

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада Державного податкового  
університету  
від 30.03.2023 № 9

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказ Державного податкового  
університету  
від 03.04.2023 № 358

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ПОДАТКОВА СПРАВА В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ»**  
**«TAX AFFAIRS IN THE SYSTEM OF STATE CONTROL»**  
ID 57419

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>07 Управління та адміністрування</i> <i>07 Management and administration</i>
Спеціальність	<i>071 Облік і оподаткування</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти	<i>0411 Accounting and taxation</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»</i> <i>Master of Accounting and Taxation for Educational and Professional Program «Tax affairs in the system of state control»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Наказ «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 р. № 1260</i>

**СХВАЛЕНО**

Науково-методична рада  
Університету  
від 16.04.2023 № 2

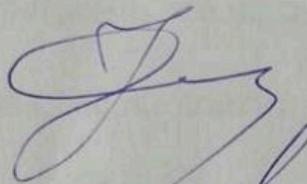
Ірпінь – 2023



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ПОДАТКОВА СПРАВА В СИСТЕМІ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ»**

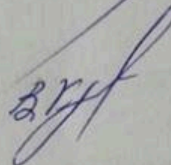
**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор  
з навчально-методичної роботи



Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

Декан факультету  
податкової справи, обліку та аудиту



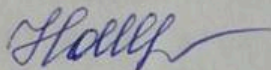
Володимир КРАЄВСЬКИЙ

Гарант освітньої програми,  
доцент кафедри фіскального адміністрування,  
к.е.н., доцент



Тетяна ТУЧАК

Завідувач кафедри  
фіскального адміністрування



Ольга ІВАНИШИНА

Завідувач кафедри аудиту, державного  
фінансового контролю та аналізу



Андрій ЛІСОВИЙ

Завідувач навчально-методичного відділу



Ірина КАЧУР

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри фіскального адміністрування і кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу Державного податкового університету у складі:

Тучак Т. В. – гарант освітньої програми, к.е.н., доцент кафедри фіскального адміністрування.

Савченко А. М. – член робочої групи, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу.

Іванишина О.С. – член робочої групи, к.е.н., доцент кафедри фіскального адміністрування.

Сущенко І.М. – член робочої групи, здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня факультету податкової справи, обліку та аудиту.

*Рецензії-відгуки стейкхолдерів:*

Куц М.О. – директор Департаменту методології ДПС України.

Чернов П.С. – заст. начальника Центрального міжрегіонального управління ДПС України по роботі з великими платниками податків.

*Рецензії на освітньо-професійну програму:*

Легенчук С.Ф. – доктор економічних наук, професор, зав. кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка»

Освітньо-професійна програма «Податкова справа в системі державного контролю» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 19.11.2018 № 1260.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Податкова справа в системі державного контролю»/ «Tax affairs in the system of state control»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний податковий університет State Tax University Факультет податкової справи, обліку та аудиту Faculty of taxation, accounting and audit
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр /Degree of higher education - Bachelor Спеціальність – 071 – Облік і оподаткування/Specialty – 071 – Accounting and taxation Освітня кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»/ Educational qualification - Bachelor of Accounting and Taxation under the educational and professional program "Tax Affairs in the State Control System" /
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Податкова справа в системі державного контролю»/ «Tax affairs in the system of state control»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців. За скороченою програмою: 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання 1 рік 10 місяців. За скороченою програмою: 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання 2 роки 10 місяців. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ДПУ має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ДПУ має право визнати та перезарахувати не

	<p>більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей.</p>
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	<p>НРК України – 6 рівень,          FQ-EHEA – перший,          EQF-LLL – 6 рівень</p>
<b>Передумови</b>	<p>Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності повної загальної середньої освіти, на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством</p>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська / Ukrainian
<b>Термін дії освітньої програми</b>	<p>до введення в дію нової освітньо-професійної програми /          before introduction in an action of the new educational-professional program</p>
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://dpu.edu.ua/uk/kafedra-fisk-admin">https://dpu.edu.ua/uk/kafedra-fisk-admin</a>

## 2 – Мета освітньої програми

Освітня програма підготовка висококваліфікованих фахівців з податкової справи в галузі управління та адміністрування за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідає Стратегії розвитку Державного податкового університету на 2022-2027рр. та передбачає визначення позиції закладу вищої освіти на ринку освітніх послуг, як освітньо-наукового центру, який здійснює підготовку фахівців для державних органів, діяльність яких координує Міністерство фінансів України, що спроможні нести відповідальність за забезпечення економічної та податкової безпеки держави.

Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють ґрунтовними теоретичними знаннями та сучасними

практичними навичками у сфері податкової справи, розуміють основні аспекти роботи контролюючих органів в системі державного контролю, здатні вирішувати спеціалізовані завдання в процесі професійної діяльності в органах Державної податкової служби України та Державної аудиторської служби України.

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Предметна область</b></p>	<p><b>Галузь знань:</b> 07 «Управління і адміністрування»  <b>Спеціальність:</b> 071 «Облік і оподаткування»  <b>ОПШ:</b> «Податкова справа в системі державного контролю»  <b>Об'єкт:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту, податкового аудиту та аналізу суб'єктів господарювання і їх оподаткування у контексті прийняття управлінських рішень державних органів, діяльність яких координується МФУ;  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, податкового аудиту, оподаткування;  <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, податкового аудиту, оподаткування;  <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту, податкового аудиту та оподаткування;  <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні та системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, контролю, аналізу, аудиту, оподаткування.  Обов'язкова складова (в т.ч. практична складова) – 75%.  Вибіркова складова - 25 %.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма «Податкова справа в системі державного контролю» орієнтується на теоретико-практичне та змістовне наповнення</p>

	<p>обов'язкових і вибіркового компонент відповідно до функцій і завдань, специфіки роботи органів Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України. Набуття широкого світогляду, впевненості та компетентностей з питань податкової справи, податкового контролю, аудиту, організації бухгалтерського обліку, аналізу, що дозволить володіти системним мисленням та активним діловим спілкуванням, поєднувати високий професіоналізм з практичним застосуванням.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p><b>Спеціальна освіта в спеціальності 071 «Облік і оподаткування»</b>  Акцент здійснюється на підготовці фахівців з податкової справи, що передбачає можливість подальшої освіти та зайнятості в органах, діяльність яких координується МФУ  <b>Ключові слова:</b> облік, оподаткування, податкова справа, державний фінансовий контроль, адміністрування, аудит, податкове консультування.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Поєднання фундаментальної університетської освіти та прикладної підготовки, висока кваліфікація науково-педагогічного складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– підготовка здійснюється з урахуванням особливостей специфіки роботи органів, діяльність яких координується Міністерством фінансів України;</li> <li>– співпраця з Федерацією професійних бухгалтерів та аудиторів України та іншими професійними організаціями;</li> <li>– спеціальність акредитована Привілейованим інститутом управлінських бухгалтерів (СІМА);</li> <li>– практична підготовка підсилюється виробничою практикою, яка забезпечує багатовекторну підготовку здобувачів в частині оподаткування, аудиту та контролю зі сторони органів, діяльність яких координує Міністерство фінансів України;</li> <li>– організація науково-практичних семінарів та круглих столів із залученням фахівців-практиків з оподаткування та державного контролю;</li> </ul>

	– освітня програма є унікальною та не має аналогів в Україні.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<b>Бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю»</b> має високий рівень теоретичної підготовки, спеціальні знання, поглиблену спеціалізовану фахову підготовку, що дозволяє займати такі первинні посади за кодами Класифікатора професій ДК 003 – 2010: III. Фахівці 3442 Інспектори податкової служби 3442 Головний державний податковий інспектор 3442 Головний державний податковий ревізор-інспектор 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 1229.1 Головний державний аудитор
<b>Подальше навчання</b>	Навчання на другому (магістерському) рівні. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. / Education at the second (master`s) level. Acquisition of additional qualifications in the system of postgraduate education.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання в порталі дистанційної освіти Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, тренінгів, ділових ігор.
<b>Оцінювання</b>	Контрольні роботи, письмові экзамени, диференційовані заліки, комп'ютерне тестування, презентації, кейси, письмові есе, портфоліо, захист звіту з виробничої практики, захист курсових робіт, атестаційний экзамен.





## 6 –Програмні компетентності

### Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

### Загальні компетентності (ЗК)

**ЗК01.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК03.** Здатність працювати в команді.

**ЗК04.** Здатність працювати автономно.

**ЗК05.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК06.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК07.** Здатність бути критичним та самокритичним.

**ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК09.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК11.** Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

**ЗК12.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

**ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК14.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і

	<p>суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p><b>СК 01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p><b>СК 02.</b> Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК 03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>СК 04.</b> Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК 05.</b> Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК 06.</b> Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p><b>СК 07.</b> Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p><b>СК 08.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p><b>СК 09.</b> Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><b>СК 11.</b> Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю</p>

	<p>забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>ФК 01.</b> Здатність розраховувати податкові зобов'язання платників податків з використанням спеціалізованих інформаційних систем.</p> <p><b>ФК 02.</b> Здатність застосовувати прийоми податкового контролю для виявлення та усунення порушень податкового законодавства з метою прийняття ефективних управлінських рішень на основі моніторингу нарахованих та сплачених сум податків й зборів, що надходять до бюджету.</p> <p><b>ФК 03.</b> Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій обліку, аналізу, аудиту, звітності, податкового контролю та оподаткування.</p> <p><b>ФК 04.</b> Орієнтуватись в усіх напрямках роботи ДПС України, ДАС України та інших органах діяльності, яких координує МФУ.</p>
--	---

### 7 – Програмні результати навчання (ПРН)

<p><b>ПР 01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПР 02.</b> Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>ПР 03.</b> Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p><b>ПР 04.</b> Формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману</p>	<p>- Know and understand the economic categories, laws, cause and effect relationships that exist between processes and phenomena at different levels of economic systems.</p> <p>- To understand a place and value of the registration, analytical, control, tax and statistical systems in the dataware of users of registration-analytical information in the decision of problems in the sphere of social, economic and ecological responsibility of enterprises.</p> <p>- To determine essence of objects of account, analysis, control, audit, taxation and understand their role and place in economic activity.</p> <p>- Formulated to analyze the financial, management, tax and statistical reporting of enterprises and correctly interpret the information received for making management decisions.</p>
--	--

<p>інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 05.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПР 06.</b> Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>ПР 07.</b> Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p><b>ПР 08.</b> Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p><b>ПР 09.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>ПР 10.</b> Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p><b>ПР 11.</b> Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p><b>ПР 12.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>ПР 13.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To possess methodological tools for accounting, analysis, control, audit and taxation of business activity of enterprises.</li> <li>- Understand the features of accounting, analysis, control, auditing and taxation of activity of enterprises of different ownership forms, organizational and legal forms of management and types of economic activity.</li> <li>- To know the mechanisms of functioning of the budget and tax systems of Ukraine and take into account their peculiarities in order to organize accounting, system selection taxation and reporting in enterprises.</li> <li>- Understand the organizational and economic mechanism of enterprise management and evaluate the effectiveness of decision making using accounting and analytical information.</li> <li>- Identify and evaluate business risks enterprises.</li> <li>- Understand the theoretical background of the audit and be able to apply its methods and procedures.</li> <li>- Identify directions for improving the efficiency of financial formation resources, their distribution and control of use at the level of enterprises of different organizational and legal forms of ownership.</li> <li>- Apply customized neither information systems nor computers technologies for accounting, analysis, control, audit and taxation.</li> <li>- To be aware of the peculiarities of functioning of enterprises in modern conditions of economy and to</li> </ul>
--	---



<p>сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p><b>ПР 14.</b> Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p><b>ПР 15.</b> Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p><b>ПР 16.</b> Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p><b>ПР 17.</b> Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p><b>ПР 18.</b> Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p><b>ПР 19.</b> Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ПР 20.</b> Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p><b>ПР 21.</b> Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>ПР 22.</b> Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного</p>	<p>demonstrate their understanding market positioning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Be able to apply economic-mathematical methods in the chosen profession.</li> <li>- Possess general scientific and special methods of research socio-economic phenomena and economic processes in the enterprise.</li> <li>- Know and apply knowledge of national and foreign languages formation of business papers and communication in professional activity.</li> <li>- Be able to work both independently and in a team, show leadership and responsibility in work, adhere to ethical principles, respect individual and cultural diversity.</li> <li>- Analyze the development of systems, models and methods of accounting at national and international levels in order to substantiate their feasibility introduction at the enterprise.</li> <li>- Adhere to a healthy lifestyle, safety of life employees and take measures to protect the environment environment.</li> <li>- Perform professional functions in the light of social requirements responsibility, labor discipline, be able to plan and manage time.</li> <li>- Understand the requirements for specialty activity as required ensuring sustainable development of Ukraine, strengthening it as a democratic, social, rule of law.</li> <li>- Understand and exercise your rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of a</li> </ul>
---	--

<p>демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ПР 23.</b> Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПР 24.</b> Володіти методикою розрахунку податкових зобов'язань та знати особливості складання податкової звітності з використанням цифрових технологій.</p> <p><b>ПР 25.</b> Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства.</p> <p><b>ПР 26.</b> Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 27.</b> Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p>	<p>free democratic society, the rule of law, the rights and freedoms of man and citizen in Ukraine.</p> <p>- To preserve and enhance the achievements and values of society on the basis of understanding of the place of the subject area in the general system of knowledge, in use different types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle.</p> <p>- Identify information users of accounting information in business management, provide consultations to the management personnel of the subject of state management on accounting information.</p> <p>- The choice of an optimal taxation system for the business activity of a state enterprise on the basis of current tax legislation is justified.</p> <p>- Formulate financial reports in accordance with national and international standards for business entities at a corporate level, publish and use relevant information to make managerial decisions.</p> <p>- Assign the selection and use of management information technologies for accounting, analysis, audit, and taxation in the system of managerial decision-making to optimize them.</p>
--	---

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Гарант ОПП – Тучак Т.В., кандидат економічних наук, доцент.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь і</p>
------------------------------------	---

	вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та навчальних лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ДПУ. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Офіційний веб-сайт <a href="https://dpu.edu.ua/">https://dpu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки ДПУ доступні через сайт Університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Крім фонду наукової (в т.ч. електронної) бібліотеки ДПУ, здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до спеціалізованої бібліотеки за тематичним напрямом податковий контроль, аудит та аналіз, що містить примірники рукописів дисертаційних робіт та авторефератів у друкованому та електронному вигляді. Дистанційна освіта Університету здійснюється за допомогою системи Moodle та наявності на платформі всіх матеріалів з навчальних дисциплін ( <a href="https://moodle.dpu.edu.ua/?redirect=0">https://moodle.dpu.edu.ua/?redirect=0</a> ).
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Згідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету», на основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та

	наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Згідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного податкового університету». На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі в програмах проекту Еразмус + .
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

## 2. Перелік компонентів освітньої програми (Додаток 1)

## 3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін (Додаток 2)

## 4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Податкова справа в системі державного контролю» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Податкова справа в системі державного контролю».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестаційний екзамен передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Attestation of graduates of the educational-professional program «Податкова справа в системі державного контролю» is carried out in the form of attestation exam Bachelor of Accounting and Taxation in the educational and professional program «Tax affairs in the system of state control».

Certification is carried out openly and publicly.

The attestation examination in the specialty should include verification of the achievement of learning outcomes defined by this standard and the educational program

### **Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету <https://cutt.ly/9xvJbOQ>.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.



### 2.1. Перелік компонентів ОПІ «Податкова справа в системі державного контролю»

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів в/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
	<i>Цикл загальної підготовки</i>	56/1680	
ОК 1.	Ділова українська мова	3/90	Диф. залік
ОК 2.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9/270	Екзамен
ОК 3.	Філософія	3/90	Диф. залік
ОК 4.	Історія України: європейський вимір	3/90	Екзамен
ОК 5.	Економічна психологія	3/90	Диф. залік
ОК 6.	Фізичне виховання	4/120	Диф. залік
ОК 7.	Безпека життєдіяльності (м.1. «Безпека життєдіяльності», м.2. «Цивільний захист», м.3. «Охорона здоров'я», м.4. «Екологія»)	4/120	Диф. залік
ОК 8.	Економічна інформатика	5/150	Екзамен
ОК 9.	Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)	6/180	Екзамен
ОК 10.	Вища та прикладна математика	8/240	Екзамен
ОК 11.	Господарське право	3/90	Диф. Залік
ОК 12.	Економетричне моделювання в податковій справі	5/150	Диф. Залік
	<i>Цикл професійної підготовки</i>	116/3480	
ОК 13.	Фінансовий аналіз	4/120	Екзамен
ОК 14.	Мікроекономіка	5/150	Екзамен
ОК 15.	Макроекономіка	4/120	Екзамен

OK 16.	Бухгалтерський облік	5/150	Екзамен
OK 17.	Аудит	4/120	Екзамен
OK 18.	Економіка підприємства	4/120	Диф. Залік
OK 19.	Податкова статистика та статистична звітність	5/150	Екзамен
OK 20.	Податкова система	4/120	Екзамен
OK 21.	Публічні фінанси	3/90	Диф. Залік
OK 22.	Основи оподаткування	4/120	Екзамен
OK 23.	Державний фінансовий контроль	4/120	Екзамен
OK 24.	Облік в оподаткуванні	4/120	Диф. Залік
OK 25.	Фінансовий облік I	5/150	Екзамен
OK 26.	Фінансовий облік II	4/120	Екзамен
OK 27.	Європейські підходи до оподаткування	3/90	Диф. Залік
OK 28.	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	3/90	Диф. Залік
OK 29.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4/120	Екзамен
OK 30.	Декларування податкових зобов'язань	3/90	Диф. Залік
OK 31.	Управління податковим боргом	4/120	Диф. Залік
OK 32.	Звітність підприємств	4/120	Екзамен
OK 33.	Податковий контроль і аудит	6/180	Екзамен
OK 34.	Аналіз господарської діяльності	4/120	Екзамен
OK 35.	Управлінський облік	4/120	Екзамен
OK 36.	Внутрішній контроль	4/120	Екзамен
OK 37.	Адміністрування податків і платежів	4/120	Екзамен
OK 38.	Основи трансфертного ціноутворення	3/90	Диф. Залік
OK 39.	Податкова політика в системі державного регулювання економіки	3/90	Диф. Залік
OK 40.	Організація податкового консультування	4/120	Екзамен

ОК.41	Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків	4/120	Екзамен
	ПРАКТИКА		
ОК 42.	Виробнича практика	6/180	Диф. Залік
	Атестація здобувачів вищої освіти		
ОК 43.	Атестаційний екзамен	2/60	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180/5400</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>60/1800</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240/7200</b>	

**2.2. Перелік компонентів ОПП «Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 1р.10 міс.)**

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів в/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
	<i>Цикл професійної підготовки</i>	<b>77/2310</b>	
ОК 1.	Фінансовий аналіз	4/120	Екзамен
ОК 2.	Аудит	4/120	Екзамен
ОК 3.	Державний фінансовий контроль	4/120	Екзамен
ОК 4.	Облік в оподаткуванні	4/120	Диф. Залік
ОК 5.	Фінансовий облік II	4/120	Екзамен
ОК 6.	Європейські підходи до оподаткування	3/90	Диф. Залік
ОК 7.	Оподаткування зовнішньо-економічної діяльності	3/90	Диф. Залік
ОК 8.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4/120	Екзамен
ОК 9.	Декларування податкових зобов'язань	3/90	Диф. Залік
ОК 10.	Управління податковим боргом	4/120	Диф. Залік
ОК 11.	Звітність підприємств	4/120	Екзамен
ОК 12.	Податковий контроль і аудит	6/180	Екзамен
ОК 13.	Аналіз господарської діяльності	4/120	Екзамен
ОК 14.	Управлінський облік	4/120	Екзамен
ОК 15.	Внутрішній контроль	4/120	Екзамен
ОК 16.	Адміністрування податків і платежів	4/120	Екзамен
ОК 17.	Основи трансфертного ціноутворення	3/90	Диф. Залік
ОК 18.	Податкова політика в системі державного регулювання економіки	3/90	Диф. Залік

ОК 10.	Організація податкового консультування	4/120	Екзамен
ОК 20.	Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків	4/120	Екзамен
	ПРАКТИКА		
ОК 21.	Виробнича практика	6/180	Диф. Залік
	Атестація здобувачів вищої освіти		
ОК 22.	Атестаційний екзамен	2/60	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>85/2550</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>35/1050</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>120/3600</b>	



**2.3. Перелік компонентів ОПП «Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 2р.10 міс.)**

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів в/годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
	<i>Цикл загальної підготовки</i>	20/600	
ОК 1.	Макроекономіка	4/120	Екзамен
ОК 2.	Економіка підприємства	4/120	Диф. Залік
ОК 3.	Податкова система II	4/120	Екзамен
ОК 4.	Публічні фінанси	3/90	Диф. Залік
ОК 5.	Економетричне моделювання в податковій справі	5/150	Диф. Залік
	<i>Цикл професійної підготовки</i>	92/2760	
ОК 6.	Фінансовий аналіз	4/120	Екзамен
ОК 7.	Бухгалтерський облік	5/150	Екзамен
ОК 8.	Аудит	4/120	Екзамен
ОК 9.	Податкова статистика та статистична звітність	5/150	Екзамен
ОК 10.	Державний фінансовий контроль	4/120	Екзамен
ОК 11.	Облік в оподаткуванні	4/120	Диф. Залік
ОК 12.	Фінансовий облік I	5/150	Екзамен
ОК 13.	Фінансовий облік II	4/120	Екзамен
ОК 14.	Європейські підходи до оподаткування	3/90	Диф. Залік
ОК 15.	Оподаткування зовнішньо-економічної діяльності	3/90	Диф. Залік
ОК 16.	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4/120	Екзамен
ОК 17.	Декларування податкових зобов'язань	3/90	Диф. Залік
ОК 18.	Управління податковим боргом	4/120	Диф. Залік

ОК 19.	Звітність підприємств	4/120	Екзамен
ОК 20.	Податковий контроль і аудит	6/180	Екзамен
ОК 21.	Аналіз господарської діяльності	4/120	Екзамен
ОК 22.	Управлінський облік	4/120	Екзамен
ОК 23.	Внутрішній контроль	4/120	Екзамен
ОК 24.	Адміністрування податків і платежів	4/120	Екзамен
ОК 25.	Основи трансфертного ціноутворення	3/90	Диф. Залік
ОК 26.	Податкова політика в системі державного регулювання економіки	3/90	Диф. Залік
ОК 27.	Організація податкового консультування	4/120	Екзамен
ОК 28.	Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків	4/120	Екзамен
	ПРАКТИКА		
ОК 29.	Виробнича практика	6/180	Диф. Залік
	Атестація здобувачів вищої освіти		
ОК 30.	Атестаційний екзамен	2/60	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>112/3360</b>	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>		<b>68/2040</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>180/5400</b>	

**5. 1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
«Податкова справа в системі державного контролю»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	
ЗК1.	+	+	+	+		+				+		+	+			+			+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+			
ЗК2.			+	+	+	+			+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+				+	+	+		
ЗК 3	+				+	+	+				+										+		+			+	+				+						+		+		+			
ЗК 4.					+					+											+		+			+	+																	
ЗК 5.		+	+	+																						+	+												+					
ЗК 6.	+		+	+													+					+		+	+	+		+									+		+					
ЗК7.						+				+							+	+			+		+		+	+													+		+			
ЗК 8.					+	+	+				+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
ЗК 9.	+				+	+														+	+		+	+	+	+	+											+		+	+	+		
ЗК 10.		+																																										
ЗК 11.								+		+		+									+		+		+	+	+		+			+								+		+		
ЗК 12.			+			+	+				+		+	+								+			+	+	+	+												+	+			
ЗК 13.			+			+			+			+	+	+					+		+		+	+	+	+	+	+												+	+			
ЗК 14.	+		+	+		+																+																+		+		+		
ЗК 15.			+	+		+	+				+										+		+																	+	+		+	
СК 1.									+			+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+			+		+		+		+			
СК 2.								+		+		+	+						+					+	+	+	+												+		+		+	
СК 3.								+								+							+	+	+	+	+	+	+	+			+										+	
СК 4.											+										+			+	+	+	+					+				+	+					+	+	
СК 5.												+					+	+						+	+	+	+							+	+	+						+	+	
СК 6.								+										+	+						+	+	+		+													+	+	
СК 7.																																											+	+
СК 8.							+				+																														+	+	+	+
СК 9.						+													+			+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	
СК10.	+		+	+		+										+				+		+		+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	
СК11.	+		+	+	+	+	+		+		+										+				+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	
ФК 1.												+				+			+	+	+								+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	
ФК 2.																	+						+		+	+	+	+									+		+	+	+	+	+	
ФК 3.												+				+			+			+			+	+	+	+		+	+					+	+			+	+	+	+	
ФК 4.											+	+										+			+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+

**5. 2. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
«Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 1 р. 10 міс.)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ЗК1.	+				+	+		+	+			+	+	+		+			+	+	+	+
ЗК 2.	+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	
ЗК 3					+					+						+		+	+		+	
ЗК 4.					+				+													
ЗК 5.						+											+					
ЗК 6.		+		+	+													+	+			
ЗК7.		+																				
ЗК 8.	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+
ЗК 9.					+																+	
ЗК 10.																	+					
ЗК 11.					+	+		+		+										+		+
ЗК 12.					+													+	+			
ЗК 13.	+			+	+	+				+								+			+	
ЗК 14.																	+		+			+
ЗК 15.						+											+	+	+			+
СК 1.	+	+	+			+	+			+			+			+		+				
СК 2.	+		+		+				+	+			+					+		+		+
СК 3.			+	+	+		+	+	+		+		+	+		+						+
СК 4.			+	+	+				+			+	+	+		+	+					+
СК 5.	+	+										+	+	+							+	+
СК 6.					+			+								+				+		+
СК 7.																			+		+	+
СК 8.															+				+	+		+
СК 9.			+									+	+		+	+	+		+		+	
СК10.				+	+	+					+	+			+	+	+	+	+			
СК11.					+					+					+	+	+	+	+			+
ФК 1.								+	+			+				+	+		+		+	+
ФК 2.		+	+		+					+	+				+			+		+	+	+
ФК 3.	+			+	+	+			+	+			+	+						+	+	+
ФК 4.							+											+			+	+

**5. 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми  
«Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 2 р. 10 міс.)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ЗК1.			+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+			+	+	+		+			+	+	+	+	
ЗК2.	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
ЗК 3			+									+	+					+						+		+	+		+		
ЗК 4.			+									+	+				+														
ЗК 5.														+												+					
ЗК 6.				+				+			+	+	+													+	+				
ЗК7.			+					+																							
ЗК 8.		+	+			+	+	+		+	+	+	+		+		+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+
ЗК 9.			+									+	+																	+	
ЗК 10.																									+						
ЗК 11.			+		+							+	+	+		+		+											+		+
ЗК 12.				+								+	+						+							+	+				
ЗК 13.	+	+	+		+	+					+	+	+	+				+								+	+			+	
ЗК 14.														+											+		+				+
ЗК 15.			+											+												+	+	+			+
СК 1.	+			+	+	+		+	+	+				+	+			+			+			+		+	+				
СК 2.		+			+	+				+		+	+				+	+			+					+		+		+	+
СК 3.		+					+			+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+		+						+
СК 4.			+							+	+	+	+				+				+			+	+						+
СК 5.		+				+		+												+	+	+								+	+
СК 6.												+	+			+									+				+		+
СК 7.																												+		+	+
СК 8.																								+				+	+		+
СК 9.		+								+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК10.			+				+				+	+	+	+						+	+			+	+	+	+	+	+	+	
СК11.	+			+										+				+			+			+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 1.			+	+	+		+		+							+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+
ФК 2.							+		+				+					+	+					+		+		+	+	+	+
ФК 3.		+		+		+	+				+	+	+	+			+	+			+	+						+	+	+	+
ФК 4.	+														+											+			+	+	+



**6. 1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми  
«Податкова справа в системі державного контролю»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43							
ПРН 1					+				+			+		+	+	+		+		+	+	+					+																							
ПРН 2		+						+				+	+			+			+	+		+			+	+	+																+	+						
ПРН 3													+				+	+		+					+	+	+		+						+										+					
ПРН 4								+					+						+		+					+	+	+		+		+	+	+	+	+						+			+					
ПРН 5													+			+	+							+	+	+	+							+	+	+	+								+					
ПРН 6											+		+				+							+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+						+					
ПРН 7																					+				+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				
ПРН 8													+				+	+								+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 9							+		+						+	+			+		+		+	+																+	+			+	+	+				
ПРН 10																	+																														+			
ПРН 11											+								+			+																							+					
ПРН 12								+				+																			+		+											+			+			
ПРН 13									+						+	+																												+						
ПРН 14												+																																						
ПРН 15			+				+		+	+					+	+		+																			+							+						
ПРН 16	+	+																			+		+			+	+																	+						
ПРН 17	+	+	+		+	+															+		+		+	+	+	+																	+					
ПРН 18																										+	+	+										+	+								+			
ПРН 19						+	+																																											
ПРН 20					+	+	+										+						+	+		+	+			+	+													+	+			+		
ПРН 21			+	+				+													+	+	+			+	+	+							+	+				+	+	+	+							
ПРН 22	+		+	+	+						+							+			+		+																						+	+				
ПРН 23			+	+		+	+		+						+	+					+		+																											+
ПРН 24														+																																				+
ПРН 25								+		+																				+																		+	+	
ПРН 26																+										+	+																				+	+		+
ПРН 27													+																		+	+	+			+											+	+		+

**6. 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 1 рік 10 міс.)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ПРН 1			+			+				+					+	+	+	+	+			
ПРН 2	+			+	+					+					+	+					+	+
ПРН 3	+	+		+	+		+		+		+		+			+						+
ПРН 4	+						+		+	+	+		+	+	+	+				+		+
ПРН 5	+	+	+	+	+				+		+		+		+							+
ПРН 6	+	+	+	+	+		+					+	+		+	+	+					+
ПРН 7				+						+		+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 8	+	+			+						+		+	+	+					+		
ПРН 9			+													+	+			+	+	+
ПРН 10		+										+			+		+					+
ПРН 11			+									+			+				+			
ПРН 12								+		+						+			+		+	+
ПРН 13																		+				
ПРН 14								+														
ПРН 15									+				+				+		+			
ПРН 16					+												+		+			
ПРН 17				+	+	+			+			+						+	+			
ПРН 18						+							+	+			+				+	
ПРН 19																					+	
ПРН 20		+			+				+	+				+				+	+			+
ПРН 21					+	+				+		+				+	+	+	+			
ПРН 22		+																+	+			
ПРН 23						+																+
ПРН 24								+	+					+								+
ПРН 25							+														+	+
ПРН 26					+						+	+				+	+				+	+
ПРН 27	+							+	+	+			+			+	+		+	+		+

**6. 3. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Податкова справа в системі державного контролю» (скорочена форма 2 р. 10 міс.)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ПРН 1	+	+	+	+	+		+			+				+				+					+	+	+	+	+				
ПРН 2			+		+	+	+		+		+	+	+					+					+	+	+	+	+			+	+
ПРН 3		+	+			+		+			+	+	+		+		+		+		+				+						+
ПРН 4				+		+			+						+		+	+	+		+	+	+	+				+		+	
ПРН 5						+	+	+		+	+	+	+				+		+		+	+	+	+					+		+
ПРН 6						+		+		+	+	+	+		+					+	+		+	+	+	+					+
ПРН 7				+							+							+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 8		+				+		+				+	+						+		+	+	+						+		
ПРН 9	+	+	+							+															+	+			+	+	+
ПРН 10								+													+		+		+						+
ПРН 11		+		+						+											+		+					+			
ПРН 12					+											+		+							+		+		+	+	+
ПРН 13	+																										+				
ПРН 14					+																										
ПРН 15	+	+															+				+					+		+			
ПРН 16			+									+	+													+		+			
ПРН 17			+								+	+	+	+			+				+					+	+				
ПРН 18												+		+							+	+				+				+	
ПРН 19																														+	
ПРН 20			+					+				+	+				+	+				+				+	+				+
ПРН 21			+	+								+	+	+				+		+					+	+	+	+			
ПРН 22			+					+																			+	+			
ПРН 23	+		+											+																	+
ПРН 24																+	+						+								+
ПРН 25															+															+	+
ПРН 26							+					+	+						+	+					+	+			+	+	
ПРН 27						+										+	+	+			+	+			+	+		+	+		+

Структурно-логічна схема підготовки бакалавра							
1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Ділова українська мова (3/90 диф.залік)	Філософія (3/90 диф.залік)	Податкова статистика та статистична звітність (5/екзамен)	Економетричне моделювання в податковій справі (5/150 диф.залік)	Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків (4/120 диф.залік)	Облік в оподаткуванні (4/120 диф.залік)	Управлінський облік (4/120 екзамен)	Фінансовий аналіз (4/120 екзамен)
Економічна психологія (3/90 диф.залік)	Основи оподаткування (4/120 екзамен)	Економіка підприємства (4/120 диф.залік)	Фінансовий облік I (5/150 екзамен)	Фінансовий облік II (4/120 екзамен)	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 диф.залік)	Європейські підходи до оподаткування (3/90 диф.залік)
Історія України: європейський вимір (3/90 екзамен)		Публічні фінанси (3/90 диф.залік)	Податкова система (4/120 екзамен)	Внутрішній контроль (4/120 екзамен)		Аудит (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 екзамен)
Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка) (6/180 екзамен)	БЖД (м.1 БЖД, М.2 Цивільний захист, м.3 Охорона здоров'я, м.4 Екологія (4/120 диф.залік)	Макроекономіка (4/120 екзамен)	Перелік 3 (4/120 диф.залік)	Адміністрування податків і платежів (4/120 екзамен)	Звітність підприємств (4/120 екзамен)	Аналіз господарської діяльності (4/120 екзамен)	Декларування податкових зобов'язань (3/90 диф.залік)
Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (9/270 екзамен)		Бухгалтерський облік (5/150 екзамен)		Податкова політика в системі державного регулювання економіки (3/90 диф.залік)	Орг. податкового консультування (4/120 екзамен)		Перелік 15 (3/90 диф.залік)
Вища та прикладна математика (8/240 екзамен)		Перелік 1 (4/120 диф.залік)	Перелік 4 (3/90 диф.залік)		Основи трансферного ціноутворення (3/90 диф.залік)	Перелік 11 (4/120 диф.залік)	Перелік 16 (3/90 диф.залік)
Економічна інформатика (5/150 екзамен)	Господарське право (3/90 диф.залік)	Перелік 2 (4/120 диф.залік)	Перелік 5 (3/90 диф.залік)	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності (3/90 диф.залік)	Державний фінансовий контроль (4/120 екзамен)	Перелік 12 (4/120 екзамен)	Перелік 17 (3/90 диф.залік)
	Мікроекономіка (5/150 екзамен)		Перелік 6 (3/90 диф.залік)	Управління податковим боргом (4/120 диф.залік)	Перелік 9 (4/120 диф.залік)	Перелік 13 (3/90 диф.залік)	Виробнича практика (6/180 диф.залік)
Фізичне виховання (4/120 диф.залік)			Перелік 7 (4/120 диф.залік)	Перелік 8 (4/120 диф.залік)	Перелік 10 (3/90 диф.залік)	Перелік 14 (4/120 диф.залік)	Атестаційний екзамен (2/60 екзамен)
Кіль-ть: 30	Кіль-ть: 30	Кіль-ть: 29	Кіль-ть: 31	Кіль-ть: 30	Кіль-ть: 30	Кіль-ть: 30	Кіль-ть: 30

Структурно-логічна схема підготовки бакалавра (скорочена форма)

1 курс		2 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків (4/120 екзамен)	Облік в оподаткуванні (4/120 диф.залік)	Управлінський облік (4/120 екзамен)	Фінансовий аналіз (4/120 екзамен)
Фінансовий облік II (4/120 екзамен)	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 диф.залік)	Європейські підходи до оподаткування (3/90 диф.залік)
Внутрішній контроль (4/120 екзамен)	Звітність підприємств (4/120 екзамен)	Аудит (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 екзамен)
Адміністрування податків і платежів (4/120 екзамен)	Орг. податкового консультування (4/120 екзамен)	Аналіз господарської діяльності (4/120 екзамен)	Декларування податкових зобов'язань (3/90 диф.залік)
Податкова політика в системі державного регулювання економіки (3/90 диф.залік)	Основи трансферного ціноутворення (3/90 диф.залік)	Перелік 4 (4/120 диф.залік)	Перелік 9 (3/90 диф.залік)
Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності (3/90 диф.залік)	Державний фінансовий контроль (4/120 екзамен)	Перелік 5 (4/120 екзамен)	Перелік 10 (3/90 диф.залік)
Управління податковим боргом (4/120 диф.залік)	Перелік 2 (4/120 диф.залік)	Перелік 6 (3/90 диф.залік)	Виробнича практика (6/180 диф.залік)
Перелік 1 (4/120 диф.залік)	Перелік 3 (3/90 диф.залік)	Перелік 7 (4/120 диф.залік)	Атестаційний екзамен (2/60 екзамен)
Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30

Структурно-логічна схема підготовки бакалавра (скорочена форма)

1 курс		2 курс		3 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Податкова статистика та статистична звітність (5/екзамен)	Економетричне моделювання в податковій справі (5/150 диф.залік)	Обґрунтування управлінських рішень у сфері оподаткування та оцінка податкових ризиків (4/120 екзамен)	Облік в оподаткуванні (4/120 диф.залік)	Управлінський облік (4/120 екзамен)	Фінансовий аналіз (4/120 екзамен)
Економіка підприємства (4/120 диф.залік)	Фінансовий облік I (5/150 екзамен)	Фінансовий облік II (4/120 екзамен)	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 диф.залік)	Європейські підходи до оподаткування (3/90 диф.залік)
Публічні фінанси (3/90 диф.залік)	Податкова система II (4/120 екзамен)	Внутрішній контроль (4/120 екзамен)	Звітність підприємств (4/120 екзамен)	Аудит (4/120 екзамен)	Податковий контроль і аудит (3/90 екзамен)
Макроекономіка (4/120 екзамен)	Перелік 3 (4/120 диф.залік)	Адміністрування податків і платежів (4/120 екзамен)	Орг. податкового консультування (4/120 екзамен)	Аналіз господарської діяльності (4/120 екзамен)	Декларування податкових зобов'язань (3/90 диф.залік)
Бухгалтерський облік (5/150 екзамен)	Перелік 4 (3/90 диф.залік)	Податкова політика в системі державного регулювання економіки (3/90 диф.залік)	Основи трансферного ціноутворення (3/90 диф.залік)	Перелік 11 (4/120 диф.залік)	Перелік 15 (3/90 диф.залік)
Перелік 1 (4/120 диф.залік)	Перелік 5 (3/90 диф.залік)	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності (3/90 диф.залік)	Державний фінансовий контроль (4/120 екзамен)	Перелік 12 (4/120 екзамен)	Перелік 16 (3/90 диф.залік)
Перелік 2 (4/120 диф.залік)	Перелік 6 (3/90 диф.залік)	Управління податковим боргом (4/120 диф.залік)	Перелік 9 (4/120 диф.залік)	Перелік 13 (3/90 диф.залік)	Виробнича практика (6/180 диф.залік)
	Перелік 7 (4/120 диф.залік)	Перелік 8 (4/120 диф.залік)	Перелік 10 (3/90 диф.залік)	Перелік 14 (4/120 диф.залік)	Атестаційний екзамен (2/60 екзамен)
Кіл-ть: 29	Кіл-ть: 31	Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30	Кіл-ть: 30

