

**Силабус навчальної дисципліни  
«Адміністративне право України»**

**Ступінь вищої освіти – бакалавр**

**Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика», спеціальність 051 Економіка**

**Рік навчання: 3, Семестр: 7**

**Кількість кредитів: 3**

**Мова викладання: українська**

**Підсумковий контроль: дифзалік**

**Форма проведення занять: лекції, семінарські заняття**

<b>Назва курсу</b>	Адміністративне право України
<b>Викладачі</b>	Рябченко Олена Петрівна, д.ю.н., професор, завідувачка кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки Ковальова Марина Вікторівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного права, процесу та митної безпеки
<b>Контактний тел.</b>	067-717-18-65 097-022-92-49
<b>E-mail:</b>	80677171865@ukr.net marusyavs@gmail.com
<b>Електронна версія курсу</b>	<a href="https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=2633">https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=2633</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації: 2 год.</i> Понеділок та Середа з 13.00 до 15.00

**1. Анотація до курсу.** Навчальна дисципліна «Адміністративне право України» спрямована на набуття здобувачами інтегрованих, поглиблених та системно упорядкованих знань щодо основ правового регулювання публічного адміністрування в Україні, структурної організації органів публічної адміністрації, способів захисту прав, свобод та інтересів людини і громадянина у відносинах із публічною адміністрацією.

Завдання навчальної дисципліни: вирішення адміністративно-правових конфліктів та деліктів; опрацювання великого за обсягом та динамічного адміністративного законодавства; реалізація адміністративного законодавства, його тлумачення та застосування відповідно до закону; аналіз правозастосовної та правоохоронної практики.

**2. Формат курсу** – очний та змішаний. Викладання курсу передбачає поєднання традиційних форм аудиторного навчання з елементами електронного навчання в системі MOODLE, в якому використовуються спеціальні інформаційні технології, такі як комп'ютерна графіка, аудіо- та відео-, інтерактивні елементи, онлайн консультування і т.п.

**3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни**

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

**Загальні компетентності:**

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Здатність здійснювати ефективні комунікації.

Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Здатність обґрунтовувати, приймати професійні рішення в сфері фінансів, банківської справи та страхування та брати відповідальність за них.

#### 4. Результати навчання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні вміти:

Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.

Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

#### 5. Обсяг курсу для денної форми навчання

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16 год.
семінарські заняття	14 год.
самостійна робота	58 год.

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання.** У період сесії бажано мати мобільний пристрій (телефон) для оперативної комунікації з викладачем з приводу проведення занять та консультацій. У міжсесійний період комп'ютерну техніку (з виходом у глобальну мережу Internet), доступ до платформи MOODLE, та оргтехніку для комунікації з викладачем та підготовки (друку) рефератів, проектів та інших письмових робіт.

**7. Політика курсу** – здобувачі вищої освіти здобувач вищої освіти першого (бакалаврського) рівня повинні дотримуватися академічної доброчесності відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному податковому університеті», «Положення про академічну доброчесність в Університеті державної фіскальної служби України», «Кодексу академічної доброчесності Державного податкового університету».

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

#### 8. Схема дисципліни

Години/семестр	Тема, план	Форма заняття та діяльності* (лекція, семінар, практична робота, лабораторна робота самостійна,	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
----------------	------------	---	---------------------	-------------------------------

		дискусія, групова робота)		
2	<p><b>Тема 1: Поняття адміністративного права і його місце у правовій системі держави</b></p> <p>1. Поняття адміністративного права як галузі публічного права.</p> <p>2. Поняття «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади», їх співвідношення.</p> <p>3. Система адміністративного права.</p> <p>4. Предмет адміністративно-правового регулювання.</p> <p>5. Метод адміністративного права.</p> <p>6. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Усвідомити поняття адміністративного права як галузі публічного права та його співвідношення з іншими галузями права. З'ясувати сутність предмету, методу та системи адміністративного права. Зрозуміти зміст та співвідношення понять «публічної адміністрації», «державного управління» та «виконавчої влади».</p>	3 б.
	<p><b>Тема 2: Джерела адміністративного права</b></p> <p>1. Поняття та види джерел адміністративного права</p> <p>2. Національні джерела адміністративного права</p> <p>3. Міжнародні джерела адміністративного права</p> <p>4. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права</p> <p>5. Неформалізовані квазіджерела адміністративного права</p> <p>6. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права</p>	<p><i>Самостійна робота</i></p>	<p>Усвідомити поняття та значення джерел адміністративного права, збагнути місце рішень судових органів у системі джерел адміністративного права. З'ясувати значення неформалізованих квазіджерел адміністративного права. Охарактеризувати юридичну силу формалізованих джерел адміністративного права.</p>	0 б.
2	<p><b>Тема 3: Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права</b></p> <p>1. Поняття та система суб'єктів адміністративного права.</p> <p>2. Поняття адміністративного</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Визначити поняття та систему суб'єктів адміністративного права, з'ясувати поняття адміністративного правового статусу фізичних осіб та його структуру. Дослідити адміністративно-правовий статус</p>	3 б.

	<p>правового статусу фізичних осіб та його структура.</p> <p>3. Адміністративно-правовий статус громадян.</p> <p>4. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.</p>		<p>громадян. Визначити особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства</p>	
2	<p><b>Тема 4: Громадські об'єднання як суб'єкти адміністративного права</b></p> <p>1. Поняття та ознаки громадських об'єднань, що відрізняють їх від державних організацій.</p> <p>2. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.</p> <p>3. Адміністративно-правовий статус політичних партій.</p> <p>4. Адміністративно-правовий статус релігійної громадської організації.</p>	<p><i>Лекція</i></p>	<p>Визначитись з поняттям та ознаками громадських об'єднань, що відрізняють їх від державних організацій. Ознайомитись із адміністративно-правовим статусом громадських об'єднань, політичних партій, релігійних громадських організацій. Детально засвоїти інформацію щодо юридичних осіб публічного права: поняття, ознаки, види, адміністративно-правовий статус.</p>	0 б.
2	<p><b>Тема 5: Органи публічної адміністрації як суб'єкти адміністративного права</b></p> <p>1. Адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права.</p> <p>2. Система органів виконавчої влади.</p> <p>3. Адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права не наділених владними повноваженнями</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семінар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Ознайомитись із адміністративно-правовим статусом колективних суб'єктів адміністративного права. Визначити систему органів виконавчої влади. Детально проаналізувати адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права не наділених владними повноваженнями.</p>	3 б.
2	<p><b>Тема 6: Службовці публічної служби як суб'єкти адміністративного права</b></p>	<p><i>Лекція</i></p>	<p>Визначити поняття і види публічної служби. Окреслити адміністративно-правове регулювання</p>	0 б.

	<p>1. Поняття і види публічної служби.</p> <p>2. Адміністративно-правове регулювання державної служби.</p> <p>3. Адміністративно-правовий статус державного службовця (права, обов'язки, відповідальність, обмеження).</p> <p>4. Проходження державної служби.</p>		<p>державної служби. З'ясувати адміністративно-правовий статус державного службовця (права, обов'язки, відповідальність, обмеження). Ознайомитися з порядком проходження державної служби.</p>	
2	<p><b>Тема 7: Інструментарій діяльності публічної адміністрації</b></p> <p>1. Поняття і види форм публічного адміністрування.</p> <p>2. Значення форм публічного адміністрування.</p> <p>3. Класифікація форм публічного адміністрування.</p> <p>4. Поняття, види правових актів публічного адміністрування.</p> <p>5. Характерні ознаки правового акту публічного адміністрування.</p> <p>6. Дія актів публічного адміністрування у часі, просторі та за колом осіб.</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Визначити поняття і види форм публічного адміністрування. З'ясувати значення форм публічного адміністрування. Окреслити характерні ознаки правового акту публічного адміністрування. Ознайомитися з дією актів публічного адміністрування у часі, просторі та за колом осіб.</p>	3 б.
2	<p><b>Тема 8: Методи діяльності публічної адміністрації</b></p> <p>1. Поняття та види методів діяльності публічної адміністрації.</p> <p>2. Класифікація методів діяльності публічної адміністрації.</p> <p>3. Види заходів адміністративного примусу, порядок їх застосування.</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Визначити поняття та види методів діяльності публічної адміністрації. З'ясувати класифікацію методів діяльності публічної адміністрації. Визначити види заходів адміністративного примусу, порядок їх застосування.</p>	3 б.
2	<p><b>Тема 9: Адміністративний розсуд та адміністративні послуги</b></p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p>	<p>Визначити поняття та ознаки адміністративного</p>	3 б.

	<p>1. Поняття та ознаки адміністративного розсуду.</p> <p>2. Поняття та ознаки адміністративних послуг, їх види.</p> <p>3. Процедура надання адміністративних послуг.</p> <p>4. Реєстраційні адміністративні послуги.</p> <p>5. Електронне врядування у публічному адмініструванні.</p>	<p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>розсуду. З'ясувати поняття та ознаки адміністративних послуг, розмежувати їх види. Дослідити процедуру надання адміністративних послуг. Надати характеристику реєстраційним адміністративним послугам. Визначити роль електронного врядування у публічному адмініструванні.</p>	
2	<p><b>Тема 10: Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність</b></p> <p>1. Поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення.</p> <p>2. Поняття і основні риси адміністративної відповідальності.</p> <p>3. Мета, завдання та види адміністративних стягнень.</p> <p>4. Основні правила накладання адміністративних стягнень.</p>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семинар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Охарактеризувати поняття та юридичний склад адміністративного правопорушення. Конкретизувати основні риси адміністративної відповідальності. З'ясувати мету, завдання та види адміністративних стягнень. Усвідомити основні правила накладання адміністративних стягнень.</p>	3 б.
	<p><b>Тема 11: Гарантії законності і дисципліни в діяльності органів виконавчої влади</b></p> <p>1. Способи забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації.</p> <p>2. Державний контроль та нагляд як способи забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.</p> <p>3. Громадський контроль та нагляд як способи забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.</p>	<p><i>Самостійна робота</i></p>	<p>Усвідомити роль державного контролю та нагляду як способів забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади. З'ясувати способи забезпечення законності в діяльності органів публічної адміністрації. Охарактеризувати громадський контроль та нагляд як способи забезпечення законності в діяльності органів виконавчої влади.</p>	0 б.

	<p><b>Тема 12:</b> <b>Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції</li> <li>2. Адміністративно-правове регулювання у сфері національної безпеки</li> <li>3. Адміністративно-правове регулювання у сфері підтримання публічної безпеки та порядку</li> <li>4. Адміністративно-правове регулювання у сфері закордонних справ</li> </ol>	<p><i>Самостійна робота</i></p>	<p>Усвідомити значення адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції. З'ясувати сутність адміністративно-правового регулювання у сфері національної безпеки.</p> <p>Охарактеризувати адміністративно-правове регулювання у сфері підтримання публічної безпеки та порядку. З'ясувати адміністративно-правове регулювання у сфері закордонних справ.</p>	0 б.
2	<p><b>Тема 13: Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки та підприємництва.</li> <li>2. Адміністративно-правове регулювання у сфері фінансів.</li> <li>3. Адміністративно-правове регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.</li> </ol>	<p><i>Лекція</i></p> <p><i>Семінар:</i></p> <p><i>Тести, робота в групах, дискусія</i></p>	<p>Усвідомити значення адміністративно-правового регулювання у сфері економіки та підприємництва. З'ясувати сутність адміністративно-правового регулювання у сфері фінансів.</p> <p>Охарактеризувати особливості адміністративно-правового регулювання у сфері захисту економічної конкуренції.</p>	3 б.
	<p><b>Тема 14:</b> <b>Адміністративно-правове регулювання в сфері соціального розвитку і культури</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративно-правове регулювання в галузях соціального захисту та зайнятості населення.</li> <li>2. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки.</li> <li>3. Адміністративно-правове регулювання в</li> </ol>	<p><i>Самостійна робота</i></p>	<p>Усвідомити значення адміністративно-правового регулювання в галузях соціального захисту та зайнятості населення. З'ясувати сутність адміністративно-правового регулювання у галузі освіти і науки.</p> <p>Охарактеризувати особливості адміністративно-</p>	0 б.

	галузі охорони здоров'я.		правового регулювання в галузі охорони здоров'я.	
--	--------------------------	--	--	--

## 9. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

Семінарські заняття та поточний контроль: 30% загальної кількості балів;

Завдання самостійної / індивідуальної роботи: 20% загальної кількості балів;

Диф.залік: 50% загальної кількості балів.

## 10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			



35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	низький (рецептив но-продуктив ний)	незадові льно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

## 11. Політика оцінювання

- **Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (0,5 балів). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

- **Політика щодо академічної доброчесності:** Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Результат складання заліку оцінюється за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача, залікову книжку, індивідуальний навчальний план.

<b>Загальна система оцінювання курсу</b>	виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру/залік - 50/50
<b>Вимоги до письмової роботи</b>	Письмова робота може виконуватись у формі реферату, презентації, есе. Структура передбачає актуальність проблематики; мету; методи та результати і висновки. Обсяг до 10 стор. тексту. Письмова робота може виконуватись у формі ситуаційного завдання. Розв'язок ситуаційного завдання передбачає вступну частину, де аналізується зміст завдання. Основну частину, де викладається алгоритм розв'язку завдання з обов'язковим посиланням на норми законодавства та підзаконних нормативно-правових актів, судову практику. Заключну, де обґрунтовується вирішення проблеми і пропонується розв'язок завдання.
<b>Семінарські заняття</b>	Здобувач вищої освіти при відповіді на питання має давати відповідь у повному обсязі. При цьому використовує актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовує свої думки та робить узагальнені підсумки.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового модульного контролю за умови набору ним не менше ніж 25 балів за модулі. Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку. Завдання до заліку містять: теоретичні питання, тести та ситуаційну задачу.

## 12. Рекомендована література

### Основна:

1. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне право : підручник/ Ю.П. Битяк (кер.авт.кол.), І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін.; за заг.ред. Ю.П. Битяка.Х.: Право,2020.392с.

3. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короед, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єшук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. Херсон: Грінь Д.С., 2015. 272 с.
4. Бородін І.Л. Адміністративне право України: підручник/ І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548с.
5. Велика українська юридична енциклопедія: у 20т. Т.5: Адміністративне право/ редкол.: Ю.П. Битяк (голова) та ін.; Нац.акад.прав.наук України; Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України; Нац.юрид.ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2020. 960с.
6. Гриценко І., Мельник Р., Пухтецька А. та ін. Загальне адміністративне право: підручник. Київ: Юрінком Інтер, 2017. С. 70-73.
7. Дисциплінарно-деліктне право : навч. посіб. / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков, М. Ю. Віхляєв та інші.; за ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2016. 464с.
8. Кузьменко О.В. Адміністративне право. Загальна частина (альбом схем) навч. Посіб./ О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, М.В. Пługатир, М.В. Співак. К.: «Центр учбової літератури». 2015. 232с.
9. Кузьменко О.В. Курс адміністративної відповідальності. Підручник./ за ред. Кузьменко О.В. К.: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
10. Основи публічного адміністрування: навч.посіб./ [Ю.П. Битяк, Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун та ін.]; за заг. ред. Н.П. Матюхіної. Вид.2-ге, допов.та перероб. Х.: Право, 2021. 238с.

#### **Допоміжна:**

1. Авер'янов В. Предмет адміністративного права: нова доктринальна оцінка // Право України. 2004. №10
2. Авер'янов В. Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції // Право України. 2006. №5.
3. Авер'янов В. Б. Вибрані наукові праці : наук. вид. / [упоряд. : О. Ф. Андрійко, В. П. Нагребельний, Л. Є. Кисіль та ін.] ; за заг. ред. Ю. С. Шемшученка, О. Ф. Андрійко. Київ : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 448 с.
4. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні : навч. посіб. / [О.Г. Бондар, Т.О. Коломоєць, В.К. Колпаков та ін.] Запоріжжя : ЗНУ, 2014. 204с.
5. Адміністративне право України в сучасних умовах (виклики початку XXI століття) : монографія / [В. В. Галуцько, В. І. Олефір, М. П. Пихтін та ін.] ; за заг. ред. В. В. Галуцька. Херсон : Херсонська міська друкарня, 2010. 376 с.
6. Андрійко О.Ф. Державний контроль: теорія і практика. К., 1999. 24с.
7. Бандурка О. М. Поліція в Україні: історико-правове дослідження (початок XVIII ст. - 1917 р.): [монографія] / О. М. Бандурка. Х. : Золота миля, 2012. 616 с.
8. Бевз С. І. Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері господарської діяльності в Україні : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2020. 442 с.
9. Богуцький В. В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / В. В. Богуцький, В. В. Богуцька, В. В. Мартиновський. 5-те вид., переробл. і допов. Х. : Юрайт, 2013. 224 с
10. Георгієвський Ю. Компетенція органів публічної влади: теорія і практика застосування. Київ : Ін-т законодавства Верховної Ради України, 2016. 48 с.
11. Заохочення у службовому праві: навч. посіб. / Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков, Н. О. Армаш [та ін.] ; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2017. 360 с.
12. Карпенко О. В. Управлінські послуги в Україні: механізми надання органами влади [Текст] / О. В. Карпенко. К.: АМУ, 2014. 160 с.
13. Коломоєць Т. О. Феномен попередження як виду адміністративного стягнення за законодавством України : монографія / Т. О. Коломоєць, Ю. Х. Куразов; Запоріж. нац. ун-т. Запоріжжя : ЗНУ, 2013. 200 с.
14. Колпаков В. К. Теорія адміністративного проступку. Монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. Х.: Харків юридичний, 2016. 344 с.
15. Крупчан О. Д. Органи виконавчої влади: питання компетенції: монографія / О.Д. Крупчан ; Київ. нац. екон. ун-т ім. Гетьмана, НАПрН України, НДІ приват. права і підприємництва НАПрН України. Київ : КНЕУ, 2012. 255 с.
16. Кузніченко С. О. Адміністративно-правовий режим воєнного стану : монографія / С. О.

Кузнiченко; НЮУ iм. Ярослава Мудрого". Харкiв: Право, 2014. 232 с.

17.Легеза Є. О. Провадження з надання публiчних послуг органами виконавчої влади. Науковий вiсник Мiжнародного гуманiтарного унiверситету. Сер.: Юриспруденцiя. 2016. № 19. С. 42-45.

18.Мандюк О. Iндивiдуальнi адмiнiстративнi акти: теорiя i практика застосування: дис... канд. юрид. наук : 12.00.07. Львiв, 2017. С. 93-94.

19.Мариняк Н. М. Адмiнiстративна послуга та її спiввiдношення з сумiжними поняттями. Вiсник Нацiонального унiверситету "Львiвська полiтехнiка". Серiя: Юридичнi науки : збiрник наукових праць. 2015. № 824. С. 60-64.

20.Новий шлях до права. Кол.монограф./ Кер.авт. кол. А.О. Селiванов.К.: Логос,2021.208с.

21.Право у сучасному полiтичному життi України. Наукове видання. Кер.авт.кол. А.О. Селiванов.К.: Логос,2020.407с.

22.Правове забезпечення захисту економiчних iнтересiв держави: теоретико-прикладне дослiдження / за ред..О.П. Рябченко. Монографiя. Суми: Мрiя,2020.352с.

23.Публiчне адмiнiстрування в умовах змiн та перетворень: проблеми органiзацiї та правового забезпечення: зб. наук. пр. за матерiалами Мiжнар. наук.-практ. конф. (18-19 трав. 2017 р.). Харкiв: МАДРИД, 2017. 403 с.

24.Репецька М. О. Органiзацiйно-правовi аспекти функцiонування системи електронних адмiнiстративних послуг в Україні. Вiсник Нацiонального унiверситету «Львiвська полiтехнiка». Серiя: Юридичнi науки: збiрник наукових праць. 2016. № 850. С.99-106.

25.Рябченко О. П. Концептуальнi проблеми застосування диспозитивного методу публiчно-правового регулювання вiдносин у сферi економiки : наук. доп. К.: Логос, 2013. 40 с.

26.Сквiрський I. О. Iнститут громадського контролю в Україні та його правова природа. Науковий вiсник Мiжнародного гуманiтарного унiверситету. Сер.: Юриспруденцiя. 2016. -№ 19. С. 39-42

27.Служба безпеки України: iсторiя та сучаснiсть : до 20-ї рiчницi створення / В. Г. Рокитський [та iн.] . К. : Корбуш, 2012. 384 с.

28.Тимошук В. Адмiнiстративнi послуги [Текст]: посiбник / [В. Тимошук]; Швейцарсько-український проект «Пiдтримка децентралiзацiї в Україні - DESPRO». К.: ТОВ «Софiя-А», 2012. 290с.

29.Юрiйчук I.. Правове поняття адмiнiстративних процедур. Адмiнiстративне право i процес. 2018. № 5. С. 151–156.

#### **Iнформацiйнi ресурси Iнтернет:**

1. Законодавство України - <http://zakcn.iada.gov.ua>.

2. Офiцiйне представництво Президента України

3. Урядовий портал - [www.kmu.gov.ua/](http://www.kmu.gov.ua/)

4. Єдиний державний реєстр судових рiшень - [www.reyestr.court.gov.ua/](http://www.reyestr.court.gov.ua/)

5.Касацiйний адмiнiстративний суд Верховного Суду України - <https://supreme.court.gov.ua/>

#### **Мiжнароднi видання:**

1.Douglas, R., & Head, M. Douglas and Jones's Administrative Law (7th ed.). Sydney, N.S.W.: Federation Press, 2014. 884 p.

2.Peter Leyland, Gordon Anthony Textbook on Administrative Law. - Oxford University Press, 2016. 516

3.Farber, Daniel A. and Joseph O'Connell, Anne, The Lost World of Administrative Law (February 13, 2014). 92 Texas Law Review 1137 (2014); UC Berkeley Public Law Research Paper No. 2395276.

4.Keith Werhan Principles of Administrative Law, 2d (Concise Hornbook Series). - West Academic, 2014 г. 440 p.

5.Daniel Freund, Alistair Price On the legal effects of unlawful administrative action / Daniel Freund, Alistair Price // South African Law Journal. 2017. Volume 134 Number 1. p. 184 - 208.

6.Adrian Vermeule Rationally Arbitrary Decisions in Administrative Law / Adrian Vermeule // The Journal of Legal Studies. 2015. № 2. P. 475-507.

7.Bojan Bugaric Administrative Law Developments in Post-Communist Slovenia: Between West European Ideals and East European Reality // European Public Law. - 2016. -№ 22 . Issue 1. pp. 25-48

8. Cook, Katherine. Recent developments in administrative law [online]. AIAL Forum, No. 83, Apr 2016: 1-10.

9. University Law Science and Education in the Challenges of Our Time. Collective monograph. Sopilko, I. (Ed.) & Smokovych, M., E-SCIENCE SPACE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, 2021.326p.