
**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет фінансів та цифрових технологій
Кафедра кібернетики та прикладної математики

Затверджено

Науково-методична рада Університету,

від « 16 » 02 2023 р. № 2

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ»

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»


спеціальність 051 «Економіка»

Освітньо-професійна програма: «Економічна кібернетика»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» складена на основі освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 051 «Економіка», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладач:  О.Немировська, к.е.н., доцент кафедри та прикладної математики

Рецензенти: В. Лаговський, к.е.н. доцент, завідувач кафедри кібернетики та прикладної математики


А. Горбовий, доктор технічних наук, професор, професор кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій і систем

Гарант освітньої програми  В. Лаговський, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою кібернетики та прикладної математики, протокол від «16» 01 2023 р., № 8

Завідувач кафедри кібернетики та прикладної математики  В. Лаговський, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету фінансів та цифрових технологій, протокол від «14» 01 2023 р., № 4

Голова вченої ради факультету фінансів та цифрових технологій  М. Рябокінь

Заступник директора ННЦ МЯОП  І. Качур

Ресстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БІЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри кібернетики та прикладної математики

Г протокол від « 16 » 04 2023 р., № 8.

У складі:

О. Немировська, к.е.н., доцент кафедри
кібернетики та прикладної математики

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП
2022-2023				

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА.....	5
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	6
2.3. ПЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ.....	11
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	14
5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ.....	18
6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ...	18
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	21

1. ПЕРЕДМОВА

Програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» складена відповідно до складової освітньо-професійної програми Економічна кібернетика» першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 051 «Економіка».

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» є формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок у галузі побудови та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання при управлінні. Предмет навчальної дисципліни – сучасні інформаційні технології системи.

У процесі вивчення навчальної дисципліни перед здобувачами вищої освіти ставляться такі **завдання:**

- набути навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- оволодіти навичками працювати в конкретних сучасних інформаційних системах, що допомагають оптимізувати управлінську діяльність організацій різних форм власності та галузей економіки;
- набути вміння користуватися засобами захисту інформації в інформаційних системах та при роботі в комп'ютерних мережах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: основні поняття інформаційних систем в управлінні, основні прийоми створення прикладних інформаційних систем для застосування їх в економіці.

вміти: використовувати програмне забезпечення для створення окремих елементів інформаційних систем для прийняття управлінських рішень.

Методи навчання:

- 1) Група методів за джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – словесні (лекція, семінари, бесіда, розповідь); наочні – (демонстрація, презентація), практичні (збір інформації, її обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації).
- 2) Група методів за логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні;
- 3) Група методів за ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань – репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові);
- 4) Група методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота здобувача вищої освіти з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до семінарських і практичних занять, виконання письмових завдань.

Форми організації занять: денна.

Форми навчання: Навчальний процес здійснюється у формі лекцій, тестових завдань, усних та письмових відповідей на теоретичні запитання, ситуаційні запитання, запитання понятійного апарату, практичні та лабораторні завдання, тощо.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль проводиться у вигляді написання поточних контрольних робіт. Підсумковий контроль передбачено проводити у формі диференційованого заліку.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень	вибіркова	
Модулів - 2	Галузь знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		4-й	-
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
		8-й	-
	Спеціальність 051 «Економіка»	Лекції	
		20 год.	-
		Практичні, семінарські	
		0	-
		Лабораторні	
		20 год.	-
		Самостійна робота	
		78 год.	-
Індивід.-консультац. робота: 2 год.			
Форма семестрового контролю: диф.залік			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна забезпечує формування ряду компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

- фахові компетентності:

СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання:

ПРН 6. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

ПРН 7. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

ПРН 16. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Переквізити вивчення дисципліни: «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Мультимедійні технології у фаховій діяльності», «Сучасні економічні теорії», тощо.

Постреквізити вивчення дисципліни: «Моделювання економіки», тощо.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістові модулі (теми)	Кількість годин				
	Лекції	Лабораторна робота (год.)	Інд.- конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СР (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ 1 = 2 залікових кредити (60 год.)					
Тема 1. Економічні інформаційні системи: визначення, поняття і структура. Роль інформаційних систем в управлінні.	2	2		10	14
Тема 2. Створення і функціонування інформаційних систем.	2	2		10	14
Тема 3. Інформаційні системи в масштабах підприємства	2	2		10	14
Тема 4. Автоматизовані інформаційні системи та їх використання в економічному аналізі й управлінні.	2	2		5	4
Тема 5. Електронний офіс. Інформаційна модель організації.	2	2		5	4
<i>Всього по Модулю 1</i>	10	10		40	60
МКР 1. Форма контролю: тест (за рахунок лабораторного заняття - 40хв.)					
МОДУЛЬ 2 = 2 залікових кредити (60 год.)					
Тема 6. Інтегровані інформаційні системи. Перспективні напрями розвитку інформаційних систем	2	2		10	14
Тема 7. Системи електронного документообігу як основа управлінської діяльності установ.	2	2	2	10	16
Тема 8. Інформаційні системи фіскальних органів	2	2		6	10
Тема 9. Інформатизація державного управління. Інформаційні системи законодавчих органів та органів юстиції України	2	2		6	10
Тема 10. Інформаційної безпека. Технологічні аспекти захисту інформації.	2	2		6	10
<i>Всього по Модулю 2</i>	10	10	2	38	60
МКР 2. Форма контролю: тест (за рахунок лабораторного заняття - 40хв.)					
Форма підсумкового контролю – диф.залік					
Разом годин з курсу:	20	20	2	78	120

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1. «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»

Тема 1. Економічні інформаційні системи: визначення, поняття і структура. Роль інформаційних систем в управлінні.

План лекційного заняття:

1.1. Поняття інформаційної системи.

1.2. Класифікація інформаційних систем.

- 1.3. Основні компоненти інформаційних систем.
- 1.4. Основні етапи розвитку інформаційних систем.
- 1.5. Інформаційні системи і технології в сучасному суспільстві.
- 1.6. Структура і склад інформаційних систем.
- 1.7. Моделі життєвого циклу інформаційних систем.

План лабораторного заняття №1:

1. Практичне виконання завдань з підготовки опису основних моделей надання хмарних послуг згідно варіанту.
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Історія розвитку інформаційних систем.
 - Рівні інформаційних систем в організації.
 - Глобальне інформаційне суспільство.
 - Структурно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.
 - Об'єктно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.
 - Процесно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке інформаційна система?
2. За якими ознаками класифікують ІС?
3. З яких компонентів складається ІС?
4. Що називають функціональною компонентою ІС?
5. Що відноситься до компонент системи опрацювання даних?
6. Що відноситься до організаційних компонент?
7. Що таке технічне забезпечення ІС?
8. Що таке програмне забезпечення ІС?
9. Що таке інформаційне забезпечення ІС?
10. Що таке правове забезпечення ІС?
11. Що таке лінгвістичне забезпечення ІС?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1,2,3,5]

Тема 2. Створення і функціонування інформаційних систем.

План лекційного заняття:

- 2.1 Методологія створення інформаційних систем. Методи розробки моделей інформаційних систем.
- 2.2 Стратегії розробки інформаційних систем.
- 2.3 Основні види інтегрованих інформаційно-управляючих систем.
- 2.4 Фактори впливу на ефективність інформаційних систем.
- 2.5 Особливості інформаційних систем з точки зору ефективності.

План лабораторного заняття №2:

1. Практичне виконання завдань зі створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій.
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Системи планування матеріальних ресурсів (MRP).
 - Системи планування виробничих ресурсів (MRP II).
 - Системи планування ресурсів підприємства (ERP).
 - Системи планування ресурсів підприємства, синхронізовані зі споживачами (CSRП).
 - Розвинуті системи планування (APS).
 - Корпоративна інформаційна система R/3.
 - Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI.
 - Системи керування взаємовідносинами з клієнтами CRM

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які виділяють моделі життєвого циклу розробки ІС?
2. Недоліки каскадної моделі.
3. Суть ітеративної й інкрементальної моделі.
4. Переваги спіральної моделі життєвого циклу.
5. Які виділяють стадії розробки ІС?
6. З яких етапів складається стадія формування вимог до ІС?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2,3], Додаткові: [10, 11]

Тема 3. Інформаційні системи в масштабах підприємства

План лекційного заняття:

- 3.1. Поняття даних, інформації, знань і їхнє використання в процесі управління бізнесом.
- 3.2. Інформаційні ресурси підприємства, джерела формування.
- 3.3. Структура АІС підприємства. Інформаційні потоки в управлінні бізнесом підприємства.
- 3.4. Колаборативні та внутрішні системи підприємства.
- 3.5. Особливості інформаційного рішення для електронного бізнесу і комерції

План лабораторного заняття №3:

1. Дослідити питання використання хмарних технологій закордоном. Практичне виконання завдань з використання хмарних сервісів, як заміна офісним додаткам: створення документів із наданням прав спільного доступу декільком користувачам.
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Комп'ютерні мережі та інформаційні системи сучасних підприємств.
 - Загальна характеристика автоматизованих систем управління проектами: Spider Project, Sure Trek, Project Manager I Primavera Project Planner (P3)
 - Інструменти для опусу бізнес-процесів проекту.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке CRM-система?
2. Яке призначення CRM-системи?
3. За якими ознаками класифікують CRM-системи?
4. Як розподілений ринок CRM-систем?
5. Яке призначення аналітичних CRM-систем?

6. Яке призначення оперативних CRM-систем?
7. Чим відрізняється онлайн CRM-система від звичайної CRM-системи?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2,3,5] Додаткові: [10, 11]

Тема 4. Автоматизовані інформаційні системи та їх використання в економічному аналізі й управлінні.

План лекційного заняття:

- 4.1 Архітектура і структура АІС. Поняття інформаційної архітектури АІС.
- 4.2. Етапи розвитку ІТ-архітектури.
- 4.3. Концепція сервісно-орієнтованої архітектури ІС.
- 4.4 Огляд сучасних корпоративних інформаційних систем, які пропонуються на ринку програмного забезпечення.

План лабораторного заняття №4:

1. Практичне виконання завдань з використання табличного процесора Microsoft Excel для вирішення інформаційних завдань в управлінні. Створення банку даних на основі системи Microsoft Excel. Створення і заповнення списків. Сортування списків. Фільтрація даних.
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Функціональні компоненти інформаційної системи
 - Основні принципи створення інформаційних систем у державному управлінні
 - Системи підтримки роботи групи (Group Support Systems). Приклади використання інтелектуальних систем.
 - Модель проекту в автоматизованих системах управління проектами.
 - Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що являє собою автоматизація управлінської діяльності?
2. Як змінюється організація управління підприємством при установці ІВ?
3. Як проблеми виникають на підприємстві при установці ІВ?
4. Як змінюються функціональні обов'язки та повноваження ЛПР при впровадженні ІС?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [2,3,5] Додаткові: [7,8,14,15]

Тема 5. Електронний офіс. Інформаційна модель організації.

План лекційного заняття:

- 4.1. Етапи розвитку концепції електронного офісу.
- 4.2. Основні функції електронного офісу.
- 4.3. Основні види інформаційних обмінів у організації.
- 4.4. Інформаційна модель організації.

План лабораторних занять №:5

1. Розглянути елементи інтерфейсу, основні атрибути (реквізити, поля) ЕРК документів програми АСКОД.
2. Опанувати загальні принципи роботи СЕД АСКОД

3. Розглянути функціональний модуль «АСКОД Сьогодні» та модуль «Картотека».
4. Створення та оформлення звітів до лабораторних робіт.
5. Захист виконаних завдань до лабораторних робіт.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Мета, завдання і принципи створення інформаційних систем управління персоналом.
 - Сервіси Інтернет та їх використання в управлінській діяльності.
 - Взаємодія типу клієнт/сервер. Характеристики клієнтів і серверів.
 - Серверні програми і комп'ютери серверного класу.
 - Автоматизовані робочі місця менеджерів.
 - Правові проблеми, пов'язані з Інтернет.
 - Протокол управління передаванням ТСП. Забезпечення надійності.
 - Протоколи об'єднаних мереж — ТСП/IP. Багаторівнева організація протоколів ТСП/IP.
 - Сервери, робочі станції і вимоги до них.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Етапи розвитку концепції електронного офісу.
2. Основні функції електронного офісу.
3. Організація як об'єкт впровадження електронного документообігу.
4. Концепція й моделі електронного офісу: як інформаційної системи, як комунікаційної системи.
5. Соціальний та технічний аспекти електронного офісу. Порівняння технологій традиційного й електронного офісу.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [4,5] Додаткові: [9, 14]

Контрольний захід Модуля 1: виконання тесту.

Змістовний модуль 2. «Використання інформаційних систем в управлінні».

Тема 6. Інтегровані інформаційні системи. Перспективні напрями розвитку інформаційних систем

План лекційного заняття:

- 6.1. Системи підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту.
- 6.2. Передумови виникнення систем підтримки прийняття рішень.
- 6.3. Основні відмінності систем підтримки прийняття рішень від традиційних звітних систем.
- 6.4. Розвиток концепції і структури систем підтримки прийняття рішень. Компоненти систем підтримки прийняття рішень.
- 6.5. Характеристики сучасних комп'ютерних систем підтримки прийняття рішень.

План лабораторного заняття №6:

1. Знайомство з функціоналом програмного продукту Spider Project. Розрахунок розкладу виконання робіт проекту. Аналізу ризиків і визначення необхідних резервів для надійної реалізації проекту. Ведення обліку й аналізу виконання проекту.
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:

- *Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток систем підтримки прийняття рішень.*
- *Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією.*
- *Експертні системи. Нейронні мережі (Neural Networks). Віртуальна реальність (Virtual Reality).*
- *Технології автоматичного інтелектуального аналізу даних.*
- *Системи підтримки роботи групи (Group Support Systems). Приклади використання інтелектуальних систем.*

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке профілювання навантаження ресурсів?
2. Чим профіль Черепаха відрізняється від профілю Колокол?
3. Досягнення комп'ютерних технологій, що забезпечують розвиток систем підтримки прийняття рішень.
4. Використання технологій штучного інтелекту в управлінні організацією.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [4] Додаткові: [6, 11]

Тема 7. Системи електронного документообігу як основа управлінської діяльності установ.

План лекційного заняття:

- 7.1. Поняття електронного документу та електронного документообігу.
- 7.2. Правові аспекти електронного документообігу. Міжнародні та державні стандарти в сфері електронного документообігу.
- 7.3. Перспективи впровадження комп'ютерних технологій у традиційну структуру діловодства.
- 7.4. Електронний архів як складова системи електронного документообігу.

План лабораторного заняття №7

1. Знайомство з існуючими системами електронного документообігу. Аналіз нормативно-законодавчої бази України щодо електронного документообігу. Створення ЕЦП у звичайному Приват24 або ДІЯ. Створення запиту для отримання Довідки про доходи в електронному вигляді

2. Створення та оформлення звітів до лабораторних робіт.
3. Захист виконаних завдань до лабораторних робіт.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - *Класифікаційні ознаки документів.*
 - *Ознаки електронного документа*
 - *Види документообігу.*
 - *Функції електронного документа у системі управління.*
 - *Етапи документообігу в організації.*
 - *Огляд сучасних систем електронного документообігу.*
 - *Особливості використання ЕДД в органах ДПС України*
 - *Організаційно-технологічні підходи до впровадження електронного документообігу*
 - *Проблема надання юридичного статусу електронним документам.*
 - *Умови механізації і автоматизації робіт з документаційного забезпечення управління.*

План індивідуально-консультаційної роботи:

(Індивідуально - консультаційні завдання є однією з форм організації навчання, яке має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання,

а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача.)

1. Визначення проблемних питань у засвоєнні дисципліни.
 - опрацювання матеріалу за самостійно визначеною темою;
 - підготовка матеріалів для наукової діяльності здобувачів.
2. Проведення консультацій з проблемних питань.
3. Проведення консультацій щодо змісту екзаменаційних білетів до іспиту з дисципліни.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Етапи документообігу в організації.
2. Огляд сучасних систем електронного документообігу.
3. Особливості використання ЕДД в органах ДПС України
4. Організаційно-технологічні підходи до впровадження електронного документообігу
5. Проблема надання юридичного статусу електронним документам.
6. Умови механізації і автоматизації робіт з документаційного забезпечення управління.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [3,4] Додаткові: [12,13]

Тема 8. Інформаційні системи фіскальних органів

План лекційного заняття:

- 5.1. Інформаційні процеси в органах державної податкової служби України
- 5.2. АІС податкової служби. Інформаційна система «Податковий блок».
- 5.3. Програмне забезпечення для електронної звітності ДПС України.
- 5.4. Система формування та подання до органів ДПС податкової звітності за допомогою «Спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності».

План лабораторного заняття №8:

1. Ознайомлення з функціоналом системи формування та подання до органів ДПС податкової звітності за допомогою «Спеціалізованого клієнтського програмного забезпечення для формування та подання звітності до «Єдиного вікна подання електронної звітності».
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Функції ДПС на центральному рівні.
 - Організація інформаційного забезпечення Державної податкової служби: зовнішня інформаційна база (вхідні та вихідні повідомлення), внутрішня інформаційна база (загальнодержавні класифікатори, відомчі та локальні довідники, оперативна інформація), архітектура розподіленого сховища даних ДПС України.
 - Телекомунікаційна мережа ДПС України: центральний та обласні сегменти корпоративної мережі ДПС.
 - Інформаційна система районної податкової інспекції:
 - Облік сплати податків фізичними особами (реєстрація фізичних осіб, реєстрація фізичних осіб-підприємців), оперативний облік підприємницької діяльності — прибутковий податок, податок на додану вартість, акцизний збір, торговий патент,

фіксований патент, єдиний податок. АРМ «Облік податків і платежів», АРМ «Аудит», АРМ «Звіт».

Перелік питань для самоконтролю:

1. Перерахуйте способи застосування експертних систем.
2. Регулювання системи заходів фінансово-правового регулювання інформаційних відносин законодавством України.
3. Правове забезпечення впровадження та застосування обліково-інформаційних технологій адміністрування податків.
4. Державна політика забезпечення інформаційної безпеки в податковій сфері. Захист електронної інформації.
5. Інформаційна система «Податковий блок».
6. Фактори підвищення ефективності використання фіскальною службою своїх завдань і функцій.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 3, 5], Додаткові: [6]

Тема 9. Інформатизація державного управління. Інформаційні системи законодавчих органів та органів юстиції України

План лекційного заняття:

- 9.1. Інформатизація законодавчого процесу України. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації в Україні.
- 9.2. Концепція створення єдиної інформаційної системи органів юстиції.
- 9.3. Єдина державна автоматизована паспортна система (ЄДАПС).
- 9.4. Впровадження електронного уряду в Україні.
- 9.5. Портали – як основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному уряді

План лабораторного заняття №9:

1. Практичне виконання завдань ознайомлення з автоматизованою інформаційно-аналітичною системою Міністерства фінансів України (АІАС МФУ)
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - Підходи до створення регіональних розподілених комп'ютерних мереж у державних органах України.
 - Призначення, структура системи, схема інформаційних потоків між державними органами, що управляють бюджетним процесом.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Перелічіть загальні принципи державної політики у сфері інформатизації.
2. Назвіть основні проблеми переходу України до інформаційного суспільства.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [3,5], Додаткові: [6, 15]

Тема 10. Інформаційної безпека. Технологічні аспекти захисту інформації.

План лекційного заняття:

- 10.1. Системний підхід у створенні механізмів захисту інформаційних систем.

10.2. Інформаційна безпека України: поняття, сутність та загрози.

10.3. Концепція та проблеми інформаційної безпеки України.

План лабораторного заняття №10:

1. Ознайомлення з функціоналом системи «Парус».
2. Створення та оформлення звіту до лабораторної роботи використовуючи скріншоти.
3. Захист виконаної лабораторної роботи.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Вивчення лекційного матеріалу
2. Підготовка до лабораторного заняття
3. Розгляд та підготовка відповідей на питання:
 - *Захист інформації.*
 - *Розподілений доступ до інформації.*
 - *Безпека і людський фактор*
 - *Засоби захисту операційних систем.*
 - *Етичні аспекти використання інформаційних систем.*
 - *Захист особистої та комерційної таємниці.*

Перелік питань для самоконтролю:

1. Чим відрізняються детектори вірусів від антивірусних моніторів?
2. Що таке брандмауер, фільтрація пакетів?
3. Для чого використовується протокол SSL
4. Які засоби захисту використовує протокол SET для транзакцій електронної комерції в Інтернет?
5. Які існують сервіси безпеки та які механізми їх порушень?
6. Що таке автентифікація? На чому базуються біометричні методи автентифікації?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [3] Додаткові: [6]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на лабораторному занятті становить 2 бали.

Лабораторні роботи передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на лекційному занятті.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення лабораторного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни за темами та модулями для денної форми навчання

Модулі	Модуль 1 - (30 бал)					Контрольний захід №1 (5 балів)	диференційований залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів
Загальна кількість балів за модулем №1								
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.4			
Виконання лабораторної роботи	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Індивідуальна робота	10 балів							
Модулі	Модуль 2 – (20 балів)							
Загальна кількість балів за модулем №2								
Теми	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10			
Виконання лабораторної роботи	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5							

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти під час виконання лабораторної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
2,5-3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1,5-2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-0,5	Поверхнево володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи (розробляється відповідно до специфіки дисципліни)

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3
Тестовий блок	2
Всього	5

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Оцінювання модульної контрольної роботи (МКР) у формі тесту оцінюються: 1 тестове завдання оцінюється в 0,2 бали (20*0,3=5 балів)

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота проводиться у формі реферату та його презентації і оцінюється від 0 до 9 балів.

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
9-10	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками
6-8	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.
0-5	Здача індивідуальної роботи невчасно.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.4):

Таблиця 4.4

Таблиця відповідності результатів загального рівня знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			

35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» є:

- усні відповіді на питання по темі лекційних занять та написання звітів за результатами виконання лабораторних робіт;
- виконання самостійної роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень, виступи на наукових заходах;
- диференційований залік.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО МОДУЛЮ I

1. Система управління. Типова структура та склад інформаційних систем.
2. Класифікація інформаційних систем.
3. Сучасні підходи до створення інформаційних систем на підприємствах.
4. Case-технології.
5. Що таке техніко-економічне обґрунтування проекту і яке його призначення?
6. Історія розвитку інформаційних систем.
7. Рівні інформаційних систем в організації.
8. Глобальне інформаційне суспільство.
9. Структурно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.
10. Об'єктно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.
11. Процесно-орієнтований підхід до створення інформаційних систем.
12. Системи планування матеріальних ресурсів (MRP).
13. Системи планування виробничих ресурсів (MRP II).
14. Системи планування ресурсів підприємства (ERP).
15. Системи планування ресурсів підприємства, синхронізовані зі споживачами (CSRP).
16. Розвинуті системи планування (APS).
17. Корпоративна інформаційна система R/3.
18. Системи інтеграції ланцюжків поставок SCI.
19. Системи керування взаємовідносинами з клієнтами CRM.
20. Принципи побудови управлінських систем.

21. Проектування автоматизованої інформаційної системи.
22. Проаналізуйте передумови переходу до інформаційного суспільства.
23. Проаналізуйте фактори розвитку інформаційного суспільства і його технічну базу.
24. Охарактеризуйте економіку знань як базову складову інформаційного суспільства.
25. Як оцінюється капітал, втілений в знання в економіці інформаційного суспільства.
26. Проаналізуйте, чому інформація і знання є рушійною силою інформаційного суспільства.
27. Від чого залежить ефективність діяльності людей, колективів, підприємств в наш час?
28. Організація обробки інформації на основі віртуальних робочих місць
29. Технології «хмарні обчислення» для підприємств малого та середнього бізнесу.
30. Тенденції ринку програмних продуктів для бізнесу.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО МОДУЛЮ П

1. Поняття про сховище даних в інформаційних системах менеджменту.
2. Характеристика підходів до проектування інформаційних систем менеджменту.
3. Принципи створення динамічних інформаційних систем менеджменту.
4. Системи планування ресурсів, синхронізованого з покупцем CSRP: основні поняття та функціональні модулі.
5. Інформаційне забезпечення системи управління взаємовідносинами з клієнтами.
6. Інформаційне забезпечення системи планування ресурсів.
7. Поняття електронного документу та електронного документообігу.
8. Правові аспекти електронного документообігу. Міжнародні та державні стандарти в сфері електронного документообігу.
9. Перспективи впровадження комп'ютерних технологій у традиційну структуру діловодства.
10. Електронний архів як складова системи електронного документообігу.
11. Функції електронного документа у системі управління.
12. Етапи документообігу в організації.
13. Огляд сучасних систем електронного документообігу.
14. Особливості використання ЕДД в органах ДПС України
15. Організаційно-технологічні підходи до впровадження електронного документообігу
16. Проблема надання юридичного статусу електронним документам.
17. Умови механізації і автоматизації робіт з документаційного забезпечення управління.
18. Системи підтримки прийняття рішень та технології штучного інтелекту.
19. Передумови виникнення систем підтримки прийняття рішень.
20. Основні відмінності систем підтримки прийняття рішень від традиційних звітних систем.
21. Розвиток концепції і структури систем підтримки прийняття рішень. Компоненти систем підтримки прийняття рішень.
22. Характеристики сучасних комп'ютерних систем підтримки прийняття рішень.
23. Охарактеризуйте клас АІС організаційного управління. Який вид підтримки процесів прийняття рішень управління бізнесом вони здійснюють?
24. Як здійснюється процес інтеграції різних додатків в корпоративній ІС?
25. Які функції і бізнес процеси охоплює автоматизацією КІС?
26. Як в СПІР здійснюється модельна підтримка процесів прийняття рішень з управління бізнес-діяльністю?
27. Які функціональні компоненти виділяють у структурі АІС?
28. Порівняйте функціональні підсистеми АІС за видами керованих ресурсів.
29. Проаналізуйте, функції яких підрозділів автоматизуються в рамках кожної функціональної підсистеми.
30. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Глобальне інформаційне суспільство.
2. Основні ресурси інформаційних систем.
3. Типи інформаційних систем.
4. Системний підхід до планування інформаційних систем в управлінні.
5. Функціональні модулі інтегрованих систем управління. Основна ідея створення інтегрованих систем.
6. Поняття і особливості економічної інформації, оцінка економічної інформації.
7. Загальна характеристика інтелектуальних інформаційних систем Функціональне забезпечення системи ПАРУС в умовах автоматизації бізнес-процесів.
8. Поняття масштабованості, модульності та відкритості інформаційних систем управління.
9. Загальна характеристика інформаційно-пошукових систем.
10. Поняття інформаційної технології, класифікація інформаційних технологій.
11. Етапи розвитку інформаційних систем, інформатизація суспільства.
12. Характеристика інформаційного забезпечення. Поняття інформаційної бази.
13. Загальні відомості про корпоративні інформаційні системи.
14. Цифрова економіка, принципи організації. Поняття програмних агентів.
15. Поняття економічної інформації, її види та властивості.
16. Структура економічної інформації, особливості економічної інформації.
17. Методи класифікації і моделювання економічної інформації
18. Загальна характеристика систем підтримки прийняття рішень.
19. Кодування економічної інформації, штрихова система кодування.
20. Загальна характеристика експертних інформаційних систем.
21. Поняття і класифікація інформаційних систем.
22. Єдина система класифікації і кодування економічної інформації.
23. Загальні положення про інформаційні системи управління персоналом.
24. Загальні положення про інформаційні системи управління маркетингом.
25. Поняття, класифікація та принципи побудови інформаційних систем, їх структура.
26. Електронний офіс. Принципи роботи.
27. Простір рішень для електронної комерції в Internet.
28. Аналіз сучасних корпоративних інформаційних систем, які пропонуються на ринку програмного забезпечення.
29. Розвиток інформаційних систем для управління організацією.
30. Тенденції розвитку інформаційних систем на вітчизняних підприємствах.
31. Нове системне проектування бізнес-процесів, реінжиніринг як засіб ефективності управління.
32. Характеристика та основні принципи інформаційних систем підтримки процесів прийняття рішень в економічній діяльності. Основні функціональні модулі.
33. Поняття про корпоративні системи менеджменту. Етапи їх створення.
34. Основні принципи створення автоматизованих систем управління акціонерних підприємств.
35. Функціональні модулі автоматизованих систем управління.
36. Поняття системи управління. Основні функціональні модулі для управління підприємством.
37. Internet як метод та технологія маркетингу.
38. Основи систем класу ERP II.
39. Інформаційна технологія CALS як основа проектування інформаційних систем.
40. Концептуальні основи CASE - технології та її застосування в інформаційних технологіях.
41. Інформаційна система виробничого менеджменту: основні завдання автоматизації на всіх рівнях управління.

42. Характеристика технології оперативного аналітичного оброблення даних OLAP.
43. Основні модулі та характеристика комплексної інформаційної системи управління підприємствами (ІТ-Підприємством).
44. Поняття про сховище даних в інформаційних системах менеджменту.
45. Характеристика підходів до проектування інформаційних систем менеджменту.
46. Принципи створення динамічних інформаційних систем менеджменту.
47. Системи планування ресурсів, синхронізованого з покупцем CSRP: основні поняття та функціональні модулі.
48. Інформаційне забезпечення системи управління взаємовідносинами з клієнтами.
49. Інформаційне забезпечення системи планування ресурсів.
50. Призначення та необхідність бізнес-процесного моделювання підприємств ринкової економіки.
51. Автоматизація основних управлінських функцій: планування, організація, облік, контроль, координація.
52. Поняття бізнес-процесу та його реінжинірингу в інформаційних системах менеджменту.
53. Порівняльна характеристика реляційних та об'єктних СУБД при проектуванні інформаційних систем.
54. Основні стратегічні напрями проектування систем баз даних для інформаційних систем менеджменту.
55. Класифікація інформаційних моделей маркетингу.
56. Сучасні інформаційні технології управління фінансовими потоками. Поняття про віртуальні технології.
57. Інформаційні моделі планування надходжень та витрат грошових засобів.
58. Принципи управління сучасними організаціями.
59. Концепція розвитку та проектування інформаційних систем.
60. Сучасний погляд на системи штучного інтелекту.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Афанасєва, І. І. Інформаційна система управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки. Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури та технологій: Серія «Економіка і управління». 2021. №49. 114 с.
2. Коваленко О. С., Добровська Л. М. Проектування інформаційних систем: Загальні питання теорії проектування ІС: навч. посіб. для студ. спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 192с.
3. Корпоративні інформаційні системи / Григорків В.С. та ін. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2021. 152 с.
4. Цифровізація економіки як фактор економічного зростання: колективна монографія / За заг. ред. О. Л. Гальцової. Херсон: Видавничий дім «Гельветика». 2021. 260 с.
5. Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний бізнес: навчальний посібник. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 492 с.

Допоміжна:

6. Keri E. Pearlson, Carol S. Saunders Managing and Using Information Systems: A Strategic Approach 7th Edition. The United States: The Wiley Foundation, 2019. 368 p.
7. Oksana Palchuk, Lesya Kononenko and Valerii Mytsenko Information Support of Innovation Management in the Accounting System. Central Ukrainian Scientific Bulletin. Economic Sciences. 2020. №. 4(37). P. 228–335.

8. Maxim Polyakov, Igor Khanin, Vladimir Bilozubenko, Maxim Korneyev and Natalia Nebaba Information technologies for developing a company's knowledge management system. Knowledge and Performance Management. 2020. №. 1. P.15–25.
9. Нестеренко О.В. Інформаційні системи і технології: навчальний посібник. Київ: Національна академія управління, 2017. 90 с.
10. Ларченко, О. В. Ефективність впровадження інформаційних систем в управління підприємством. Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка. 2020. №1. С. 278-284.
11. Перерва П. Ефективність інформаційних технологій в управлінні інтелектуальною власністю промислового підприємства. Вісник Національного технічного університету" Харківський політехнічний інститут"(економічні науки). 2021. №1. С. 53-58.
12. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях К: Видавництво Паливода, 2019. 184 с.
13. Про електронний документообіг та електронні довірчі послуги: збірник законодавчих і нормативних актів: чинне законодавство зі змінами та доповненнями. К: Видавництво Паливода, 2019. 252 с.
14. Овсієнко О. В. Цифрова інфраструктура підтримки малого бізнесу в Україні. Ефективна економіка. 2021. № 2. С.11-26
15. Пищуліна О. Цифрова економіка: тренди, ризики та соціальні детермінанти. Київ: Заповіт, 2020. 274 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Електронний кабінет платника: URL: <https://cabinet.sfs.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України: URL: <https://thedigital.gov.ua/>
3. Портал дистанційної освіти ДПУ: URL: <http://moodle.nusta.edu.ua>.
4. Портал компанії Парус: URL: <http://www.parus.ua/ua/5/>
5. Портал Всеукраїнської Асоціації Інформаційна безпека та інформаційні технології: URL: <http://vaibit.org.ua/>.
6. Портал Української асоціації фахівців інформаційних технологій: URL: <http://www.uitp.org/index.php/pro-asotsiatsiyu>
7. Система електронного документообігу АСКОД: URL: <https://infoplus.ua/#/page/home>

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу програму навчальної дисципліни
«Інформаційні системи в управлінні»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 051 «Економіка»
Освітньо-професійна програма: «Економічна кібернетика»
складену доцентом кафедри кібернетики та прикладної математики ДНУ
О.В.Немировською, к. е. н.*

Роль інформаційних систем і технологій в сучасному бізнесі є стратегічною – сприяти менеджменту, адекватно реагувати на динаміку ринку, підтримувати і заглиблювати конкурентну перевагу з метою досягнення максимальної вигоди. Застосування інформаційних систем дозволяє радикально змінити стиль управління і значно поліпшити показники діяльності компанії. Саме тому важливо сформувати у майбутніх фахівців з інформаційних технологій компетенції в галузі побудови та функціонування інформаційних систем і технологій й можливостей їх використання при управлінні бізнес-структурами.

Значення дисципліни для підготовки здобувачів, визначається насамперед тим, що завдяки їй вивченню отримуються знання щодо розуміння системної організації інформаційно-технологічного простору організаційної структури, побудови її автоматизованої моделі, що є основою ефективності управлінських рішень.

Надана робоча програма дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» має стандартну структуру, що відповідає вимогам до навчальних програм. В ній послідовно та логічно викладені основні підходи щодо:

- методології створення та життєвого циклу інформаційних систем в управлінні;
- розроблення і впровадження інформаційних систем в управлінні.

Програма розрахована на 120 годин. В ній передбачено 40 годин аудиторних занять (лекції - 20 год., лабораторні роботи - 20 год.) та самостійна робота. Досить детально наведені форми і засоби поточного та підсумкового контролю знань студентів та засоби діагностики знань студентів.

Подана до розгляду програма з дисципліни відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована до використання в навчальному процесі для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальність 051 «Економіка».

Рецензент



В.В. Литовський, доцент, к. е. н.,
в.о. заступника кафедри кібернетики та
прикладної математики

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу програму навчальної дисципліни
«Інформаційні системи в управлінні»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 051 «Економіка»
Освітньо-професійна програма: «Економічна кібернетика»
складену доцентом кафедри кібернетики та прикладної математики ДПУ
О.В.Немировською, к.е.н.*

У сучасних умовах економічна інформація та засоби її збору, обробки і аналізу по суті перетворилися в найважливіші чинники бізнесу, бо їх призначення полягає в обслуговуванні бізнес-процесів з метою оптимального управління різними структурами. Все це наполегливо висуває на передній план необхідність підготовки у вищих навчальних закладах економістів і менеджерів, здатних ефективно використовувати новітні інформаційні технології у своїй професійній діяльності.

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» складена відповідно до складової освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика», підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 051 «Економіка».

Метою вивчення дисципліни є підготовка студентів до ефективного використання сучасних комп'ютерних засобів для розв'язання задач менеджменту і адміністрування як у процесі навчання, так і в майбутній професійній діяльності.

Надана програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи в управлінні» має структуру та зміст, які відповідають вимогам до освітньо-професійних програм. Зміст робочої програми дає можливість оволодіти здобувачами вищої освіти необхідними компетентностями та отримати ті програмні результати, що передбачені освітньо-професійною програмою «Економічна кібернетика».

Програма розрахована на 120 годин. В ній передбачено 40 годин аудиторних занять (лекції - 20 год., лабораторні роботи - 20 год.) та самостійна робота. Досить детально наведені форми і засоби поточного та підсумкового контролю знань студентів та засоби діагностики знань студентів.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу є самостійна робота студентів із рекомендованою літературою з питань, які розглядаються, щодо сучасних інформаційних систем та технологій, які використовуються для вирішення економічних задач у майбутній професійній діяльності.

Подана до розгляду програма з дисципліни відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована до використання в навчальному процесі для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальність 051 «Економіка».

Рецензент



А. Горбовий, доктор технічних наук,
професор, професор кафедри комп'ютерних
та інформаційних технологій і систем