

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації
Кафедра менеджменту та публічного управління

Затверджено

Науково-методична рада ДПУ,

від 07. 12. 2023 № 4

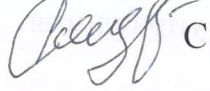
Голова НМР  І.І. Шемелинець

Робоча програма навчальної дисципліни
«Менеджмент»

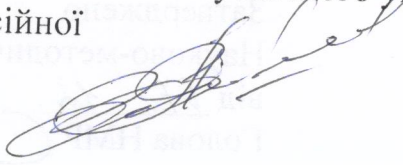
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної форми навчання
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 051 «Економіка»
освітньо-професійна програма:
«Економічна кібернетика»

Статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» укладена на основі освітньо-професійної програми «Економічна кібернетика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладач:  С. Супруненко, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та публічного управління

Гарант освітньо-професійної програми
«


В. Лаговський, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою менеджменту та публічного управління від 01.12.2023 № 1.

В.о.завідувач кафедри
доцент



А.Близнюк, д.н.держ.упр.,

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації, від 01.12.2023 № 5

Голова Вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій, спорту та реабілітації



Н. Зикун, д.н.соц. комун., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



І. Качур, к.біол.н., доцент

Реєстраційний № _____

Зміст

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
2.1. Компетентності та результати навчання	6
2.2. Преквізити та постреквізити	7
2.3. Структура навчальної дисципліни	8
2.4. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення.	10
3. Програма навчальної дисципліни	11
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	22
5. Засоби діагностики результатів навчання	26
6. Форми та питання поточного та підсумкового контролю	26
7. Рекомендована література	28

1. ПЕРЕДМОВА

Однією з головних складових стрімкого зростання економічно-розвинених країн світу стали якісно розроблені та методологічно обґрунтовані системи управління організаціями. Менеджмент є результативним засобом формування ринкових стратегій, залучення інвестицій, впровадження інновацій, здійснення успішної підприємницької діяльності, оптимізації товарної кон'юнктури.

Нині, в умовах стрімких змін в Україні, використання ефективних практик менеджменту є одним з найвпливовіших чинників підвищення якості реформ, тому підвищена увага до професійної підготовки компетентних фахівців у сфері управління є очевидною і актуальною. Ефективна діяльність менеджерів усіх суспільних сфер дасть змогу зменшити трудомісткість управлінських робіт, оптимізувати чисельність апарату, раціонально впливати та контролювати, зосереджуючи зусилля усіх підсистем управління на досягнення загальних цілей.

Мета навчальної дисципліни: формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління організацією, підготовка спеціалістів високого рівня кваліфікації в галузі управління підприємницьких структур відповідного до вимог Болонського процесу, який забезпечуватиме їм конкурентні переваги при працевлаштуванні як у межах України, так і в інших країнах. Даної мети планується досягти за рахунок формування у студентів сучасного економічного мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, засвоєння студентами основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють ефективно здійснювати цю діяльність на підприємстві.

Завдання навчальної дисципліни: вивчення сутності, основних понять і категорій менеджменту; складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій управління; процесів прийняття і методів обґрунтування управлінських рішень; набуття вмінь ефективно використовувати базові інструменти управління організацією.

Методи та форми навчання. Навчальна дисципліна «Менеджмент» викладається за допомогою різноманітних форм і методів. В процесі викладання навчальної дисципліни

«Менеджмент» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда; наочні методи: демонстрація, ілюстрація; практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, семінарські заняття, підготовка рефератів. В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння явищ та процесів, які відбуваються в управлінні процесами суб'єктів господарювання.

Форма навчання: денна.

Форми організації занять: лекції – за допомогою, яких педагог у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою; семінарські заняття, які передбачають обговорення здобувачами вищої освіти теми навчальної програми під керівництвом викладача та виконання навчальних завдань. Головною метою семінарських занять є забезпечення розвитку творчого професіонального мислення, пізнавальної мотивації та професіонального використання знань в навчальних умовах; самостійно-індивідуальну роботу, яка сприяє оволодінню навчальним матеріалом у вільний, від обов'язкових навчальних занять, час за розкладом, допомагає розвитку самостійності та ініціативи студентів під час навчання, сприяє глибокому засвоєнню матеріалу і формуванню вміння самостійно працювати.

Організація поточного та підсумкового контролю знань.

Поточний контроль проводиться у письмовій, усній та комбінованій формах під час

проведення семінарських та контрольних робіт, формою підсумкового контролю є екзамен.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «**Менеджмент**» – це *обов'язкова* навчальна дисципліна циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти для галузей знань:

05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 051 «Економіка», ОПП «Економічна кібернетика».

Зміст навчальної дисципліни: поняття і сутність менеджменту, розвиток науки управління, основи теорії прийняття управлінських рішень, методи обґрунтування управлінських рішень, імідж менеджера та організації, планування в організації, організація як функція управління, мотивація, управлінський контроль, лідерство, комунікації в управлінні, конфлікти як об'єкт управління, теоретичні основи самоменеджменту, ефективність менеджменту.

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність ОПП	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
Модулів - 2	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки	Рік підготовки:
Змістових модулів -3		2-й
Загальна кількість годин - 120	Спеціальність: 051 Економіка, ОПП: «Економічна кібернетика»;	Семестр
		3-й
		Лекції
		32 год.
		Семінарські
		28 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна
		58 год.
Індивід.- консультац. робота		
2 год.		
		Форма семестрового контролю: екзамен

2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями

ОПП «Економічна кібернетика»

<i>Компетентності</i>	<i>Результати навчання</i>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоових відносин.</p>	<p>ПРН 16. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.</p> <p>ПРН 20. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p>

2.2.ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити вивчення дисципліни. Економічна теорія, Економічна психологія, Мікроекономіка, Макроекономіка

Постреквізити вивчення дисципліни. Знання, вміння і навички здобуті під час вивчення дисципліни використовуються в наступних дисциплінах: Маркетинг

2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ для денної форми навчання

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальність
051 «Економіка», ОПП «Економічна кібернетика»

No п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Семінари заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ 1 = 2,5 ЗК (75 год.)						
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та особливості його розвитку						
Т.1	Поняття і сутність менеджменту	4	2	-	1	6
Т.2.	Розвиток науки управління	-	-	2	9	11
Т.3.	Основи теорії прийняття управлінських рішень	4	4	-	1	9
Т. 4	Методи обґрунтування управлінських рішень	2	2	-	4	8
Т. 5	Імідж менеджера та організації	2	2	-	6	10
Всього по модулю:		12	10	2	22	45
Змістовний модуль 2. Технологія менеджменту 1ЗК (30 год)						
Т. 6	Планування в організації	2	2	-	4	8
Т. 7	Організація як функція управління	2	2	-	4	8
Т. 8	Мотивація	2	2	-	4	8
Т. 9	Управлінський контроль	2	2	-	2	6
Всього по модулю:		8	8	-	14	30
Форма контролю: контрольна робота						
МОДУЛЬ II = 1,5 ЗК (45 год.)						
Змістовний модуль 3. Соціально – економічні аспекти менеджменту						
Т. 10	Лідерство	2	2	-	5	9
Т. 11	Комунікації в управлінні	4	2	-	4	10
Т. 12	Конфлікти як об'єкт управління	2	2	-	4	8
Т. 13	Теоретичні основи самоменеджменту	2	2	-	4	8
Т. 14	Ефективність менеджменту	2	2	-	5	10
Всього по модулю:		12	10	-	22	45
Разом годин з курсу:		32	28	2	58	120
Форма контролю: контрольна робота						
Форма підсумкового контролю – екзамен						

РЕЙТИНГ-ПЛАН

Годин Денна	Тема	Форма заняття (лекція, семінар, самостійна робота здобувача, контр.захід, підсумкове тестування, індивід.робота)	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
МОДУЛЬ 1				
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та особливості його розвитку				
4	Т.1.Поняття і сутність менеджменту	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
5		Самостійна роб		0
0	Т.2. Розвиток науки управління	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
10		Самостійна роб		0
2		Індивідуально-консультаційна робота		5
4	Т.3. Основи теорії прийняття управлінських рішень	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
4		Семінарське заняття		4=2*2
8		Самостійна роб		0
2	Т.4. Методи обґрунтування управлінських рішень	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.5. Імідж менеджера та організації	Лекція	ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
6		Самостійна роб		0
Змістовний модуль 2. Технологія менеджменту				
2	Т.6. Планування в організації	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.7. Організація як функція управління	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.8.Мотивація	Лекція	ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.9. Управлінський контроль	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
2		Самостійна роб		0

		МКР1		6
МОДУЛЬ 2				
Змістовний модуль 3. Соціально – економічні аспекти менеджменту				
2	Т.10.Лідерство	Лекція	ПРН 16, ПРН 20.	0
2		Семінарське заняття		2
5		Самостійна роб		0
4	Т.11. Комунікації в управлінні	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.12.Конфлікти як об'єкт ууправління	Лекція	ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.13.Теоретичні основи самоменеджменту	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
4		Самостійна роб		0
2	Т.14.Ефективність менеджменту	Лекція	ПРН 16, ПРН 20	0
2		Семінарське заняття		2
5		Самостійна роб		0
		МКР2		6
Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE				5
	Екзамен			50
120	Усього за курсом			100

2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інструменти та обладнання, використання яких передбачає навчальна дисципліна:

- ноутбук;
- мультимедійна дошка;
- презентації.

3.ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1 «Теоретичні основи менеджменту та особливості його розвитку»

Тема 1. Поняття і сутність менеджменту

План лекційного заняття

1. Становлення і сутність управління як науки.
2. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.
3. Менеджмент як вид професійної діяльності

План семінарського заняття

1. Становлення і сутність управління як науки.
2. Предмет менеджменту.
3. Об'єкт і суб'єкт менеджменту.
4. Менеджмент як вид професійної діяльності

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Що є предметом, об'єктом та суб'єктом вивчення курсу менеджменту?
2. Характерні риси менеджменту як управлінського феномена.
3. Якими, на вашу думку, якостями повинен бути наділений менеджер?
4. Чи може менеджер бути підприємцем? Поясніть на прикладі.
5. На які групи поділяються менеджери організації?
6. Визначте важливі навички, які допомагають менеджерам досягти успіху.
7. Використовуючи матеріали мережі Internet у довільній формі наведіть

приклади успішних менеджерів, підприємців, бізнесменів, які риси притаманні кожному з них (професійно-ділові якості, адміністративно-організаційні, соціально-психологічні, моральні). Зробіть порівняльну характеристику західних і вітчизняних менеджерів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що необхідно розуміти під поняттям «менеджмент» з позиції функціонального підходу?
 2. Чи погоджуєтесь ви із визначення менеджменту яке обговорювалося на лекції? Як би ви особисто визначили категорію «менеджмент»?
 3. Де переважно застосовується термін «менеджмент»?
 4. Як ви думаєте: менеджмент це більшою мірою наука або мистецтво?
 5. Які з принципів менеджменту ви можете назвати? Обґрунтуйте їхню роль у процесі управління.
 6. Якими законами менеджменту керуються в управлінській діяльності?
 7. Які переваги та у чому обмеженість визначення менеджменту як процесу реалізації функції управління ?
 8. Чим відрізняються категорії «менеджмент», «управління», «керування», «адміністрування»?
- Чи можна розглядати менеджмент як систему (єдине ціле)?

Рекомендована література:

- Основна [1-5];
Допоміжна [1-3];
Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
Міжнародні видання [1].

Тема 2. Розвиток науки управління

План лекційного заняття

1. Основні наукові школи менеджменту та їх характеристика

2. Основні наукові підходи в сучасному менеджменті
3. Методи управління
4. Сучасна система поглядів на менеджмент
5. Зарубіжний досвід бізнес – освіти.

План семінарського заняття

1. Основні наукові школи менеджменту.
2. Характеристика основних наукових шкіл менеджменту.
3. Основні наукові підходи в сучасному менеджменті
4. Методи управління.
5. Сучасна система поглядів на менеджмент.
6. Зарубіжний досвід бізнес – освіти.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дати характеристику методам управління.
2. Охарактеризувати сучасний погляд на розвиток вітчизняного менеджменту.
3. Зарубіжний досвід бізнес – освіти.
4. Підготувати есе на тему: «Значення управлінських концепцій —старих часів для сьогодишньої практики менеджменту»?
5. Проаналізуйте яка з національно-культурних моделей менеджменту найбільше підходить для України.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Підготувати ессе на одну із запропонованих тем:

1. Сучасні напрямки розвитку менеджменту.
2. Управління якістю прийняття управлінських рішень в організації.
3. Мотивація і стимулювання персоналу.
4. Концепції лідерства: теорія людських якостей; теорія поведінки лідера. ситуаційний та функціональний підходи.
5. Самоменеджмент – важлива складова успіху управлінської діяльності.
6. Тайм-менеджмент – мистецтво планування і управління своїм часом.
7. Управління конфліктами та стресами.
8. Вплив менеджменту людських ресурсів на державне управління.
9. Використання сучасних інформаційних технологій в управлінні персоналом.
10. Етичні засади поведінки керівника та працівника організацій.

Перелік питань для самоконтролю

1. У який період історії цивілізації виникла потреба в науці про менеджмент? Що було передумовою цього кроку?
2. В чому сутність класичної теорії? Основні положення школи наукового управління та адміністративної школи .
3. Які принципи розробив Анрі Файоль, основний засновник класичної (адміністративної) школи управління? Скільки функцій менеджменту він виділив?
4. На яких ідеях ґрунтується школа людських відносин? У чому її сутність?

Рекомендована література:

Основна [1-5];
 Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

Тема 3. Основи теорії прийняття управлінських рішень

План лекційного заняття

1. Основи теорії прийняття рішень.
2. Процес прийняття рішень.

План семінарського заняття

1. Основи теорії прийняття рішень.
2. Процес прийняття рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. За якими ознаками класифікують управлінські рішення? Наведіть приклади.
2. Що ви розумієте під оптимізацією управлінських рішень?
3. Які підходи використовують для оптимізації управлінських рішень?
4. З яких етапів складається раціональна технологія прийняття рішення?
5. У якій послідовності здійснюється процес оцінки альтернативних варіантів?
6. Підготуйте презентацію по методології прийняття управлінських рішень, які на вашу думку є найефективнішими.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що розуміється під процесом прийняття рішень в теорії управління?
2. На яких припущеннях побудована класична і поведінкова моделі прийняття рішень? Їх відмінності.
3. Що є характерною рисою ірраціональної моделі прийняття рішень?
4. Як Ви розумієте категорії —обмежена раціональність та —досягнення задоволення?
5. Що розуміють під управлінськими рішеннями? Які передумови їх прийняття?

Рекомендована література:

- Основна [1-5];
 Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

Тема 4. Методи обґрунтування управлінських рішень**План лекційного заняття**

1. Основні методи і способи прийняття управлінських рішень.
2. Порівняльний аналіз закордонного досвіду в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.

План семінарського заняття

1. Основні методи прийняття управлінських рішень.
2. Основні способи прийняття управлінських рішень.
3. Порівняльний аналіз закордонного досвіду в галузі прийняття та забезпечення виконання управлінських рішень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Поясніть метод інверсії.
2. Поясніть механізм використання методу —дерево рішень.
3. Охарактеризуйте груповий метод пошуку альтернативних варіантів прийняття управлінських рішень «мозковий штурм».
4. Охарактеризуйте часовий принцип «Парето» (співвідношення 80:20).
5. Порівняйте міжнародний досвід прийняття управлінських рішень.
6. Підготувати доповідь на тему: « Особливості прийняття рішень в (назва країни)».

Перелік питань для самоконтролю

1. Які методи творчого пошуку альтернативних варіантів Ви знаєте?
2. За яких умов доцільно використовувати аналітичні методи прийняття управлінських рішень?
3. За яких умов доцільно використовувати статистичні методи та методи математичного програмування?

4. За яких умов доцільно використовувати теоретико-ігрові та експертні методи?

5. Охарактеризуйте індивідуальні методи пошуку альтернативних варіантів прийняття управлінських рішень.

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];

Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]

Міжнародні видання [1].

Тема 5. Імідж менеджера та організації

План лекційного заняття

1. Формування іміджу організації

2. Імідж особистості, його види та особливості вдосконалення іміджу менеджера та підприємства.

3. Вплив соціальної відповідальності в менеджменті на імідж організації

План семінарського заняття

1. Формування іміджу організації.

2. Імідж особистості.

3. Види іміджу.

4. Особливості вдосконалення іміджу менеджера та підприємства.

3. Вплив соціальної відповідальності в менеджменті на імідж організації

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготувати тези (до 3-х ст.) на тему: «Соціальна відповідальність в управлінні, як складова формування позитивного іміджу організації».

2. Дати відповіді на питання:

2.2. Які напрями вдосконалення іміджу податківця?

2.2. Які особливості іміджу податківця?

2.3. Ваше ставлення до формування особистого іміджу.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як впливає громадська думка на імідж організації?

2. Паблік релейшнз, як елемент політичної практики.

3. Реклама як засіб створення іміджу.

4. Ознаки та складові іміджу організації.

5. Охарактеризувати види іміджу.

6. Етика сучасного менеджера.

7. Як впливають «брудні» технології або «чорний піар» на імідж організації?

8. Характеристика напрямів вдосконалення іміджу менеджера.

9. Яке значення має зовнішній вигляд на формування іміджу керівника?

10. Вказати особливості формування іміджу менеджера на підприємстві.

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];

Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]

Міжнародні видання [1].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 6. Планування в організації План лекційного заняття

1. Сутність планування як функції управління.

2. Складові планів.
3. Методи розробки планів.
4. Процес стратегічного планування.

План семінарського заняття

1. Сутність планування як функції управління.
2. Складові планів.
3. Методи розробки планів.
4. Процес стратегічного планування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготуйте бізнес – план розвитку Вашої майбутньої фірми.
2. Дати відповіді на питання:
 - 2.1. Які види планування найчастіше розробляють і застосовуються в своїй діяльності організації?
 - 2.2. Що є складовими елементами процесу стратегічного планування?
 - 2.3. Що слід розуміти під місією організації?

Перелік питань для самоконтролю

1. Що слід розуміти під функцією планування?
2. Які причини зумовлюють необхідність розробки планів різних рівнів?
3. Охарактеризуйте складові планів.
4. Які етапи передбачає процес стратегічного планування?
5. Що є кінцевим результатом стратегічного планування?
6. Що таке стратегія? За якими ознаками класифікують стратегії?
7. Якими критеріями оптимальності необхідно оперувати, вибираючи стратегії?
8. Дайте визначення місії організації. Яка її роль на підприємстві?
9. Яка різниця між метою та завданням?
10. Чи погоджуєтеся Ви з твердженням, що планування та визначення мети - це аналогічні процеси? Поясніть свою точку зору.
11. Чи може організація мати більш ніж одну місію?
12. Що таке стратегічні цілі та хто їх встановлює?
13. Концепція «управління за цілями».
14. Охарактеризуйте методи розробки планів різних рівнів.
15. Як виглядає процес стратегічного планування?

Рекомендована література:

- Основна [1-5];
 Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

Тема 7. Організація як функція управління

План лекційного заняття

1. Сутність, зміст організації як функції та об'єкта управління.
2. Типи організаційних структур
3. Середовище організації
4. Формальні та неформальні організації

План семінарського заняття

1. Сутність, зміст організації як функції управління.
2. Сутність, зміст організації як об'єкта управління.
3. Типи організаційних структур
4. Середовище організації
5. Формальні та неформальні організації

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготувати доповідь на тему: «Вплив організаційної культури на діяльність менеджера»

2: Дати відповіді на питання:

3. За допомогою чого здійснюється побудова організацій?

4.5. Яким основним вимогам має відповідати організаційна структура організації?

У чому виражається організаційна структура управління тієї чи іншої системи?

Перелік питань для самоконтролю

1. Що слід розуміти під функцією організації?
2. Що слід розуміти під організаційною структурою?
3. Назвіть основні аспекти процесу створення структури управління організацією.
4. На яких категоріях ґрунтується функція організування? Дайте визначення кожній з цих категорій.
5. Які елементи організаційної структури управління ви знаєте?
6. Які фактори впливають на процес формування структури управління?
7. Охарактеризуйте види організаційних структур.
8. Поняття горизонтального розподілу праці.
9. Поняття вертикального розподілу праці.
10. Охарактеризуйте основні ресурси організації, необхідні для досягнення її цілей.
11. Назвіть фактори внутрішнього середовища, що впливають на розвиток діяльності організації. Яка їх роль та взаємодія?
12. Охарактеризуйте фактори зовнішнього середовища, що впливають на розвиток діяльності організації. Яка їх роль та взаємодія?
13. Як слід розуміти поняття «формальної організації»?
14. Як слід розуміти поняття «неформальної організації»?

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];

Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]

Міжнародні видання [1].

Тема 8 Мотивація

План лекційного заняття

1. Сутність і поняття функції мотивації.
2. Класифікація теорій мотивації
3. Матеріальне стимулювання праці.

План семінарського заняття

1. Сутність і поняття функції мотивації.
2. Класифікація теорій мотивації
3. Матеріальне стимулювання праці.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Які нові ідеї щодо теоретичних засад мотивації запропонував Д.МакКлелланд в теорії набутих потреб ?
2. За якою логікою здійснюється процес мотивації людини згідно теорії сподівань В. Врума?
3. Поясніть механізм мотивації людини за теорією справедливості С.Адамса.
4. На яких елементах мотивації концентрує увагу модель Портера-Лоулера? Як вони взаємопов'язані між собою?
5. Прокоментуйте, як впливають фактори мотивації на практичні дії керівників?

Перелік питань для самоконтролю

1. Як ви розумієте поняття «потреби», «мотивація», «спонукання», «винагорода»?
2. За яким принципом із всієї сукупності теорії мотивації виділено групу теорій змісту мотивації? Що їх об'єднує?
3. Вкажіть етапи мотивування.
4. Які ідеї покладено в основу теорії ієрархії потреб А.Маслоу?
5. У якій послідовності задовольняються потреби людини згідно теорії ERG

К. Альдерфера?

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];

Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]

Міжнародні видання [1].

Тема 9. Управлінський контроль План лекційного заняття

1. Поняття, зміст і види контролю
2. Процес контролю
3. Ефективність контролю
4. Фінансовий контроль

План семінарського заняття

1. Поняття, зміст і види контролю
2. Процес контролю
3. Ефективність контролю
4. Фінансовий контроль

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготуйте доповідь на тему: «Ревізія, як метод контролю» .
2. Дати відповіді на питання:
 - 2.1. Що належить до основних завдань контролю?
 - 2.2. Які застосовують форми і методи контролю за діяльністю організації?
 - 2.3. Назвіть усі виробничі і комерційні процеси які є об'єктом контролю в організації
 - 2.4. Представити схематично або у формі таблиць: об'єкти контролю; види контролю; етапи контролю.

Перелік питань для самоконтролю

1. В чому сутність та мета функції контролю?
2. За якими ознаками здійснюється класифікація контролю на підприємствах?
3. Які помилки можуть допускати управлінські працівники підприємства під час процесу контролю?
4. Чи існує взаємозв'язок між видами контролю? Наведіть приклад.
5. Охарактеризуйте види контролю.
6. Як впливає функція контролю на мотивацію робітників?
7. Назвіть переваги та недоліки контролюючої функції.
8. Охарактеризуйте комплекс заходів на кожному етапі контролю.
9. Охарактеризуйте стратегічний характер контролю.
10. Охарактеризуйте можливі види поведінки людей під впливом контролю.

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];

Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]

Міжнародні видання [1].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3. СОЦІАЛЬНО – ЕКОНОМІЧНІ АСПЕКТИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 10. Лідерство

План лекційного заняття

1. Емпіричне розуміння лідерства та сутність процесу лідирування
2. Типи керівників. Форми влади.
3. Поведінкові теорії лідирування
4. Ситуаційні теорії лідирування

План семінарського заняття

1. Емпіричне розуміння лідерства.
2. Сутність процесу лідирування.
2. Типи керівників. Форми влади.
3. Поведінкові теорії лідирування.
4. Ситуаційні теорії лідирування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дати характеристику авторитарному стилю управління.
2. Дати характеристику демократичному стилю управління
3. Дати характеристику ліберальному стилю управління.
4. Дати характеристику поведінковим теоріям лідирування.
5. Дати характеристику ситуаційним теоріям лідирування.
6. Підготувати доповідь про особистість – лідера. В роботі виділити ті якості, які привернули вашу увагу і які на вашу думку варто в собі розвивати.

Перелік питань для самоконтролю

6. У чому сутність теорії лідирування?
7. У чому відмінність між керівником та лідером?
8. Назвати основні якості лідера.
9. Які бувають типи керівників - лідерів?
10. Які основні види стилів керівництва застосовуються в управлінні організаціями?

Рекомендована література:

- Основна [1-5];
Допоміжна [1-3];
Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
Міжнародні видання [1].

Тема 11. Комунікації в управлінні

План лекційного заняття

1. Сутність, види та значення комунікації
2. Основні методи комунікацій, їх класифікація
3. Стиль і стратегія міжособових комунікацій
4. Бар'єри ефективної комунікації.
5. Ефективність комунікацій у менеджменті

План семінарського заняття

1. Сутність комунікації.
2. Види та значення комунікації.
3. Основні методи комунікацій, їх класифікація.
4. Стиль і стратегія міжособових комунікацій.

5. Бар'єри ефективної комунікації.
6. Ефективність комунікацій у менеджменті.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготувати доповідь на тему: «Порядок і правила проведення виробничих нарад»
2. Користуючись рекомендованою літературою та конспектом лекцій зобразити тему:
«Інформація та комунікації в менеджменті» у схемах та таблицях
3. В практиці менеджменту відомі два основні засоби управління людьми: через пряме використання влади й через відмову від неї.

Питання:

1. Яким засобам управління співробітниками Ви надаєте перевагу: наказувати чи радитись з підлеглими як ефективніше вирішить ту чи іншу проблему? Обґрунтуйте свій вибір.
2. В чому Ви бачите переваги неформального управління в порівнянні з формальним? Поясніть чому?

Перелік питань для самоконтролю

1. Що розуміють під терміном інформація?
2. Що слід розуміти під терміном комунікація?
3. У яких сферах виникають комунікації? Відповідь продемонструйте на прикладах.
3. Яку основну роль виконують комунікації в менеджменті?
4. Що слід розуміти під комунікаційним процесом?
5. Охарактеризувати етапи комунікаційного процесу.
6. Охарактеризувати основні методи комунікації.
7. Класифікувати невербальні засоби комунікації.
8. Охарактеризувати бар'єри ефективної комунікації.
9. Чому культурні відмінності між відправником і одержувачем відіграють важливу роль в процесі комунікації?
10. Від чого залежить ефективність комунікацій у менеджменті?
11. Яка відмінність між формальними і неформальними комунікаціями?
12. Які особливості горизонтального комунікаційного процесу?

Рекомендована література:

Основна [1-5];
 Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

Тема 12. Конфлікти як об'єкт управління

План лекційного заняття

1. Сутність конфлікту та його види
2. Причини виникнення конфліктів
3. Стратегія поведінки в конфліктній ситуації
4. Засоби подолання конфліктних ситуацій.

План семінарського заняття

1. Сутність конфлікту та його види.
2. Причини виникнення конфліктів.
3. Стратегія поведінки в конфліктній ситуації.
3. Засоби подолання конфліктних ситуацій.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Користуючись теоретичним матеріалом та своїм життєвим досвідом, назвати

10 найтипівіших причин, які на вашу думку можуть викликати конфліктну ситуацію. Узагальнені результати проранжувати і порівняти з позицією однокласників та обговорити на семінарському занятті

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке конфлікт? Види конфліктів.
2. Чи пов'язані конфлікти і стреси?
3. Розкрийте сутність міжособових та організаційних способів вирішення конфліктів.
4. Які, на вашу думку, справжні причини стресів?
5. Вкажіть заходи щодо запобігання та усунення стресів.
6. Стель поведінки в конфліктних ситуаціях
7. Засоби розв'язання конфліктів.
8. Що означає стиль компромісу?
9. Чи можна обійтись без конфліктів?
10. Назвіть ефективні методи попередження конфлікту та напрями виходу із конфліктних ситуацій.

Рекомендована література:

Основна [1-5];
Допоміжна [1-3];
Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
Міжнародні видання [1].

Тема 13. Теоретичні основи самоменеджменту

План лекційного заняття

1. Загальні положення самоменеджменту
2. Предмет, закони, функції теорії самоменеджменту
3. Сутність самоуправління в життєдіяльності та діяльності
4. Загальна характеристика концепцій самоменеджменту
5. Акмеологічний та валеогічний аспект самоменеджменту

План семінарського заняття

1. Загальні положення самоменеджменту
2. Предмет, закони, функції теорії самоменеджменту
3. Сутність самоуправління в життєдіяльності та діяльності
4. Загальна характеристика концепцій самоменеджменту
5. Акмеологічний та валеогічний аспект самоменеджменту

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підготувати тези на тему: «Суть і характерні ознаки компетентності сучасного фахівця».
2. Назвати основні професійні та особистісні якості випускника вищого навчального закладу, які допоможуть в майбутньому здійснювати ефективну професійну діяльність.

Перелік питань для самоконтролю

1. Розкрийте сутність самоменеджменту.
2. Що охоплюють теоретико-методологічні засади самоменеджменту людини?
3. Визначте функції, завдання, структуру, закони і категорії теорії СМ.
4. Проаналізуйте системний зв'язок СМ з іншими дисциплінами.
5. Що є предметом і об'єктом СМ?
6. Проаналізуйте концепції СМ.
7. Проаналізуйте концепції СМ західної культури.
8. Чим відрізняються концепції СМ східної культури?
9. Визначте в загальних рисах власну модель СМ.
10. Охарактеризуйте акмеологічні та валеогічні засади само менеджменту.

Рекомендована література:

Основна [1-5];

Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

Тема 14. Ефективність менеджменту

План лекційного заняття

1. Зміст категорії —ефективність управління
2. Концепції визначення ефективності управління.
3. Підходи до оцінки ефективності управління.
4. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

План семінарського заняття

1. Зміст категорії —ефективність управління
2. Концепції визначення ефективності управління.
3. Підходи до оцінки ефективності управління.
4. Напрямки підвищення ефективності управлінської праці

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Охарактеризувати напрямки підвищення ефективності управлінської праці
2. Які фактори впливають на підвищення ефективності управлінської праці?
3. Охарактеризувати взаємозв'язок критеріїв часової моделі ефективності.
4. Дати характеристику критеріям короткотермінової ефективності.
5. Чому систематичне просування за службою, вважається важливим стимулом кваліфікаційного зростання управлінського працівника і розвитку його ініціативи?

Перелік питань для самоконтролю

1. Що слід розуміти під ефективністю управління?
2. Що слід розуміти під результативністю управління?
3. З'ясувати неадекватність термінів "ефект" і "ефективність".
4. Назвати концепції ефективності управління.
5. Назвати підходи до визначення та оцінки ефективності управління.

Рекомендована література:

Основна [1-5];
 Допоміжна [1-3];
 Інформаційні ресурси Інтернет [1-5]
 Міжнародні видання [1].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Методи оцінювання та розподіл балів

Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Поточний контроль знань студентів здійснюється за допомогою:

- експрес-контрольних робіт;
- контрольних робіт;
- оцінки виступів на семінарських заняттях;
- індивідуальних співбесід за результатами пропущених занять;
- оцінкою змістовного модулю в межах залікового кредиту.

Підсумковий контроль проводиться в аудиторії за розкладом в формі екзамен.

Поточний контроль. Оцінювання семінарських занять спирається на такі критерії: Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 2 бали (денна форма навчання), максимальна оцінка за семінарські заняття з даного курсу може дорівнювати 24 бали. Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти за індивідуально-консультаційну роботу становить 5 балів. Також передбачено підсумкове незалежне комп'ютерне тестування в Moodle-5 б.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарському занятті (денна форма)

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 6 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи (денна форма)

Таблиця 4.2

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3
Ситуативні завдання	
Всього	6

Таблиця 4.3

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання (денна форма)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2,5-2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1,5-1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0,5-0

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання розв'язування ситуативної задачі (денна форма)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі розв'язав задачу. При цьому використовував актуальну науковиметоди та формули для їх розв'язування та формування належним чином обґрунтованих підсумків.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі розв'язав задачу, проте не сформував належним чином обґрунтованих підсумків.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в повному обсязі розв'язав задачу та не сформував належним чином обґрунтованих підсумків.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в розв'язав задачу взагалі та, відповідно, не сформував належним чином обґрунтованих підсумків.	0

Критерії оцінювання тестового контролю на платформі Moodle

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання.	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав відповіді на 85-95% всіх питань.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав відповіді на 75-84% всіх питань	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав відповіді на 45-75% всіх питань	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність менше половини питань.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота проводиться у формі доповіді/есе, реферату та її презентації і оцінюється від 0 до 5 балів (денна форма).

Таблиця 4.5

Шкала оцінювання індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
5	Послідовність, логічність написання доповіді, а також підготовка презентації та, відповідно, її захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2	Послідовність, логічність написання доповіді, але без підготовки презентації.
0	Не написання доповіді та презентації.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Підсумковий контроль Підсумковий контроль здійснюється у формі письмового екзамену. В екзаменаційний білет включено теоретичні питання з різних тем навчальної дисципліни, тести, ситуація. Відповіді на кожне запитання оцінюються в 10 балів, тести по $10 \times 1 = 10$ б., , ситуація в 10 б. Максимальна оцінка може дорівнювати 50 балів.

До екзамену допускаються студенти, які набрали не менше 50% - максимально можливих балів на проміжних контрольних роботах, семінарських заняттях, тобто 25 балів. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається з оцінок за проміжний контроль, семінарські заняття та екзамен. На семінарських заняттях студенти закріплюють теоретичні знання, набуті на лекціях та в результаті самостійної роботи з літературою.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент (проміжний контроль, участь в семінарах та підсумковий контроль) дорівнює 100 балів. Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену. Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100- бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4. Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського / лабораторного / практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу. Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100- бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ЄКТС для навчальної дисципліни з підсумковим контролем у формі екзамену здійснюється відповідно до таблиці 4.6.

Таблиця 4.6

Таблиця відповідності шкали ЄКТС (за 50-бальною шкалою) національній шкалі оцінювання академічної успішності

Сума балів	Оцінка ЄКТС	За національною шкалою	Критерії оцінювання	Залік
45-50	A	відмінно	Високий (творчий)	зараховано
40-44	B	добре	Достатній (конструктивно - варіативний)	
35-39	C			
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивний)	
25-29	E			
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно-продуктивний)	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту		

Таблиця 4.7

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Екзамен
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацює необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно - варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		

60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання Семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

Результати складання екзамену чи/або диференційованого заліку оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка знань студентів з дисципліни передбачає використання таких методів контролю: усне та письмове індивідуальне опитування студентів; обговорення практичних робіт; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; тестування, зокрема на платформі MOODLE; вирішення ситуаційних завдань; поточно-модульний контроль; екзамен.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти: поточного, модульного та підсумкового. Поточний контроль здійснюється викладачем під час семінарських занять, за результатами виконаної самостійної роботи, за підсумками змістового модуля. Модульний контроль здійснюється з метою оцінки результатів вивчення певного модуля. Форма модульного контролю – аудиторна письмова контрольна робота. Підсумковий контроль знань студентів проводиться у вигляді екзамену в кінці вивчення навчальної дисципліни. Його завданням є визначення рівня знань та якості засвоєння всієї навчальної дисципліни, що дає можливість характеризувати ступінь підготовленості здобувача вищої освіти до самостійної роботи у визначеній кваліфікації. Зміст залікової роботи визначається програмою дисципліни. Екзамен проводиться письмово, оскільки, більшу об'єктивність при оцінці результатів навчання забезпечують письмові форми контролю, що виконуються за єдиними завданнями, єдиними критеріями оцінки їх виконання. Форма підсумкового контролю успішності навчання: екзамен

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПОТОЧНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Охарактеризуйте менеджмент як мистецтво.
2. Розкрийте поняття організаційна структура як результат організаційної діяльності.
3. Розкрийте поняття лідерства та форми влади.
4. Розкрийте поняття рівні менеджменту, їх характеристика.
5. Розкрийте сутність менеджменту як системи наукових знань.
6. Розкрийте категорії розподілу праці менеджерів.
7. Охарактеризуйте зовнішнє середовище організації.
8. Охарактеризуйте внутрішнє середовище організації.
9. Дайте характеристику «ідеальної бюрократії».
10. Дайте характеристику плануванню робіт в організації.
11. Дайте характеристику класичній теорії організації.
12. Розкрийте поведінковий підхід у теорії організації.
13. Розкрийте ситуаційний підхід у теорії організації.
14. Поясніть сутність групування робітників організації.
15. Поясніть сучасні напрямки розвитку науки управління.
16. Поясніть сутність горизонтальної координації.
17. Розкрийте роль та здібність менеджера в організації.
18. Розкрийте сутність делегування та типів повноважень.
19. Розкрийте фактори, що впливають на ефективність діяльності груп в організації.
20. Охарактеризуйте еталонну та експертну владу.
21. Охарактеризуйте методи проектування робіт.
22. Охарактеризуйте неокласичну теорію менеджменту.
23. Охарактеризуйте класичну теорію менеджменту.
24. Охарактеризуйте типи формальних груп.
25. Охарактеризуйте неокласичну теорію менеджменту.
26. Охарактеризуйте процес комунікації, основні етапи та елементи.
27. Охарактеризуйте моделі теорії прийняття рішень.
28. Охарактеризуйте лінійно-функціональну і матричну організаційні структури.
29. Охарактеризуйте лінійну і функціональну організаційну структуру.
30. Охарактеризуйте між особистісні комунікації та її методи.
31. Охарактеризуйте переваги і недоліки різних типів організаційних структур.
32. Охарактеризуйте етапи раціональної технології прийняття рішень.
33. Охарактеризуйте методи обґрунтування управлінських рішень.
34. Охарактеризуйте етапи процесу організаційних змін.
35. Розкрийте сутність та процес організаційних змін.
36. Розкрийте сутність побудови дерева рішень.
37. Розкрийте причини опору організаційним змінам та методи їх подолання.
38. Розкрийте поняття організація як соціальна система та значення людського фактора в управлінні.
39. Розкрийте поняття аргументи —за і —проти соціальної відповідальності.
40. Розкрийте сутність та значення соціальної відповідальності.
41. Розкрийте поняття етика менеджера та фактори, що позитивно впливають на неї.
42. Розкрийте поняття, взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і дій працівника в моделі процесу мотивації.
43. Дайте характеристику індивідуальному та груповому прийняттю рішень.
44. Охарактеризуйте кількісні та якісні методи прогнозування.
45. Охарактеризуйте етапи процесу планування.
46. Охарактеризуйте місце та основні елементи системи планування.
47. Поясніть у чому відмінність змістовних і процесних теорій мотивації.
48. Поясніть ситуаційні фактори планування.

49. Розкрийте поняття —метал в управлінні та класифікуйте цілі організації.
50. Поясніть сутність змістовного підходу до мотивації.
51. Розкрийте зміст основних етапів управління за цілями.
52. Поясніть сутність теорії К. Алдерфера.
53. Розкрийте концепцію управління за цілями.
54. Поясніть сутність теорії —ієрархії потреб А. Маслоу.
55. Охарактеризуйте рівні та елементи стратегії.
56. Поясніть сутність теорії —мотиваційної гігієни Ф. Герцберга.
57. Розкрийте поняття, значення та необхідність розробки стратегії.
58. Дайте характеристику внутрішньому аналізу організації.
59. Поясніть сутність процесного підходу до мотивації.
60. Поясніть сутність теорії справедливості С. Адамса.
61. Поясніть сутність теорії —сподівань В. Врума.
62. Дайте характеристику зовнішньому аналізу організації.
63. Охарактеризуйте методи загально-корпоративної стратегії.
64. Охарактеризуйте модель Портера-Лоулера.
65. Охарактеризуйте SWOT-аналіз.
66. Розкрийте поняття вертикальний поділ праці, повноваження, вплив та влада.
67. Розкрийте основні елементи управлінської роботи.
68. Охарактеризуйте централізовану та децентралізовану організаційні структури.
69. Охарактеризуйте —Теорію Хl і —Теорію Yl Д. Мак-Грегора.
70. Охарактеризуйте тактичні і оперативні плани.
71. Охарактеризуйте функцію організації та її місце в системі управління.
72. Назвіть основні функції податкового менеджменту, дайте коротку характеристику кожній функції.

7.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Менеджмент XXI століття: сучасні моделі, стратегії, технології. – Вінниця: Видавничо-редакційний відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2017.- 1385 с.
2. Грушева А. А. Вітренко Л. О. Менеджмент: навч. посіб. Університет державної фіскальної служби України. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ»; т. 57). Ірпінь, 2020. 310 с.
3. Свидрук І. І. Концептуально-методологічні основи розвитку креативного менеджменту національного господарства України: монографія. Львів : Растр-7, 2018. – 450 с.
4. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 23 квіт. 2020 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. — 642 с.
5. Сучасний менеджмент: витоки, реалії та перспективи розвитку: збірник тез Всеукраїнської студентської науково-практичної конференції присвяченої 66 річниці від дня народження д.е.н., професора Петра Степановича Березівського. – Дубляни, 2017. – 279 с.

Допоміжна:

1. Соціально-економічні аспекти управління розвитком та безпекою економічної системи України: Колективна монографія. Львів: Вид-во ЛТЕУ, ТОВ «Галицька видавнича спілка», 2020. 502 с.
2. Основи менеджменту: Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
3. Шкільняк М. М, Менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Крок, 2017 р. 252 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Зарубіжний досвід бізнес-освіти. URL: <https://lektsii.org/11-98398.html>
2. Лисак В. Ю. Менеджмент персоналу підприємств / В. Ю. Лисак, В. В. Ткачук, О. С. Олійник // Причорноморські економічні студії. - 2018. - Вип. 6. - С. 67-70. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bses_2018_6_15.
3. Малихіна К.Я. Менеджмент сталого розвитку: профорієнтаційний аспект / К. Я. Малихіна // Ринок праці та зайнятість населення. - 2018. - № 2. - С. 43-47. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rpzn_2018_2_11
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua.
5. Типи організаційних структур. URL: http://www.djereho.com/index.php?option=com_content&task=view&id=3460&Itemid=71

Міжнародні видання:

1. Owens E. Th Module in —Universitettes Guarteriy// Universitettes Guarteriy. Higher education and Society. – Vol.25.- Nr.1 – P.20-27.