

## Силабус навчальної дисципліни

«Етика держслужбовця»

Ступінь вищої освіти – *магістр*

Рік навчання: I, Семестр: II

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: диференційований залік

Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття

Назва курсу	Етика держслужбовця
Електронна версія курсу	<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=2016">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=2016</a>

### Коротка анотація до курсу:

Управлінська етика являє собою своєрідну «техніку» моральної безпеки як для самого майбутнього державного службовця, так і для тих, з ким йому доведеться мати справу в подальшому. Вирішення саме цих проблем і є основним завданням навчальної дисципліни.

**Метою викладання навчальної дисципліни** є залучення до фундаментальних професійних моральних цінностей, перетворення їх у стійкі переконання і мотиви поведінки, пробудження почуття відповідальності за самовдосконалення, формування уміння орієнтуватися у світі людських відносин і з позицій гуманізму; формування моральної свідомості майбутніх державних службовців.

### 1. Схема дисципліни

№ з/п	Тема
Тема 1	Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання
Тема 2	Етика державних службовців як об'єкт наукового дослідження вітчизняних і зарубіжних вчених
Тема 3	Еволюція моральної свідомості і професійна етика державного службовця: місія, основні принципи та норми
Тема 4	Специфіка формування професійної етики державного службовця
Тема 5	Моральні дилеми та конфлікти в етичному полі державного службовця
Тема 6	Корупція в системі державної служби: морально-етичний аспект
Тема 7	Критика та компліменти в діловій комунікації державного службовця
Тема 8	Основні принципи та функції адміністративної етики та етикету
Тема 9	Інституційні механізми підтримки та удосконалення етики державного службовця в Україні

### 2. Формат курсу:

Очний

Змішаний (курс, що має супровід в системі MOODLE, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання).

### **3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни**

- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Здатність сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні.
- Здатність представляти державу чи територіальну громаду та діяти виключно в їх інтересах.

#### **4. Результати навчання:**

- Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

#### **5. Обсяг курсу**

<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна кількість годин</b>
Лекції	26
Семінарські заняття / практичні / лабораторні	24
Самостійна робота /індивідуальна робота під керівництвом викладача	97/3

#### **5. Технічне й програмне забезпечення /обладнання .**

Персональні комп'ютери під час онлайн навчання.

Проектор та ноутбук під час очного навчання.

#### **6. Політика оцінювання**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ / Факультету за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

#### **7. Рекомендована література**

##### **Основна:**

1. Дейнека Л. Ділові комунікації та етикет. Наук.-допом. бібліогр. покажч. Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека; уклад.. Луцьк, 2023. 202 назви. URL: [https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22067/1/dilov\\_komun\\_etyket.pdf](https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/22067/1/dilov_komun_etyket.pdf)

2. Доброчесність та етика. Навчальний посібник для лекторів, які використовують університетські модулі E4J із питань доброчесності та етики. ООН. Відень, 2021. 72 с. URL: [https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J\\_Integrity\\_and\\_Ethics\\_Teaching\\_Guide\\_final\\_UKR.pdf](https://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/E4J_Integrity_and_Ethics_Teaching_Guide_final_UKR.pdf)

3. Закон України «Про державну службу» № 889-VIII від 10.12.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

4. Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 26.10.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 163-XIV від 06.10.1998. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6. Плотніченко С. Р. Основи ділового етикету та протоколу: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2021. – 200 с. URL: [http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/15706/1/Plotnichenko\\_Svitlana.pdf](http://elar.tsatu.edu.ua/bitstream/123456789/15706/1/Plotnichenko_Svitlana.pdf)

#### **Допоміжна:**

1. Андрющенко Я.Е. Етика ділового спілкування. Методичні рекомендації. Миколаїв. 2021. URL: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/10470/1/etika-dilovogo-spilkuvannya-mb-073.pdf>

2. Боковець О.І. Ділове спілкування. Навчальний посібник КПІ ім. Ігоря Сікорського, Київ. 2022. 62 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48219/1/Dilove.pdf>

3. Дученко М. М., Шевчук О. А. Бізнес-етика: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ. 2020. 56 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk\\_Biznes-etyka.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/39693/1/Posibnyk_Biznes-etyka.pdf)

4. Мошенський С. З., Нонік В. В., Правовий механізм регулювання професійної етики в системі державного управління. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/6\\_2019/23.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/6_2019/23.pdf)

5. Прокопович Л.С. Конспект лекцій «Діловий етикет». Мукачево. МДУ. 2019. 36 с. URL: [http://dspace-s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/3426/1/Prokopovich%20L.%20S.\\_%20Business\\_%20etiqaette\\_%20summary\\_lectures.pdf](http://dspace-s.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/3426/1/Prokopovich%20L.%20S._%20Business_%20etiqaette_%20summary_lectures.pdf)

6. Сорокіна Н.Г. Формування морально-етичних основ публічної служби в Україні. дис. ...д.н.з держ. Упр.:25.00.03. Дніпро. 2021. 489 с. URL: [https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB\\_Pravo/Sorokina.Formuvannya-moralno.Monohr.pdf](https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3FMB_Pravo/Sorokina.Formuvannya-moralno.Monohr.pdf)

#### **Інформаційні ресурси Інтернет:**

1. Корпоративний електронний каталог Національної академії державного управління при Президенті України та регіональних інститутів. URL: <http://oridu.odessa.ua/?rozd=14>

2. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>

3. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. URL: <https://www.center.gov.ua/>

#### **Міжнародні видання:**

1. Civil service commission. Civil service rules and regulations. URL: <https://www.longbeach.gov/civilservice/civil-service-commission/rules-and-regulations/>

2. Civil service rules. URL: <https://www2.minneapolis.gov/government/departments/hr/civil-service-rules/>

3. Civil service rules. URL: <https://finance.punjab.gov.pk/system/files/PunjabCSRrules.pdf>

