

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра фіскального адміністрування

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 21.09 2023 № 1

Голова НМР  С. Шемелинець

Робоча програма
навчальної дисципліни
«ПОДАТКОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної форми навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Міжнародне оподаткування»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Податкове адміністрування» укладена на основі освітньо-професійної програми «Міжнародне оподаткування» другого (магістерського) освітнього рівня, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою від 30.03.2023, протокол № 9.

Укладач:



С.ЛЕКАРЬ, д.ю.н., професор,
професор кафедри фіскального
адміністрування



О. ІВАНИШИНА, к.е.н., доцент,
доцент кафедри фіскального
адміністрування

Гарант освітньої
програми



С. ЛЕКАРЬ

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою фіскального адміністрування, від 11 . 09 .2023 № 2 .

Завідувач кафедри



О. ІВАНИШИНА, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, від 12 . 09 .2023 № 2 .

Голова вченої ради
факультету податкової справи,
обліку та аудиту



В.КРАСВСЬКИЙ

Завідувач навчально-
методичного відділу



І. КАЧУР

Ресстраційний № _____

Зміст

1 ПЕРЕДМОВА.....	4
2 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	5
2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ.....	6
2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2.4. РЕЙТИНГ-ПЛАН	8
2.5. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	10
3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	11
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	21
5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	23
6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	23
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	27

1. ПЕРЕДМОВА

Дієздатність податкової системи залежить від ефективності управління у сфері оподаткування, важливою складовою якого є адміністрування податків, що здійснюється органами державної податкової служби. Це дуже складна справа, яка потребує висококваліфікованих кадрів, спроможних брати участь у розробці податкового законодавства, здійснювати облік платників податків та надходжень до бюджету, управляти податковим боргом, оцінювати податкові ризики та здійснювати контроль за правильністю нарахування та своєчасністю сплати в бюджет податків.

Навчальна дисципліни «Податкове адміністрування» - це обов'язкова дисципліна освітньо-професійної програми «Міжнародне оподаткування», яка розкриває теоретичні та практичні засади оподаткування; положення нормативно-правової бази України у сфері справляння податків; функціональні обов'язки, права та повноваження податкових органів під час здійснення податкової роботи; права та обов'язки платників податків щодо виконання власних податкових зобов'язань; діючі податкові процедури, які використовуються у вітчизняній практиці адміністрування податків тощо.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів мотиваційних засад до глибокого та ґрунтовного вивчення теоретичних, методичних та практичних засад адміністрування податків, зборів (обов'язкових платежів) в Україні. Такий підхід до вивчення дисципліни сприятиме глибокому засвоєнню майбутніми фахівцями у галузі оподаткування навиків організації податкової роботи в державі.

Завдання навчальної дисципліни: формування у студентів належного рівня знань щодо теоретико-методичних засад податкового адміністрування та організації його процесу разом із набуттям практичних навичок щодо застосування сучасних технологій справляння податків, зборів, платежів.

Методи та форми навчання. Під час викладання дисципліни «Податкове адміністрування» використовуються наступні методи навчання:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - словесні, наочні, практичні методи;
 - індуктивний та дедуктивний методи;
 - творчі, проблемно-пошукові методи;
 - індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна робота;
2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - методи стимулювання інтересу до навчання;
 - методи стимулювання обов'язку та відповідальності.
3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод усного контролю;
 - письмовий контроль;
 - тестові методи;
 - контрольна перевірка;
 - розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання у системі Moodle.

Денна форма навчання.

Організація поточного та підсумкового контролю знань передбачає виконання: двох модульних контрольних робіт; контроль систематичності та активності роботи здобувачів протягом семестру під час вивчення програмного матеріалу дисципліни; наприкінці вивчення курсу - екзамен.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Характеристика навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (90 год/3 кредити ЄКТС)

Показники	Характеристика навчальної дисципліни
	денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС- 3	Обов'язкова
Модулів - 2	Рік підготовки
Змістових модулів - 2	1- й
Загальні кількість годин - 90	Семестр
	1- й
	Лекції
	16 год.
	Семінарські
	14 год.
	Лабораторні
	0 год.
	Самостійна робота
	58 год.
	Індивід.-консультаційна робота: 2 год
	Форма підсумкового контролю: екзамен

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями та програмними результатами навчання

Компетентності	Результати навчання
<p><i>Загальні компетентності (ЗК):</i></p> <p>ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><i>Спеціальні компетентності (ФК):</i></p> <p>СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх</p>	<p><i>Програмні результати (ПР):</i></p> <p>ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p>

<p>послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Фахові компетентності (ФК):</i></p> <p>ФК 03. Здатність досліджувати останні тенденції розвитку податкових систем в Україні та інших розвинених країнах.</p> <p>ФК 04. Здатність використовувати як теоретичні, так і практичні інструменти для аналізу міжнародного податкового законодавства, визначення інструментів протидії агресивному податковому плануванню та уникненню від оподаткування, розуміння методів трансфертного ціноутворення, аналізу фінансової та податкової звітності, донесення складних податкових концепцій до різних зацікавлених сторін, зокрема, професіоналам різного профілю із міжнародних організацій, податкових органів та інших зацікавленим сторін.</p>	<p>ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ПРН 23. Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для вирішення практичних завдань в сфері міжнародного оподаткування, трансфертного ціноутворення та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p>
---	--

2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Передумовами для вивчення курсу «Міжнародне оподаткування» є такі дисципліни, які забезпечують здобуття універсальних навичок дослідника та загальної наукової підготовки, а саме «Податкова система», «Європейські підходи оподаткування». «Податкові системи зарубіжних країн».

Знання та вміння, які будуть базуватися на вивченні дисципліни «Податкове адміністрування» знайдуть своє застосування при вивченні таких дисциплін, як «Навчальний практикум-тренінг з міжнародного оподаткування», «Аналіз звітності міжнародних компаній».

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (90 год/3 кредити ЄКТС)

ОММ-23-1

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари (практ.) заняття (год.)	Інд.-конс. робота (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I. Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування						
ЗМ 1 (Теми 1-5) = 1,2 залікових кредити						
Т.1	Теоретичні основи податкового адміністрування	1	1	-	4	6
Т.2	Управлінські технології в адмініструванні податків і зборів	2	1	2	4	9
Т.3	Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	1	1	-	4	6
Т.4	Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	2	1	-	4	7
Т.5	Визначення та апеляційне узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків	2	2	-	4	8
Всього по модулю 1:		8	6	2	20	36
Форма контролю: модульна контрольна робота(за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ II Специфіка адміністрування податків і зборів						
ЗМ 1 (Теми 1-5) = 1,8 залікових кредити						
Т.6	Адміністрування податку на додану вартість	2	1	-	8	11
Т.7	Особливості адміністрування акцизного податку	2	1	-	7	10
Т. 8	Адміністрування податку на прибуток підприємств	1	2	-	8	11
Т 9.	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб	1	2	-	7	12
Т 10	Адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів	2	2	-	8	12
Всього по модулю 2:		8	8	-	36	54
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю: екзамен						
Усього за навчальною дисципліною:		16	14	2	58	90

2.4. РЕЙТИНГ-ПЛАН

Денна форма навчання

Години	Тема	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
Модуль 1.				
ЗМ.1.Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування				
1	Теоретичні основи податкового адміністрування	лекція	ПРН 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	0
1		семінар		2
2	Управлінські технології в адмініструванні податків і зборів	лекція	ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	0
1		семінар		2
1	Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників	лекція	ПРН 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	0
1		семінар		2

2	Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства	лекція	ПРН 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	0
1		семінар		2
2	Визначення та апеляційне узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків	лекція	ПРН 23. Використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для вирішення практичних завдань в сфері міжнародного оподаткування, трансфертного ціноутворення та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.	0
1		семінар		4
1	Т 1-5	Модульна контрольна робота № 1		5
14	Усього за модулем 1			17
Модуль 2				
ЗМ.2. Специфіка адміністрування податків і зборів				
2	Адміністрування податку на додану вартість	лекція	ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.	0
1		семінар		2
2	Особливості адміністрування акцизного податку	лекція	ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.	0
1		семінар		2
1	Адміністрування податку на прибуток підприємств	лекція	ПРН 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти	0
2		семінар		4

			методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.	
1	Адміністрування податку на доходи фізичних осіб	лекція	ПРН 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	0
2		семінар		4
2	Адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів	лекція	ПРН 20. Збирати, оцінювати та аналізувати звітність міжнародних компаній, володіти методикою аудиту та контролю для прийняття ефективних управлінських рішень.	0
1		семінар		4
1	Т 6-10	Модульна контрольна робота № 2		5
16	Усього за модулем 2			21
Індивідуальна робота				7
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle				5
Підсумковий модульний контроль – екзамен				50
Усього за курсом				100

2.5. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Персональні комп'ютери під час онлайн навчання. Проектор та ноутбук під час очного навчання.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1.

Змістовний модуль 1.

Теоретико-організаційні засади податкового адміністрування

Тема 1. Теоретичні основи податкового адміністрування

План лекційного заняття

- 1 Зміст поняття та значення податкового адміністрування.
2. Принципи, методи та функції адміністрування податків.
3. Основні етапи податкового адміністрування.
4. Фактори впливу на ефективність адміністрування податків.

План семінарського заняття

- 1 Сутність податкового адміністрування.
2. Принципи, методи та функції адміністрування податків.
3. Основні етапи податкового адміністрування.
4. Чинники, що впливають на рівень адміністрування податків у державі.
5. Ретроспектива методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Історична еволюція методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.
2. Відмінності між поняттям фіскальне адміністрування та податкове адміністрування.

Питання для самоконтролю.

1. Як Ви розумієте поняття «податкове адміністрування»?
2. В чому різниця між економічним зростанням та сталим розвитком?
3. Перелічіть принципи податкового адміністрування.
4. Які проблеми, пов'язані з визначенням ефективності податкового адміністрування.
5. Які вчені Вам відомі, які займаються питаннями удосконалення податкового адміністрування?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 2. Управлінські технології в адмініструванні податків і зборів

План лекційного заняття

- 1 Еволюція контролюючих органів в Україні.
2. Організація діяльності та структура органів Державної податкової служби в Україні.
3. Розподіл повноважень контролюючих органів щодо реалізації функціональних елементів адміністрування податків.
4. Облікова робота податкових органів.
5. Контрольно-перевірочна робота контролюючих органів.

6. Адміністрування податкового боргу.
7. Інформаційні системи та технології в роботі податкових органів України.

План семінарського заняття

1. Розвиток та структура контролюючих органів у сфері оподаткування.
2. Порядок облікової роботи податкових органів.
3. Порядок організації та проведення перевірок платників податків.
4. Ризик-орієнтований підхід при плануванні податкових перевірок: загальний огляд.
5. Оцінювання результатів контрольно-перевірочної діяльності: оприлюднення даних та виконання відповідних KPI.
6. Прогнозно-аналітична робота контролюючих органів.
7. Механізм стягнення податкового боргу.
8. Джерела погашення податкового боргу.
9. Сучасні інформаційні системи, їх класифікація та роль в податковому адмініструванні.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Умови та порядок допуску посадових осіб контролюючих органів до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
2. Строки проведення виїзних перевірок.
3. Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.
4. Оформлення результатів перевірок.
5. Зміст податкової застави.
6. Адміністративний арешт майна.
7. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.
8. Списання безнадійного податкового боргу.
9. Строки давності та її застосування.

Питання для самоконтролю

1. Дайте характеристику структурі органів Державної податкової служби в Україні.
2. Охарактеризуйте функціональні повноваження органів ДПС в адмініструванні податків.
3. Які напрямки спрощення процедур адміністрування податків вам відомі?
4. Як Ви розумієте поняття «облікова робота податкових органів»?
5. Який порядок організації та проведення перевірок платників податків?
6. Які підходи застосовуються при плануванні податкових перевірок?
7. Як оцінюється результати контрольно-перевірочної діяльності податкових органів?
8. Як податкові органи прогнозно-аналітичну роботу контролюючих органів?
9. Яку роль відіграють сучасні інформаційні технології в податковому адмініструванні?
10. Який порядок винесення та прийняття ППР після проведення перевірки?
11. Назвіть основні процедури стягнення податкового боргу.

Індивідуально-консультаційна робота

Написати есе на одну з тем із запропонованого переліку:

1. Сучасні тенденції цифрової трансформації податкового адміністрування.
2. Використання технології блокчейн в адмініструванні податків і зборів.
3. Електронні перевірки як додатковий сервіс у системі податкового контролю.
4. Причини виникнення конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.

5. Податкове консультування, податкові роз'яснення як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах.
6. Світова практика організації адміністрування податків за методом горизонтального моніторингу.
7. Оптимізація процесів контрольно-перевірочної роботи органів ДПС.
8. Оцінка ефективності функціонування податкових органів: світовий досвід та можливості адаптації в Україні.
9. Податкова амністія: теорія, світова практика та перспективи здійснення в Україні.
10. Розробка стратегій та програм стимулювання добровільної сплати податків в Україні.
11. Розробка сучасних інструментів управління податковими ризиками (в цілому і за видами податків).
12. Удосконалення облікових технологій у контексті реформування адміністрування податків.
13. Проблеми та напрямки вдосконалення СЕА ПДВ.
14. Фіскальна ефективність адміністрування в умовах реформування податкової системи України.
15. Сервісне обслуговування платників податків: вітчизняна практика та зарубіжний досвід.

Рекомендована література

Основна: [1- 3]

Допоміжна:[1, 2, 4 - 6, 7, 8, 9, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 3. Організація сервісного обслуговування платників та діяльності Центрів обслуговування платників

План лекційного заняття

1. Адміністративні та інформаційно-довідкові послуги, які надаються платникам податків органами ДПС України.
2. Електронні сервіси податкових органів.
3. Функціонал електронного сервісу «Електронний кабінет платника податків».
4. Особливості діяльності ЦОП.

План семінарського заняття

1. Адміністративні послуги, які надаються платникам податків органами ДПС України.
2. Інформаційно-довідкові послуги із питань оподаткування.
3. Функції та можливості, які надає Електронний кабінет платникам податків для реалізації своїх прав та обов'язків.
4. Організація методологічного супроводження Електронного кабінету платника податків.
5. Організація діяльності ЦОП.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Організація методологічного супроводження Електронного кабінету платника податків.
2. Автоматизація процесів оподаткування.
3. Складові ЕКПП.

Питання для самоконтролю

1. Які адміністративні послуги надаються платникам податків органами ДПС України?
2. Охарактеризуйте інформаційно-довідкові послуги. Які надають податкові органи.
2. Які основні функції ЕКПП?
3. Які можливості надає Електронний кабінет платникам податків?
4. Які основні завдання ЦОП?
5. Які основні вимоги до роботи ЦОП?
6. Назвіть основні принципи роботи ЦОП.

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 4. Організація роботи контролюючих органів щодо притягнення до відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства

План лекційного заняття

1. Податкові правопорушення: сутність та класифікація.
2. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
3. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.
4. Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.
5. Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.

План семінарського заняття

1. Класифікація податкових правопорушень.
2. Види відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства.
3. Порядок нарахування штрафних санкцій та пені.
4. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення податкового законодавства.
6. Кримінальна відповідальність за несплату податків.

6. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.
2. Штрафні (фінансові) санкції за результатами проведення перевірок платників податків.

Питання для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттю «податкове правопорушення».
2. Яку відповідальність несуть платники податків за порушення податкового законодавства?
3. Хто несе відповідальність за порушення податкового законодавства?
4. Що є підставою адміністративної відповідальності за порушення податкового законодавства?
5. Які види штрафних санкцій вам відомі?
6. Який порядок нарахування штрафних санкцій?

7. Дайте визначення поняттю «пеня».
8. Коли настає кримінальна відповідальність за несплату податків?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [3, 4 - 6, 7, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 5. Визначення та апеляційне узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків

План лекційного заняття

1. Способи узгодження податкових зобов'язань.
2. Визначення податкових зобов'язань контролюючими органами.
3. Процедура апеляційного узгодження податкових зобов'язань.
4. Досудове (адміністративне) та судове врегулювання податкових спорів.
5. Оскарження рішення контролюючого органу платниками податків.

План семінарського заняття

1. Строки сплати податкового зобов'язання.
2. Податкове повідомлення-рішення і податкова вимога.
 1. Способи узгодження податкових зобов'язань.
 2. Порядок визначення податкових зобов'язань контролюючими органами
 3. Порядок оскарження рішень контролюючих органів платниками податків.
 4. Процедури апеляційного узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків.
5. Процедура судового врегулювання податкових спорів.
6. Медіація в системі способів врегулювання податкових конфліктів (спорів).

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Особливості досудового та судового розгляду податкових спорів в Україні та розвинених країнах світу (порівняльна характеристика).
2. Податкова медіація: зарубіжний досвід та українські перспективи.

Питання для самоконтролю

1. Що таке податкове зобов'язання з податку?
2. Хто обчислює суму податкових зобов'язань підприємства.
3. Коли податкові зобов'язання підприємства нараховує контролюючий орган?
4. Як оскаржити рішення контролюючих органів?
5. Коли застосовується податкова вимога?
6. Яку функцію виконує податкове повідомлення-рішення?
7. Що таке адміністративне оскарження рішень контролюючого органу?
8. Скільки часу дається на адміністративне оскарження?
9. Які ви знаєте способи узгодження податкових зобов'язань?
10. Який порядок визначення податкових зобов'язань?
11. Який порядок оскарження рішень контролюючих органів платниками податків?
12. Який алгоритм процедури апеляційного узгодження податкових зобов'язань?
13. Яка відбувається процедура судового врегулювання податкових спорів?

14. Що таке податкова медіація?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [3, 4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Модуль 2.

Змістовний модуль 2.

Специфіка адміністрування податків і зборів

Тема. 6. Адміністрування податку на додану вартість

План лекційного заняття

1. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість.
2. Адміністрування ПДВ в СЕА.
3. Порядок бюджетного відшкодування ПДВ.
4. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати ПДВ.

1. План семінарського заняття

1. Особливості обліку платників ПДВ.
2. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість.
3. Перевірки правильності визначення податкового зобов'язання з податку на додану вартість.
4. Особливості системи електронного адміністрування ПДВ.
5. Адміністрування бюджетного відшкодування ПДВ.
6. Зарубіжний досвід використання технології блокчейн для адміністрування ПДВ.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. «Схеми» ухилення від ПДВ.
2. Поняття «конвертаційні центри».
3. Сутність реєстраційний ліміт у СЕА ПДВ.
4. Порядок роботи СМКОР.
5. Автоматизований моніторинг накладних.
6. Наслідки зупинення (блокування) ПН/РК для платників податків.

Питання для самоконтролю

1. Який порядок реєстрації платників ПДВ?
2. Як визначається сума ПДВ до бюджету?
3. Що таке бюджетне відшкодування?
4. Як платники ПДВ, які мають право на бюджетне відшкодування?
5. Яким нормативним актом регулюється порядок ведення ЄРПН?
6. Які принципи контролю в АРМі по зіставлення податкових зобов'язань та податкового кредиту по ПДВ?
7. Що таке єдиний реєстр податкових накладних?
8. Який порядок формування квитанції про прийняття або неприйняття, або зупинення реєстрації податкової накладної?

9. Які наслідки зупинення (блокування) ПН/РК для платників податків?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна:[4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 7. Особливості адміністрування акцизного податку

План лекційного заняття

1. Реєстрація платників акцизного податку у податкових органах.
2. Формування списків платників акцизного податку на підставі установчих документів та наявних ліцензій на право виробництва та реалізації підакцизних товарів.
3. Система електронного адміністрування акцизного податку реалізації пального та спирту етилового.
4. Особливості адміністрування АП алкогольних напоїв та тютюнових виробів.

План семінарського заняття

1. Адміністрування АП зі спирту та алкогольних напоїв.
2. Реєстрація акцизних складів, що використовуються у період обігу пального.
3. Реєстрація платників акцизного податку з реалізації пального або спирту етилового/акцизного складу
4. Порядок визначення та особливості адміністрування АП з автомобілів
5. Порядок визначення та особливості адміністрування акцизного податку з електроенергії.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Порядок визначення та особливості адміністрування акцизного податку з електроенергії.
2. Порядок визначення та особливості адміністрування АП з автомобілів.
3. Адміністрування акцизного податку в країнах ЄС (система EMCS)

Питання для самоконтролю

1. Система електронного адміністрування акцизного податку.
2. Адміністрування АП зі спирту та алкогольних напоїв.
3. Особливості адміністрування АП на пальне.
4. Порядок сплати АП на автомобілі.

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна:[4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 8. Адміністрування податку на прибуток підприємств

План лекційного заняття

1. Реєстрація платників податку на прибуток в органах ДПС України.

2. Реєстр неприбуткових організацій і установ.
3. Особливості визначення сум податку на прибуток належних до сплати в бюджет.
4. Оподаткування прибутків нерезидентів, що мають походження з України та прибутків резидентів України, отриманих за кордоном (довідка-підтвердження статусу податкового резидента України).
5. Форми декларації по податку на прибуток та додатків до неї.

План семінарського заняття

1. Порядок реєстрації платників податку на прибуток та порядок внесення юридичних осіб до реєстру неприбуткових організацій і установ.
2. Порядок сплати податку на прибуток підприємств.
3. Порядок проведення перевірок податкової декларації з податку на прибуток підприємств.
4. Особливості оподаткування неприбуткових та благодійних організацій, громадських організацій інвалідів та їх підприємств, спільної діяльності, страхових організацій, банківських організацій та небанківських фінансових установ, виробників сільгосппродукції, підприємств СЕЗ, грального бізнесу та інших категорій платників.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Особливості оподаткування неприбуткових та благодійних організацій, громадських організацій інвалідів та їх підприємств, спільної діяльності, страхових організацій, банківських організацій та небанківських фінансових установ, виробників сільгосппродукції, підприємств СЕЗ, грального бізнесу та інших категорій платників (виконати письмово, у вигляді таблиці).

Питання для самоконтролю

1. Який порядок реєстрації платником податку на прибуток нерезидента, який здійснює господарську діяльність на території України?
2. Як розраховується податок на прибуток підприємств?
3. Який порядок сплати податку на прибуток підприємств?
4. Як при визначенні об'єкта оподаткування з податку на прибуток підприємств враховуються суми ПДВ?
5. Які є форми декларації по податку на прибуток підприємств?
6. Охарактеризуйте особливості оподаткування неприбуткових та благодійних організацій, громадських організацій інвалідів та їх підприємств, спільної діяльності, страхових організацій, банківських організацій та небанківських фінансових установ, виробників сільгосппродукції, підприємств СЕЗ, грального бізнесу та інших категорій платників.
7. Що є підставами для проведення камеральної перевірки?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 9. Адміністрування податку на доходи фізичних осіб

План лекційного заняття

1. Порядок утримання і перерахування податку податковими агентами.
2. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях фізичних осіб.
3. Відповідальність за недекларування доходів фізичними особами.

План семінарського заняття

1. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
2. Декларування доходів фізичних осіб.
3. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях про майновий стан та доходи.
4. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства
2. Одноразове добровільне декларування.

Питання для самоконтролю

1. Хто зобов'язаний утримувати та перераховувати ПДФО до бюджету?
2. Хто повинен подавати декларацію про доходи?
3. Хто звільняються від обов'язку подання податкової декларації?
4. Який порядок проведення перевірок річної декларації про майновий стан та доходи?
5. Які штрафні санкції нараховуються платникам ПДФО за порушення ними податкового законодавства?
6. Що таке одноразове добровільне декларування?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

Тема 10. Адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів

План лекційного заняття

1. Плата за землю та сучасні особливості її адміністрування.
2. Значення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки в системі адміністрування податків.
3. Порядок адміністрування єдиного податку.
4. Визначення основних умов справляння екологічного податку.
5. Адміністрування рентної плати.

План семінарського заняття

1. Порядок нарахування майнових податків фізичними особам – платникам податків податковими органами.
2. Порядок проведення перевірок податкової звітності юридичних осіб щодо правильності нарахування майнових податків.
3. Особливості справляння рентних платежів податковими органами.
4. Особливості адміністрування екологічного податку.
5. Порядок сплати єдиного податку.

6. Особливості справляння місцевих зборів.
7. Контрольні дії податкових органів щодо адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Особливості справляння місцевих зборів.
2. Порядок справляння транспортного податку.

Питання для самоконтролю

1. Як визначається розміру земельного податку та орендної плати з використанням нормативної грошової оцінки земельних ділянок?
2. Хто нараховує майнові податки фізичними особам?
3. Які терміни сплати майнових податків фізичними особами?
4. Коли юридичні особи подають звітність по майнових податках?
5. Як здійснюється перевірка податкової звітності юридичних осіб щодо правильності нарахування майнових податків контролюючими органами?
6. Які особливості справляння рентних платежів?
7. Які терміни подання податкової звітності та сплати єдиного податку?
8. Який порядок справляння місцевих зборів?
9. Як здійснюється контроль податкових органів щодо сплати майнових, місцевих та інших податків і зборів?

Рекомендована література

Основна: [1-3]

Допоміжна: [4 - 6, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-8]

Міжнародні видання: [1-6]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в таблиці 4.1.

Максимальна кількість балів отриманих здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 4 бали.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	4
Оцінюється робота здобувача, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	3
Оцінюється робота здобувача, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.2

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	1
Тестовий блок	2 (10×0,2)
Практичні завдання	2
Всього	5

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота для денної проводиться у формі есе або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 7 балів.

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
-----------------	---------------------

7	Матеріал реферату викладено послідовно, логічно, виокремлено основні положення з різних інформаційних джерел, які структурно об'єднанні, проаналізовані статистичні дані та узагальнено все висновками студента. Підготовлено презентацію та проведено захист.
5	Матеріал реферату викладено послідовно, логічно, виокремлено основні положення з різних інформаційних джерел, які структурно об'єднанні, проаналізовані статистичні дані та узагальнено все висновками студента. Підготовлено презентацію, але не проведено захист.
3	Матеріал реферату викладено послідовно, логічно, виокремлено основні положення з різних інформаційних джерел, які структурно об'єднанні, проаналізовані статистичні дані та узагальнено все висновками студента, але без підготовки презентації і захисту.
0	Реферат підготовлено на низькому рівні, є застарілі джерела інформації.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за ю ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.4):

Таблиця 4.4.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	добре	
70-79	C	добре		
60-69	D	задовільно	задовільно	
50-59	E	достатньо		
35-49	FX	незадовільно зможливістю повторного складання	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу		

Результати складання диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перелік засобів діагностики, які застосовуються при вивченні навчальної дисципліни стандартизовані тести;

екзамен;

тестування;

комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;

реферати, есе;

презентації результатів виконаних завдань та досліджень;

студентські презентації та виступи на наукових заходах.

6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Формами поточного контролю є: наукові дискусії, усне та письмове опитування на семінарських заняттях. Здобувачі, що вивчають курс виконують дві контрольні роботи з кожного навчального модулю.

По завершенню вивчення курсу, студенти складають екзамен, який є підсумковим контролем засвоєння студентом теоретичного та семінарського матеріалу з навчальної дисципліни.

Перелік питань до поточного контролю за модулем 1:

1. Сутність податкового адміністрування.
2. Принципи, методи та функції адміністрування податків.
3. Основні етапи податкового адміністрування.
4. Чинники, що впливають на рівень адміністрування податків у державі.
5. Ретроспектива методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.
6. Еволюція контролюючих органів в Україні.
7. Організація діяльності та структура органів Державної податкової служби в Україні.
8. Розподіл повноважень контролюючих органів щодо реалізації функціональних елементів адміністрування податків.
9. Облікова робота податкових органів.
10. Контрольно-перевірочна робота контролюючих органів.
11. Адміністрування податкового боргу.
12. Інформаційні системи та технології в роботі податкових органів України.
13. Адміністративні послуги, які надаються платникам податків органами ДПС України.
14. Інформаційно-довідкові послуги із питань оподаткування.
15. Функції та можливості, які надає Електронний кабінет платникам податків для реалізації своїх прав та обов'язків.
16. Організація методологічного супроводження Електронного кабінету платника податків.
17. Організація діяльності ЦОП.
18. Електронні сервіси податкових органів.
19. Класифікація податкових правопорушень.
20. Види відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства.
21. Порядок нарахування штрафних санкцій.
22. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення податкового законодавства.

23. Кримінальна відповідальність за несплату податків.
24. Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.
25. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.
26. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.
27. Строки сплати податкового зобов'язання.
28. Податкове повідомлення-рішення і податкова вимога.
29. Способи узгодження податкових зобов'язань.
30. Порядок визначення податкових зобов'язань контролюючими органами
31. Порядок оскарження рішень контролюючих органів платниками податків.
32. Процедури апеляційного узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків.
33. Процедура судового врегулювання податкових спорів.
34. Медіація в системі способів врегулювання податкових конфліктів (спорів).

Перелік питань до поточного контролю за модулем 2:

1. Особливості обліку платників ПДВ.
2. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість.
3. Перевірки правильності визначення податкового зобов'язання з податку на додану вартість.
4. Особливості системи електронного адміністрування ПДВ.
5. Адміністрування бюджетного відшкодування ПДВ.
6. Зарубіжний досвід використання технології блокчейн для адміністрування ПДВ
7. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
8. Декларування доходів фізичних осіб.
9. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб
10. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.
11. Реєстрація платників акцизного податку у податкових органах.
12. Формування списків платників акцизного податку на підставі установчих документів та наявних ліцензій на право виробництва та реалізації підакцизних товарів.
13. Система електронного адміністрування акцизного податку реалізації пального та спирту етилового.
14. Особливості адміністрування АП алкогольних напоїв та тютюнових виробів.
15. Порядок визначення та особливості адміністрування АП з автомобілів
16. Порядок визначення та особливості адміністрування акцизного податку з електроенергії.
17. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
18. Декларування доходів фізичних осіб.
19. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб
20. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.
21. Відповідальність за недекларування доходів фізичними особами.
22. Порядок нарахування майнових податків фізичними особам – платникам податків податковими органами

23. Порядок проведення перевірок податкової звітності юридичних осіб щодо правильності нарахування майнових податків.
24. Порядок справляння транспортного податку.
25. Особливості справляння рентних платежів податковими органами.
26. Особливості адміністрування екологічного податку.
27. Порядок сплати єдиного податку.
28. Особливості справляння місцевих зборів.
29. Контрольні дії податкових органів щодо адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів.

Перелік питань до підсумкового контролю:

1. Сутність податкового адміністрування.
2. Принципи, методи та функції адміністрування податків.
3. Основні етапи податкового адміністрування.
4. Чинники, що впливають на рівень адміністрування податків у державі.
5. Ретроспектива методів і технологій справляння податків, зборів, платежів.
6. Еволюція контролюючих органів в Україні.
7. Організація діяльності та структура органів Державної податкової служби в Україні.
8. Розподіл повноважень контролюючих органів щодо реалізації функціональних елементів адміністрування податків.
9. Облікова робота податкових органів.
10. Контрольно-перевірочна робота контролюючих органів.
11. Види податкових перевірок.
12. Порядок проведення документальних перевірок.
13. Порядок проведення фактичних перевірок.
14. Адміністрування податкового боргу.
15. Джерела погашення податкового боргу.
16. Інформаційні системи та технології в роботі податкових органів України.
17. Адміністративні послуги, які надаються платникам податків органами ДПС України.
18. Інформаційно-довідкові послуги із питань оподаткування.
19. Функції та можливості, які надає Електронний кабінет платникам податків для реалізації своїх прав та обов'язків.
20. Організація методологічного супроводження Електронного кабінету платника податків.
21. Організація діяльності ЦОП.
22. Електронні сервіси податкових органів.
23. Класифікація податкових правопорушень.
24. Види відповідальності платників податків за порушення податкового законодавства.
25. Порядок нарахування штрафних санкцій.
26. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення податкового законодавства.
27. Кримінальна відповідальність за несплату податків.
28. Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.
29. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.
30. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.
31. Строки сплати податкового зобов'язання.

32. Податкове повідомлення-рішення і податкова вимога.
33. Способи узгодження податкових зобов'язань.
34. Порядок визначення податкових зобов'язань контролюючими органами
35. Порядок оскарження рішень контролюючих органів платниками податків.
36. Процедури апеляційного узгодження податкових зобов'язань під час адміністрування податків.
37. Процедура судового врегулювання податкових спорів.
38. Медіація в системі способів врегулювання податкових конфліктів (спорів).
39. Особливості обліку платників ПДВ.
40. Формування та ведення Реєстру платників податку на додану вартість.
41. Перевірки правильності визначення податкового зобов'язання з податку на додану вартість.
42. Особливості системи електронного адміністрування ПДВ.
43. Адміністрування бюджетного відшкодування ПДВ.
44. Зарубіжний досвід використання технології блокчейн в адмініструванні ПДВ.
45. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
46. Декларування доходів фізичних осіб.
47. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб
48. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.
49. Реєстрація платників акцизного податку у податкових органах.
50. Формування списків платників акцизного податку на підставі установчих документів та наявних ліцензій на право виробництва та реалізації підакцизних товарів.
51. Система електронного адміністрування акцизного податку реалізації пального та спирту етилового.
52. Особливості адміністрування АП алкогольних напоїв та тютюнових виробів.
53. Порядок визначення та особливості адміністрування АП з автомобілів
54. Порядок визначення та особливості адміністрування акцизного податку з електроенергії.
55. Утримання і перерахування податку податковими агентами.
56. Декларування доходів фізичних осіб.
57. Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування – фізичних осіб
58. Порядок нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства платникам ПДФО.
59. Відповідальність за недекларування доходів фізичними особами.
60. Порядок нарахування майнових податків фізичними особам – платникам податків податковими органами
61. Порядок проведення перевірок податкової звітності юридичних осіб щодо правильності нарахування майнових податків.
62. Порядок справляння транспортного податку.
63. Особливості справляння рентних платежів податковими органами.
64. Особливості адміністрування екологічного податку.
65. Порядок сплати єдиного податку.
66. Особливості справляння місцевих зборів.
67. Контрольні дії податкових органів щодо адміністрування майнових, місцевих та інших податків і зборів.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/go/2755-17>
2. Адміністрування податків і платежів : навчальн. посіб. / І. А. Прокопенко, О. С. Іванишина, Ю. В. Панура та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. В. Л. Андрущенко. Ірпінь : УДФСУ, 2018. 314 с.
3. Крупка М. І. Система адміністрування податків в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку : монографія. Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 446 с.

Допоміжна:

1. Аналітика та прогнозування соціально-економічних процесів і податкових надходжень : колект. монографія / Т. М. Паянок та ін. Київ : Компринт, 2019. 425 с.
2. Білецька Г. М. та ін Електронний аудит – сучасна форма електронного контролю (світові тенденції та етапи запровадження) : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби, НДІ фіск. політики. Київ: Алерта, 2018. 204 с.
3. Бондаренко О. М. Теорія та практика вирішення податкових спорів: концептуальні засади : монографія. Київ : Людмила, 2019. 483 с.
4. Красвський В. М. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 287 с
5. Луцик А.І., Ткачик Ф.П. Адміністрування податків. Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 282 с
6. Мазярчук В. М., Вдовиченко А. М. Податки і збори: сучасні тенденції та перспективи; Financial and economic analysis office in the VRU (FEAO). Київ : Лопатина О. О., 2019. 390 с.
7. Овчаренко А.С. Горизонтальний податковий моніторинг як прогресивний спосіб здійснення податкового контролю: перспективи запровадження в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. URL: http://www.lsej.org.ua/8_2021/57.pdf
8. Пантелеєва Н. Цифрова трансформація податкового адміністрування Traektoriâ Nauki = Path of Science. 2022. Vol. 8. No 1 URL: <https://pathofscience.org/index.php/ps/article/download/1140/998>
9. Редич О.В. Інформаційно-аналітичні технології в оподаткуванні : навч. посіб. Ун-т держ. фіск. служби України. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2019. 437 с.
10. Системний звіт Ради бізнес-омбудсмена: адміністрування податків, які сплачує бізнес в Україні. Серпень 2020. URL: <https://boi.org.ua/reports-categories/system-reports/>

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Електронний кабінет платника податків URL : <https://cabinet.tax.gov.ua/help/>
2. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс, розміщений на офіційному сайті Державної податкової служби України URL : <https://zir.tax.gov.ua/>
3. Ліга Бізнес-Інформ URL : www.liga.net.
4. Офіційне видання Державної податкової служби України «Вісник: офіційно про податки» URL : <http://www.visnuk.com.ua/>
5. Офіційний сайт журналу «Дебет Кредит». URL : <https://dtkr.ua/>
6. Офіційний сайт Державної податкової служби України URL : <https://tax.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/>
8. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : <http://www.rada.gov.ua> 7

Міжнародні видання

1. Khaddafi, M., Aspan, H., Heikal, M., Wahyuddin, F. and Zatin, H. (2018), “Effect of perception of facilities, intensity of conduct, and satisfaction of Tax Payers to Submission of Letter by E-Filing Notice on Tax Service”, Proceedings of MICoMS, pp. 583-587.
2. Maas A. Horizontal monitoring: changes in the system of taxation of the Netherlands. Available at: <https://palata-nk.ru/global/global-experience/gorizontalnyy-monitoring-izmeneniya-v-sisteme-nalogooblozheniyanderlandov/>
3. OECD. Tax Administration 3.0: The Digital Transformation of Tax Administration, OECD, Paris, 2020. URL: <https://www.oecd.org/tax/forum-on-tax-administration/publications-and-products/tax-administration-3-0-the-digitaltransformation-of-tax-administration.pdf>.
4. Simuyu, K.E. and Jagongo, A. (2019), “Impact of online tax filing on tax compliance among small and medium enterprises in Kibwezi Sub-county in Kenya”, International Journal of Current Research, Vol. 9 No. 1, pp. 45196-45206
5. PwC. Global Economy Watch. 2020. URL: <https://www.pwc.com/gx/en/issues/economy/global-economy-watch.htm>.
6. Richard K. Gordon. Law of Tax Administration and Procedure. URL : <https://www.elibrary.imf.org/view/books/071/06711-9781557755872-en/ch04.xml?tabs=Abstrac>.

**8. ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАВАНТАЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

На засіданні кафедри

фіскального адміністрування

_____ від _____ 2023р. № _____

Лист оновлення та перезатвердження РПНД

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта