

	<p align="center">Силабус навчальної дисципліни «Основи публічних закупівель»</p> <p>Ступінь вищої освіти – (магістерський) рівень вищої освіти Освітньо-наукова програма «Управління публічними фінансами»</p> <p>Рік навчання: 1, семестр: 2 Кількість кредитів: 4 (120 год.) Мова викладання: українська Підсумковий контроль – екзамен Форма проведення занять – лекції, семінарські</p>									
	<table border="1"> <tr> <td>Назва курсу</td> <td>«Основи публічних закупівель»</td> </tr> <tr> <td>Викладач курсу</td> <td>СКРИПНИК ГАЛИНА ОЛЕКСІВНА, к.е.н., доцент кафедри публічних фінансів</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>ga_skrypnyk@ukr.net</td> </tr> <tr> <td>Електронна версія курсу</td> <td>dpu.edu.ua</td> </tr> <tr> <td>Консультації</td> <td><i>Очні консультації: среда, 10.00-14.00, кафедра публічних фінансів Онлайн-консультації за потребою</i></td> </tr> </table>	Назва курсу	«Основи публічних закупівель»	Викладач курсу	СКРИПНИК ГАЛИНА ОЛЕКСІВНА, к.е.н., доцент кафедри публічних фінансів	E-mail	ga_skrypnyk@ukr.net	Електронна версія курсу	dpu.edu.ua	Консультації
Назва курсу	«Основи публічних закупівель»									
Викладач курсу	СКРИПНИК ГАЛИНА ОЛЕКСІВНА, к.е.н., доцент кафедри публічних фінансів									
E-mail	ga_skrypnyk@ukr.net									
Електронна версія курсу	dpu.edu.ua									
Консультації	<i>Очні консультації: среда, 10.00-14.00, кафедра публічних фінансів Онлайн-консультації за потребою</i>									

1. Коротка анотація курсу. Метою навчальної дисципліни «Основи публічних закупівель» є пов'язання системи теоретичної підготовки з набуттям певних практичних навичок формування у здобувачів вищої освіти умінь здійснювати здійснення публічних закупівель в Україні, етапи планування та реалізації процедур закупівель, здійснення закупівельної діяльності в якості замовника та учасника торгів, процес підготовки та затвердження тендерної документації, аспекти розкриття та розгляду тендерних пропозицій, а також механізм оскарження закупівель.

Головними завданнями навчальної дисципліни є – вироблення і систематизація об'єктивних знань, умінь, поглиблення фахових компетенцій з методології та інструментарію організації здійснення публічних закупівель та участі у закупівлях в якості учасника торгів, їх моніторингу і контролю через електронні майданчики системи Prozorro.

2. Формат курсу – змішаний з елементами дистанційного навчання.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни:

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК8. Здатність застосовувати інноваційні підходи в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

4. Результати навчання

ПРН01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ПРН05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

ПРН06. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН07. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПРН08. Вміти застосовувати інноваційні підходи у сфері фінансів, банківської справи та страхування та управляти ними.

ПРН12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПРН13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

4. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна/заочна)
лекції	22 / 4
семінарські заняття	18/4
Індивідуально-консультативна робота	2/2
самостійна робота	78/110

Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійне забезпечення.

5. Політика курсу – дотримання академічної доброчесності відповідно до «Положення про академічну доброчесність в ДПУ». Політика курсу спрямована на: запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях аспірантів та виконаних завданнях; розвиток навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування; дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; активізація самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

6. Схема дисципліни

Години, семестр денна/заочна	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість Балів)
2/2	Тема 1. Сутність та основні принципи здійснення публічних закупівель в Україні. План лекційного заняття 1. Економіко-правові засади публічних закупівель. 2. Порядок призначення та вимоги до уповноваженої особи.	<i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на</i>	Знати фінансову термінологію, що вживаються в законодавстві, яке регулює сферу публічних закупівель. Розуміти сутність публічних закупівель в контексті соціальних, економічних та	3

	<p>3. Тестування уповноважених осіб.</p> <p>4. Централізована закупівельна організація: функції та повноваження.</p> <p>5. Порядок визначення предмету закупівлі.</p>	<p><i>теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>політичних процесів в Україні.</p>	
2/3	<p>Тема 2. Етапи планування та реалізації процедур закупівель.</p> <p>План лекційного заняття</p> <p>1. Вимоги до складання річного плану.</p> <p>2. Порядок складання річного плану закупівель.</p> <p>3. Основні етапи планування оборонних закупівель.</p> <p>4. Критерії оцінки пропозицій учасників оборонних закупівель.</p> <p>5. Умови здійснення оборонних закупівель.</p>	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>Знати та вміти: особливості здійснення закупівель замовниками, які провадять діяльність у визначених сферах господарювання та закупівель товарів, робіт і послуг, що додатково регулюються окремими законами.</p>	3
3/2	<p>Тема 3. Кваліфікаційні критерії до учасників торгів.</p> <p>План лекційного заняття</p> <p>1. Кваліфікаційні критерії як інструмент перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника.</p> <p>2. Вимоги до документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.</p> <p>3. Порядок застосування кваліфікаційних критеріїв під час проведення процедур закупівель.</p> <p>4. Способи документального підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p>	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>Аналізувати кваліфікаційні критерії та вміти використовувати інструментарій перевірки технічної, професійної та фінансової спроможності учасника</p> <p>Розрізняти інструментарій обрання оптимальної процедури закупівлі.</p>	3
3/3	<p>Тема 4. Порядок організації та проведення відкритих торгів</p>	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-</i></p>	<p>Знати особливості здійснення закупівель через електронну</p>	3

	<p>План лекційного заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> Умови проведення основної процедури закупівлі – відкритих торгів. Процедура відкритих торгів: етапи і строки. Закупівлі за рамковими угодами. Торги з обмеженою участю. Конкурентний діалог. 	<p><i>консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>систему Prozorro (подання, прийом, реєстрація та розміщення інформації і т. д.) при застосуванні різних видів процедур закупівлі.</p> <p>Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.</p>	
3/2	<p>Тема 5. Спрощена система закупівель.</p> <p>План лекційного заняття</p> <ol style="list-style-type: none"> Умови здійснення спрощеної закупівлі. Період подання пропозицій та визначення переможця. Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи. Нові алгоритми закупівель в умовах воєнного стану. 	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання</i></p>	<p>Знати, вміти та аналізувати порядок здійснення спрощених закупівель, вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель, алгоритми закупівель в умовах воєнного стану.</p>	3
3/2	<p>Тема 6. Порядок організації та проведення переговорної процедури закупівлі</p> <p>План лекційного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> Умови застосування переговорної процедури закупівлі. Порядок оприлюднення інформації про застосування переговорної процедури. Документальне підтвердження застосування вказаної процедури залежно від. Підготовка обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі. 	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання</i></p>	<p>Вміти використовувати інструментарій розкриття та оцінка пропозицій, визначення переможця та укладення договору.</p> <p>Розуміти вимоги та можливості комунікацій між замовниками та учасниками процесу публічних закупівель.</p>	3

3/2	<p>Тема 7. Контроль у сфері публічних закупівель План лекційного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції, предмет та характер перевірок, які здійснюють контролюючі органи у сфері державних закупівель. 2. Стадії та етапи організації перевірки публічних закупівель. 3. Завдання Державної казначейської служби щодо контролю у сфері державних закупівель. 4. Повноваження Рахункової палати України при перевірці державних закупівель. 5. Державна фінансова інспекція України та її завдання у сфері контролю державних закупівель 	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>Розуміти повноваження державних контролюючих органів у сфері публічних закупівель. Знати особливості роботи штучного інтелекту Dozorro у сфері моніторингу публічних закупівель.</p>	3
3/2	<p>Тема 8. Механізм оскарження процедур закупівель. План лекційного заняття:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність Антимонопольного комітету України як органу оскарження у сфері закупівель. 2. Інформація та документи, що можуть підтверджувати порушення процедури закупівлі. 3. Відповідальність у сфері публічних закупівель. 	<p><i>Лекції-бесіди, лекції-консультації; Семінари: тестові завдання, доповіді, презентації, усні та письмові відповіді на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, розв'язання ситуаційних завдань, обговорення наукових публікацій</i></p>	<p>Вміти оскаржувати процедури закупівель через електронну систему публічних закупівель, а також здійснювати їх моніторинг. Розуміти обґрунтовувати відмову в участі у процедурі закупівлі та відхилення пропозиції конкурсних торгів.</p>	2

7. Система оцінювання
Розподіл балів з навчальної дисципліни «Основи публічних закупівель»
 Денна форма навчання

Модулі	Модуль 1 - (балів)				Контрольний захід №1 – 5 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1	20						
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4			
Відповідь на семінарському занятті	3	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи						
Модулі	Модуль 2 - (балів)				Контрольний захід №2 – 5 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №2	30						
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8			
Відповідь на семінарських заняттях	4	3	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи						
Індивідуальна робота	5						
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5						

Заочна форма навчання

Модулі	Модуль 1 - (балів)				Контрольний захід - 5 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1	20						
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4			
Відповідь на занятті				5			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						
Модулі	Модуль 2 - (балів)				Контрольний захід - 5 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №2	30						
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8			
Відповідь на занятті		5					
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів						
Індивідуальна робота	20						

8. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен/Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	Відмінно/ Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	Добре/ зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	Задовільно/ зараховано
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно/ Незараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

9. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 0,5 бала). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Наукові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не

більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру / диференційований залік – 50/50%
Вимоги до письмової роботи	Вивчення окремих питань, що передбачені для самостійного опрацювання. Оцінюється робота з тими матеріалами, які не задіяні в виконанні здобувачами домашніх завдань. Оцінка проводиться за складовою системи, в тому числі: коментарів до певних тем з зазначених матеріалів; рефератів, підготовлених здобувачем, обсягом до 10 сторінок формату А4 (обов'язково розробити до реферату презентації – не менше 7 слайдів) за тематикою, що дотична темі дисертації.
Семінарські заняття	Семінарські заняття проводяться згідно з розкладом у відповідності з планами семінарських занять на основі опрацювання лекційних матеріалів, основної та додаткової літератури (наприклад: тестовий контроль, звіт про виконану самостійну роботу, демонстрація практичної навички, тощо). Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на лекціях та семінарських заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями при обговоренні навчальних питань на семінарських заняттях. При оцінці роботи здобувача на семінарському занятті враховується: відвідуваність занять, активна і продуктивна участь на заняттях, вивчення літературних джерел, своєчасне виконання всіх завдань.
Умови підсумкового контролю	Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів. Він проводиться у письмовій формі у вигляді диференційованого заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння здобувачами навчального матеріалу. Форми оцінювання поточної навчальної діяльності стандартизовані і включають контроль теоретичної підготовки із врахуванням тематики дисертації. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Сумарна кількість балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами диференційованого заліку. Максимальна сума балів за семестр складає 100 балів.

Рекомендована література

Основна:

1. Скрипник Г.О., Подик С.О. Публічні закупівлі: навчальний посібник. К.: ФОП Ямчинський О.В., 2022. 332 с.
2. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель : навч. Посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. –183 с.
3. Публічні закупівлі: навчальний посібник / колектив укладачів за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці: Чернівецький національний університет ім. Юрія Федьковича. 2020. 200 с. URL: https://drive.google.com/file/d/1blrCyesI_-SXJnFt37PW84Qpcj5Gvhwr/view?usp=sharing

4. Синютка Н. Г., Буковська Н.Ю. Публічні закупівлі Prozorro: регіональні особливості на прикладі Львівської області. Економіка та суспільство. 2021. № 25.

5. Публічні фінанси: навчальний посібник / за ред. д.е.н., проф. О. П. Кириленко. Тернопіль: Вектор, 2018. 295 с.

6. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг ред. Ангели Бочі. 36 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf.

Допоміжна:

1. Здирко Н.Г. Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель. Інститут бухгалтерського обліку, контроль та аналіз в умовах глобалізації: міжнародний науковий журнал. 2019. № 3-4. URL: <http://ibo.tneu.edu.ua/index.php/ibo/issue/archive>

2. Лайко О. І. Державне регулювання публічних закупівель в Україні в умовах реформ та інтеграційних процесів. Бізнес-Інформ. 2021. № 2. С. 35–40.

3. Синютка Н. Г., Курило О. Б., Москалюк С.В. Еволюція публічних закупівель в Україні. *Молодий вчений*. 2021. № 4 (92).

4. Синютка Н. Г., Курило О. Б., Василюк Т.В. Prozorro: виклики для діджиталізації державних видатків в Україні. *Молодий вчений*. 2021. № 1 (89). с.191-195.

5. Русін В.М. Контроль у сфері публічних закупівель. Електронний журнал «Ефективна економіка». №12. 2020. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=8454>.

6. Севостьянова Г. С. Механізм державного регулювання публічних закупівель. *Моделювання регіональної економіки*. 2019. Вип. 2 (34). С. 235–243.

7. Сидоренко О. М. Удосконалення роботи управлінських механізмів при здійсненні заходів державного регулювання у сфері публічних закупівель. *Бізнес Інформ*. 2021. № 1. С. 77–83.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=8245ceea-6349-45c2-a2cf35791699407f&title=InformatsiiniResurs>.

2. Офіційний сайт електронної системи публічних закупівель Prozorro. URL: <http://prozorro.gov.ua>.

3. Онлайн-майданчик «E-tender» URL: <https://etender.ua>.

4. Громадський контроль держзакупівель. URL: <https://dozorro.org>.

5. ProZorro Продажі. Аналітичний сайт. URL: <https://bi.prozorro.sale/#/>

6. ПрозорроІнфобокс. URL:<https://infobox.prozorro.org/>.

7. Моніторинговий портал DOZORRO. URL:<https://dozorro.org>

8. Офіційний сайт Державної казначейської служби України.
URL:www.treasury.gov.ua

Міжнародні видання:

1. Європейський науковий журнал. URL:<http://www.ejournal.org/index.php/esj>

2. Міжнародний науковий журнал «The Advanced Science Journal». URL: <http://www.advancedscience.org>

3. Науковий журнал «The USA Applied Sciences». URL: <https://pubhtml5.com/uuhm/wmjn/basic/151-154>

4. Європейський журнал економіки і управління: «European Journal of Economics and Management Sciences. <https://ejem.cz>