.
90. Порядок застосування міжнародного договору України про уникнення подвійного оподаткування.
91. Порядок надання допомоги при стягненні податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
92. Узгодження суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
93. Відкликання податкових повідомлень або податкових вимог в міжнародних правовідносинах
94. Заходи щодо стягнення суми податкового боргу в міжнародних правовідносинах.
95. Порядок нарахування пені та штрафних санкцій на суму податкового боргу в міжнародних правовідносинах.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

7.1. Основна:

Нормативно-законодавча література:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456 – VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Деякі питання електронного адміністрування податку на додану вартість : Постанова Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. зі змінами і доповненнями № 569. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/569-2014-%D0%BF/paran11#n11>.
4. Деякі питання електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового: Постанова КМУ від 24 квітня 2019 р. № 408. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/408-2019-p#Text> (дата звернення: 10.06.2022).
5. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
7. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14> с.
8. Митний кодекс України: Кодекс України від 13 березня 2012 р. №4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
9. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
10. Про затвердження положень про Державну податкову службу України та Державну митну службу України : Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-p>.
11. Про затвердження Порядку подання повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах до контролюючих органів: Наказ Міністерства фінансів України від 18.08.2015 № 721. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1058-15>.
12. Про затвердження Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість : Постанова Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 року № 26. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/26-2017-%D0%BF>.
13. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємства : Наказ Міністерства фінансів України від 20 жовтня 2015 року № 897. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15>.
14. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: Наказ Міністерства фінансів 320 України від 28.01.2016 р. № 21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16>.
15. Порядок ведення Єдиного реєстру податкових накладних: постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 р. № 1246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1246-2010-%D0%BF#n9>.
16. Про затвердження форми податкової декларації про майновий стан і доходи та Інструкції щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи : Наказ Міністерства фінансів України 02 жовтня 2015 року № 859 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 вересня 2016 року № 821). URL: <http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/nakazi/65107.html>.
17. Про затвердження Порядку оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків - юридичними особами та їх відокремленими підрозділами: Наказ Міністерства фінансів України від 20.08.2015 № 727 станом на 13.07.2018р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1300-15>.

18. Про затвердження Порядку формування Реєстру великих платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 911 станом на 23.01.2018р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1395-15>.

19. Про затвердження Порядку оформлення і подання скарг платниками податків та їх розгляду контролюючими органами: Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 916 станом на 08.09.2017// URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1617-15>.

20. Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії Державної податкової служби України, її територіальних органів, Державної казначейської служби України, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення (перерахування) платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені: Наказ від 11.02.2019 № 60. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0370-19>.

21. Про затвердження Порядку зарахування у рахунок майбутніх платежів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або повернення надміру та/або помилково сплачених коштів: Наказ від 23.07.2021 № 417. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1185-21>.

22. Про затвердження Порядку скасування штрафних (фінансових) санкцій, нарахованих на суму податкового зобов'язання, яку платник податків сплатив без оскарження податкового повідомлення-рішення: Наказ Міністерства фінансів України від 10.02.2016 №40. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-16>.

23. Про затвердження Порядку проведення перевірки з питань дотримання платником податків принципу «витягнутої руки»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2016 № 344 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів № 399 від 30.03.2017. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0497-16>.

24. Порядок обліку платників податків і зборів: Наказ Міністерства фінансів України від 9 грудня 2012 року № 1588. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>.

25. Про затвердження Змін до Порядку обліку платників податків і зборів: Наказ Міністерства фінансів України від 18.03.2016 № 375// URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0534-16>.

26. Про внесення змін до Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 04.05.2018 № 469. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0645-18>.

Про затвердження Порядку ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Наказ Міністерства фінансів України від 12.01.2021 № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21>.

28. Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547 станом 01.10.2018 р./ URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16>.

29. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.06.2010 № 2464-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.

30. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>.

31. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.

32. Про внесення змін до Порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 04.08.2016 № 723./ URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1177-16> (дата звернення 23.07.2022).

33. Про внесення змін до Порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 26.03.2018 р. від №386. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0465-18>.

34. Про проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань державної митної справи: Наказ ДФС України від 22.09.2016 № 792. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0792872-16>.

35. Про запровадження електронного сервісу для платників податків - юридичних осіб: Наказ ДПА України від 11.02.2011 р. №85. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0085837-11>.
36. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення камеральних перевірок податкової звітності платників податків, крім перевірок податкової декларації про майновий стан і доходи та податкової декларації платника єдиного податку - фізичної особи – підприємця 14.06.2013 № 165. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0165810-13>.
37. Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків від 29.09.2017 №822. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17>.
38. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 №755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
39. Питання створення та запровадження електронного сервісу «Електронний кабінет платника податків»: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 5.12.2012 р. №1007-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1007-2012-%D1%80>.
40. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного, надзвичайного стану: Закон України від 12 травня 2022 року № 2260-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2260-20>.
41. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану від 15 березня 2022 року № 2120-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2260-20>.
42. Щодо обліку осіб, які здійснюють незалежну професійну діяльність: лист Міністерства доходів і зборів України від 14.01.2014 № 635/7/99-99-18-05-01-17. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v635-810-14>.
43. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: Закон України від 6 грудня 2019 року № 361-IX. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20\(дата звернення 15.06.2022\)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20(дата звернення 15.06.2022)).
44. Про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах і форми допомоги податкових органів: Конвенція ДПА України від 11.03.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/p0545697-03>.
45. Міжнародні договори України про уникнення подвійного оподаткування. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk/international_agreements_of_ukraine_on_avoidance_double_taxation-543.
46. Чинні двосторонні міжурядові угоди (конвенції) про уникнення подвійного оподаткування. Офіційний вебпортал Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/diyalnist-/mijnarodne-/chinni-dvostoronni-mijuryadovi-ugodi--konventsii--pro-uniknennya-podviynog/>.
47. Про затвердження форми довідки-підтвердження та Порядку підтвердження статусу податкового резидента України для уникнення подвійного оподаткування відповідно до норм міжнародних договорів: Наказ Міністерства фінансів України від 19.08.2022 № 248. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1195-22>.
48. Про внесення змін до форми довідки-підтвердження статусу податкового резидента України для уникнення подвійного оподаткування відповідно до норм міжнародних договорів та Порядку підтвердження статусу податкового резидента України для уникнення подвійного оподаткування відповідно до норм міжнародних договорів: Наказ Міністерства фінансів України від 14 жовтня 2022 року № 331.
49. Офіційний вебпортал Центрального міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків. 06.03.2023 р. URL: <https://cvp.tax.gov.ua/media-ark/news-ark/659238.html>
50. Про затвердження Порядку обміну податковою інформацією з компетентними органами іноземних країн: Наказ Міністерства фінансів України від 16.04.2022 р. № 118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0606-22>.

Підручники:

51. Адміністрування податків і платежів: навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДФСУ, 2018. 314 с.
52. Калінеску Т. В., Корецька-Гармаш В. О., Демидович В. В. Адміністрування податків: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2021. 290 с.
53. Податкова система: навчальний посібник / Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402с.
54. Податкова система : навч. посіб. / В. Л. Андрущенко, В. О. Осмятченко, Я. О. Ізмайлов, Т.В. Тучак [та ін.] ; Університет ДФС України. Ірпінь, 2020. 492 с. (*Серія «Податкова та митна справа в Україні»* ; т. 155.
55. Податкова система: навчальний посібник. В.Л. Андрущенко. К. :«Центр учбової літератури», 2019. 300 с.
56. Податкова система: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» . КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Гречко А.В Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022.119 с.
57. Податкова система. Підручник. Варналії З., Романюк М.. Знання України, 2019.
58. Распопова Ю. О., Єрьоміна О. Л. Оподаткування підприємств. Частина 1. Основні засади оподаткування в Україні: навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2018. 44 с.
59. Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): конспект лекцій / А. Т. Сафарова. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 97 с.

7.2. Допоміжна:

1. Безкровний О. В. Адміністрування податків і зборів: зарубіжний досвід для України. Приазовський економічний вісник. 2018. № 2(07). С. 117-121.
2. Іванишина О.С., Прокопенко І.А., Панура Ю.В. Удосконалення податкової системи як фактор підвищення фінансової безпеки держави. Електронне наукове фахове видання «Електронне наукове фахове видання». 2021. № 4. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/4_2021/77.pdf
3. Імплементация європейських цінностей та технологій оподаткування в Україні: монографія, ТВ Тучак, ВЛ Андрущенко, ВО Осмятченко, Ірпінь. 2020
4. Кміть В. М., Вовчанський Ю. В. Оцінка механізму адміністрування та регулювання місцевих податків та зборів в Україні. Електронне наукове фахове видання «Економіка і суспільство». 2018. № 15. С. 656–662.
5. Лагодієнко Н.В., Скляр Л.Б., Стасюкова К.В. Розвиток системи адміністраторів податкових платежів в Україні. Український журнал прикладної економіки та техніки. 2022 рік. Том 7. № 1. С. 114-120.
6. Лагодієнко Н.В., Л. В. Іванченкова, О. О. Євтушевська, Скляр Л.Б.. Податковий контроль як умова ефективного функціонування податкової системи. Інвестиції: практика та досвід.(Серія « Економічна наука»)10/2022, № 9. С. 24-29
7. Марченко Л. Діджиталізація системи податкового адміністрування в Україні з урахуванням досвіду розвинених країн світу. Економічний аналіз.2022. Том 32. № 4, С.127-134
8. Подольська А.А. Тенденції діджиталізації податкових процедур та їх вплив на методи здійснення податкового контролю.. Juris Europensis Scientia. Випуск 3, 2022. С. 67-71.
9. Посаднєва О.М., Удосконалення обліку платників податків як превентивний захід підвищення ефективності податкового контролю. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2019. С. 147-152. . URL: <http://www.vestnik-econom.mgu.od.ua/journal/2019/40-2019/21.pdf>
10. Пухальський, В. Теоретичні аспекти податкового контролю. *Молодий вчений*, 1 (101), 2022. С. 32-36. URL: <https://doi.org/10.32839/2304-5809/2022-1-101-7>
11. Скрипник С.В., Боярова О.А., О.А. Дем'янишина. Очікування бізнесу від нової системи оподаткування. Економіка та держава. (*Серія «Економічна наука»*). 2022. № 1, С. 13-18.
12. Особливості сплати податків та ЄСВ адвокатами під час воєнного стану. Яків Воронін. Національна асоціація адвокатів України. URL:<https://unba.org.ua/assets/uploads/files>.

13. Основні зміни до угод про уникнення подвійного оподаткування в 2022 році. Офіційний вебпортал PwC Україна. 14.01.2022. URL: <https://www.pwc.com/ua/uk/publications/tax-and-legal-alert/2022/double-tax-treaty-update.html>

14. Як застосовувати міжнародні договори(конвенції) про уникнення подвійного оподаткування. Олексій Нагорний. 04.07.2019. Офіційний сайт професійного журналу Uteka. Швидкий пошук надійних рішень і практичної інформації. URL:<https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-nalogi-i-otchetnost-10-kak-primenyat-mezhdunarodnye-dogovory-konvencii-ob-izbezhanii-dvojnogo-nalogooblozheniya>

7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Ліга Бізнес-Інформ. URL : www.liga.net.
2. Податки та бухгалтерський облік. URL:<https://i.factor.ua>.
3. Сервер Верховної Ради України URL: www.rada.gov.ua.
4. Сервер Державної податкової служби України. URL:<http://tax.gov.ua/>
5. Офіційний вебпортал парламенту України. Законодавство України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>
6. Uteka. Швидкий пошук надійних рішень і практичної інформації. URL : <https://uteka.ua/>
7. Інтерактивна бухгалтерія. Бухгалтерський сервіс. URL : <https://interbuh.com.ua>
8. Головбух. URL : <https://www.golovbukh.ua>
9. Дебет-Кредит. URL : <https://dtk.com.ua/>
10. IBuh. Перший в Україні супермаркет для бухгалтерів. URL : <https://ibuh.info>
11. Бухгалтер 911. Сайт для бухгалтерів № 1 в Україні. URL : <https://buhgalter911.com>
12. Облік і фінанси АПК: бухгалтерський портал. URL : <http://magazine.faaf.org.ua>
13. Баланс. Група компаній. URL : <https://balance.ua/>
14. Intra-European Organisation of Tax Administrations. URL : <http://www.iota-tax.org>

7.4. Міжнародні видання:

1. Beer S., deMooij R., Liu L. International Corporate Tax Avoidance: A Review of the Channels, Magnitudes, and Blind Spots. IMF Working Paper. WP/18/168. 2018.
2. BRICS and Emergence of International Tax Coordination. Ed. by Y. Brauner and P. Pistone. Amsterdam: IBFD. 2015. P
3. Tax Administration 2017. URL: <http://www.oecd.org/ctp/administration/taxadministration-23077727.htm>.
4. Trends and Players in Tax Policy. Ed. by M. Lang, J. Owens et al. Amsterdam: IBFD. 2016. 747 p. Michael Keena, Joel Slemrod. Optimal tax administration. Journal of Public Economics. Vol. 152, August 2017, P. 133-142. URL : <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0047272717300658?via%3Dihub#ab0005>.
5. Tax Administration: Towards Sustainable Remote Working in a Post-COVID-19 Environment. URL : <https://www.oecd.org/tax/administration/>.
6. Richard K. Gordon. Law of Tax Administration and Procedure. URL : <https://www.elibrary.imf.org/view/books/071/06711-9781557755872-en/ch04.xml?tabs=Abstract>