

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Звітність підприємства»
підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форм навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»,
«Податкове консультування»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь 2022

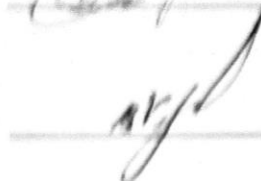
Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємства» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» та «Податкове консультування» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджені Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладач:



T. M. Сторожук, доцент, к.е.н.,
доцент кафедри обліку та консалтингу

Рецензенти:



V. M. Краєвський, професор, д.е.н.,
в. о. декана факультету податкової справи,
обліку та аудиту, професор кафедри
облікових технологій та бізнес-аналітики



O. P. Колісник, доцент, к.е.н.,
в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

Гарант освітньої програми «Облік,
податковий аудит та бізнес-аналітика»



A. H. Савченко,
доцент, к.е.н.

Гарант освітньої програми
«Податкове консультування»
к.е.н.



Ю.В. Панура, доцент,

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та консалтингу,
протокол від «04» серпня 2022 р. № 1

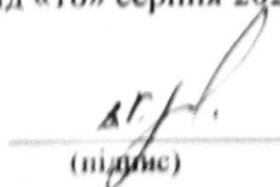
В.о. завідувача кафедри


(підпис)

O. P. Колісник, доцент, к.е.н.

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» серпня 2022 №1

Голова Вченої ради
ФПСОА


(підпис)

V. M. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору
науково-методичного забезпечення
освітнього процесу


(підпис)

S. V. Меднікова

Регістраційний № _____

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни «Звітність підприємства»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання) галузь знань 07 «Управління та
адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» і
«Податкове консультування»

підготовлену Сторожук Т.М., к.е.н., доцент

Звітність підприємств представляє собою систему узагальнюючих та взаємопов'язаних показників наведених у спеціально затверджених формах звітності: бухгалтерської, фінансової, податкової, статистичної, управлінської, спеціальної тощо, яка подається користувачам та характеризує фінансовий стан та результати діяльності підприємств, організацій та установ за відповідний звітний період. Суб'єкти підприємницької діяльності та в секторі загального державного управління можуть здійснювати ефективно управління своєю діяльністю на підставі достовірної, повної, оперативної бухгалтерської інформації, яка акумулюється у різних видах та формах звітності. Складання звітності є важливим та відповідальним процесом який сприяє досягненню поставлених цілей на підприємстві та виконанню функцій, покладених на організацію, установу.

Дисципліна «Звітність підприємства» є логічним продовженням вивчення спеціальних фахових дисциплін. Темі курсу об'єднано в чотири змістовні модулі: 1. Загальні вимоги до фінансової звітності. 2. Фінансова звітність підприємств (організацій та установ державного сектору). 3. Фінансова звітність об'єднань та суб'єктів малого підприємництва. 4. Податкова, статистична та інші види звітності.

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємства» охоплює всі види звітності суб'єктів підприємницької діяльності в сучасних умовах господарювання, відповідає освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика». Враховуючи вище зазначене, представлена програма може бути рекомендована до використання в навчальному процесі при підготовці фахівців з обліку та оподаткування.

Рецензент:



В.М. Красівський, професор, д.е.н.,
в. о. декана факультету податкової справи,
обліку та аудиту, професор кафедри
облікових технологій та бізнес-аналітики

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни «Звітність підприємства» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (денної та заочної форми навчання) галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» і «Податкове консультування»

підготовлену Сторожук Т.М., к.е.н., доцент

Система даних (показників), що характеризує роботу підприємства за певний період, називають звітністю. Роль та значення звітності в сучасних умовах господарювання є значимою як для держави, так і кожного суб'єкта господарювання. Аналіз (фінансового стану, результатів діяльності) та управління діяльністю підприємств (організацій та установ) здійснюють за даними звітності. Звітність складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів. Користувачі звітності все дедалі більше висувають високі вимоги до інформації звітності. Основне завдання звітності - передача інформації тим, хто її використовує для прийняття управлінських рішень.

Дисципліна «Звітність підприємства» є обов'язковою дисципліною фахової підготовки спеціалістів з обліку та оподаткування. В робочій програмі матеріал представлено за 13 темами курсу, які об'єднано в два модулі: 1. Фінансова звітність підприємств (організацій, установ) і 2. Інша звітність підприємств (організацій, установ).

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємства» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (денної та заочної форми навчання) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» підготовлена відповідно до освітньо-професійної програми, відповідає вимогам щодо змісту і оформлення, тому може бути рекомендована до використання в навчальному процесі при підготовці фахівців з обліку та оподаткування.

Рецензент:



О.П. Колісник, к.е.н., доцент,
в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ
«Звітність підприємства»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № ____.

Укладач: Сторожук Т.М. _____

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	7
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	11
4. Критерії оцінювання	22
5. Засоби оцінювання	28
6. Форми та перелік питань для поточного та підсумкового контролю	28
7. Рекомендована література	30

1. Передмова

Метою навчальної дисципліни «Звітність підприємства» є отримання теоретичних знань про зміст, структуру та методику формування показників звітності підприємства, а також набуття практичних навичок складання фінансової, статистичної, податкової та інших форм звітності для забезпечення загальних інформаційних потреб широкого кола користувачів, які покладаються на неї як на основне джерело фінансової інформації під час прийняття економічних рішень.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- ✓ ознайомитись із законодавчо-нормативною базою, яка впливає на побудову бухгалтерського обліку і звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ вивчити національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку України, які регулюють порядок складання фінансової звітності;
- ✓ знати систему показників економіки та їх відображення в системі бухгалтерського обліку і звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ розуміти економічний зміст показників звітності на основі загальної економічної теорії;
- ✓ вивчити організацію та методику ведення бухгалтерського обліку підприємств (організацій та установ);
- ✓ навчитись на основі задокументованих господарських явища процесів, операцій формувати систему показників фінансової, податкової, статистичної, управлінської, спеціальної та інших форм звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ вивчити таксономію основних форм фінансової звітності та порядок їх заповнення;
- ✓ навчитись користуватися законодавчо-інструктивними матеріалами, які безпосередньо впливають на побудову бухгалтерського обліку та звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ вміти визначати об'єкти обліку та звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ оволодіти бухгалтерським змістом будь-якої господарської операції (явища, процесу) та відобразити її в основних регістрах бухгалтерського обліку;
- ✓ навчитись визначати показники різних форм та видів звітності підприємств (організацій та установ);
- ✓ оволодіти навиками заповнення форм та вміти аналізувати показники фінансової, податкової, статистичної, управлінської, спеціальної та іншої звітності.

Форми навчання: денна, заочна.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Звітність підприємства» використовуються **методи навчання**, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять:

словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда;

наочні методи: демонстрація, ілюстрація;

практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, розв'язання виробничих ситуацій, підготовка рефератів.

В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння господарських операцій, явищ та процесів, які відбуваються в сфері бюджетного обліку.

Форми організації занять:

Лекційні заняття (ЛЗ) проводяться за темами дисципліни, визначеними робочою програмою відповідно до плану лекцій. На лекціях розглядаються чинні законодавчі акти і нормативні документи України та міжнародні стандарти і угоди; висвітлюються теоретичні основи формування різних форм та видів звітності підприємств, організацій та установ України; виокремлюються проблемні питання та можливі шляхи їх вирішення, що дозволяє здобувачам оволодіти сукупністю сучасних методів, способів, прийомів та процедур, необхідних для ведення обліку і складання різних видів звітності та формування пропозицій щодо їх удосконалення.

Практичні заняття (ПЗ) поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного заняття, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури та виконання конкретних ситуаційних завдань та виробничих ситуацій зі складання різних видів та форм звітності суб'єктів господарювання, що дозволяє забезпечити внутрішніх та зовнішніх користувачів інформацією для прийняття найбільш оптимальних управлінських рішень.

Індивідуально – консультаційна робота (ІКР) полягає у виконанні розрахункового наскрізного завдання щодо складання фінансової звітності підприємств. На підставі умовних даних про господарську діяльність умовного підприємства необхідно скласти Головну книгу та всі п'ять форм фінансової звітності.

Самостійна робота (СР) виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за тестовими завданнями відкритого та закритого типу, виконання окремих завдань зі складання фінансової, податкової, статистичної, управлінської та інших видів звітності суб'єктів господарювання, для задоволення потреб різних користувачів в інформації, що забезпечить прийняття найбільш оптимальних управлінських рішень, здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за заданою тематикою; написанні реферату; написанні есе; аналітичному звіті власних наукових досліджень за відповідною тематикою; пошуку, підборі та огляду джерел за заданою тематикою; підготовці презентації за заданою тематикою; виконанні завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету); перекладі літературних джерел англomовного походження за заданою проблематикою; аналізі конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Casestudy); участі у наукових студентських конференціях і семінарах.

Самостійна робота здобувачів і виконання індивідуальних завдань у ході вивчення навчальної дисципліни «Звітність підприємства» сприятиме досягненню поставлених цілей та завдань, розвитку і поглибленню названих знань, умінь та навичок.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Основними завданнями контролю знань здобувачів є оцінювання засвоєння ними теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни «Звітність підприємства». При цьому контрольні заходи мають стимулювати: систематичну самостійну роботу над навчальним матеріалом, забезпечити закріплення та реалізацію набутих теоретичних знань при виконанні практичних завдань; привити навички відповідального ставлення до своїх обов'язків, самостійного цілеспрямованого пошуку потрібної інформації та раціональних пропозицій, чіткої організації свого робочого дня та працівників свого підрозділу.

Знання здобувачів оцінюються за результатами поточного та підсумкового контролю знань за 100 бальною шкалою. Поточний контроль здійснюється протягом семестру у вигляді письмових контрольних робіт, які виконуються в аудиторії під керівництвом викладача.

Підсумковий семестровий контроль – екзамен з дисципліни «Звітність підприємства», який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни у повному обсязі. Екзамен з дисципліни проводиться у вигляді письмової роботи, яка виконується в аудиторії під керівництвом викладача після проведення всіх лекційних та практичних робіт, виконання самостійної та індивідуальної роботи.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: ЄКТС – 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	обов'язкова	
Модулів – 2	Галузь знань:		
		Рік підготовки:	

Змістових модулів – 4	07 «Управління та адміністрування»	3-4-й	3-4-й
Загальна кількість годин – 120 год		Семестр	
		7-й	7-8-й
	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»	Лекції	
		26 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		22 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		70 год.	110 год.
		Індивідуально-консультаційна робота: 2 год.	
Вид контролю: екзамен			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

ФК 02. Здатність формувати консолідовану фінансову звітність групи за національними та міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення курсу «Звітність підприємства» передбачає підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Вивчення курсу «Звітність підприємства» використовується для формування програмних результатів навчання, визначених ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»:

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 04. Формувати, аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 26. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліни, які є передумовами для вивчення даної дисципліни: «Бухгалтерський облік», «Основи оподаткування», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Навчальна практика», «Облік і аналіз в бюджетних установах. м.1 Облік в бюджетних установах» тощо.

Дисципліни, які будуть базуватися на даній дисципліні: «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»», «Аудит», «Аудит фінансово-господарської діяльності, «Державний фінансовий контроль», «Податковий контроль і аудит», «Внутрішній контроль», «Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами» тощо.

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Змістовий модуль	Кількість годин									
		денна форма навчання					заочна форма навчання				
		всьо го	Л	ПР	СР С	ІР	всьо го	Л	ПР	СРС	ІР
Модуль 1. Фінансова звітність підприємств (організацій, установ) (д-73 год, з-77год)											
Змістовний модуль 1. Загальні вимоги до фінансової звітності (д-14 год, з-17год)											
1	Суть, значення та види звітності	7	2	1	4	-	8	-	-	8	-
2	Загальні вимоги до складання звітності	7	2	1	4	-	9	1	-	8	-
Разом за змістовим модулем 1		14	4	2	8	-	17	1	-	16	-
Змістовний модуль 2. Фінансова звітність підприємств (організацій та установ державного сектору) (д- 59год, з-60 год)											
3	Бухгалтерський баланс підприємства	11	2	2	6	1	12	1	1	9	1
4	Звіт про фінансові результати	11	2	2	6	1	12	1	1	9	1
5	Звіт про рух грошових коштів	10	2	2	6	-	10		1	9	-
6	Звіт про власний капітал	10	2	2	6	-	10		1	9	-
7	Примітки до річної фінансової звітності	9	2	1	6	-	8		-	8	-
8	Фінансова звітність за сегментами. Звіт про управління. Звіт про платежі на користь держави	8	2	1	5	-	8		-	8	-
Разом за змістовим модулем 2		59	12	10	35	2	60	2	4	52	2
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)											
Модуль 2. Інша звітність підприємств (організацій установ) (д-47год, з-43 год)											
Змістовний модуль 3. Фінансова звітність об'єднань та суб'єктів малого підприємництва (д-27 год, з-24год)											
9	Консолідована фінансова звітність	9	2	2	5	-	8	-	-	8	-
10	Спрощена фінансова звітність	9	2	2	5	-	8	-	-	8	-
11	Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах	9	2	2	5	-	8	-	-	8	-

	Разом за змістовим модулем 3	27	6	6	15	-	24	-	-	24	-
	Змістовний модуль 4. Податкова, статистична та інші види звітності (0-20 год, 3-19год)										
12	Податкова звітність	10	2	2	6	-	9	-	-	9	-
13	Статистична, управлінська, бюджетна, спеціальна та інша звітність	10	2	2	6	-	10	1	-	9	-
	Разом за змістовим модулем 4	20	4	4	12	-	19	1	-	18	-
	Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)										
	Усього годин	120	26	22	70	2	120	4	4	110	2

1.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ **МОДУЛЬ 1. Фінансова звітність підприємств (організацій, установ)** **ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Загальні вимоги до фінансової звітності.**

Вступ. Тема 1. Суть, значення та види звітності

План лекційного заняття:

- 1.1. Суть і значення звітності.
- 1.2. Види звітності.
- 1.3. Користувачі звітності.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. визначення користувачів за основними формами фінансової, податкової та статистичної звітності;
 - 2.2. встановлення термінів подання річної та проміжної звітності за видами та формами звітності;
 - 2.3. визначення основних інформаційних потреб користувачів звітності.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Якими законодавчими актами України передбачено складання звітності підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності?
2. У чому полягає державне регламентування звітності підприємств?
3. Охарактеризуйте склад та інформаційні потреби зовнішніх та внутрішніх користувачів звітності.
4. Дайте характеристику видів звітності та назвіть їх особливості.
5. Як класифікується звітність за порядком її регулювання, роллю в управлінні?

1. Як можна класифікувати звітність за змістом звітних даних, обсягом показників?
2. Як можна класифікувати звітність за місцем використання?
3. Як можна класифікувати звітність за періодом складання?
4. Як можна класифікувати звітність за ступенем узагальнення даних?
5. Як класифікується звітність за терміном подання та способом відправлення?
6. Чим викликана вимога обов'язкового подання звітності?
7. Що таке фінансова звітність підприємства? Яке її призначення?
8. Що таке фінансова звітність суб'єктів державного сектору? Яке її призначення?
9. Яка мета складання фінансової звітності?
10. Назвіть мету складання податкової звітності та її користувачів.
11. Назвіть види податкової звітності, що передбачені податковим законодавством.
12. Назвіть мету складання статистичної звітності та її користувачів.
13. Які документи визначають перелік та обсяги статистичної звітності?
14. Чим відрізняється фінансова звітність підприємств від фінансової звітності суб'єктів державного сектору?
15. Дайте визначення суб'єктів державного сектору.
16. Назвіть види звітності суб'єктів державного сектору.

Рекомендована література:

Основна: [2, 3, 5-8, 11, 12, 14, 26, 32, 60].

Допоміжна: [1, 2, 8, 10, 16].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

Тема 2. Загальні вимоги до складання звітності

План лекційного заняття

- 2.1. Складові елементи звітності.
- 2.2. Основні загальні вимоги до складання звітності.
- 2.3. Порядок складання, затвердження та подання звітності.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. визначення терміну, за який буде складено фінансову звітність підприємства, за датою створення;
 - 2.2. визначення аналітичних можливостей основних форм фінансової звітності.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань та тестів для самоперевірки та контролю;
2. виконання завдань за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з курсу:
 - 2.1. проведення аналізу можливості використання реєстрів обліку при різних формах обліку для складання звітності;

- 2.2. визначення за даними аналізу пропозицій з удосконалення реєстрів синтетичного обліку;
- 2.3. визначення особливостей складання та подання звітності підприємствами України за МСФЗ;
3. написання реферату, есе тощо.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як класифікується звітність підприємства?
2. Як класифікується звітність суб'єктів державного сектору?
3. Назвіть річні форми фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
4. Назвіть річні форми фінансової звітності підприємства.
5. Кому подається фінансова звітність суб'єктів державного сектору?
6. Кому подається фінансова звітність підприємства.
7. Які граничні терміни подання квартальної та річної фінансової звітності?
8. Зазначте критерії наведення статті у фінансовій звітності.
9. Який звітний період для складання фінансової звітності?
2. Який період є звітним для підприємства, що ліквідується?
3. Назвіть якісні характеристики фінансової звітності, регламентовані НП(С)БО 1.
4. Назвіть принципи та якісні характеристики фінансової звітності, регламентовані НП(С)БО ДС 101.
5. Перерахуйте принципи складання фінансової звітності підприємств та суб'єктів державного сектору.
6. Яким нормативним документом визначається дотримання принципів складання фінансової звітності підприємства ?
7. Яким нормативним документом визначається дотримання принципів складання фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
8. Поясніть сутність принципу єдиного грошового вимірника.
9. Поясніть сутність принципу автономності підприємства.
10. Як ви розумієте принцип нарахування?
11. Що означає принцип повного висвітлення?
12. Поясніть сутність принципу послідовності.
13. Як ви розумієте принцип превалювання змісту над формою?
14. Охарактеризуйте призначення основних форм фінансової звітності.
15. Охарактеризуйте порядок затвердження та оприлюднення звітності підприємства та суб'єктів державного сектору.

Рекомендована література:

Базова: [3, 4, 5-8, 11, 12, 16-18, 20, 21, 25-26, 32-35, 37, 38, 42-44, 50-53, 60-62].

Допоміжна: [1, 2, 3, 6, 8, 10, 11, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

2.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Фінансова звітність підприємств (організацій та установ державного сектору).

Тема 3. Бухгалтерський баланс

План лекційного заняття

- 3.1. Загальне поняття про бухгалтерський Баланс.
- 3.2. Структура балансу та вимоги до нього.
- 3.3. Визнання та оцінка статей балансу.
- 3.4. Зміст статей балансу та методика його складання.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. визначення необхідних показників та реєстрів обліку за фактами господарської діяльності умовного підприємства;
 - 2.2. складання оборотної відомості за фактами господарської діяльності умовного підприємства;
 - 2.3. складання Балансу (Звіт про фінансовий стан) ф. № 1 за фактами господарської діяльності умовного підприємства;
 - 2.4. складання Балансу (Звіт про фінансовий стан) ф.1-дс. за фактами господарської діяльності умовної установи.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

3. План індивідуально-консультаційної роботи

4. Виконання розрахункового завдання:
 1. перенесення даних до Головної книги на підставі умовних даних і складених журналів (облікових реєстрів);
 2. складання Балансу (Звіт про фінансовий стан) ф. 1 на основі даних Головної книги;
 3. визначення аналітичних можливостей Балансу (Звіту про фінансовий стан) ф. 1;
 4. визначення змін показників та основні їх причини на основі даних балансу на початок і кінець року;
 5. формування варіантів управлінських рішень за даними аналізу балансу.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дайте визначення балансу підприємства.
2. Дайте визначення балансу суб'єкта державного сектору.
3. Охарактеризуйте вимоги до визнання активів і зобов'язань.
4. Дайте характеристику видам оцінки активів і зобов'язань у балансі.
5. Яку назву має I розділ активу балансу ф.1 та ф.1-дс? Дайте визначення необоротним активам.
6. Охарактеризуйте основні статті розділу I активу балансу ф.1 та ф.1-дс.
7. Яку назву має II розділ активу балансу ф.1 та ф.1-дс? Дайте визначення оборотним активам.
8. Охарактеризуйте основні статті розділу II активу балансу ф.1 та ф.1-дс.
9. Яку назву має III розділ активу балансу ф.1 та ф.1-дс? Поясніть, яка інформація в ньому відображається.
10. Принципи побудови та структурування балансу ф.1 та ф.1-дс.
11. Назвіть аналітичні можливості балансу ф.1 та ф.1-дс.
12. Яку назву має I розділ пасиву балансу ф.1 та ф.1-дс? Охарактеризуйте його статті.
13. Яку назву має II розділ пасиву балансу ф.1 та ф.1-дс? Розкрийте зміст його статей.
14. Яку назву має III розділ пасиву балансу ф.1 та ф.1-дс? Розкрийте зміст його статей.
15. Яку назву має IV розділ пасиву балансу ф.1 та ф.1-дс? Охарактеризуйте його статті.
16. Дайте визначення фінансових та нефінансових активів.
17. Розкрийте узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу ф.1 та ф.1-дс.

18. В яких одиницях виміру складається баланс ф.1 та ф.1-дс?
19. За якою оцінкою включаються в баланс нематеріальні активи, основні засоби? Як вона визначається?
20. За якою оцінкою включаються в баланс дебіторська заборгованість та як вона визначається?
21. За якою оцінкою включаються в баланс зобов'язання?
22. Як розрахувати нерозподілений прибуток на кінець звітної періоду для відображення в балансі?
23. Охарактеризуйте формулу балансового зв'язку.
24. Дайте визначення поняттю «стаття» в балансі.
25. За яким правилом розміщені статті в активі балансу ф.1 та ф.1-дс?
26. Дайте визначення активів підприємства та суб'єкта державного сектору.
27. Дайте визначення зобов'язанням підприємства та суб'єкта державного сектору.
28. Дайте визначення власного капіталу підприємства та суб'єкта державного сектору.
29. Дайте визначення поняттю «суттєва інформація» і поясніть, який зв'язок вона має з балансом.
30. Дайте визначення поняттю «розкриття інформації».
31. Яка мета складання балансу?
32. Яке значення балансу в управлінні підприємством?

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 24, 25, 38, 41, 42-44, 45, 46, 50, 51, 60].

Допоміжна: [1, 6, 9, 11, 14, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

5.

Тема 4. Звіт про фінансові результати

План лекційного заняття

- 4.1. Визначення категорій та мета складання Звіту про фінансові результати ф.2 та ф.2-дс.
- 4.2. Умови визнання та оцінки доходів і витрат.
- 4.3. Порядок заповнення Звіту про фінансові результати.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) ф. № 2 за даними фактів господарської діяльності умовного підприємства;
 - 2.2. складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) ф.2-дс. за даними фактів господарської діяльності умовної установи.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Як види діяльності підприємства впливають на структуру Звіту про фінансові результати?
2. Яка мета складання Звіту про фінансові результати?
3. Які розділи містить Звіт про фінансові результати ф.2 ?
4. Які розділи містить Звіт про фінансові результати ф.2-дс ?
5. Вкажіть джерела даних для заповнення I розділу звіту ф.2-дс.
6. Вкажіть джерела даних для заповнення II розділу звіту ф.2-дс.
7. Вкажіть джерела даних для заповнення III розділу звіту ф.2-дс.
8. Вкажіть джерела даних для заповнення IV розділу звіту ф.2-дс.
9. За даними яких класів рахунків бухгалтерського обліку заповнюються окремі розділи Звіту про фінансові результати?
10. Як відображаються доходи у Звіті про фінансові результати?
11. Як розрахувати суму доходу від роялті?
12. Які особливості розрахунку доходу від наданих послуг при визначеному обсязі?
13. Як відображаються витрати у Звіті про фінансові результати?
14. Чи допускаються згортання доходів і витрат?
15. Яка послідовність розрахунку прибутку від різних видів діяльності до оподаткування?
16. Як визначається суму податку на прибуток?
16. Як розрахувати нерозподілений прибуток підприємства?
17. На підставі яких даних заповнюється II розділ звіту ф.2 ?
18. На підставі яких даних заповнюється III розділ звіту ф.2 ?
19. На підставі яких даних заповнюється III розділ звіту ф.2 ?
20. На підставі яких даних заповнюється IV розділ звіту ф.2 ?
21. Як розрахувати середньозважену кількість простих акцій?
22. Як розрахувати прибуток на акцію?
23. Як розрахувати скоригований прибуток на акцію?
24. Яке значення звіту про фінансові результати в управлінні підприємством?
25. Розкрийте взаємозв'язок звіту про фінансові результати з балансом.
26. В яких статтях звіту про фінансові результати відображаються доходи і витрати від інвестиційної діяльності?
27. Назвіть елементи витрат за обмінними операціями.
28. Що таке власні надходження бюджетних установ?
29. Вкажіть видатки бюджету (кошторису) за функціональною класифікацією видатків.
30. Як визначається профіцит (дефіцит) за звітний період.

План індивідуально-консультаційної роботи

Виконання розрахункового завдання:

1. виконання наскрізного завдання в частині складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф. 2 за даними умовного підприємства;
2. визначення аналітичних можливостей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф. 2;
3. визначення змін показників та основні їх причини на основі даних Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) ф. 2 за звітний і попередній періоди;
4. формування управлінських рішень за даними аналізу.

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 25, 26, 38, 41, 42-44, 50, 51, 60].

Допоміжна: [1, 6, 9, 11, 14, 16, 20, 21].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6];

Міжнародні видання: [1-11].

6.

7.

План лекційного заняття

- 5.1. Характеристика Звіту про рух грошових коштів ф.3 та ф.3-дс.
- 5.2. Методи складання Звіту про рух грошових коштів суб'єктів підприємницької діяльності.
- 5.3. Джерела даних та методика складання звіту про рух грошових коштів суб'єктів підприємницької діяльності за прямим та непрямим методом.
- 5.4. Джерела даних та методика складання звіту про рух грошових коштів організацій та установ державного сектору.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання Звіту про рух грошових коштів ф. № 3 за даними фактів господарської діяльності умовного підприємства;
 - 2.2. складання Звіту про рух грошових коштів ф.3-дс. за даними фактів господарської діяльності умовного установи.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Яка мета складання звіту про рух грошових коштів ф.3?
2. Яка мета складання звіту про рух грошових коштів ф.3-н?
3. Назвіть мету складання звіту про рух грошових коштів ф.3-дс?
4. Дайте визначення звіту про рух грошових коштів суб'єктів державного сектору.
5. Розкрийте поняття «грошові кошти».
6. Розкрийте поняття «грошові потоки».
7. Розкрийте поняття «негрошові операції».
8. Чи відображаються негрошові операції в звіті про рух грошових коштів?
9. Розкрийте поняття «рух грошових коштів».
10. Скільки розділів має звіт про рух грошових коштів ф.3, ф.3-н та ф.3-дс?
11. За якими методами складається звіт про рух грошових коштів підприємств?
12. В чому полягає сутність прямого методу складання цього звіту?
13. В чому полягає сутність непрямого методу складання цього звіту?
14. На підставі якої інформації складається звіт про рух грошових коштів ф.3-н?
15. Назвіть джерела даних для складання звіту про рух грошових коштів ф.3-дс.
16. Чи є взаємозв'язок окремих показників звіту про рух грошових коштів з Балансом та іншими формами звітності?
17. Як розрахувати чистий рух грошових коштів від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності?
18. Як розрахувати залишок грошових коштів на кінець звітного періоду?
19. Яке значення звіту про рух грошових коштів в управлінні підприємством?
20. Розкрийте значення звіту про рух грошових коштів в управлінні суб'єктів державного сектору.
21. Яка інформація про грошові кошти наводиться у примітках до річної фінансової звітності?

Рекомендована література:

Основна [3, 4-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 25-26, 38, 41, 42-44, 50-51, 60].

Допоміжна: [1, 6, 9, 11, 14, 16, 19, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-7].

Міжнародні видання: [1-14].

8.

Тема 6. Звіт про власний капітал**План лекційного заняття**

6.1. Склад та структура власного капіталу підприємств (організацій та установ) і порядок його визначення.

6.2. Зміст Звіту про власний капітал ф.4 та ф. 4-дс.

6.3. Джерела даних для заповнення звіту про власний капітал та порядок його складання.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;

2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:

2.1. складання Звіту про власний капітал ф. № 4 за даними умовного підприємства;

2.2. складання Звіту про власний капітал 4-дс. за даними умовної установи.

3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;

4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;

2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;

3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;

4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;

5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття «власний капітал» підприємства.

2. Розкрийте поняття «власний капітал» суб'єкта державного сектору.

3. Назвіть та охарактеризуйте елементи власного капіталу.

4. Назвіть та охарактеризуйте складові власного капіталу суб'єкта державного сектору.

5. Який взаємозв'язок існує між капіталом, активами і зобов'язаннями?

6. За якими ознаками можна класифікувати власний капітал?

7. Що таке зареєстрований капітал? Чи є ідентичними поняття «зареєстрований капітал» та «статутний капітал»?

8. Чи може зареєстрований капітал, відображений у балансі, бути меншим, ніж зазначений в установчих документах?

9. Що таке внесений капітал?

10. Дайте визначення поняття «додатковий капітал»?

11. Дайте визначення поняття «нерозподілений прибуток»?

12. Назвіть статті балансу, в яких розкривається інформація про власний капітал.

13. Вкажіть мету складання звіту про власний капітал.

14. Охарактеризуйте структуру звіту про власний капітал підприємства.

15. Назвіть випадки збільшення або зменшення зареєстрованого капіталу.

16. Охарактеризуйте структуру звіту про власний капітал суб'єкта державного сектору.

17. Порівняйте структуру звіту про власний капітал суб'єкта державного сектору та підприємства.

18. Розкрийте поняття «пайовий капітал». Опишіть порядок його формування та зміни.

19. Назвіть складові додаткового капіталу. Які події приводять до зміни додаткового капіталу?

20. Дайте визначення поняття «резервний капітал».
21. За якими напрямками може бути використаний нерозподілений прибуток?
22. Що таке неоплачений капітал?
23. Дайте визначення поняття «вилучений капітал».
24. Розкрийте поняття «Капітал у підприємствах» суб'єкта державного сектору.
25. У який випадках здійснюється коригування залишку власного капіталу на початок року?
26. Назвіть джерела інформації, необхідної для складання звіту про власний капітал підприємства.
27. Назвіть джерела інформації, необхідної для складання звіту про власний капітал суб'єкта державного сектору.
28. Яка інформація про власний капітал має розкриватися підприємствами у примітках до фінансових звітів?
29. Охарактеризуйте фінансовий результат бюджетної установи як складову власного капіталу.
30. Яка інформація про власний капітал має розкриватися у примітках до фінансових звітів суб'єкта державного сектору?.

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 25-26, 38, 41-44, 50-51, 60].

Допоміжна: [1, 6, 9, 11, 14, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6];

Міжнародні видання: [1-11].

9.

Тема 7. Примітки до річної фінансової звітності

План лекційного заняття

- 7.1. Зміст Приміток до річної фінансової звітності.
- 7.2. Зміст Приміток до річної фінансової звітності суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі.
- 7.3. Порядок складання приміток до фінансової звітності.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання Приміток до річної фінансової звітності підприємства ф.5 за даними умовного підприємства;
 - 2.2. складання Приміток до річної фінансової звітності суб'єкта державного сектору за даними умовного підприємства.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дайте визначення приміток до фінансової звітності підприємства.

2. Яке визначення приміток до фінансової звітності суб'єктів державного сектору подано в НП(С)БО ДС 101?
3. Які вимоги висуваються НП(С)БО до приміток до фінансової звітності підприємства?
4. Вкажіть складові приміток до фінансової звітності підприємства.
5. Охарактеризуйте примітки до фінансової звітності суб'єкта державного сектору.
6. Яку інформацію акціонерні товариства зобов'язані розкривати у примітках до фінансової звітності?
7. За якими показниками існує зв'язок між примітками та балансом?
8. За якими показниками існує зв'язок між примітками та звітом про фінансові результати?
9. За якими показниками існує зв'язок між примітками та звітом про рух грошових коштів?
10. За якими показниками існує зв'язок між примітками та звітом про власний капітал?
11. Розкрийте сутність та основні розділи облікової політики підприємства.
12. Охарактеризуйте сутність та основні питання облікової політики суб'єкта державного сектору.
13. Назвіть елементи облікової політики підприємства.
14. Опишіть порядок зміни облікової політики підприємства.
15. Розкрийте сутність поняття «облікова оцінка».
16. Опишіть порядок зміни облікових оцінок.
17. Розкрийте методику складання кожного з розділів приміток ф.5.
18. Висвітліть порядок складання кожного з розділів приміток ф.5-дс.
19. Що таке «суттєва інформація»?
20. Яку інформацію, крім форми № 5, наводять в примітках підприємства, фінансова звітність яких підлягає обов'язковому оприлюдненню?
21. Яку інформацію, крім форми № 5 наводять в примітках підприємства, для яких законодавством не передбачено оприлюднення фінансової консолідованої звітності?
22. Дайте визначення подій після дати балансу.
23. Яка інформація про події після дати балансу наводиться у звітності?
24. Дайте характеристику позабалансових рахунків.

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 25, 26, 38, 41, 42-44, 46, 50, 51, 60].

Допоміжна: [1,6, 9, 11, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-7].

Міжнародні видання: [1-14].

10.

Тема 8. Фінансова звітність за сегментами. Звіт про управління. Звіт про платежі на користь держави»

План лекційного заняття

- 8.1. Інформація за сегментами. Види сегментів.
- 8.2. Визначення елементів звітного сегмента.
- 8.3. Порядок складання Додатку до Приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. 6.
- 8.4. Звіт про управління.
- 8.5. Звіт про платежі на користь держави.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:

- 2.1. складання додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» ф. № 6 за умовними даними підприємства;
- 2.2. складання додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами» за умовними даними суб'єкта державного сектору.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які підприємства складають фінансову звітність за сегментами?
2. Опишіть порядок вибору звітних сегментів.
3. Які сегменти виділяються згідно з НП(С)БО 29?
4. Дати визначення термінам: географічний сегмент, господарський сегмент, звітний сегмент підприємства.
5. Як визначається операційний сегмент за МСФЗ 8?
6. Які кількісні пороги визначає МСФЗ 8 для сегментів?
7. Які сегменти виділяються згідно з НП(С)БО ДС 2103?
8. Дайте визначення внутрішньогосподарських розрахунків суб'єкта державного сектору.
9. Що таке географічний сегмент суб'єкта державного сектору ?
10. Дайте визначення звітний сегмент суб'єкта державного сектору.
11. Як трактується в НП(С)БО ДС 103 сегмент діяльності суб'єкта державного сектору ?
12. Що собою представляє Звіт про управління?
13. Як визначає Звіт про платежі на користь держави НП(С)БО 1?
14. Дайте визначення підприємств, що становлять суспільний інтерес.
15. Що відображають підприємства у Звіті про платежі на користь держави НП(С)БО ?
16. Що відображають підприємства у Звіті про управління?
17. Які підприємства мають суспільний інтерес?
18. Розкрийте зміст Звіту про платежі на користь держави.
19. Хто визначає форму Звіту про управління.
20. Вкажіть звітний період та терміни подання Звіту про платежі на користь держави і Звіту про управління.

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 16-18, 20, 21, 25-26, 38, 40, 41, 42-44, 50-51, 60].

Допоміжна: [1,6,9, 11, 14, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

11.

МОДУЛЬ 2. Інша звітність підприємств (організацій установ)

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. Фінансова звітність об'єднань та суб'єктів малого підприємництва.

Тема 9. Консолідована фінансова звітність

План лекційного заняття

- 9.1. Об'єднання підприємств та їх звітність.
- 9.2. Суть та призначення консолідованої фінансової звітності та вимоги щодо її складання.

9.3. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. визначення необхідних показників та складання робочі таблиці за умовними даними материнського та дочірнього підприємств;
 - 2.2. складання консолідованої фінансової звітності за умовними даними материнського та дочірнього підприємств.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність поняття „об'єднання підприємств”.
2. За якими видами діяльності складається зведена фінансова звітність?
3. Охарактеризуйте поняття „консолідована звітність”.
4. Яким чином материнське підприємство здійснює управління дочірніми підприємствами?
5. Який стандарт (положення) бухгалтерського обліку розкриває особливості та основні принципи об'єднання підприємств і складання консолідованої фінансової звітності?
6. Як відображається у консолідованому балансі неконтрольована частка?
7. Чи можна включати до консолідованих звітів показники підприємств, діяльність яких відрізняється суттєво?
8. Опишіть ситуації, які необхідно враховувати при підготовці консолідованих звітів.
9. Що таке елімінування?
10. Зведена фінансова звітність та порядок її складання.
11. Наведіть критерії, за яких контроль визнається існуючим.
12. Який порядок підготовки консолідованого фінансового звіту?
13. Як відображаються в обліку і звітності інвестиції в підприємство?
14. Як розглядається балансова вартість інвестицій на дату, коли підприємство перестає бути дочірнім підприємством?
15. Яким нормативним документом визначено порядок складання консолідованої фінансової звітності суб'єктів державного сектору ?
16. В якій формі звітності відображаються статті консолідованої фінансової звітності, до яких застосовувалася різна облікова політика?
17. Що робити у випадку, якщо при складанні консолідованої фінансової звітності неможливо застосувати єдину облікову політику?
18. Вказати варіанти об'єднання підприємств.
19. Якими нормативними документами визначено поняття „консолідована фінансова звітність”?
20. Яка принципова відмінність між зведеною та консолідованою фінансовою звітністю?
21. В якій формі звітності відображається перелік дочірніх підприємств, над якими втрачено контроль протягом звітного періоду?
22. Яким документом регулюється порядок складання консолідованої фінансової звітності суб'єктів державного сектору?

23. Що таке загальна консолідована фінансова звітність суб'єктів державного сектору?
24. Що таке контроль суб'єктів державного сектору?
25. Дайте визначення консолідованої фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
26. Сформулюйте мету складання загальної консолідованої фінансової звітності суб'єктів державного сектору.
27. В якому нормативному документі представлено бланки консолідованої фінансової звітності суб'єктів державного сектору?
28. Які суб'єкти складають загальну консолідовану фінансову звітність.

Рекомендована література:

Основна: [2, 3, 4, 5-8, 9, 11, 12-14, 16-18, 19, 20, 21, 25, 26, 38, 41-44, 60].

Допоміжна: [1,6, 9, 10, 11, 14, 16, 18, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6];

Міжнародні видання: [1-11].

Тема 10. Спрощена фінансова звітність

План лекційного заняття

- 10.1. Характеристика суб'єктів малого підприємництва.
- 10.2. Склад та характеристика фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
- 10.3. Порядок складання Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва Баланс ф. № 1-м за даними умовного підприємства;
 - 2.2. складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва Звіт про фінансові результати ф. № 2-м за даними умовного підприємства.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Вкажіть критерії віднесення підприємств до суб'єктів малого підприємництва.
2. Чи є різниця між поняттями «суб'єкт малого підприємництва» та «платник єдиного податку»?
3. Якими нормативно-правовими актами регулюється порядок ведення обліку та складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва?
4. Які особливості організації бухгалтерського обліку мають суб'єкти малого підприємництва?
5. Вкажіть мету складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
6. Які форми звітності входять до складу Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва?
7. Опишіть структуру Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.
8. Які розділи має баланс суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-м)?
9. Які показники наводяться в активі балансу (ф. № 1-м)?

10. Які показники наводяться в пасиві балансу (ф. № 1-м)?
11. Опишіть структуру звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м).
12. Опишіть принцип складання звіту про фінансовий результат суб'єкта малого підприємництва (ф. № 2-м).
13. У чому полягає різниця в методиці складання звіту про фінансовий результат (ф. № 2-м) від методики заповнення повної форми?
14. Як розраховується собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг, що відображується у звіті про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва?
15. У чому полягає особливість відображення в звіті про фінансовий результат (ф. № 2-м) витрат підприємства?
16. Які показники балансу (ф. № 1-м) узгоджуються зі звітом про фінансові результати (ф. № 2-м)?
17. Які підприємства мають право складати Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс та ф. № 2-мс)?

Рекомендована література:

Основна: [3,4, 5-8, 10, 16-18, 20-21, 25-26, 54, 60].

Додаткова: [9, 11, 20, 22].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

Тема 11. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах

План лекційного заняття

- 11.1. Виправлення помилок, допущених в обліку та при складанні фінансової звітності.
- 11.2. Зміни облікової оцінки та облікової політики.
- 11.3. Відображення подій після дати балансу.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. визначення виду помилки та порядку її виправлення за наведеними виробничими ситуаціями;
 - 2.2. відобразити у звітності зміни облікової політики та облікової оцінки.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. визначення виду помилки або виду змін за наведеними виробничими ситуаціями;
2. визначення порядку виправлення змін та помилок у фінансовій звітності.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Перерахуйте можливі неточності в звітності, які виділяють згідно НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».

2. Дайте визначення поняття «помилка».
3. Дайте визначення поняття «суттєва помилка».
4. Назвіть причини можливих помилок у фінансовій звітності.
5. Розкрийте поняття «подія після дати балансу».
6. Зазначте, що згідно НП(С)БО 6 вважається зміною облікової політики?
7. Зазначте, що згідно НП(С)БО 6 не відноситься до змін облікової політики.
8. Як відображається у звітності вплив зміни облікової політики на події та операції минулих періодів?
9. Яка інформація щодо виявлених помилок відображається у примітках до фінансових звітів?
10. На які групи поділяються помилки, зроблені у фінансовій звітності?
11. Як класифікуються додатково помилки у межах кожної з груп?
12. Яке значення для виправлення помилок має поріг суттєвості?
13. Назвіть порядок дій бухгалтера по виправленню помилок.
14. Охарактеризуйте НП(С)БО 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок».
15. Коли може переглядатися облікова оцінка суб'єктів державного сектору?
16. Що робити, якщо неможливо розрізнити зміну облікової політики та зміну облікових оцінок?
17. Як здійснюється виправлення суттєвих помилок, допущених при складанні фінансової звітності суб'єктів державного сектору у попередніх роках?
18. Що вважається зміною облікової політики відповідно до НП(С)БО 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок»?
19. Як відображається вплив зміни облікової політики на події та господарські операції минулих періодів суб'єктів державного сектору?
20. Опишіть розкриття інформації у примітках до фінансової звітності відповідно до НП(С)БО 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок».

Рекомендована література:

Основна: [3, 4, 5-8, 9, 11, 12, 14, 15-18, 20, 21, 25-26, 32, 38, 41-44, 60-62].

Додаткова: [1, 6, 9, 11, 14, 16, 20].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4. Податкова, статистична та інші види звітності.

Тема 12. Податкова звітність

План лекційного заняття

- 12.1. Загальна характеристика податкової звітності.
- 12.2. Податкова декларація з податку на прибуток: характеристика та порядок заповнення.
- 12.3. Податкова декларація з ПДВ: характеристика та порядок заповнення.
- 12.4. Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску: характеристика та порядок заповнення.
- 12.5. Податкова звітність за іншими податками, зборами та платежами.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. проведення розрахунків, визначення суми ПДВ до сплати в бюджет та складання звітної Податкової декларації з податку на додану вартість за умовними даними;
 - 2.2. проведення розрахунків та складання податкової звітності про суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;

2.3. складання переліку форм податкової звітності суб'єктів державного сектору, зазначивши періодичність та терміни її подання та нормативного акту, який регулює подачу звітності.

3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке податок?
2. Яка різниця між податками та зборами, внесками, мито?
3. Розкрийте сутність податку на додану вартість.
4. Хто є платниками податку на додану вартість?
5. Якими законодавчими документами встановлено порядок нарахування та сплати податку на додану вартість?
6. Дайте визначення поняття «податковий агент».
7. Як визначається база оподаткування ПДВ?
8. Визначте поняття «податкове зобов'язання» та «податковий кредит».
9. Як розраховується сума ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету?
10. Охарактеризуйте зміст і структуру Податкової декларації з ПДВ.
11. Які існують форми звітності з ПДВ та хто їх складає?
12. Які існують звітні періоди і строки подання звітності з ПДВ?
13. Опишіть методику складання звітності з податку на додану вартість.
2. Розкрийте порядок оформлення Податкової декларації з ПДВ.
3. Які додатки подають до Податкової декларації з ПДВ?
4. Який порядок подання Податкової декларації з ПДВ?
5. В які строки сплачується ПДВ?
6. Які законодавчі документи встановлюють порядок нарахування та сплати податку на прибуток?
18. Яким нормативним документом затверджений порядок складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємства?
19. Розкрийте порядок формування доходів для цілей оподаткування.
20. Назвіть доходи, що не враховуються для цілей оподаткування.
21. Які витрати включаються до складу витрат для цілей оподаткування?
22. Які методи нарахування амортизації можуть застосовуватись для цілей оподаткування?
23. Опишіть алгоритм розрахунку оподаткованого прибутку за звітний період.
24. Які додатки заповнюються до Податкової декларації з податку на прибуток?
25. Як розраховується сума податку на прибуток, що підлягає сплаті до бюджету?
26. В які терміни подається Податкова декларація з податку на прибуток?
27. Охарактеризуйте зміст і структуру Податкової декларації з податку на прибуток підприємства.
28. Опишіть методику складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємства.
29. Який порядок виправлення у звітності самостійно виявлених помилок?
30. Яку відповідальність встановлено законодавством за порушення строків подання декларації та сплати податку до бюджету?

31. Яка відповідальність платників податків за перекручування даних податкової звітності.
32. Які податки, збори та платежі сплачують суб'єкти державного сектору?
33. Розкрийте порядок нарахування податку з доходів фізичних осіб.
34. Яка форма звітності по податку з доходів фізичних осіб?
35. Що таке військовий збір та хто його сплачує?
36. Якими документами регулюється порядок складання та подання звітності з ЄСВ ?
37. Що собою представляє спрощена система обліку, оподаткування та звітності?
38. Що собою представляє єдиний податок?
39. Хто має право на спрощені процедури обліку та звітування?
40. Назвіть місцеві податки та збори та опишіть порядок їх нарахування та сплати.
41. Охарактеризуйте склад податкової звітності бюджетних установ.

Рекомендована література:

Основна: [3, 5-8, 9, 18, 20-23, 40, 55-58].

Додаткова: [5, 6, 7, 9, 12, 13].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

Тема 13. Статистична, управлінська, бюджетна, спеціальна та інша звітність.

План лекційного заняття

- 13.1. Статистична звітність.
- 13.2. Управлінська звітність.
- 13.3. Бюджетна звітність суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі.
- 13.4. Спеціальна та інша звітність підприємства.

План практичної роботи

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
- 2.1. формування переліку та розробка форм внутрішньогосподарської звітності з метою здійснення оперативного аналізу, контролю та прийняття управлінських рішень щодо:
- дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства;
 - виконання договірних зобов'язань перед покупцями.
- 2.2. визначення відповідальних осіб за складання та обробку звітів, терміни підготовки та здачі;
- 2.3. складання переліку бюджетної звітності суб'єктів державного сектору та визначення її призначення.
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

- опрацювання питань;
- опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
- здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
- виконання практичних вправ за темою відповідно до методичних рекомендацій для організації самостійної та індивідуальної роботи з дисципліни;
- написання есе.

Перелік питань для самоконтролю:

- Дайте визначення статистичної звітності.
- Вкажіть вимоги до статистичної звітності.
- Опишіть нормативне регулювання складання та подання статистичної звітності.
- Охарактеризуйте види статистичної звітності за частотою надання.

5. Охарактеризуйте види статистичної звітності за терміном надання.
6. Охарактеризуйте види статистичної звітності за призначенням.
7. Охарактеризуйте види статистичної звітності за джерелами формування.
8. Опишіть значення та структуру загального таблицю (переліку) форм державних статистичних спостережень.
9. Назвіть основні завдання статистики основних засобів.
10. У чому полягають завдання статистичного спостереження забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами та їхнього використання?
11. Визначте економічне значення звітності з праці.
12. З яких форм звітності складається статистика трудових ресурсів?
13. В які терміни підприємства подають статистичну звітність?
14. Розкрийте порядок визначення кодів за КВЕД.
15. Дайте визначення управлінської звітності.
16. Назвіть основну мету та завдання внутрішньогосподарської звітності.
17. Дайте визначення спеціальної звітності.
18. Розкрийте призначення та особливості складання та подання спеціальної звітності.
19. Що представляє собою система державного соціального страхування в Україні?
20. Охарактеризуйте бюджетну звітність суб'єктів державного сектору.
21. Яка мета та призначення бюджетної звітності?
22. Що собою представляє внутрівідомча (галузева) звітність?
23. Назвіть особливості складання та подання закритої звітності.
24. Що собою представляє спеціальна звітність?

Рекомендована література:

Основна: [1, 3, 5, 8, 9, 16-18, 20-21, 26-31, 36, 39, 47-49].

Додаткова: [4,6, 9, 14, 15,17].

Інформаційні ресурси і Інтернеті: [1-6].

Міжнародні видання: [1-11].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Знання студентів оцінюються за результатами поточного та підсумкового контролю знань за 100 бальною шкалою. Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання денної форми, представлено в таблиці 4.1, заочної – в таблиці 4.2.

Таблиця 4.1

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ з навчальної дисципліни «Звітність підприємства» (денна форма)

Модулі	Модуль 1 - (_25_ балів)								Контрольний захід №1	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)	
Загальна кількість балів за модулем №1												5 балів
Теми	Т.1-Т.2		Т.3	Т.4	Т.5	Т.6	Т.7-Т.8					
Виконання практичних робіт та опитування	2	2	2	2	2	2						
Самостійна робота	1	1		1		1						
Індивідуальна робота	-	-	2	2	-	-	-	-				
Модулі	Модуль 2 - (_20_ балів)								Конт ро			
Загальна кількість балів за модулем №2										5		
Теми	Т.9	Т.10	Т.11	Т.12	Т.13							

Виконання практичних робіт та опитування	2	2	2	2	2			
Самостійна робота	1	1	1	1	1			
Індивідуальна робота	-							
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5							

Таблиця 4.2

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ
з навчальної дисципліни «Звітність підприємства» (заочна форма)

Модулі	Модуль 1 - (_30_ балів)								Контрольний захід №1	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1											
Теми	Т.1-Т.2		Т.3-Т.4		Т.5-Т.6		Т.7	Т.8			
Виконання практичних робіт та опитування	-	-	2		2		-	-			
Самостійна робота	2	2	2	2	2	2	2	3			
Індивідуальна робота	-	-	2	2	-	-	-	-			
Модулі	Модуль 2 - (_20_ балів)								Контрольний захід №2		
Загальна кількість балів за модулем №2											
Теми	Т.9	Т.10	Т.11		Т.12	Т.13					
Виконання практичних робіт та опитування	-	-	-		-	-					
Самостійна робота	2	2	2		2	2					
Індивідуальна робота	-										

Шкала оцінювання усного та письмового опитування здобувачів вищої освіти на практичних заняттях подано в таблиці 4.3.

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання усного та письмового опитування здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
-----------------	---------------------

1	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Шкала оцінювання виконання практичних робіт здобувачів вищої освіти на практичних заняттях представлено в таблиці 4.4.

Таблиця 4.4

Шкала оцінювання виконання практичних робіт здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі виконано всі завдання, аргументовано викладено висновки і необхідні пояснення, глибоко та всебічно розкриває хід виконання практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та допоміжну літературу. Всі розрахунки проведені правильно.
0,5	Не в повному обсязі виконано передбачені завдання. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) виконанні завдання. Під час усних відповідей, недостатньо розкриває хід та методику виконання практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно виконано меншість розрахунків.
0	Завдання не виконано. Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не виконано жодного завдання. Розрахунки проведені неправильно.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів. Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи представлено в таблиці 4.5.

Таблиця 4.5

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2 (1×1 бал)
Тестовий блок	1 (10×0,1 бали)
Практичне завдання	2
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання контрольної роботи подано в таблиці 4.6.

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	1

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав не повні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку контрольної роботи передбачено в таблиці 4.7.

Таблиця 4.7

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише одного визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,05
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота проводиться у формі розрахункового завдання або інших формах описаних робочою програмою та методичною розробкою і оцінюється від 0 до 2 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти розкрита в таблиці 4.8.

Таблиця 4.8

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Робота виконано в повному обсязі. Проведені необхідні розрахунки, визначено кореспонденцію рахунків, показники звітності та складено форму звітності. Присутня послідовність виконання розрахунків та визначення показників звітності, а також заповнення форми звітності та, відповідно, її захист, а також аналіз показників звітів і підготовка управлінських рішень.
1,5	Робота виконано в повному обсязі. Присутня послідовність, виконання розрахунків та визначення показників звітності, а також заповнення форми звітності, але без її захисту.
1	Робота виконано в неповному обсязі. Присутня послідовність виконання розрахунків та визначення показників звітності, а також заповнення форми звітності, але з незначними відхиленнями від вимог та без її захисту.
0	Не виконання розрахунків, не складена форма звітності.

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми розкрита в таблиці 4.9.

Таблиця 4.9

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та, відповідно, її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки.
0,5	Робота виконано в неповному обсязі, або виконана з помилками чи присутня неточність. Відсутня логічна послідовність виконання роботи або робота виконана з незначними відхиленнями від вимог та без її захисту.
0	Не виконання роботи.

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми розкрита в таблиці 4.10.

Таблиця 4.10

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та, відповідно, її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки.
1	Робота виконано в неповному обсязі. Відсутня логічна послідовність виконання роботи або робота виконана з незначними відхиленнями від вимог, без аналізу та висновків за результатами та без її захисту.
0	Не виконання роботи.

Результати складання екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання УДФСУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.11):

Таблиця 4.11

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
0-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
0-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивний)	добре	

0-79	С	добре	Здобувач вищої освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом викладача; в цiлому самостiйно застосовувати її на практицi; контролювати власну дiяльнiсть; виправляти помилки, серед яких є суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок.	варiативний)		
0-69	Д	задовiльно	Здобувач вищої освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання i розумiння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, серед яких є значна кiлькiсть суттєвих.	середнiй (репродуктивний)	задовiльно	
0-59	Е	достатньо	Здобувач вищої освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi, вищому за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi.			
5-49	Х	незадовiльно з можливистю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становлять незначну частину навчального матерiалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовiльно	Не зараховано
-34	Ф	незадовiльно з обов'язковим повторним вивченням залiкового кредиту	Здобувач вищої освіти володiє матерiалом на рiвнi елементарного розпiзнання i вiдтворення окремих фактiв, елементiв, об'єктiв.			

5. ЗАСОБИ ОЦIНЮВАННЯ

Засобами оцiнювання та методами демонстрування результатiв навчання можуть бути:

- екзамен;
- тести вiдкритого та закритого типу;
- комп'ютерне тестування на платформi MOODLE УДФСУ;
- аналітичнi звiти, реферати, есе;
- презентацiї результатiв виконаних завдань та дослiджень;
- студентськi презентацiї та виступи на наукових заходах;
- розрахунковi практичнi роботи;
- написання наукових статей, тез виступiв на конференцiї;
- iншi види iндивiдуальних та групових робiт.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю

1. Суть та значення звітності.
2. Мета складання фінансової звітності
3. Користувачі звітності та їх класифікація

4. Форми та види звітності.
5. Якісні характеристики складання звітності.
6. Досвід розвинених країн світу по складанню звітності.
7. Види та форми звітності.
8. Принципи підготовки фінансової звітності.
9. Склад періодичної та річної фінансової звітності.
10. Відповідальність за неподання та несвоєчасне подання звітності.
11. Строки та порядок подання звітності.
12. Організація підсумкового обліку та складання звітності.
13. Баланс як метод обліку та форма звітності.
14. Мета складання балансу та його основна формула.
15. Основні складові елементи балансу та їх характеристика.
16. Оцінка активів підприємства та її відображення в балансі.
17. Оцінка пасивів підприємства та відображення їх в балансі.
18. Визнання доходів і витрат.
19. Порядок визначення чистого фінансового результату за звітний період.
20. Операційні витрати та їх елементи.
21. Розрахунок прибутковості акцій та його основні показники.
22. Основні складові елементи звіту та їх характеристика.
23. Визнання доходів та витрат та їх відображення у фінансовій звітності.
24. Зміст та порядок заповнення розділу 1 Звіту про фінансові результати ф. 2.
25. Сукупний дохід підприємства та його відображення у Звіті про фінансові результати ф.
26. Зміст та порядок заповнення розділу 3 Звіту про фінансові результати ф. 2
27. Зміст та порядок заповнення розділу 4 Звіту про фінансові результати ф. 2
28. Суть грошових коштів, їх еквівалентів та характеристика грошових потоків підприємства.
29. Поняття про грошові та негрошові операції та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів ф. 3.
30. Види діяльності підприємства та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів ф. 3.
31. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності.
32. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
33. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
34. Джерела даних для складання Звіту про рух грошових коштів (за розділами).
35. Суть та характеристика непрямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
36. Суть та характеристика прямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
37. Визначення капіталу та його функції.
38. Елементи власного капіталу та їх характеристика.
39. Мета і завдання складання Звіту про власний капітал.
40. Зареєстрований капітал підприємства: порядок його формування та зміни.
41. Вилучений капітал: порядок його визначення та відображення у звіті про власний капітал.
42. Зміст статей Звіту про власний капітал та джерела їх заповнення.
43. Зміни в капіталі та порядок їх відображення у Звіті про власний капітал ф. 4
44. Складові власного капіталу та їх характеристика.
45. Суть та призначення Приміток до річного фінансового звіту.
46. Структура Приміток до фінансових звітів.
47. Фінансова звітність за сегментами.
48. Порядок заповнення Приміток до фінансової звітності ф. 5.
49. Поняття про сегменти та їх види.
50. Склад та характеристика інформації, що відображається в примітках.
51. Зміст та порядок складання Балансу ф. 1-дс суб'єктів державного сектору.

52. Зміст та порядок складання Звіту про фінансові результати ф. 2-дс суб'єктів державного сектору.
53. Зміст та порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф.3-дс суб'єктів державного сектору.
54. Зміст та порядок складання Звіту про власний капітал ф.4-дс суб'єктів державного сектору.
55. Зміст та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності ф.5-дс суб'єктів державного сектору.
56. Зміст та порядок складання звіту «Інформація за сегментами» суб'єктів державного сектору.
57. Консолідована фінансова звітність: суть та значення.
58. Поняття про внутрішньогрупові операції.
59. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
60. Помилки в облікових регістрах та порядок їх виправлення.
61. Види помилок, допущених у звітах, та способи їх виправлення.
62. Зміна облікової політики підприємства та її відображення у звітності.
63. Зміна облікової оцінки та її відображення у звітності.
64. Випадки, які призводять до виправлення помилок та внесення змін до звітності.
65. Досвід розвинених країн заходу щодо відображення у звітності подій, які сталися після дати балансу.
66. Події після дати складання балансу та їх вплив на фінансову звітність.
67. Методи та способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.
68. фінансовій звітності.
69. Порядок виправлення помилок, допущених при складанні звітності в попередніх періодах.
70. Зміст та порядок складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємства.
71. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-м.
72. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-мс.
73. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-м
74. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-мс.
75. Порядок складання, затвердження та подання фінансового звіту мікропідприємства.
76. Джерела даних для складання фінансового звіту малого підприємства.
77. Аналітичні можливості фінансового звіту малого підприємства.
78. Порядок формування інформації для складання податкової звітності.
79. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з податку на прибуток підприємства.
80. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з ПДВ.
81. Порядок складання Декларації акцизного податку.
82. Порядок заповнення звітності за місцевими податками та зборами.
83. Порядок складання податкової декларації з податку на землю.
84. Порядок складання та подання податковими агентами звітності з податку на доходи фізичних осіб.
85. Порядок складання звіту про управління.
86. Суть та призначення статистичних форм звітності.
87. Характеристика та призначення спеціальної звітності.
88. Порядок формування та використання управлінської звітності підприємства.
89. Призначення та перелік бюджетної звітності суб'єктів державного сектору.
90. Зміст та структура Звіту про платежі на користь держави.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Суть та значення звітності.
2. Правове регулювання фінансової звітності в Україні.
3. Мета складання фінансової звітності
4. Користувачі звітності та їх класифікація

5. Форми та види звітності.
6. Якісні характеристики складання звітності.
7. Досвід розвинених країн світу по складанню звітності.
8. Види та форми звітності.
9. Принципи підготовки фінансової звітності.
10. Склад періодичної та річної фінансової звітності.
11. Відповідальність за неподання та несвоєчасне подання звітності.
12. Порядок затвердження звітності.
13. Строки та порядок подання звітності.
14. Звітність ліквідованих та реорганізованих підприємств.
15. Звітність підприємств, що змінили форму власності.
16. Організація підсумкового обліку та складання звітності.
17. Баланс: його види та форми.
18. Баланс як метод обліку та форма звітності.
19. Мета складання балансу та його основна формула.
20. Основні складові елементи балансу та їх характеристика.
21. Оцінка активів підприємства та її відображення в балансі.
22. Оцінка пасивів підприємства та відображення їх в балансі.
23. Зведений баланс: суть, значення та порядок складання.
24. Види балансу та їх характеристика.
25. Аналітичні можливості балансу.
26. Уточнення показників балансу на початок та кінець звітного періоду.
27. Визнання доходів і витрат.
28. Порядок визначення чистого фінансового результату за звітний період.
29. Витрати операційної діяльності та їх елементи.
30. Розрахунок прибутковості акцій та його основні показники.
31. Основні складові елементи звіту та їх характеристика.
32. Визнання доходів та витрат та їх відображення у фінансовій звітності.
33. Зміст та порядок заповнення розділу 1 Звіту про фінансові результати ф. 2.
34. Сукупний дохід підприємства та його відображення у Звіті про фінансові результати.
35. Зміст та порядок заповнення розділу 3 Звіту про фінансові результати ф. 2.
36. Зміст та порядок заповнення розділу 4 Звіту про фінансові результати ф. 2.
37. Аналітичні можливості Звіту про фінансові результати ф. 2.
38. Суть грошових коштів, їх еквівалентів та характеристика грошових потоків підприємства.
39. Поняття про грошові та негрошові операції та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів ф. 3.
40. Види діяльності підприємства та їх відображення у Звіті про рух грошових коштів.
41. Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності.
42. Рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.
43. Рух грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
44. Зміна величини грошових коштів за звітний період.
45. Джерела даних для складання Звіту про рух грошових коштів (за розділами).
46. Суть та характеристика непрямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
47. Суть та характеристика прямого методу відображення інформації про рух коштів в результаті операційної діяльності.
48. Етапи заповнення Звіту про рух грошових коштів ф. 3.
49. Аналітичні можливості Звіту про рух грошових коштів ф.3
50. Визначення капіталу та його функції.
51. Елементи власного капіталу та їх характеристика.
52. Загальні вимоги до розкриття статей Звіту про власний капітал ф. 4.
53. Мета і завдання складання Звіту про власний капітал.
54. Зареєстрований капітал підприємства: порядок його формування та зміни.

55. Вилучений капітал: порядок його визначення та відображення у звіті про власний капітал.
56. Причини змін власного капіталу.
57. Зміст статей Звіту про власний капітал та джерела їх заповнення.
58. Зміни в капіталі та порядок їх відображення у Звіті про власний капітал ф. 4
59. Складові власного капіталу та їх характеристика.
60. Аналітичні можливості Звіту про власний капітал ф. 4.
61. Суть та призначення Приміток до річного фінансового звіту.
62. Структура Приміток до фінансових звітів.
63. Фінансова звітність за сегментами.
64. Порядок заповнення Приміток до фінансової звітності ф. 5.
65. Відображення в примітках даних про підприємство.
66. Аналітичні можливості приміток.
67. Поняття про сегменти та їх види.
68. Особливості складання приміток різними підприємствами.
69. Склад та характеристика інформації, що відображається у примітках.
70. Відображення в примітках даних про облікову політику підприємства.
71. Розкриття інформації у Примітках до Звіту про фінансові результати ф.2.
72. Розкриття інформації у Примітках до Звіту про рух грошових коштів ф.3.
73. Розкриття інформації у Примітках до Звіту про власний капітал ф.4.
75. Склад та характеристика інформації, що відображається в примітках.
76. Зміст та порядок складання Балансу ф. 1-дс суб'єктів державного сектору.
77. Зміст та порядок складання Звіту про фінансові результати ф. 2-дс суб'єктів державного сектору.
78. Зміст та порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф.3-дс суб'єктів державного сектору.
79. Зміст та порядок складання Звіту про власний капітал ф.4-дс суб'єктів державного сектору.
80. Зміст та порядок складання Приміток до річної фінансової звітності ф.5-дс суб'єктів державного сектору.
81. Зміст та порядок складання звіту «Інформація за сегментами» суб'єктів державного сектору.
82. Поняття про об'єднання підприємств та їх види.
83. Консолідована фінансова звітність: суть та значення.
84. Поняття про внутрішньогрупові операції.
85. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.
86. Поняття про гудвіл, порядок визначення та відображення у консолідованій фінансовій звітності.
87. Порядок визначення та відображення у консолідованій фінансовій звітності неконтрольованої частки.
88. Зміст та характеристика положень НП(С)БО 6.
89. Помилки в облікових регістрах та порядок їх виправлення.
90. Види помилок, допущених у звітах, та способи їх виправлення.
91. Зміна облікової політики підприємства та її відображення у звітності.
92. Зміна облікової оцінки та її відображення у звітності.
93. Випадки, які призводять до виправлення помилок та внесення змін до звітності.
94. Досвід розвинених країн заходу щодо відображення у звітності подій, які сталися після дати балансу.
95. Події після дати складання балансу та їх вплив на фінансову звітність.
96. Події, що підтверджують умови, які існували на дату балансу.
97. Події, що вказують на умови, які виникли після дати балансу.
98. Методи та способи виправлення помилок в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.
99. Порядок виправлення помилок, допущених при складанні звітності в попередніх

періодах.

100. Зміст та порядок складання спрощеної фінансової звітності.
101. НП(С)БО 25: зміст, призначення, структура.
102. Порядок подання фінансової звітності малим підприємством при зміні статусу.
103. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-м.
104. Структура, зміст та порядок заповнення Балансу ф. 1-мс.
105. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-м
106. Зміст, структура та порядок заповнення Звіту про фінансові результати ф.1-мс.
107. Порівняння Балансу за формою 1,1-м та 1-мс.
108. Порівняння Звіту про фінансові результати за формою 2 та 2-м та 2-мс.
109. Порядок складання, затвердження та подання фінансового звіту малого підприємства.
110. Джерела даних для складання фінансового звіту малого підприємства.
111. Порядок складання фінансового звіту мікропідприємства.
112. Порядок формування інформації для складання податкової звітності.
113. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з податку на прибуток підприємства.
114. Зміст, структура та джерела заповнення Податкової декларації з ПДВ.
115. Порядок складання Декларації акцизного податку.
116. Порядок заповнення звітності за місцевими податками та зборами.
117. Порядок складання Податкової декларації з плати за землю.
118. Порядок складання та подання податковими агентами звітності з податку на доходи фізичних осіб, а також сум нарахованого єдиного внеску.
119. Порядок складання звіту про управління.
120. Зміст та порядок складання податкової звітності суб'єктами малого підприємництва.
121. Порядок заповнення Податкової декларації з екологічного податку.
122. Зміст та порядок складання Податкової декларації з рентної плати.
123. Зміст та структура звіту про платежі на користь держави.
124. Суть та призначення статистичних форм звітності.
125. Порядок заповнення та подання статистичної звітності «Структурне обстеження підприємства» ф.1-підприємництво.
126. Статистична звітність підприємств промисловості.
127. Зміст, порядок заповнення та джерела даних для заповнення Звіту з праці.
128. Статистична звітність сільськогосподарських підприємств.
129. Статистична звітність торгівельних підприємств.
130. Порядок складання та подання статистичної звітності.
131. Характеристика та призначення спеціальної звітності.
132. Зміст, структура та джерела даних для заповнення Звіту про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції.
133. Порядок формування та використання управлінської звітності підприємства.
134. Призначення та перелік бюджетної звітності суб'єктів державного сектору.
135. Спеціальна звітність підприємств.
136. Управлінська звітність підприємств та суб'єктів державного сектору.
137. Податкова звітність суб'єктів державного сектору.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

8.1. Основна

1. Гладій І.О., Дзюба О.М., Майстер Л.А. Управлінська звітність: навчальний посібник. Вінниця: РВВ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 260 с.
2. Господарський кодекс України: від 16 січня 2003 року №436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
3. Звітність підприємства: підручник. / [М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М.М. Орищенко та ін.] К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.
4. Звітність підприємства: алгоритми складання фінансової звітності для студентів денної форми навчання галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» на пряму підготовки 6.030509

- «Облік і аудит» освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» / [упоряд.: К. В. Безверхий]. К.: КНУТД, 2015. 79 с.
5. Звітність підприємств: навч. посіб. (студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантеєв, О. А. Юрченко, Г. М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432с.
 6. Звітність підприємств. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»/Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю.,Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020. ,79 сІванчук Н. В.
 7. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
 8. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Липський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) Полтава: РВВ ПДАА, 2018. 262 с.
 9. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>.
 10. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0720201-11#Text>.
 11. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text
 12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.
 13. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>.
 14. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text> .
 15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text>.
 16. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України України. URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>.
 17. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2012 № 568. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori/>
 18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
 19. Пантелеєв В. П., Безверхий К.В. Консолідація фінансової звітності: навч. посіб. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. 429 с.
 20. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291 (у редакції від 09.12.2011 № 1591). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
 21. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
 22. Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску: наказ Міністерства фінансів України 15 грудня 2020 року № 773. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.

23. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
24. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
25. Порядок подання фінансової звітності України: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
26. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
27. Про затвердження Програми розвитку державної статистики до 2023 року. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 р. № 222. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-2019-%D0%BF#Text>.
28. Про забезпечення функціонування системи електронної звітності в органах державної статистики: наказ Державного комітету статистики України від 8 липня 2010 року №261 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0261202-10#Text>.
29. Про впровадження централізованої системи електронної податкової звітності платників податків в органах ДПС України: наказ Державної податкової адміністрації України 06.04.2009р. №168 поточна редакція від 14.06.2012р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0168225-09#Text>.
30. Про затвердження загального табеля (переліку) форм державних статистичних спостережень на 2022 рік. Наказ Державної служби статистики 20.12.2021 № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0318832-21#Text>
31. Про державну статистику: Закон України від 17.09.1992 р. № 2614-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12#Text>
32. Про інформацію: Закон України 02.10.1992 р. № 2657-XII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
33. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755 – IV, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
34. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. №852-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/852-15#Text>.
35. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
36. Про забезпечення функціонування системи електронної звітності в органах державної статистики: наказ Державного комітету статистики України від 8 липня 2010 року №261. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0261202-10#Text>.
37. Про затвердження Формату (стандарту) електронного документа звітності суб'єктів господарювання та Опису довідників, що публікуються з Форматом (стандартом) електронного документа звітності суб'єктів господарювання: наказ Міністерства доходів і зборів України від 29.11.2013 № 729 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0243-14#Text>.
38. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності" затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>.
39. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати, затв. наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>.
40. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. наказом Міністерства фінансів України 20.04.2015 № 449, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15#Text>.
41. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання, затв. наказом МФУ від 08.09.2017 р. № 755. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>.
42. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затв. наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>

43. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору, затв. наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11, із змінами. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text>.
44. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611, із змінами. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1214-13#Text>.
45. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148, із змінами. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
46. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 із змінами. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
47. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44, із змінами. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>.
48. Про затвердження форм державних статистичних спостережень № 2-інвестиції (квартальна) "Звіт про капітальні інвестиції", № 2-ОЗ ІНВ (річна) "Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції", затв. наказом Державної служби статистики України 10.06.2022 № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0181832-22#Text>
49. Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 2-підприємство (річна) "Структурне обстеження підприємства": наказ Державної служби статистики України від 10.06.2022 № 184. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0184832-22#Text>.
50. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.
51. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0476201-13#Text>.
52. Про обов'язковий примірник документів: Закон України від 09.04.1999 р. № 595-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/595-14#Text>.
53. Про облікову політику: лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 № 31-34000-10-5/27793. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2779201-05#Text>.
54. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні: Закон України від 22.03.2012 р. № 4618-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>.
55. Про затвердження форми Податкової декларації з податку на прибуток підприємств: наказ Міністерства фінансів України від 20.10.2015 № 897. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1415-15#Text>.
56. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість: наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2016 № 21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#Text>.
57. Про затвердження форми Податкової декларації екологічного податку: наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 № 715. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1052-15#Text>.
58. Про затвердження форм державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт із праці» та № 1-ПВ (квартальна) «Звіт із праці»: наказ Державної служби статистики України від 12.05.2022 № 87. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0087832-22#Text>.
59. Примітки до річної фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 № 302. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0904-00#Text>.
60. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник / С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268с.
61. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435 – VI, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

62. Щодо суттєвості у бухгалтерському обліку і звітності: лист Міністерства фінансів України від 29.07.2003 р. № 04230-04108. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v4108201-03#Text>.

8.2. Допоміжна

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік в бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб.- Київ: «Центр учбової літератури», 2018.-392с.
2. Безверхий К. В., Бочуля Т.В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: моногр. К.: Центр учбової літератури, 2014. 184 с.
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.
4. Дисциплінарна матриця управлінської звітності: моногр. / [В. В. Сопко та ін.]. К.: КНТЕУ, 2016. 455 с.
5. Дмитренко А.В. Податкова звітність: навчальний посібник для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» усіх форм навчання. 2017. 229 с.
6. Карпенко Н. Г. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань -Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-едоп. та перер.) Полтава: РВВПДАА, 2018. 262 с.
7. Коцупатрий М. М., Ковач С. І., Безверхий К. В. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях: навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» . К.: КНЕУ, 2015. 196 с.
8. Мак Кензі В. Посібник з аналізу та використання фінансової звітності/В. Мак Кензі; [пер. з англ.]. К.: Видавництво «Наукова думка», 2003. 283 с.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
10. Куцик П. О. Концепція уніфікованої системи обліку і звітності в корпоративному управлінні: монографія. ЛТЕУ. Львів: ЛТЕУ, 2017. 408 с.
11. Озеран А. В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств: моногр. К.: КНЕУ, 2015. 471 с.
12. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку. Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 №578. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15#Text>.
13. Про затвердження форми Податкової декларації з рентної плати: Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 № 719. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1051-15#Text>.
14. Свірко С.В., Самчик М.Ю. Бюджетний облік в Україні: новації XXI ст. //Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Вип. 1 (36), 2017. С.221-246.
15. Статистична звітність. Сервіси. URL: https://services.dtkr.ua/all_zvit/all_zvit/91.
16. Сторожук Т. М., Бестюк А.М. Особливості формування та подання звітності за міжнародними та національними стандартами. *Економіка, облік, фінанси та право: аналіз тенденцій та перспектив розвитку*: збірник тез доповідей міжнародної науково-практичної конференції (Полтава, 24 жовтня 2019 р.): у 7 ч. Полтава: ЦФЕНД, 2019. Ч. 1. 63 с. С.9-11.
17. Сторожук Т. М. Проблеми формування внутрішньогосподарської (управлінської) звітності. *Пріоритети фінансово-економічного управління*: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (Одеса, 15 січня 2021 р). Одеса: Східноєвропейський центр наукових досліджень, 2020. 176 с. С.47-49.
18. Сторожук Т. М., Коротаєва І. Консолідація фінансової звітності: зарубіжний досвід та вітчизняні проблеми. *Причорноморські економічні студії*. Науковий журнал. Вип. 38. Частина 2. Частина 1. Одеса, 2019.С.137-142.
19. Сторожук Т. М. Звіт про рух грошових коштів як інформаційне джерело управління грошовими потоками підприємства. *Бізнес Інформ*. 2019. №3. С. 235–240.
20. Сторожук Т. М. Таксономія фінансової звітності за МСФЗ. *Європейський вектор розвитку бухгалтерського обліку, фінансів та оподаткування в аграрному секторі економіки*: матеріали XI Міжнар. наук.-практ. конф. (7 грудня 2018 р., м. Київ) / Відпов. за вип. Ю.С. Бездушна. К.: ННЦ «ІАЕ», 2018. 220 с. С.134-137.

21. Фінансова звітність підприємств: Навчально-методичний посібник/ С. В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. Львів: Ліга-Прес, 2016. 268 с.

22. Хом'як Р. Л., Ольшанська М.В. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва Навчальний посібник. Львів: СПОЛОМ, 2018р. 250 с.

8.3. Міжнародні видання

1. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL:

https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_010#Text

2. Journal of Accounting Research.

3. Sustainable development of economy. Білоцерківський національний аграрний університет, Університет економіки і підприємництва, Інститут економіки, технологій і підприємництва.

4. Актуальні проблеми міжнародних відносин: зб. наук. пр. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т міжнар. відносин.

5. Журнал європейської економіки: наук. журн. Терноп. нац. екон. ун-т.

6. Збірник наукових праць "Фінанси, облік і аудит". Київський національний економічний університет.

7. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту» / Національна академія статистики, обліку та аудиту.

8. Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу». Житомирський державний технологічний університет.

9. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес- Інформ».

10. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка». ПВНЗ «Хмельницький економічний університет».

11. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».

8.4. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>

2. Сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Сайт ЛІГА: Закон. URL: <http://www.liga.net>

4. Сайт Міністерства Фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

5. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: www.ifac.org

6. Нормативні документи Аудиторської палати України. URL: <http://www.apu.com.ua>